DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA CONCLUSIONE DI N. 2 ACCORDI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI ASFALTATURA, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SEGNALETICA E SISTEMI DI RITENUTA DELLA RETE STRADALE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE ANCHE CON CARATTERE DI PRONTO INTERVENTO ANNI 2022-2025 – LOTTO 1 E LOTTO 2

PREMESSE
1. PIATTAFORMA TELEMATICA
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)
1.2 DOTAZIONI TECNICHE
1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
2.1 DOCUMENTI DI GARA
2.2 CHIARIMENTI
2.3 COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
3.1 DURATA
3.2 OPZIONI E RINNOVI
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI GENERALI
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. GARANZIA PROVVISORIA
10. SOPRALLUOGO
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVE
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
14.5 CAMPIONI [IN CASO DI RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI CAMPIONI
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
15. OFFERTA TECNICA
16. OFFERTA ECONOMICA

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
26. CODICE DI COMPORTAMENTO
27. ACCESSO AGLI ATTI
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 131 del 10.03.2022, successivamente modificata con determine nn. 135 del 18.03.2022, 144 del 29.03.2022 e 221 del 16.05.2022, il Comune di Fiorano Modenese ha deliberato di affidare la conclusione di n. 2 accordi quadro per l'affidamento di lavori di asfaltatura, manutenzione ordinaria e straordinaria, segnaletica e sistemi di ritenuta della rete stradale del Comune di Fiorano Modenese anche con carattere di pronto intervento anni 2022-2025 distinta in 2 lotti funzionali.

La procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 279 del 26.05.2022.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico espleta la gara per conto del comune di Fiorano Modenese, Piazza Ciro Menotti, 1 – 41042 Fiorano Modenese (Modena), Codice Fiscale 84001590367 e Partita IVA 00299940361. I relativi contratti verranno stipulati dall'Unione, mentre il comune di Fiorano Modenese stipulerà i contratti discendenti.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna, di seguito SATER o Piattaforma, accessibile all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 30, 36, 44, 52, 58, 60 e 95, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dei lavori è il territorio del comune di Fiorano Modenese, codice NUTS è ITH54
lotto 1 CIG 9121325382 CUI L84001590367202100005
lotto 2 CIG 9121360065 CUI L84001590367202100005

Il Responsabile del procedimento del Comune di Fiorano Modenese ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Manuela Giurgola.

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice è il dott. Raffaele Guizzardi.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma SATER – Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia Romagna – avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER.
L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Centrale di committenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di Committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina, https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara dove sono accessibili il Bando e il Disciplinare di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ .

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.
In ogni caso è indispensabile:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
b) disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ovvero, in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati, possedere un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/
La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e +390899712796 (rete e dall'estero), lun-ven, ore 9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Il Progetto esecutivo, costituito dai seguenti elaborati
   - Lotto 1 – AQ01 – Relazione generale
   - Lotto 1 – AQ02 – Elenco strade
   - Lotto 1 – AQ03 – Planimetria territoriale
   - Lotto 1 – AQ04 – Capitolato speciale parte I
   - Lotto 1 – AQ05 – Capitolato speciale parte II
   - Lotto 1 – AQ07 – Piano di sicurezza e Coordinamento
   - Lotto 2 – AQ01 – Relazione generale
   - Lotto 2 – AQ02 – Elenco strade
   - Lotto 2 – AQ03 – Planimetria territoriale

Lotto 2 – AQ04 – Capitolato speciale parte I
Lotto 2 – AQ05 – Capitolato speciale parte II
Lotto 2 – AQ07 – Piano di sicurezza e Coordinamento
Lotto 1 e 2 – Elenco Prezzi Regionale 2022 allegato alla delibera di Giunta Regionale n. 602/2022

2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati:

- All. 1 domanda di partecipazione;
- DGUE messo a disposizione dal sistema della piattaforma telematica;
- All. 2 dichiarazione integrative;
- All. 3 Attestato avvenuto assolvimento imposta di bollo;
- All. 4 prospetto costi della manodopera;
- All. 5 Schema di contratto;

4. Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012 dal comune di Fiorano Modenese;
5. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link https://intercenter.regione.emilia-romagna.it dove è possibile trovare tale documentazione.

Il progetto è stato redatto nel rispetto dei "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di articoli per l'arredo urbano" di cui al D.M. 5 febbraio 2015 (G.U. n. 50 del 2 marzo 2015).

Ai sensi dell'art. 26, comma 8 del Codice, il progetto è stato validato con atto prot 5855 del Responsabile del Procedimento in data 17.03.2022.

La documentazione di gara è disponibile sul sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it in quanto per l'espletamento della presente gara l'Unione si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER); il Bando e Disciplinare sono, inoltre, reperibili solo per la consultazione sul sito https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide, da inoltrare entro le ore **12.00** del **15.06.2022** in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.
Le richieste di chiarimenti e relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **17.06.2022**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Centrale di Committenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER "Registrazioni e funzioni base" e Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale di committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:
Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	AQ manutenzione strade – lotto 1		€ **490.000,00**
2	AQ manutenzione strade – lotto 2		€ **490.000,00**

Lotto n.1 CIG 9121325382
Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

N.	Descrizione dei lavori	Categoria	Classifica	Importo

	Manutenzione strade	OG3	II	€ **480.200,00**
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ **480.200,00**
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 9.800,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ **490.000,00**

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 9.800,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad € **120.000,00** che sono stati stimati sulla base dell'incidenza della manodopera nelle lavorazioni ipotizzate, riportata sui prezziari di riferimento.

Lotto n.2 CIG 9121360065

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

N.	Descrizione dei lavori	Categoria	Classifica	Importo
	Manutenzione strade	OG3	II	€ **480.200,00**
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ **480.200,00**
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 9.800,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ **490.000,00**

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 9.800,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad € **120.000,00** che sono stati stimati sulla base dell'incidenza della manodopera nelle lavorazioni ipotizzate, riportata sui prezziari di riferimento.

***

Ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 2 lotti**,** ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un solo lotto, da individuarsi sulla base del criterio temporale (si procederà prima all'aggiudicazione del Lotto 1, l'aggiudicatario del Lotto 1 non potrà aggiudicarsi il Lotto 2).

Nel caso per uno dei lotti sia pervenuta una unica offerta valida ed il concorrente si aggiudichi entrambi i lotti verrà aggiudicata allo stesso il solo lotto in cui è pervenuta la sua sola offerta, fatto salvo quanto specificato al comma successivo.

Nel caso particolare di partecipazione o ammissione di un solo operatore per entrambi i lotti, e solo in tal caso, questi possono essere aggiudicati entrambi all'unico offerente.

3.1.DURATA
La durata di ciascun lotto dell'accordo quadro è di 36 mesi.

3.2.OPZIONI, RINNOVI E REVISIONE PREZZI
Eventuali variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, saranno valutate soltanto se tali variazioni risultano superiori al 5% rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza, come previsto dal D. Legge 27/1/2022 n. 4 (G.U. 27/01/2022 n.21).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).
È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto, **i**n raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto, in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto . In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena **l'esclusione** del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.
A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

[In caso di servizi o forniture o lavori rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190,] Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art.83 bis del D.Lgs.159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.
I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1.REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA TECNICA E PROFESSIONALE

LOTTO 1

b) possesso attestazione SOA categoria OG3 classifica II

LOTTO 2

c) possesso attestazione SOA categoria OG3 classifica II

PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER ENTRAMBI I LOTTI

Poiché è prevista la possibilità di aggiudicarsi un solo lotto, per la partecipazione alla gara per entrambi i lotti è sufficiente avere attestazione **SOA OG3 classifica II**, precisando che in caso di aggiudicazione di entrambi i lotti in quanto unica offerta valida l'appaltatore **dovrà essere in possesso, già in sede di gara**, dei requisiti complessivi ovvero attestazione **SOA OG3 classifica III**, in caso di mancato possesso del suddetto requisito verrà aggiudicato al concorrente il solo lotto n. 1.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.
Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di ordine **economici e finanziari, tecnici e professionali (attestazione SOA)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto:

- per i raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Committente che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:
1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.
L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.
Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:
a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6.1 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente, verso **la Centrale di Committenza e il Comune di Fiorano Modenese per conto del quale viene espletata la gara**, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Centrale di Committenza e del Comune di Fiorano Modenese in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Centrale di committenza. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non può, comunque, essere ceduta la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta ***"per ciascun lotto"*** è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari ad € 9.800,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, espressamente costituita in favore dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, CF 93034060363.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Per i concorrenti partecipanti ad entrambi i lotti è possibile presentare garanzia provvisoria cumulativa di importo pari ad **€ 19.600,00**, fatto salvo le riduzioni di legge; in questo caso se il concorrente risulterà aggiudicatario di uno dei lotti lo svincolo avverrà per intero alla stipula del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. mediante versamento effettuato online tramite il sistema PagoPA, al link del sito istituzionale dell'Ente https://portale-distrettoceramico.entranext.it, selezionando dall'apposita sezione 'PAGAMENTI', in sequenza: 'NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO', 'SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE, CONTRATTI, LAVORI PUBBLICI..', sottoservizio 'DEPOSITO GARANZIA PROVVISORIA PER GARE D'APPALTO', e compilando i parametri obbligatori richiesti; gli strumenti di pagamento disponibili sono carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul conto corrente; al termine della procedura, si dovrà scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegare la stessa alla documentazione amministrativa unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto 2;

b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Centrale di committenza; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Unione dei Comuni del Distretto Ceramico);
b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
d. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
e. prevedere espressamente:
    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Centrale di committenza;
f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della centrale di committenza per il nuovo termine indicato, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e inserite su SATER, in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.
In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio

possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 per l'anno 2022, pubblicata al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021

il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	**9121325382**	35,00
2	**9121360065**	35,00

La Centrale di committenza accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la Centrale di committenza richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.
Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del **giorno 23/06/2022** a pena di irricevibilità.
Sater non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER.
Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto e di segnalare tempestivamente sia al call-center di Sater che alla Centrale di Committenza eventuali problematiche tecniche.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file come prevista nelle guide per l'utilizzo del sistema accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche contenute nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/ da seguire pedissequamente, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:
A – Documentazione amministrativa;
B – Offerta tecnica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
C – Offerta economica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di ritirare l'offerta presentata o di inserire una offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente.
Qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e il prospetto per i costi della manodopera sono redatti sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **almeno 180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonchè la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza proceda all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/, la seguente documentazione:
1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2) DGUE;
3) dichiarazione integrativa;
4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC per ciascun lotto cui si partecipa***;***
6) PASSoe, per ciascun lotto cui si partecipa;
7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
9) documentazione in caso di consorziate esecutrici;
10) attestazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello All. 1 al presente Disciplinare di gara.
Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.
Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di avere versato una cauzione provvisoria pari a € …. lotto 1 e/o a € … lotto 2, o € …. per entrambi i lotti e che tale importo è pari al
- 2% dei prezzi a base di gara indicati nel bando

oppure

- __ % dei prezzi a base di gara indicati nel bando, in quanto in possesso dei seguenti requisiti ……., in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., e secondo quanto specificato al paragrafo 9 "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di articoli per l'arredo urbano" di cui al D.M. 5 febbraio 2015 (G.U. n. 50 del 2 marzo 2015)
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara, punto 25, in base alla quale l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui il concorrente risulti aggiudicatario:

L'Appaltatore prima della stipula dell'accordo quadro, pena la revoca dell'aggiudicazione, dovrà Attivare, se non già attivata, la sede operativa indicata in sede di gara debitamente attrezzata per il pronto intervento o altra sede avente le medesime caratteristiche o caratteristiche migliorative. Se in sede di gara non è stata indicata nessuna sede, dovrà comunque attivare una sede operativa adeguatamente attrezzata, entro un raggio di 50 km rispetto alla sede degli uffici tecnici del Comune di Fiorano Modenese situati in Via Vittorio Veneto, 27.
La disponibilità della sede operativa deve permanere per tutto il periodo di durata contrattuale, pena la risoluzione del contratto e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. E' possibile una modifica delle sede purché avente le medesime caratteristiche dichiarate in sede di gara oppure caratteristiche migliorative.

- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Centrale di committenza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara [***nel caso di mancata autorizzazione si rinvia al punto 15 OFFERTA TECNICA***]

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.
In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura*.*

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **Iban IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 applicarla sull'allegato 3 che sarà poi prodotto, debitamente compilato, in sede di gara unitamente alla documentazione amministrativa.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti, il possesso dei requisiti di cui al punto 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa

Il DGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dalla ditta ausiliaria.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE devono rendere la dichiarazione integrativa secondo il modello all.2 al presente Disciplinare di gara.

Nella dichiarazione integrativa il concorrente o il soggetto tenuto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
- il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), del Codice; di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della Centrale di committenza che dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare i protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012, allegati alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal comune di Fiorano Modenese reperibile sul sito del comune al seguente link https://albo.comune.fiorano-modenese.mo.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/79962?p_p_state=pop_up e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ***[in caso di per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** il domicilio fiscale …. , il codice fiscale…., la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del codice e l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare **alla Centrale unica di Committenza e al Comune di Fiorano *Modenese*** la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]** di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e

di essere stato autorizzato dal giudice delegato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti con provvedimento _____ ***(indicare estremi del provvedimento),*** nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; il concorrente allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d), R.D. 16 marzo 1942 n. 267, attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del Disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.4 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI se prevista;
2) dichiarazione integrativa, all. 2, a firma della ditta ausiliaria;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente **la Centrale di Committenza e il Comune di Fiorano Modenese**, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4) contratto di avvalimento;
5) PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 Documentazione ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce **per ogni singolo lotto** la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei lavori offerti;

b) documentazione comprovante il possesso/disponibilità della/e sede/i operativa/e proposta/e, di cui al criterio 2.1.

c) documentazione comprovante il titolo di proprietà/leasing/nolo dei mezzi e le macchine operatrici di cui al criterio 2.2.

d) documentazione comprovante il possesso delle certificazioni di cui al criterio 4 mediante: copia del certificato in corso di validità

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, l'offerta presentata.

La relazione dovrà essere compilata su fogli di formato A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando un font Arial 12 pt, interlinea singola, ed essere contenuta in massimo numero 14 facciate complessive di un'unica colonna ciascuna, esclusi indice e copertina.
Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.
Gli allegati alla relazione, quali eventuali grafici, organigrammi, schede tecniche nonché la **documentazione comprovante disponibilità delle sede operativa, dei mezzi in dotazione e certificazioni di cui al Criterio 4**, non sono compresi nel numero di pagine.
Tale relazione dovrà essere titolata in relazione a ciascun criterio e sub criterio, qualora presente, e illustrare le relative proposte in base a quanto richiesto, come di seguito indicato:

LOTTO1

CRITERIO N. 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLA COMMESSA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Sub-criterio n. 1.1. - Personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni
Dovrà essere fornita esaustiva relazione nella quale siano evidenzi gli operatori che si occuperanno del Pronto intervento e quelli che si occuperanno degli interventi programmati specificando:

- numero addetti, qualifica e formazione degli operatori a disposizione dell'appalto. Particolare rilevanza avrà l'organigramma con individuazione delle figure professionali, il profilo professionale minimo garantito, la specializzazione e l'esperienza del responsabile tecnico di cantiere e del capo cantiere assegnati all'appalto, in riferimento alle varie tipologie di intervento (programmato, pronto intervento);
- la presenza di un referente/Direttore tecnico di coordinamento cui fa capo la gestione degli ordini di lavoro, e relativa qualifica, in riferimento alle varie tipologie di intervento (programmato, pronto intervento);
- numero squadre eventualmente disponibili con capacità di esecuzione di più cantieri contemporaneamente e composizione delle stesse, dettagliando le specifiche mansioni (manutenzioni programmate e pronto intervento);

N.B.: Del personale previsto nell'offerta tecnica si dovrà tenere conto nell'indicazione dei costi della manodopera.
Di quanto indicato nell'offerta tecnica si terrà conto nella verifica del costo del personale.

Al fine dell'attribuzione del punteggio dovrà essere fornito l'elenco del personale impiegato nell'appalto, con indicati per ciascuna figura qualifica, formazione, ecc.

Sub-criterio n. 1.2. - *Gestione degli interventi*
Dovrà essere fornita esaustiva relazione in cui saranno illustrate le modalità di interazione con la D.L. ed il Coordinatore della Sicurezza per il chiarimento di tutti i dettagli esecutivi, adempimento del piano di sicurezza, le modalità e potenzialità di gestione delle richieste di intervento (programmato, urgente o immediato), indicando tra l'altro i seguenti elementi:

- relazione dettagliata in cui siano definite le procedure proposte per l'esecuzione degli interventi, secondo la diversa tipologia di cui al Capitolato speciale, in particolare si dovrà dettagliare la gestione delle richieste di Pronto intervento H24 dalla chiamata alla chiusura dell'intervento.
- esecuzione di interventi programmati in orari notturni o giorni festivi, con particolare riguardo ad interventi di fresatura e stesura di conglomerati bituminosi;
- tempi di intervento, se migliorativi rispetto a quanto indicato in capitolato;
- procedure di verifica degli interventi eseguiti, reportistica;

CRITERIO N. 2 – SEDE OPERATIVA, MEZZI ED ATTREZZATURE

Sub-criterio n. 2.1. - Sede operativa
Dovrà essere compiutamente illustrata l'organizzazione e la tipologia delle sedi operative atte a garantire gli interventi richiesti.
Dovranno essere indicati, tra gli altri i seguenti elementi:

- Ubicazione delle sedi operative locali dedicate al pronto intervento, con indicazione della distanza stradale calcolata dalla sede degli uffici tecnici del Comune di Fiorano Modenese ubicati in Via Vittorio Veneto 27. Tale distanza, non superiore a km 50 deve garantire la possibilità di intervento immediato con mezzi e operatori, come prescritto dal capitolato speciale.
  A tal fine In merito alla sede operativa locale deve essere indicato anche il titolo di disponibilità (per esempio: proprietà, locazione, promessa di locazione) con allegata la relativa documentazione a comprova.
  La commissione terrà in considerazione solo sedi operative poste a distanze inferiori al massimo consentito.
  La sede operativa locale dovrà essere nella disponibilità degli operatori economici che si occuperanno specificatamente del pronto intervento (come specificato al criterio 1);
- Ubicazione delle altre sedi operative, con indicazione della distanza stradale calcolata dalla sede degli uffici tecnici del Comune di Fiorano Modenese ubicati in Via Vittorio Veneto 27. A tal fine In merito alla sede operativa locale deve essere indicato anche il titolo di disponibilità (per esempio: proprietà, locazione, promessa di locazione) con allegazione della relativa documentazione a comprova.
- Layout e dimensione – indicazione della superficie e distribuzione delle sedi operative nella quota parte effettiva in disponibilità dell'O.E. suddivisa in base alle destinazioni d'uso (uffici, magazzino, aree esterne, sosta mezzi, ecc.). Sarà valutata l'organizzazione del layout;

N.B.: Al fine dell'attribuzione del punteggio la valutazione avverrà soltanto in presenza della dimostrazione del possesso/disponibilità della/e sede/i operativa/e proposta/e (allegare la documentazione comprovante), fermo restando che quanto proposto potrà essere successivamente variato con sedi che dovranno avere caratteristiche analoghe sia in termini di distanza, sia in termini di layout funzionale.

Sub-criterio n. 2.2. - Mezzi, macchine operatrici ed attrezzature.
Dovranno essere compiutamente illustrati i seguenti elementi:

- quantità e tipologia dei mezzi, delle macchine operatrici e delle attrezzature a disposizione dell'appalto, con specifiche tecniche ed eventuali immagini.

Si valuterà positivamente la disponibilità di mezzi e materiali specifici per gestire le manutenzioni anche in condizioni climatiche/ambientali non favorevoli.

Avrà inoltre particolare rilevanza l'adeguatezza dei mezzi alla tipologia delle prestazioni richieste ed al contenimento dell'inquinamento ambientale atmosferico ed acustico.

N.B.: Al fine dell'attribuzione del punteggio saranno valutati solo i mezzi e le macchine operatrici in proprietà/leasing/nolo (allegare la documentazione comprovante), fermo restando che quanto proposto potrà essere successivamente variato con mezzi / macchine operatrici che dovranno avere caratteristiche analoghe.

CRITERIO N. 3 - RISPETTO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO NELLA GESTIONE DEL CANTIERE E DI ELEMENTI DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE

Dovrà essere fornita esaustiva relazione in cui saranno illustrate le modalità di gestione dei cantieri che, **oltre a quanto già previsto dalla vigente normativa in materia,** l'impresa si impegna a mettere in atto, indicando tra l'altro i seguenti elementi:

- formazione del personale, sia in relazione alle metodiche di espletamento delle proprie mansioni che in relazione alla gestione della sicurezza aziendale e di cantiere, nonché alla formazione relativa al sistema di gestione ambientale, gestione delle polveri e delle acque;

Potranno inoltre essere indicate specifiche tecniche riguardanti elementi di salvaguardia ambientale che il partecipante può applicare a lavorazioni oggetto dell'appalto senza diminuire la prestazione e la durevolezza delle stesse, con particolare riferimento a:

- Protezione e minimizzazione dei danni agli ecosistemi naturali:
  - Diminuzione delle emissioni inquinanti (es. distanza media degli impianti di produzione ed approvvigionamento dei conglomerati bituminosi e degli inerti calcolata dalla sede degli uffici tecnici del Comune di Fiorano Modenese ubicati in Via Vittorio Veneto 27, utilizzo di mezzi con minori emissioni, etc...)
- Protezione della salute dei lavoratori:
  - Temperature di lavorazione dei conglomerati bituminosi;
- Innovazione tecnologica ed adozione di tecnologie e materiali ambientalmente sostenibili:
  - Riciclaggio a caldo e/o a freddo;
  - Utilizzo di materiali che riducono i consumi di carburante dei veicoli in transito;
  - Materiali che riducono i consumi di carburante dei veicoli in transito;
  - Materiali che riducono le emissioni acustiche dei veicoli in transito;
  - Materiali che riducono l'abrasione della superficie;
- Gestione dei rifiuti in funzione dei target di riciclaggio europei vigenti:
  - Piano di gestione dei rifiuti di cantiere, con indicazione delle modalità di smaltimento e di reimpiego dei materiali di risulta, fresati ed inerti, nonché conferimento semplificato agli impianti autorizzati. Il concorrente indicherà in offerta il/gli impianti di trattamento e recupero di cui intenderà avvalersi ed il tipo di autorizzazione di ciascun impianto.

CRITERIO N. 4 - CERTIFICAZIONI

Dovranno essere fornite le certificazioni possedute a dimostrazione della qualità di tutti i processi svolti..
Saranno valutate le seguenti certificazioni:

- UNI ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso"
  ISO 9001:2015 – Sistema di gestione per la qualità
  ISO 14001:2015 – Sistema di gestione ambientale
  ISO 39001-2016 – Sistemi di gestione della sicurezza del traffico stradale

Per ciascuna tipologia di certificazione, in caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio il punteggio sarà assegnato:
- raggruppamenti / consorzi ordinari: se almeno la mandataria possiede la certificazione;
- consorzi stabili / consorzi di cooperative: se il consorzio e almeno uno dei consorziati esecutori possiedono la certificazione.

N.B.: Al fine dell'attribuzione del punteggio la valutazione avverrà soltanto in presenza della dimostrazione del possesso delle certificazioni mediante: copia del certificato in corso di validità.

LOTTO 2

CRITERIO N. 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLA COMMESSA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Sub-criterio n. 1.1. - Personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni
Dovrà essere fornita esaustiva relazione nella quale siano evidenzi gli operatori che si occuperanno del Pronto intervento e quelli che si occuperanno degli interventi programmati specificando:

- numero addetti, qualifica e formazione degli operatori a disposizione dell'appalto. Particolare rilevanza avrà l'organigramma con individuazione delle figure professionali, il profilo professionale minimo garantito, la specializzazione e l'esperienza del responsabile tecnico di cantiere e del capo cantiere assegnati all'appalto, in riferimento alle varie tipologie di intervento (programmato, pronto intervento);
- la presenza di un referente/Direttore tecnico di coordinamento cui fa capo la gestione degli ordini di lavoro, e relativa qualifica, in riferimento alle varie tipologie di intervento (programmato, pronto intervento);
- numero squadre eventualmente disponibili con capacità di esecuzione di più cantieri contemporaneamente e composizione delle stesse, dettagliando le specifiche mansioni (manutenzioni programmate e pronto intervento);

N.B.: Del personale previsto nell'offerta tecnica si dovrà tenere conto nell'indicazione dei costi della manodopera.
Di quanto indicato nell'offerta tecnica si terrà conto nella verifica del costo del personale.

Sub-criterio n. 1.2. - *Gestione degli interventi*
Dovrà essere fornita esaustiva relazione in cui saranno illustrate le modalità di interazione con la D.L. ed il Coordinatore della Sicurezza per il chiarimento di tutti i dettagli esecutivi, adempimento del piano di sicurezza, le modalità e potenzialità di gestione delle richieste di intervento (programmato, urgente o immediato), indicando tra l'altro i seguenti elementi:

- relazione dettagliata in cui siano definite le procedure proposte per l'esecuzione degli interventi, secondo la diversa tipologia di cui al Capitolato speciale, in particolare si dovrà dettagliare la gestione delle richieste di Pronto intervento H24 dalla chiamata alla chiusura dell'intervento.
- esecuzione di interventi programmati in orari notturni o giorni festivi, con particolare riguardo ad interventi di fresatura e stesura di conglomerati bituminosi;
- tempi di intervento, se migliorativi rispetto a quanto indicato in capitolato;
- procedure di verifica degli interventi eseguiti, reportistica;

CRITERIO N. 2 – SEDE OPERATIVA, MEZZI ED ATTREZZATURE

Sub-criterio n. 2.1. - Sede operativa

Dovrà essere compiutamente illustrata l'organizzazione e la tipologia delle sedi operative atte a garantire gli interventi richiesti.
Dovranno essere indicati, tra gli altri i seguenti elementi:

- Ubicazione delle sedi operative locali dedicate al pronto intervento, con indicazione della distanza stradale calcolata dalla sede degli uffici tecnici del Comune di Fiorano Modenese ubicati in Via Vittorio Veneto 27. Tale distanza, non superiore a km 50 deve garantire la possibilità di intervento immediato con mezzi e operatori, come prescritto dal capitolato speciale.
  A tal fine In merito alla sede operativa locale deve essere indicato anche il titolo di disponibilità (per esempio: proprietà, locazione, promessa di locazione) con allegazione della relativa documentazione a comprova..
  La commissione terrà in considerazione solo sedi operative poste a distanze inferiori al massimo consentito.
  La sede operativa locale dovrà essere nella disponibilità degli operatori economici che si occuperanno specificatamente del pronto intervento (come specificato al criterio 1);
- Ubicazione delle altre sedi operative, con indicazione della distanza stradale calcolata dalla sede degli uffici tecnici del Comune di Fiorano Modenese ubicati in Via Vittorio Veneto 27.
  A tal fine In merito alla sede operativa locale deve essere indicato anche il titolo di disponibilità (per esempio: proprietà, locazione, promessa di locazione) con allegazione della relativa documentazione a comprova.
- Layout e dimensione – indicazione della superficie e distribuzione delle sedi operative nella quota parte effettiva in disponibilità dell'O.E. suddivisa in base alle destinazioni d'uso (uffici, magazzino, aree esterne, sosta mezzi, ecc.). Sarà valutata l'organizzazione del layout;

N.B.: Al fine dell'attribuzione del punteggio la valutazione avverrà soltanto in presenza della dimostrazione del possesso/disponibilità della/e sede/i operativa/e proposta/e (allegare la documentazione comprovante), fermo restando che quanto proposto potrà essere successivamente variato con sedi che dovranno avere caratteristiche analoghe sia in termini di distanza, sia in termini di layout funzionale.

Sub-criterio n. 2.2. - Mezzi, macchine operatrici ed attrezzature.
Dovranno essere compiutamente illustrati i seguenti elementi:

- quantità e tipologia dei mezzi, delle macchine operatrici e delle attrezzature a disposizione dell'appalto, con specifiche tecniche ed eventuali immagini.

Si valuterà positivamente la disponibilità di mezzi e materiali specifici per gestire le manutenzioni anche in condizioni climatiche/ambientali non favorevoli.
Avrà inoltre particolare rilevanza l'adeguatezza dei mezzi alla tipologia delle prestazioni richieste ed al contenimento dell'inquinamento ambientale atmosferico ed acustico.

N.B.: Al fine dell'attribuzione del punteggio saranno valutati solo i mezzi e le macchine operatrici in proprietà/leasing/nolo (allegare la documentazione comprovante), fermo restando che quanto proposto potrà essere successivamente variato con mezzi / macchine operatrici che dovranno avere caratteristiche analoghe.

CRITERIO N. 3 - RISPETTO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO NELLA GESTIONE DEL CANTIERE E DI ELEMENTI DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE

Dovrà essere fornita esaustiva relazione in cui saranno illustrate le modalità di gestione dei cantieri che, **oltre a quanto già previsto dalla vigente normativa in materia,** l'impresa si impegna a mettere in atto, indicando tra l'altro i seguenti elementi:

- formazione del personale, sia in relazione alle metodiche di espletamento delle proprie mansioni che in relazione alla gestione della sicurezza aziendale e di cantiere, nonché alla formazione relativa al sistema di gestione ambientale, gestione delle polveri e delle acque;

Potranno inoltre essere indicate specifiche tecniche riguardanti elementi di salvaguardia ambientale che il partecipante può applicare a lavorazioni oggetto dell'appalto senza diminuire la prestazione e la durevolezza delle stesse, con particolare riferimento a:

- Protezione e minimizzazione dei danni agli ecosistemi naturali:
  - Diminuzione delle emissioni inquinanti (es. distanza media degli impianti di produzione ed approvvigionamento dei conglomerati bituminosi e degli inerti calcolata dalla sede degli uffici tecnici del Comune di Fiorano Modenese ubicati in Via Vittorio Veneto 27, utilizzo di mezzi con minori emissioni, etc...)
- Protezione della salute dei lavoratori:
  - Temperature di lavorazione dei conglomerati bituminosi;
- Innovazione tecnologica ed adozione di tecnologie e materiali ambientalmente sostenibili:
  - Riciclaggio a caldo e/o a freddo;
  - Utilizzo di materiali che riducono i consumi di carburante dei veicoli in transito;
  - Materiali che riducono i consumi di carburante dei veicoli in transito;
  - Materiali che riducono le emissioni acustiche dei veicoli in transito;
  - Materiali che riducono l'abrasione della superficie;
- Gestione dei rifiuti in funzione dei target di riciclaggio europei vigenti:
  - Piano di gestione dei rifiuti di cantiere, con indicazione delle modalità di smaltimento e di reimpiego dei materiali di risulta, fresati ed inerti, nonché conferimento semplificato agli impianti autorizzati. Il concorrente indicherà in offerta il/gli impianti di trattamento e recupero di cui intenderà avvalersi ed il tipo di autorizzazione di ciascun impianto.

CRITERIO N. 4 - CERTIFICAZIONI

Dovranno essere fornite le certificazioni possedute a dimostrazione della qualità di tutti i processi svolti..

- UNI ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso"
- ISO 9001:2015 – Sistema di gestione per la qualità
- ISO 14001:2015 – Sistema di gestione ambientale
- ISO 39001-2016 – Sistemi di gestione della sicurezza del traffico stradale

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio il punteggio sarà assegnato:
- raggruppamenti / consorzi ordinari: se almeno la mandataria possiede la certificazione;
- consorzi stabili / consorzi di cooperative: se il consorzio e almeno uno dei consorziati esecutori possiedono la certificazione.
N.B.: Al fine dell'attribuzione del punteggio la valutazione avverrà soltanto in presenza della dimostrazione del possesso delle certificazioni mediante: copia del certificato in corso di validità

***

PER I LOTTI 1 E 2:

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
Si precisa che:

1) ► Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate o a cui si fa rinvio.
2) ► Si precisa che per la valutazione di ciascun criterio/subcriterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio/subcriterio.
3) ► Non verranno presi in considerazioni elementi che non rispettano i criteri ambientali minimi (CAM) per l'acquisto di articoli per l'arredo urbano di cui al DM 5 febbraio 2015, (*G.U. Serie Generale n. 50 del 2 marzo 2015)*.
4) ► L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per il Comune di Fiorano Modenese.
5) ► L'offerta tecnica non deve contenere elementi relativi all'offerta economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI
Qualora il concorrente, nella domanda di partecipazione non abbia autorizzato l'accesso agli atti, allega nell'offerta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Centrale di committenza di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce ***per ogni singolo lotto*** la documentazione economica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) ribasso percentuale da applicare sull'elenco prezzi, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
   Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
   Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
c) la stima dei costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si chiede al fine dell'obbligatoria verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice, di inserire nella busta Offerta economica un prospetto di dettaglio del costo della manodopera, come da modello All.4 al presente Disciplinare di gara.

Si chiede al fine di non rallentare il procedimento di affidamento del contratto, di inserire la documentazione giustificativa per la verifica della congruità dell'offerta, consistente in una relazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente (o dalla mandataria in nome e per conto anche delle mandanti) eventualmente supportata anche da documento informatico di calcolo editabile (formato calc o excell) che specifichi, in modo dettagliato tutte le componenti di

costo che hanno concorso alla formazione dell'offerta e la soluzione adottate per definirla e, in particolare, che giustifichi gli elementi costitutivi dell'offerta medesima ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Codice.
Al fine di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del Codice, ove compatibile, dalle giustificazioni deve inoltre, evincersi:
a) il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice (obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X. obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X);
b) il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice (obblighi retributivi e contributivi, osservazione integrale del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni);
c) la congruità degli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
d) il rispetto del costo del personale non inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice**.**

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*70*
Offerta economica	*30*
TOTALE	**100**

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.
Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 1

n.	Criteri di valutazione	Punti max.		Sub criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione generale della commessa e modalità di erogazione delle prestazioni	25	1.1	Personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni	10		
			1.2	Gestione degli interventi	15		
2	Sede operativa, mezzi ed attrezzature	25	2.1	Sede operativa	15		
			2.2	Mezzi ed attrezzature	10		
3	Rispetto della sicurezza sul lavoro nella gestione del cantiere e di elementi di salvaguardia ambientale	15			15		
4	Certificazioni			UNI ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso"			2
				ISO 9001:2015 – Sistema di gestione per la qualità			1
				ISO 14001:2015 – Sistema di gestione ambientale			1
				ISO 39001 -2016 - Standard di gestione per la riduzione del rischio stradale			1
	TOTALE	70			65		5

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti **42** per il punteggio tecnico complessivo.

LOTTO 2

n.	Criteri di valutazione	Punti max.		Sub criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione generale della commessa e modalità di erogazione delle prestazioni	25	1.1	Personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni	10		
			1.2	Gestione degli interventi	15		
2	Sede operativa, mezzi ed	25	2.1	Sede operativa	15		

	attrezzature						
			2.2	Mezzi ed attrezzature	10		
3	Rispetto della sicurezza sul lavoro nella gestione del cantiere e di elementi di salvaguardia ambientale	15			15		
4	Certificazioni			UNI ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso"			2
				ISO 9001:2015 – Sistema di gestione per la qualità			1
				ISO 14001:2015 – Sistema di gestione ambientale			1
				ISO 39001 -2016 - Standard di gestione per la riduzione del rischio stradale			1
	TOTALE	70			65		5

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti **42** per il punteggio tecnico complessivo.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base dei seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:
ottimo: 1
distinto: 0,9
buono: 0,8
discreto: 0,7
sufficiente: 0,6
quasi sufficiente: 0,5
mediocre: 0,4
insufficiente: 0,3
gravemente insufficiente: 0,2
quasi del tutto assente: 0,1
assente: 0
Sono ammessi valori intermedi

Per ciascun criterio o sub criterio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a calcolare la media di tali coefficienti di ogni offerta e a trasformare tali

medie in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La trasformazione delle medie in coefficienti definitivi non sarà applicata in caso di una sola offerta.

N.B.: per i criteri 2.1 e 2.2 al fine dell'attribuzione del punteggio, la valutazione avverrà soltanto in presenza della dimostrazione del possesso delle certificazioni mediante:

a) documentazione comprovante il possesso/disponibilità della/e sede/i operativa/e proposta/e, di cui al criterio 2.1.

b) documentazione comprovante il titolo di proprietà/leasing/nolo dei mezzi e le macchine operatrici di cui al criterio 2.2.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

N.B.: per il criterio 4: al fine dell'attribuzione del punteggio la valutazione avverrà soltanto in presenza della dimostrazione del possesso delle certificazioni mediante:

- **copia del certificato in corso di validità**

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la [selezionare una delle formule di seguito indicate]:

Formula "bilineare"

C_i (per $A_i <= A_{soglia}$) = $X\ (A_i / A_{soglia})$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1{,}00 - X)\ [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

Ci = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

Ai = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

A soglia= *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

X = *0,90*

A max = *valore del ribasso più conveniente*

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore**,**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*

Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*
Pb = *peso criterio di valutazione b;*
……
Pn = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

I punteggi finali dei singoli criteri o dei subcriteri qualora previsti verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque).

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione
La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il **giorno 23/06/2022**, alle **ore 14:30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER sul sito **http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:
• della documentazione amministrativa;
• delle offerte tecniche;
• delle offerte economiche;
e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Nel corso della Seduta Virtuale, o alla Commissione Tecnica/Economica e di riceverne risposta, attraverso la funzionalità Conversazione che consente lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat".

Le modalità di partecipazione alla "Seduta virtuale" sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito **http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/.**

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:
a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:
a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte **relativamente a ciascun singolo lotto,** sono comunicate tramite la piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.
La commissione giudicatrice procede **relativamente a ciascun singolo lotto** all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19:
a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice **procede relativamente a ciascun singolo lotto** all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**offerta tecnica.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Centrale di committenza, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Centrale di committenza comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della Centrale di Committenza, i casi di esclusione da disporre per:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
È facoltà della Centrale di Committenza procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Nel caso in cui le giustificazioni non siano prodotte in sede di gara il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP della Centrale di committenza la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della Centrale di committenza al termine del relativo procedimento.

È prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.
In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.
L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Centrale di Committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Per ciascun lotto l'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.500,00.
Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise in misura uguale tra gli aggiudicatari dei lotti.

La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito **http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario di ciascun lotto anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto; le spese contrattuali per ciascun lotto sono stimate in **€ 2.301,55** l'Unione di comuni del Distretto Ceramico comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e al Comune di Fiorano:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'Appaltatore prima della stipula dell'accordo quadro, pena la revoca dell'aggiudicazione, se non già attiva dovrà attivare la sede operativa indicata in sede di gara debitamente attrezzata per il pronto intervento o altra sede avente le medesime caratteristiche o caratteristiche migliorative. Se in sede di gara non è stata indicata nessuna sede, dovrà comunque attivare una sede operativa adeguatamente attrezzata, entro un raggio di 50 km rispetto alla sede degli uffici tecnici del Comune di Fiorano Modenese situati in Via Vittorio Veneto, 27.
La disponibilità della sede operativa deve permanere per tutto il periodo di durata contrattuale, pena la risoluzione del contratto e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. E' possibile una modifica delle sede purché avente le medesime caratteristiche dichiarate in sede di gara oppure caratteristiche migliorative.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario ***di ciascun lotto*** deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Fiorano Modenese***.***
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ***di ciascun lotto*** ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante *https://albo.comune.fiorano-modenese.mo.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/79962?p_p_state=pop_up*

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.
Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione lavori o comunque raccolti dalla Centrale di Committenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di

enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale di Committenza e dell'Agenzia di intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Centrale di Committenza e l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Centrale di Committenza e dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Centrale di Committenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.
A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.
La relativa richiesta va rivolta: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO) – Pec istituzionale: unione@cert.distrettoceramico.mo.it; Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it

Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:
- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).
- l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo https://www.distrettoceramico.mo.it/footer/privacy.