

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BEZZI CHIARA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Iscrizione all'Ordine degli
Ingegneri della Provincia di
Modena Sezione A, settore civile e ambientale, matricola n. 2574
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/07/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011 ad oggi

COMUNE DI SASSUOLO, via Fenuzzi 5 – 41049 Sassuolo (MO) - ITALIA

Ente pubblico

Funzionario tecnico del Servizio Tutela del territorio e Protezione civile

Da febbraio 2016 **Posizione organizzativa** del Servizio.

Coordinamento del personale assegnato, pianificazione, realizzazione e gestione di progetti ed attività di competenza dell'ufficio, in funzione anche degli obiettivi strategici assegnati dall'Amministrazione comunale.

In particolare:

- ✓ coordinamento, verifica e controllo del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani, promozione e sviluppo di progetti ed iniziative volti all'implementazione della raccolta differenziata, alla riduzione della produzione di rifiuti e all'efficientamento del servizio, analisi dei piani economico-finanziari del Gestore e dei rendiconti, collaborazione con l'Unione dei Comuni per la definizione di politiche territoriali comuni in materia di rifiuti, collaborazione con il Servizio Entrate per la definizione di criteri e modalità per il riconoscimento di agevolazioni tariffarie;
- ✓ Responsabile Unico del Procedimento del progetto e del cantiere di messa in sicurezza d'emergenza del sito contaminato "Ponte Veggia";
- ✓ programmazione, realizzazione ed aggiornamento di piani comunali per la tutela ambientale (Classificazione acustica e Piano di risanamento acustico) e lo sviluppo sostenibile (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, review Agenda ONU 2030);
- ✓ sviluppo di progetti di riqualificazione della fascia fluviale del F. Secchia, promozione di iniziative volte alla valorizzazione di questa porzione del territorio, collaborazione con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale per la realizzazione di un'area naturale protetta;
- ✓ gestione del Centro di Educazione Alla Sostenibilità (CEAS) Pedecollinare, di cui Sassuolo è il Comune capofila, mediante la programmazione e la realizzazione di specifici progetti di informazione/sensibilizzazione/educazione rivolti alle scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza, nonché la promozione di iniziative ambientali;

- ✓ pianificazione, realizzazione ed aggiornamento della rete escursionistica comunale, nonché organizzazione di eventi di divulgazione, con la collaborazione del Club Alpino Italiano – sezione di Sassuolo;
- ✓ organizzazione della struttura comunale di protezione civile, redazione ed aggiornamento del piano comunale d'emergenza, gestione e coordinamento delle emergenze a livello locale, informazione alla popolazione, aggiornamento del Catasto delle aree percorse dal fuoco, collaborazione con l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per la pianificazione intercomunale;
- ✓ promozione e coordinamento del volontariato in materia di ambiente e protezione civile;
- ✓ collaborazione con il Servizio Urbanistico e Cartografico per l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica per le parti inerenti tematiche ambientali;
- ✓ partecipazione a conferenze di servizi come delegato del Comune in materia di impianti di recupero/smaltimento rifiuti, siti contaminati, Valutazioni di Impatto Ambientale, Screening ed Autorizzazioni Integrate Ambientali;
- ✓ rilascio di pareri in materia di rumore, scarichi fognari, odori nell'ambito di procedimenti di Autorizzazioni Uniche Ambientali;
- ✓ attività istruttoria e rilascio di autorizzazioni/rinnovi/volture per lo scarico di acque reflue domestiche fuori fogna;
- ✓ attività istruttoria e rilascio delle autorizzazioni di nuove stazioni radio base di telefonia mobile;
- ✓ gestione delle attività connesse al canile intercomunale e alla cura/tutela delle colonie feline;
- ✓ pianificazione e gestione degli appalti di servizi di derattizzazione, disinfezione e disinfestazione, con emissione di specifici provvedimenti ordinatori per la prevenzione ed il controllo delle malattie trasmesse da insetti vettori;
- ✓ gestione degli esposti in materia di rifiuti, siti inquinati, amianto, scarichi, inquinamento acustico, atmosferico ed elettromagnetico;
- ✓ pianificazione, autorizzazione, controllo e collaudo dei piani di coltivazione e ripristino delle aree comunali oggetto di attività estrattive;
- ✓ predisposizione di provvedimenti ordinatori per la limitazione del traffico e l'adozione di misure emergenziali finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria;
- ✓ coordinamento e gestione delle funzioni inerenti il P.E.G., l'anticorruzione, la trasparenza e la privacy per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ creazione ed aggiornamento delle pagine web istituzionali di competenza del Servizio.

Distacco temporaneo dal 20/05/2012 al 30/06/2012 presso il Centro Unificato di Protezione civile della Provincia di Modena per il supporto alle attività di soccorso e gestione dell'emergenza in occasione del terremoto dell'Emilia, con nomina prefettizia di Responsabile della funzione "Assistenza alla Popolazione" presso la Sala Operativa Unica Integrata.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2010

PROVINCIA DI MODENA, v.le Martiri della Libertà 34 – 41121 Modena (MO) - ITALIA

Ente pubblico

Incarico come **libero professionista presso l'Unità Operativa di Protezione Civile**

- ✓ gestione e organizzazione delle attività in materia di Rischio di Incidente Rilevante (elaborazione Piani di Emergenza Esterni, verifiche ispettive presso le aziende, istruttoria delle schede tecniche);
- ✓ gestione e organizzazione delle attività in materia di Rischio Idraulico (attività di sala operativa in emergenza, previsione e gestione degli eventi di piena, analisi idrometeorologiche, aggiornamento del Piano provinciale di emergenza, coordinamento della pianificazione delle opere idrauliche per la messa in sicurezza del territorio provinciale);
- ✓ coordinamento di gruppi di lavoro e collaborazione con Enti e Strutture Operative per attività di previsione, prevenzione, gestione dei rischi e dei finanziamenti correlati;

- ✓ collaborazione per la redazione dei Piani degli interventi straordinari che seguono le dichiarazioni di stato di emergenza nazionale;
- ✓ supporto tecnico diretto presso il campo di accoglienza di Piazza d'Armi a L'Aquila a seguito del terremoto dell'Abruzzo (2009). Per l'attività svolta mi è stato rilasciato dal Capo del Dipartimento della Protezione Civile l'attestato di pubblica Benemerita ai sensi del D.P.C.M. 19/12/2008;
- ✓ formazione e coordinamento del volontariato di protezione civile, organizzazione di esercitazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione/formazione
- Qualifica conseguita

2018
 Università degli Studi di Verona
Esperto promotore della mobilità ciclistica

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione/formazione
- Qualifica conseguita

2009
 CNI-ECIPAR di Modena
Certificatore energetico in edilizia

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione/formazione
- Qualifica conseguita

2000-2006
 Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Laurea specialistica in Ingegneria per la Sostenibilità dell'Ambiente conseguita con 110/110 con lode.
 Tesi (06/04/2006): *"Un sistema integrato di Protezione Civile per la gestione delle emergenze idrauliche: M3Flood (Monitoring, Managing and Mitigating of Flood)"*, insignita del Premio di Studio "Ing. Mauro Salardi" bandito da Ingegneri Riuniti S.p.A.
Laurea triennale in Ingegneria Ambientale conseguita con 110/110 con lode.
 Tesi (18/12/2003): *"Individuazione delle perdite nelle reti di distribuzione idrica"*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

buono

- Capacità di scrittura

buono

- Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Grazie alle esperienze lavorative maturate ho sviluppato ottime capacità di lavoro in gruppo e un forte orientamento al risultato, che mi permettono di pianificare, organizzare e coordinare attività complesse. Ottime capacità di problem solving, di gestione delle emergenze ed autonomia gestionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office

PATENTE

B