

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO PERIODO SETTEMBRE 2022/ AGOSTO 2025

- **LOTTO 1: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL COMUNE DI SASSUOLO. CIG 9076364484**
- **LOTTO 2: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL COMUNE DI FIORANO MODENESE. CIG 90766386A0**

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
 - 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
 - 1.2 DOTAZIONI TECNICHE
 - 1.3 IDENTIFICAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2 CHIARIMENTI
 - 2.3 COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
 - 3.1 DURATA
 - 3.2 OPZIONI E RINNOVI
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI GENERALI
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
 - 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. GARANZIA PROVVISORIA
10. SOPRALLUOGO
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
 - 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
 - 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA
 - 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
 - 14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
15. OFFERTA TECNICA
16. OFFERTA ECONOMICA
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

- 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
- 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
- 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- 25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
- 26. CODICE DI COMPORTAMENTO
- 27. ACCESSO AGLI ATTI
- 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

- a) Con determina a contrarre n. 28 del 19/01/2022, il Comune di Sassuolo ha determinato di affidare i servizi di trasporto scolastico ed extrascolastico conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 17 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021, per il triennio 2022/2025, approvando contestualmente gli atti preordinati all'indizione della gara;
- b) Con determinazione n. 74 del 11/02/2022 del Comune di Sassuolo, sono stati rettificati parzialmente gli allegati di gara e pertanto approvati nuovamente;
- c) Con determina a contrarre n. 63 del 07/02/2022, il Comune di Fiorano Modenese ha deliberato di affidare i servizi di trasporto scolastico ed extrascolastico conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 17 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021, per il triennio 2022-2025, approvando contestualmente gli atti preordinati all'indizione della gara;

La procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 81 del 22/02/2022.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico espleta la gara per conto di:

- Comune di Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5 - CAP 41049 - Sassuolo (Modena), C.F. e P.IVA 00235880366;
- Comune di Fiorano Modenese, Piazza Ciro Menotti n. 1 - CAP 41042 - Fiorano Modenese (Modena) - C.F. 84001590367 - P.IVA 00299940361

che provvederanno a stipulare i relativi contratti.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

I luoghi di svolgimento dei servizi sono il Comune di Sassuolo (lotto n. 1) ed il Comune di Fiorano Modenese (lotto n. 2) - codice NUTS ITH54

lotto 1

CIG 9076364484

CUI: S00235880366202100005

lotto 2

CIG 90766386A0

CUI: S8400159036720200001

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice:

- a) del Comune di Sassuolo (lotto n. 1) è la dott.ssa Giuseppina Mazzarella, Direttore del 1° Settore Servizi per la Persona del Comune di Sassuolo:

- tel. 0536 880 972
 - email: giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it
- b) del Comune di Fiorano Modenese (lotto n. 2) è la Dott.ssa Anna Maria Motolese:
- tel. 0536 833231
 - e-mail: amotolese@comune.fiorano-modenese.mo.it
- Referente per la gara: Dott. Marco Ranuzzini, Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Fiorano Modenese:
- tel. 0536 833274,
 - e-mail: marco.ranuzzini@comune.fiorano-modenese.mo.it.

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice è la dott.ssa Marina Baschieri, e-mail mbaschieri@comune.sassuolo.mo.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma SATER – Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia Romagna – avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER. L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Centrale di committenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di Committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente

pagina, <https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara> dove sono accessibili il Bando e il Disciplinare di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ovvero, in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati, possedere un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e +390899712796 (rete e dall'estero), lun-ven, ore 9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto, ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprende i seguenti documenti:

LOTTO N. 1

c) Progetto, ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprende i seguenti documenti:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- Schema di contratto e allegato accordo di designazione;

LOTTO N. 2

d) Progetto, ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprende i seguenti documenti:

- Relazione tecnico-illustrativa
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con Allegato 1 e Allegato 2
- Schema di contratto e accordo per il trattamento dei dati personali

Per i lotti 1 e 2

2. bando di gara;
3. disciplinare di gara;
 - All. 1 domanda di partecipazione;
 - DGUE messo a disposizione dal sistema della piattaforma telematica;
 - All. 2 dichiarazione integrative;
 - All 3 Attestato avvenuto assolvimento imposta di bollo;
 - All.4 prospetto costi della manodopera;
 - All. 5a Elenco voci prezzi orario Lotto 1;
 - All. 5b Elenco voci prezzo orario Lotto 2;

4. Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://albo.distrettoceramico.mo.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/igrid/2049> e sulla Piattaforma Intercent-ER sezione “Bandi e avvisi” sottosezione “Bandi Altri Enti”.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, da inoltrare entro le ore 12:00 del 21/03/2022 in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti e relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 24/03/2022, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto “2.2 Chiarimenti” del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Centrale di Committenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER “Richiesta di accesso agli atti” accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER “Registrazioni e funzioni base” e Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale di committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico ed extrascolastico per il periodo 01.09.2022 – 31.08.2025.

Considerata la complessità del sistema scolastico di ciascun Ente e la necessità di lavorare sulla coerenza e sull'armonizzazione degli interventi tra trasporto scolastico e trasporto per gite/uscite didattiche in ambito scolastico ed extrascolastico ed, inoltre, al fine di consentire unitarietà nella programmazione degli interventi, si è ritenuto opportuno garantire una gestione unitaria dei servizi relativamente a ciascun lotto.

Partenza e ritorno per lo svolgimento dei viaggi per gite/uscite in orario scolastico e attività di sostituzione devono infatti necessariamente svolgersi secondo tempistiche e modalità idonee a garantire il regolare svolgimento del trasporto scolastico ordinario.

Inoltre, l'ottimizzazione risultante dall'incrocio dei viaggi tra trasporto ordinario e trasporto per gite/uscite consentirà economie di scala per l'appaltatore e pertanto riduzioni di spese per ciascun Ente.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Servizi di trasporto scolastico ed extrascolastico del Comune di Sassuolo	9076364484	€ 1.225.910,00
2	Servizi di trasporto scolastico ed extrascolastico del Comune di Fiorano Modenese	90766386A0	€ 496.440,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - CIG 9076364484

Tabella 2

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	Trasporto scolastico casa-scuola e viceversa, incluso trasbordo, e trasporto per gite e uscite didattiche in orario scolastico ed extrascolastico	60130000-8	P	€ 1.225.910,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 1.225.910,00

B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara	€ 1.225.910,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva (10%) e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non si ravvisano rischi di interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Sassuolo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad € 403.911,00 (arrotondati all'unità), tenendo conto del monte orario presunto di svolgimento del servizio (=ore lavorate) per l'intera durata contrattuale, quantificato all'art. n. 4 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale (n. 17514 ore), incrementato di n. 3 ore settimanali per ciascun mezzo per le settimane complessive di prestazione del servizio (n. 99 per complessive ore 2673), per l'attività prestata al di fuori dell'effettuazione del servizio di trasporto in senso stretto, ad esempio operazioni di controllo, manutenzione e pulizia dei mezzi, rifornimento, ecc.

Lotto n. 2 - CIG 90766386A0

Tabella 3

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Trasporto scolastico casa-scuola e scuola-casa, trasporto per gite e uscite, e servizio di sostituzione	60130000-8	P	€ 496.440,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 496.440,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 496.440,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva (10%) e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non si ravvisano rischi di interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Fiorano Modenese.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad € 192.202,00 (arrotondati all'unità), secondo le modalità di calcolo contenute nella relazione tecnico-illustrativa.

Il monte orario complessivo presunto di svolgimento del servizio (=ore lavorate) per l'intera durata contrattuale, quantificato all'art. 4 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale (n. 7.092 ore).

Per entrambi i lotti, in assenza di pubblicazione da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di tabelle relative al costo del lavoro dei CCNL per Autoferrotranvieri o per Noleggio con conducente, contratti più rappresentativi del settore ai sensi dell'art. 30, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, il costo della manodopera è stato quantificato con riferimento ai trattamenti retributivi orari medi per i dipendenti di IV livello previsti dalle Tabelle ministeriali per le aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi (contratto del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione, ai sensi di quanto previsto all'art. 23, comma 16 del Codice), con riferimento all'area territoriale di Modena.

Ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti e può aggiudicarsi entrambi i lotti.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è:

- a) **Lotto 1:** di n. 3 (tre) anni, decorrenti dal 01/09/2022 e termine il giorno 31/08/2025.
In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed a tutela del diritto allo studio costituzionalmente garantito, se del caso, nelle more della stipula del contratto si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.
Si precisa che nel corso del 2022/2023, potrebbe essere necessario rimodulare il servizio adattandolo a particolari indicazioni e prescrizioni eventualmente dettate per far fronte alla pandemia COVID-19.
- b) **Lotto 2:** di n. 3 (tre) anni, decorrenti dal 01/09/2022 e termine il giorno 31/08/2025.
La ditta appaltatrice dovrà iniziare l'effettivo servizio di trasporto all'utenza il giorno d'inizio del nuovo anno scolastico, indicativamente il 15/09/2022, fermo restando quanto previsto all'art. 13.1 del capitolato prestazionale relativamente alla settimana di prova dei percorsi.
In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed a tutela del diritto allo studio costituzionalmente garantito, se del caso, nelle more della stipula del contratto si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.
Si precisa che, a causa delle norme di prevenzione alla diffusione del virus Covid-19, è fatto salvo lo slittamento del termine di decorrenza derivante da provvedimenti statali o regionali che posticipino l'inizio dell'attività scolastica ovvero dalla sospensione e proroga dei contratti in essere.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

LOTTO N. 1

Rinnovo del contratto: Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a n. 3 (tre) anni, per un importo di € 1.225.910,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice - Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

1) aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, in base alle effettive esigenze e/o per intervenute ragioni organizzative e/o di economicità, variando, in caso di necessità, anche la tipologia e la quantità delle prestazioni, nei limiti ed alle condizioni di legge, a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale del contratto;

2) revisione dei prezzi contrattuali, solo in caso di rinnovo o di proroga, ed una sola volta alla stipula del nuovo contratto od alla proroga dello stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, i prezzi di aggiudicazione potranno essere adeguati solo a seguito di formale richiesta scritta da parte dell'appaltatore, nella misura corrispondente alla variazione dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT- FOI per il mese di giugno dell'anno precedente e con decorrenza dal successivo mese di settembre;

Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice: La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata al massimo per 12 mesi, ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

LOTTO N. 2

Rinnovo del contratto: Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a n. 2 (due) anni. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice - Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

1. Aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, in base alle effettive esigenze e/o per intervenute ragioni organizzative e/o di economicità, variando, in caso di necessità, anche la tipologia e la quantità delle prestazioni, nei limiti ed alle condizioni di legge, a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale del contratto;

2. Revisione dei prezzi contrattuali, solo dal secondo anno di vigenza contrattuale (01/09/2023), e per un massimo di due volte durante la durata complessiva dell'appalto (comprensiva cioè di rinnovo e proroga) potrà essere richiesta dall'appaltatore solo se i costi standardizzati abbiano subito una variazione maggiore del 2% (due percento) rispetto all'annualità precedente e verrà concessa sulla variazione annuale calcolata rispetto all'anno precedente alla richiesta. Nel caso l'ANAC o l'ISTAT non abbiano provveduto alla determinazione dei prezzi di riferimento relativi al servizio oggetto del presente contratto si applica la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) misurata dall'ISTAT.

3. Ulteriori servizi opzionali: il presente affidamento presenta i seguenti servizi opzionali descritti nel dettaglio all'art. 2 del capitolato, non facenti parte dell'importo posto a base di gara non attivi ed eventualmente attivabili da parte dell'amministrazione nel corso dell'appalto:

(i) servizio di trasferimento delle alunne e degli alunni della scuola dell'infanzia e residenti in centro a Fiorano Modenese;

(ii) gestione di parte delle linee di trasporto casa/scuola a gestione diretta comunale.

Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice: La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata al massimo per 12 mesi, ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo dell'appalto è pari a € 4.945.233,94, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Tale importo è stato così quantificato:

Tabella 4

	Lotto n. 1	Lotto n. 2	Totali
Importo a base di gara	€ 1.225.910,00	€ 496.440,00	€ 1.722.350,00
Opzione aumento o diminuzione delle prestazioni (Nota 1)	€ 573.321,91	€ 99.288,00	€ 672.609,91
Opzione rinnovo del contratto (Nota 2)	€ 1.225.910,00	€ 397.152,00	€ 1.623.062,00
Opzione revisione prezzi (Nota 3)	€ 6.129,55	€ 23.987,98	€ 30.117,53
Opzione proroga tecnica (v. Nota 4)	€ 408.660,00	€ 206.598,47	€ 615.258,47
Opzione trasferimento infanzia (v. Nota 5)		€ 46.599,28	€ 46.599,28
Opzione gestione linea comunale (v. Nota 5)		€ 235.236,75	€ 235.236,75
Importo complessivo appalto	€ 3.439.931,46	€ 1.505.302,48	€ 4.945.233,94

Lotto n. 1

Nota 1: Tale importo è calcolato per la complessiva durata dell'appalto, e tenendo conto degli importi di tutte le opzioni.

Nota 2: Tale importo non tiene conto delle opzioni.

Nota 3: Tale importo è stato ipotizzato nella misura dello 0,5% sull'importo presunto di rinnovo, nell'ipotesi di una variazione ISTAT nella stessa misura.

Nota 4: Tale importo non tiene conto delle opzioni.

Nota 5: non relativa al lotto

Lotto n. 2

Nota 1: Tale importo è calcolato per la sola durata iniziale dell'appalto, non tenendo conto degli importi delle opzioni.

Nota 2: Tale importo tiene conto anche dell'opzione di aumento delle prestazioni.

Nota 3: Tale importo è stato conteggiato ipotizzando di applicare un adeguamento ISTAT nella misura del 2% in due annualità dell'appalto escludendo la prima annualità e considerando pertanto le restanti 4 potenziali, sui servizi a base di gara di cui all'art. 3 del presente Disciplinare e considerano anche l'opzione di aumento delle prestazioni. Per le regole riguardanti l'attivazione della revisione prezzi si veda l'art. 10 dello schema di contratto.

Nota 4: Tale importo è stato conteggiato ipotizzando una proroga tecnica di un anno e tenendo conto anche dell'opzione di aumento delle prestazioni e dell'opzione di revisione prezzi.

Nota 5: Tali importi sono stati conteggiati come valori massimi potenziali su tutta la durata dell'appalto, tenendo anche conto dell'opzione revisione prezzi. Tali servizi sono opzionali, non ricompresi nella base di gara ed eventualmente attivabili nel corso dell'appalto da parte dell'amministrazione, come descritto all'art. 2 del capitolato.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può

indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) autorizzazione per l'esercizio della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari applicative;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

LOTTO 1

c) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 350.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è quello relativo al trasporto continuativo di persone su strada.

Si precisa che per tale requisito, considerata l'emergenza COVID che nel 2020 e 2021 ha ridotto o sospeso molte attività, tra le quali quelle oggetto di gara, può essere assunto come periodo di riferimento il 2017, 2018, 2019.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano la solidità economica necessaria per eseguire, con un adeguato standard di qualità, un servizio articolato, caratterizzato da diverse linee di trasporto, rivolto ad un'utenza che necessita di particolare tutela e di continuità relazionale.

LOTTO 2

d) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 150.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è quello relativo al trasporto di persone su strada.

Si precisa che per tale requisito, considerata l'emergenza COVID che nel 2020 e 2021 ha ridotto o sospeso molte attività, tra le quali quelle oggetto di gara, può essere assunto come periodo di riferimento il 2017, 2018, 2019.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano la solidità economica necessaria per eseguire, con un adeguato standard di qualità, un servizio articolato, caratterizzato da diverse linee di trasporto. Va inoltre considerata l'utenza particolarmente fragile e meritevole di particolare tutela. Si ritiene sostanzialmente che tale requisito, da un lato, offra adeguate garanzie di serietà, stabilità e capacità professionale e, dall'altro, consenta un elevato livello concorrenziale anche da parte di imprese di modeste dimensioni.

La comprova del requisito per entrambi i lotti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.
- qualsiasi altra documentazione idonea a comprovare il possesso del requisito.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

LOTTO 1

e) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti **servizi analoghi**:

- servizio "di punta" - un servizio analogo a trasporto scolastico (servizi di trasporto di persone con carattere continuativo) di importo minimo pari a € 250.000,00.
- servizi analoghi - un elenco di servizi analoghi a trasporto scolastico (servizi di trasporto di persone con carattere continuativo) di importo complessivo minimo pari a € 1.050.000,00.

Il servizio di punta può essere conteggiato nei servizi analoghi

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Si precisa che per tale requisito, considerata l'emergenza COVID che nel 2020 ha ridotto o sospeso molte attività, tra le quali quelle oggetto di gara, può essere assunto come periodo di riferimento un diverso triennio dell'ultimo quinquennio.

f) Tecnici o organismi tecnici: disporre di un responsabile dell'appalto, in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi di trasporto scolastico analoghi, per dimensioni e caratteristiche, a quelli oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante copia dei contratti di lavoro individuali ovvero mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

g) Organico medio annuo non inferiore alle seguenti unità di personale avuto a disposizione dall'operatore nell'ultimo triennio:

- autisti (dipendenti e/o titolari e/o soci ecc.), con i requisiti richiesti all'art. 15 del capitolato d'onori, non inferiore a n. 14 unità;

La comprova del requisito è fornita mediante copia dei contratti di lavoro individuali ovvero mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

h) Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento secondo le caratteristiche minime di seguito indicate:

- avere in disponibilità un numero di autobus, aventi i requisiti previsti dalla legge e dall'art. 12 del capitolato, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, non inferiore a n. 10.

La comprova del requisito è fornita:

- **Autobus:** mediante il registro dei beni ammortizzabili; contratti di locazione finanziaria e/o noleggio e relative fatture; registro IVA, mediante copia dei certificati di proprietà e libretti di circolazione ovvero mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante o oppure mediante impegno ad adeguare, entro la data di sottoscrizione del contratto, la propria dotazione tecnica a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara.

LOTTO 2

i) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- servizio "di punta" - un servizio analogo a trasporto scolastico (servizi di trasporto di persone con carattere continuativo) di importo minimo pari a € 150.000,00.

- servizi analoghi - un elenco di servizi analoghi a trasporto scolastico (servizi di trasporto di persone con carattere continuativo) di importo complessivo minimo pari a € 450.000,00.

Il servizio di punta può essere conteggiato nei servizi analoghi

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Si precisa che per tale requisito, considerata l'emergenza epidemiologica da Covid-19 che nel 2020 ha ridotto o sospeso molte attività, tra le quali quelle oggetto di gara, può essere assunto come periodo di riferimento un diverso triennio nell'ultimo quinquennio.

l) Tecnici o organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico (anche responsabili del controllo della qualità) con le seguenti qualifiche: un responsabile dell'appalto, in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi di trasporto scolastico analoghi, per dimensioni e caratteristiche, a quelli oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante copia dei contratti di lavoro individuali ovvero mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

m) Organico medio annuo non inferiore alle seguenti unità di personale avuto a disposizione dall'operatore nell'ultimo triennio:

- autisti (dipendenti e/o titolari e/o soci ecc.), con i requisiti richiesti all'art. 21 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, non inferiore a n. 5 unità, con inquadramento contrattuale e tabellare secondo il Contratto Collettivo Nazionale del comparto o analogo vigente ai sensi di legge alla data di presentazione dell'offerta, secondo quanto previsto all'art. 23 del capitolato;

La comprova del requisito è fornita mediante copia dei contratti di lavoro individuali ovvero mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

n) Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento secondo le caratteristiche minime di seguito indicate:

- avere in disponibilità un numero di autobus, aventi i requisiti previsti dalla legge e dall'art. 17 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, non inferiore a n. 5.

La comprova del requisito è fornita:

- **Autobus:** mediante il registro dei beni ammortizzabili; contratti di locazione finanziaria e/o noleggio e relative fatture; registro IVA, mediante copia dei certificati di proprietà e libretti di circolazione ovvero mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante o oppure mediante impegno ad adeguare, entro la data di sottoscrizione del contratto, la propria dotazione tecnica a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara.

LOTTE 1 e 2

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti il concorrente deve essere in possesso della somma dei requisiti previsti sia per il lotto 1 che per il lotto 2, nel caso sia in possesso dei requisiti per un solo lotto sarà ammesso per solo questo lotto.

La somma dei requisiti non si applica al responsabile dell'appalto (punto 6.3 lettere f) e l)) che può essere unico per entrambi i lotti.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a), ed inoltre il requisito relativo all'autorizzazione per l'esercizio della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari applicative, di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo allo svolgimento del servizio di punta deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito relativo allo svolgimento di servizi analoghi richiesti nella prestazione principale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti Tecnici o organismi tecnici (disporre un responsabile dell'appalto) devono essere posseduti dalla mandataria.

Il Requisito dell'Organico medio annuo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento: deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria

In ogni caso occorre che la mandataria posseda i requisiti ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'articolo 83, comma 8 del Codice.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'autorizzazione per l'esercizio della professione di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE oppure nelle dichiarazioni integrative All.2, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal

ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice, **espressamente costituita in favore dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico**, CF 93034060363 e precisamente di importo pari

- Lotto n. 1: ad € 24.518,20
- Lotto n. 2: ad € 9.928,80

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Per i concorrenti partecipanti ad entrambi i lotti è possibile presentare garanzia provvisoria cumulativa di importo pari ad € 34.447,00, fatto salvo le riduzioni di legge; in questo caso se il concorrente risulterà aggiudicatario di uno dei lotti lo svincolo avverrà per intero alla stipula del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, oppure mediante versamento effettuato online tramite il sistema PagoPA, al link del sito istituzionale dell'Ente <https://portale-distrettoceramico.entranext.it>, selezionando dall'apposita sezione 'PAGAMENTI', in sequenza: 'NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO', 'SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE, CONTRATTI, LAVORI PUBBLICI..', sottoservizio 'DEPOSITO GARANZIA PROVVISORIA PER GARE D'APPALTO', e compilando i parametri obbligatori richiesti; gli strumenti di pagamento disponibili

sono carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul conto corrente; al termine della procedura, si dovrà scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegare la stessa alla documentazione amministrativa unitamente alla dichiarazione di cui precedente punto b) del presente articolo;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione dei Comuni del Distretto Ceramico);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;

d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Centrale di Committenza.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Centrale di Committenza, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento della garanzia in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Sopralluogo non previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/deliberanumero-1121-del-29-dicembre-2020>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9076364484	€ 140,00
2	90766386A0	€ 140,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 29.03.2022** a pena di irricevibilità. SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto e di segnalare tempestivamente sia al call-center di Sater che alla Centrale di Committenza eventuali problematiche tecniche.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file come prevista [nelle guide per l'utilizzo del sistema accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide).

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche contenute nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da seguire pedissequamente, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C – Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di ritirare l'offerta presentata o di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente. Qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sater.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il prospetto per i costi della manodopera e i modelli “Elenco voci prezzo orario” sono redatti sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma Sater secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa;
- 4) garanzia provvisoria relativa ai lotti cui si presenta offerta e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC,
- 6) PASSoe relativo ai lotti cui si presenta offerta,
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 9) attestazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede).

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di avere versato

una cauzione provvisoria pari a € lotto 1; e/o a € lotto 2, o €, lotto 1 e 2 insieme e che tale importo è pari al 2% dei prezzi a base di gara indicati nel bando;

oppure

una cauzione provvisoria pari a € lotto 1; e/o a € lotto 2, o €, lotto 1 e 2 insieme e che tale importo è pari al ___ % dei prezzi a base di gara indicati nel bando, in quanto in possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., e secondo quanto specificato al paragrafo 9 "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara (allegare relativa documentazione a comprova)

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,

- LOTTO 1 E 2: di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di seguito indicata al punto 25 del Disciplinare di gara

-di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i seguenti requisiti per l'esecuzione del contratto

- LOTTO 1

- L'Appaltatore dovrà, se non già posseduta, impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, di una sede operativa/organizzativa e di una rimessa per lo stazionamento degli automezzi, inclusi i veicoli sostitutivi per avarie ed emergenze, ad una distanza massima di 20 Km dal Comune di Sassuolo; tali sedi dovranno essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitaria e di sicurezza del lavoro, in proprietà o affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità.

- Ai sensi dei criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) l'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare le esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione dei veicoli al direttore dell'esecuzione del contratto unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare e, con cadenza semestrale, dovrà presentare un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio.

- LOTTO 2

- l'Appaltatore dovrà, se non già posseduta, impegnarsi a dotarsi, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, pena l'applicazione delle penali di cui allo schema di contratto, di una sede operativa/organizzativa e di una o più rimesse per lo stazionamento degli automezzi, inclusi i veicoli sostitutivi per avarie ed emergenze, ad una distanza massima di 20 Km dalla sede municipale del Comune di Fiorano Modenese; tali sedi dovranno essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitaria e di sicurezza del lavoro, in proprietà o affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità, e in ogni caso deve avere le caratteristiche previste dall'art. 28 del capitolato;

- ai sensi dell'art. 13 del capitolato, la ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare, prima dell'avvio del servizio, almeno una settimana di prova, anche alla presenza di personale appositamente incaricato dal Comune nel caso in cui la Ditta o il Comune stesso ne ravvisino la necessità, con la

finalità di garantire ai propri autisti l'apprendimento dei percorsi che dovranno seguire e la conoscenza del territorio;

- ai sensi dell'art. 17 del capitolato, la Ditta dovrà mettere a disposizione, qualora richiesto dall'Amministrazione, n. 1 mezzo attrezzato con pedana per il trasporto dei disabili per effettuare il trasporto scolastico casa/scuola scuola/casa di bambini diversamente abili, e per svolgere tragitti di servizio di trasporto extrascolastico. Tale mezzo non deve necessariamente essere ricompreso nei 3 mezzi adibiti al trasporto scolastico casa-scuola indicati al medesimo art. 17;

- Ai sensi dei criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) l'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare le esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione dei veicoli al direttore dell'esecuzione del contratto 15 unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare e, con cadenza semestrale, dovrà presentare un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio.

- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Centrale di committenza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **[nel caso di mancata autorizzazione si rinvia al punto 15 OFFERTA TECNICA]**

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura; nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **Iban IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 da applicare sull'allegato 3 "Attestato di avvenuto assolvimento imposta di bollo" che dovrà essere inserito, debitamente compilato, nell'apposita sezione contenente la documentazione amministrativa (vedi punto 14 del presente Disciplinare).

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 (in alternativa i requisiti di cui al punto 6 possono essere dichiarati nelle dichiarazioni integrative, all 2) e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa"

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVA

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE devono rendere la dichiarazione integrativa secondo il modello all.2 al presente Disciplinare di gara.

Nella dichiarazione integrativa il concorrente o il soggetto tenuto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), del Codice; di non avere affidato incarichi in violazione dell'art.

53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della Centrale di committenza che dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara;

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare il protocollo di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012, allegati alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento:

- *relativamente al lotto 1*: Il Comune di Sassuolo ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti disponibile sul sito web del Comune di Sassuolo nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali" al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice;

- *relativamente al lotto 2*: Il Comune di Fiorano Modenese ha approvato il codice di comportamento dei dipendenti con deliberazione di Giunta n. 189 del 30/12/2013 scaricabile all'indirizzo <https://www.comune.fioranomodenese.mo.it/>, nella sezione: L'Amministrazione/Amministrazione trasparente/DisposizioniGenerali/Atti generali.

- **[in caso di per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale, il codice fiscale...., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del codice e l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare **al Comune di Sassuolo e/o Comune di Fiorano Modenese** la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- **[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]** di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e di essere stato autorizzato dal giudice delegato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti con provvedimento _____ (**indicare estremi del provvedimento**), nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; il concorrente allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett d), R.D. 16 marzo 1942 n. 267, attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- ad integrazione delle dichiarazioni contenute nel DGUE in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 6.2 e 6.3 del Disciplinare, l'operatore economico dichiara inoltre:

1. per il lotto 1:

- di aver realizzato nel settore di attività oggetto dell'appalto (trasporto continuativo di persone su strada), **un fatturato specifico minimo annuo**, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di € 350.000,00 (iva esclusa) (**o comunque non inferiore ad esso**).

2. Per il lotto 2:

- di aver realizzato nel settore di attività oggetto dell'appalto (trasporto continuativo di persone su strada), **un fatturato specifico minimo annuo**, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di € 150.000,00 (iva esclusa) (**o comunque non inferiore ad esso**):

3. per il lotto 1:

- di avere eseguito nell'ultimo triennio, i seguenti **servizi analoghi** (servizi di trasporto di persone con carattere continuativo): per un importo complessivo minimo a € 250.000,00 per i "servizi di punta" ed un importo minimo pari a € 1.050.000,00 per i "servizi analoghi";

- di disporre di un **tecnico** con la qualifica di responsabile dell'appalto, con esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi di trasporto scolastico analoghi, per dimensioni e caratteristiche, a quelli oggetto dell'appalto:

- di disporre di un **organico medio annuo**, di autisti (dipendenti e/o titolari e/o soci, ecc..) in possesso dei requisiti di cui all'art. 15 del Capitolato d'oneri, non inferiore a n. 14 unità;

- di avere a disposizione un numero di autobus, aventi requisiti previsti dalla legge e dall'art. 12 del capitolato, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, non inferiore a n. 10 unità;

o in alternativa

di impegnarsi ad adeguare, entro la data di sottoscrizione del contratto e comunque entro e non oltre l'avvio del servizio, la propria dotazione tecnica a quanto richiesto per il regolare svolgimento dei servizi di cui all'oggetto dell'appalto;

4. per il lotto 2:

- di avere eseguito nell'ultimo triennio, i seguenti **servizi analoghi** (servizi di trasporto di persone con carattere continuativo): per un importo complessivo minimo a € 150.000,00 per i "servizi di punta" ed un importo minimo pari a € 450.000,00 per i "servizi analoghi";

- di disporre di un **tecnico** con la qualifica di responsabile dell'appalto, con esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi di trasporto scolastico analoghi, per dimensioni e caratteristiche, a quelli oggetto dell'appalto:

- di disporre di un **organico medio annuo**, di autisti (dipendenti e/o titolari e/o soci, ecc..) in possesso dei requisiti di cui all'art. 21 del Capitolato d'oneri, non inferiore a n. 5 unità;

- di avere a disposizione un numero di autobus, aventi requisiti previsti dalla legge e dall'art. 17 del capitolato, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, non inferiore a n. 5 unità;

o in alternativa

di impegnarsi ad adeguare, entro la data di sottoscrizione del contratto e comunque entro e non oltre l'avvio del servizio, la propria dotazione tecnica a quanto richiesto per il regolare svolgimento dei servizi di cui all'oggetto dell'appalto;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento (se non dichiarati nelle dichiarazioni integrative, all.2), e alla parte VI;

2) dichiarazione integrativa, all. 2, a firma della ditta ausiliaria;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Sassuolo e/o il Comune di Fiorano Modenese, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) il contratto di avvalimento;

5) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, del parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Sater, secondo le seguenti modalità nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

LOTTO 1

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione deve contenere un progetto organizzativo che preveda le risorse e le forniture di ogni materiale necessario per il funzionamento complessivo dei servizi oggetto del presente appalto e coerenti con gli elementi richiesti nella descrizione più dettagliata dei criteri sulla qualità del progetto e del servizio. Nel Capitolato vengono espresse utili indicazioni per la redazione del progetto, anche in relazione alle singole attività, che l'operatore economico dovrà assumere come standard minimi del servizio richiesto.

La relazione deve essere redatta per un massimo di 30 facciate, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, formato A4, Arial carattere 11, interlinea minima, margini del foglio superiore, inferiore, destro e sinistro pari a 2 cm. Le pagine eccedenti il limite massimo consentito non verranno prese in considerazione.

E' a discrezione dei concorrenti, se ritenuto necessario, produrre eventuali allegati esplicativi, tabelle, grafici, ecc. fermo restando che le uniche parti dell'offerta tecnica che saranno oggetto di valutazione saranno quelle contenute nel progetto tecnico, nei limiti indicati e disciplinati per le specifiche sezioni del progetto stesso. Le informazioni relative ai curricula del personale richiesti o forniti dalla ditta non sono compresi nel numero di facciate previste.

Nel limite max di facciate non sono computati l'indice e la copertina.

Il progetto tecnico (relazione) complessivo dovrà essere articolato e titolato elencando in forma successiva i diversi criteri e sottocriteri, di valutazione dell'offerta tecnica, come di seguito indicato:

CRITERIO N. 1 - Organico dedicato e livelli di professionalità (Art. 14 del Capitolato di gara)

Organigramma e funzionigramma della ditta con indicazione specifica di:

- Funzionigramma della ditta, anzianità, esperienza maturata nell'ambito di servizi analoghi da parte della ditta;
- Anzianità di servizio, qualifica ed esperienza maturata del personale impiegato nell'espletamento del servizio;

Il punteggio verrà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle modalità organizzative del piano che si intende realizzare per l'attuazione dei servizi così come descritti negli articoli del Capitolato di gara.

CRITERIO N. 2 - Piano di sostituzione del personale e contenimento del turn over (Art.18 del Capitolato di gara)

Piano di sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato; il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate dalla ditta per il contenimento del turn over. Il piano deve riportare in sintesi le principali azioni e procedure previste in tali casi nonché le modalità per interfacciarsi con la Committenza in tali situazioni.

Il punteggio sarà assegnato in ragione delle misure adottate dalla ditta per minimizzare il turn over e delle principali azioni e procedure previste in tali casi

CRITERIO N. 3 - Qualità degli automezzi che la Ditta intende utilizzare per l'effettuazione del servizio (Art.11 del Capitolato di gara)

Saranno oggetto di valutazione:

sub-criterio 3.1: numero di automezzi messo a disposizione aggiuntivi rispetto a quelli richiesti (*oltre 10*): verrà attribuito un punteggio in base alla quantità del parco mezzi a disposizione dell'operatore economico al di fuori del minimo richiesto, per eventuali integrazioni/ sostituzioni per gli specifici servizi oggetto di appalto, tenendo conto anche delle caratteristiche di qualità degli stessi (anzianità, capienza, comfort).

sub-criterio 3.2: anzianità dei mezzi: i punteggi verranno attribuiti dalla Commissione in relazione all'anno di prima immatricolazione dei soli mezzi (*minimo 10*) che saranno utilizzati per l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto, e il punteggio massimo sarà attribuito all'insieme dei mezzi adibito al servizio oggetto della gara che presenta la minore anzianità; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore

sub-criterio 3.3: caratteristiche di funzionalità dei mezzi: saranno presi in considerazione la capienza dei mezzi che saranno utilizzati per l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto, gli optional, i comfort (es. impianto di climatizzazione aria, tipologia di sedili, ecc.), la dotazione di attrezzature specifiche sui mezzi relativamente alla gestione delle emergenze (estintore, cassetta di pronto soccorso, etc.);

sub-criterio 3.4: piano di manutenzione e mantenimento dell'efficienza e del decoro degli automezzi: sarà valutato il piano delle manutenzioni preventive previsto per ciascun mezzo messo a disposizione dell'operatore economico. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione di ciascun automezzo, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi ed il piano della pulizia e sanificazione dei mezzi sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi;

piano di pulizia, sanificazione e utilizzo degli automezzi in relazione all'emergenza sanitaria: particolare attenzione verrà posta dal valutatore rispetto all'applicazione negli scuolabus di tutte le disposizioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi da Sars- Cov-2 (Covid '19), nonché all'introduzione di accorgimenti innovativi e ulteriori.

sub-criterio 3.5: disponibilità nei mezzi utilizzati per il servizio di accesso per utenti a

ridotta capacità motoria: verrà in particolare valutata la numerosità dei mezzi messi a disposizione in grado di accogliere utenti a ridotta capacità motoria, intendendo anche se provvisti di ausili per la mobilità (es. carrozzine). Si considererà inoltre l'allestimento specifico dei mezzi dedicati.

CRITERIO N. 4 - Misure per la riduzione degli impatti ambientali

Devono essere indicate le misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di trasporto secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione" previsto dall'articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006.

Il punteggio sarà attribuito in base ai reali benefici sull'ambiente. Le soluzioni proposte per essere valutate devono essere corredate da calcoli atti a dimostrare i reali benefici all'ambiente (esempio: riduzione di CO₂, riduzione del rumore, ecc.);

La premialità per eventuali mezzi, euro 6 oppure a metano/gpl, o Ibridi in considerazione dell'importanza di utilizzo di veicoli meno inquinanti, in un territorio pianeggiante e climaticamente favorevole al ristagno degli inquinanti.

Il punteggio sarà assegnato in base alle azioni proposte, alla loro diversificazione e suddivisione.

CRITERIO N. 5 - Piano di gestione delle emergenze

Sarà valutata l'individuazione delle tipologie delle emergenze e le azioni proposte per la loro risoluzione.

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento giornaliero del servizio, quali, a titolo esemplificativo: - incidente; - eventi atmosferici straordinari; - improvviso guasto del mezzo prima della partenza o in corso di svolgimento del servizio; - improvvisa indisponibilità dell'autista, precisando anche i tempi di intervento con eventuali veicoli e personale sostitutivi.

Il punteggio verrà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle emergenze e delle relative soluzioni, degli aspetti che possono facilitare la risoluzione del problema, la completezza dell'analisi fornita, l'efficacia delle misure proposte.

CRITERIO N. 6 - Proposte per la rilevazione del livello di qualità complessiva del servizio

Verrà valutata la modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività, del controllo della qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e di verifica dei singoli piani di intervento. Rientrano nella valutazione l'eventuale presenza di un sistema interno di monitoraggio verifica e controllo sulla qualità dei servizi offerti, oltre a quello previsto dalla certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (cfr. art. 18), oltre che essere in possesso di Certificazione dei Sistemi di Gestione Ambientale secondo la norma ISO 14001:2004 rilasciate da società accreditate presso un Ente autorizzato dal competente Ministero, valide alla data di pubblicazione del bando e per tutto il periodo contrattuale con i previsti rinnovi periodici, l'adozione di un sistema di valutazione della *customer satisfaction* degli utenti e le modalità di informazione all'Ente o agli utenti dei risultati.

il punteggio sarà assegnato in ragione degli strumenti utilizzati e definizione degli indicatori; reportistica prodotta; proposta di condivisione con l'Amministrazione contraente; modalità di attivazione di possibili azioni preventive; modalità di attivazione di possibili azioni correttive.

CRITERIO N. 7 - Proposte migliorative gratuite in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato

Sub-criterio 7.1 : Sistema di Trasporto Intelligente (STI) con monitoraggio da parte del Comune e Scuole.

Il concorrente dovrà indicare se intende mettere a disposizione il sistema indicato al presente punto descrivendone caratteristiche, modalità di funzionamento e gestione, modalità di utilizzo da parte del Comune e delle Scuole, benefici connessi in termini qualitativi per il servizio e/o per gli utenti e/o per il Comune.

Sub-criterio 7.2 : Sistema di messaggistica istantanea a Comune, Scuole, famiglie, in concomitanza con eventi/ necessità particolari.

Il concorrente dovrà indicare se intende mettere a disposizione il sistema indicato al presente punto, descrivendone caratteristiche, modalità di funzionamento, casistiche di impiego, benefici connessi in per il servizio e/o per gli utenti e/o per il Comune. Le comunicazioni dovrebbero essere in lingua italiana, inglese e arabo.

il punteggio sarà assegnato valutando contestualmente le proposte progettuali (interventi organizzativi sul servizio) e la coerenza con i correlati investimenti che la ditta si impegna a realizzare.

CRITERIO N. 8 - Altre proposte migliorative.

Il concorrente dovrà descrivere eventuali altre proposte migliorative e/o integrative che intende proporre, autonomamente ed a proprio completo carico sia dal punto di vista economico che organizzativo, rispetto ai requisiti/attività minimi richiesti nel capitolato, al fine di migliorare la qualità e/o l'organizzazione generale dei servizi oggetto dell'appalto e/o l'economicità del servizio per l'Ente.

LOTTO 2

a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione deve contenere un progetto organizzativo che preveda le risorse e le forniture di ogni materiale necessario per il funzionamento complessivo dei servizi oggetto del presente appalto e coerenti con gli elementi richiesti nella descrizione più dettagliata dei criteri sulla qualità del progetto e del servizio. Nel Capitolato vengono espresse utili indicazioni per la redazione del progetto, anche in relazione alle singole attività, che l'operatore economico dovrà assumere come standard minimi del servizio richiesto.

La relazione, deve essere redatta per un massimo di 30 facciate, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, formato A4, Arial carattere 12, interlinea singola, margini del foglio superiore, inferiore, destro e sinistro pari a 2 cm. Le pagine eccedenti il limite massimo consentito non verranno prese in considerazione.

E' a discrezione dei concorrenti, se ritenuto necessario, produrre eventuali allegati esplicativi, tabelle, grafici, ecc. fermo restando che le uniche parti dell'offerta tecnica che saranno oggetto di valutazione saranno quelle contenute nel progetto tecnico, nei limiti indicati e disciplinati per le specifiche sezioni del progetto stesso. Le informazioni relative ai curricula del personale richiesti o forniti dalla ditta non sono compresi nel numero di facciate previste.

Nel limite max di facciate non sono computati l'indice e la copertina.

Tale relazione dovrà essere titolata in relazione a ciascun criterio e sub criterio qualora presente e illustrare le relative proposte in base a quanto richiesto, come di seguito indicato

CRITERIO 1 - Caratteristiche degli automezzi offerti

Sub-criterio 1.1 - Alimentazione e categoria euro degli automezzi offerti per le 3 linee del servizio

Il concorrente dovrà elencare i n. 3 mezzi messi a disposizione per la realizzazione del servizio oggetto di gara, precisando: tipo di veicolo; marca; modello; tipo di alimentazione; categoria Euro (ai sensi delle caratteristiche minime previste all'art. 17 del capitolato).

Nel caso in cui la Ditta non sia ancora in possesso dei mezzi proposti e presenti un progetto di investimento da realizzare nel corso del periodo contrattuale per il miglioramento del parco mezzi destinato allo svolgimento del servizio, la relazione dovrà specificare esattamente quali e quanti mezzi sono offerti a partire da quale anno scolastico.

Punteggi più alti verranno attribuiti per l'insieme dei mezzi adibiti al servizio oggetto della gara con caratteristiche meno inquinanti.

Nel caso in cui vengano offerti veicoli a benzina o a gasolio inferiori a Euro 5 il concorrente sarà escluso dalla gara.

Sub-criterio 1.2 - Altre caratteristiche degli automezzi offerti per le 3 linee del servizio

Per ciascuno dei 3 mezzi messi a disposizione per la realizzazione del servizio oggetto di gara il concorrente dovrà indicare:

- l'anno di immatricolazione, ai fini del punteggio verrà considerato l'insieme dei mezzi adibito al servizio oggetto della gara che presenta la minore anzianità;
- le caratteristiche di funzionalità, comfort e sicurezza: saranno presi in considerazione gli optional e i comfort (es. impianto climatizzazione aria, tipologia sedili, ecc.); strumenti di agevolazione nell'effettuazione delle manovre (telecamere, luci lampeggianti ecc.); la dotazione di attrezzature specifiche sui mezzi relativamente alla gestione delle emergenze (estintore, cassetta di pronto soccorso, ecc).

I punteggi verranno attribuiti dalla commissione in relazione all'anno di prima immatricolazione dei mezzi utilizzati per l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto, e alle caratteristiche complessive di funzionalità, comfort e sicurezza.

Sub-criterio 1.3 - Numero e caratteristiche degli automezzi offerti come scorta e caratteristiche del mezzo per utenti a ridotta capacità

Il concorrente dovrà precisare, per ciascuno veicolo del parco mezzi a disposizione al di fuori del minimo richiesto, per eventuali integrazioni e sostituzioni per gli specifici servizi oggetto dell'appalto, anche in relazione al servizio di sostituzione dei mezzi e del personale comunale di cui all'art. 12 del capitolato: marca; modello; tipo di alimentazione; categoria Euro (se prevista), anno di immatricolazione; n. di posti a sedere, caratteristiche di funzionalità, comfort e sicurezza.

Il concorrente dovrà indicare, con riferimento al mezzo munito di rampa per l'accesso di utenti a ridotta capacità (Art. 17 capitolato): veicolo; marca; modello; tipo di alimentazione; categoria Euro (se prevista), anno di immatricolazione; n. effettivo di posti a sedere, caratteristiche di funzionalità, comfort e sicurezza.

Verrà attribuito un punteggio in base alla quantità del parco mezzi a disposizione e in base alle caratteristiche complessive dei mezzi presentati.

CRITERIO 2 - Organizzazione del servizio

Sub-criterio 2.1- Piano dei controlli e delle manutenzioni dei veicoli utilizzati nel servizio per il mantenimento dell'efficienza e del decoro degli automezzi

Il concorrente dovrà indicare:

- per i controlli: tipologia, frequenza, parti oggetto di controllo, modalità di effettuazione dei controlli;
- per le manutenzioni: tipologia, frequenza, parti oggetto di manutenzione, modalità di effettuazione delle manutenzioni, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi

Sub-criterio 2.2 - Piano delle pulizie e sanificazioni dei veicoli utilizzati nel servizio

Il concorrente dovrà indicare: frequenza delle pulizie, parti interessate, modalità di effettuazione.

Sub-criterio 2.3 - Gestione delle emergenze e sostituzione del servizio comunale: modalità di intervento

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento giornaliero del servizio, quali, a titolo esemplificativo:

- incidente;
- eventi atmosferici straordinari;
- improvviso guasto del mezzo prima della partenza o in corso di svolgimento del servizio;
- improvvisa indisponibilità dell'autista;

precisando anche i tempi di intervento con eventuali veicoli e personale sostituiti.

Il concorrente dovrà descrivere inoltre le modalità di sostituzione del personale comunale ai sensi dell'Art. 12 del capitolato.

Il punteggio verrà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione del piano di gestione delle emergenze e di sostituzione del personale comunale e delle relative soluzioni, oltre che degli aspetti che possono facilitare la risoluzione del problema.

Sub-criterio 2.4 - Gestione di eventuali comportamenti scorretti da parte degli utenti e del personale in corso di svolgimento del servizio

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza in riferimento ad eventuali comportamenti scorretti o ineducati degli utenti sia sul mezzo sia durante le fasi di salita/discesa.

Il concorrente dovrà descrivere inoltre le modalità di gestione dei rapporti con il proprio personale che dovesse rendersi protagonista di comportamenti scorretti con l'utenza o non conformi a quanto previsto dal Titolo IV del capitolato e dalle norme comportamentali del Comune di Fiorano Modenese.

Sub-criterio 2.5 - Possesso di un sistema di gestione qualità certificato ISO 9001 in corso di validità, il cui campo di applicazione sia relativo ai servizi oggetto del presente appalto, certificato da organismo accreditato

Il concorrente dovrà indicare se è in possesso del criterio di valutazione 2.5, precisandone durata, campo di applicazione ed organismo certificatore.

CRITERIO 3 - Qualificazione e gestione del personale offerto,

Sub-criterio 3.1 - Qualificazione professionale degli autisti che la Ditta si impegna ad impiegare nell'esecuzione dei servizi dell'appalto (titolari ed eventuali sostituti) e procedure di selezione del personale

Il concorrente dovrà indicare nominativi, titolo di studio, anzianità, corsi di formazione (anche non

strettamente correlati alla funzione svolta ma attinenti alla tipologia di utenza di cui trattasi, ad es. corsi di primo soccorso pediatrico), esperienza nei servizi di trasporto scolastico degli autisti (titolari ed eventuali sostituti) che si impegna ad impiegare nell'esecuzione del servizio oggetto di gara.

Il concorrente dovrà inoltre descrivere le procedure di selezione del personale adottate.

Il punteggio verrà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle modalità organizzative del piano che si intende realizzare per l'attuazione dei servizi così come descritti negli articoli del capitolato di gara, comprensivi del servizio di sostituzione.

Sub-criterio 3.2 - Qualificazione professionale del referente dell'organizzazione e descrizione delle funzioni di coordinamento interno del servizio e di raccordo con il Comune

Il concorrente dovrà indicare nominativo, titolo di studio, anzianità, esperienza nella gestione di servizi di trasporto scolastico del referente dell'organizzazione che si impegna ad impiegare nell'esecuzione del servizio oggetto di gara (con le caratteristiche previste all'art. 28 del capitolato), nonché le modalità con le quali intende svolgere la funzione di coordinamento in rapporto sia al proprio personale sia al direttore dell'esecuzione del contratto ed agli altri referenti per il servizio di trasporto scolastico indicati dal Comune.

Sub-criterio 3.3 - Modalità di contenimento del turnover; modalità di sostituzione del personale in caso di assenza

Il concorrente dovrà descrivere:

- le modalità di contenimento del turnover che intende adottare per garantire la continuità, anche relazionale, con gli utenti, del servizio oggetto di gara;
- le modalità di sostituzione del personale che intende mettere in atto per intervenire in caso di assenza di addetti al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio oggetto di gara;

Il punteggio verrà assegnato in ragione delle misure adottate dalla ditta per minimizzare il turn over e per la sostituzione del personale e delle principali azioni e procedure previste in tali casi

CRITERIO 4 - Proposte migliorative (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente)

Sub-criterio 4.1 - Proposte migliorative in merito alla vigilanza sui mezzi

Il concorrente dovrà indicare se intende prevedere, a proprio completo carico sia dal punto di vista economico che organizzativo, una forma di vigilanza sui mezzi, descrivendone caratteristiche, modalità di funzionamento e gestione, anche alla luce dei compiti affidati ai sensi dell'art. 14 del capitolato.

Il punteggio sarà assegnato valutando contestualmente le proposte progettuali (interventi organizzativi sul servizio), la loro concreta fattibilità e la coerenza con i correlati investimenti che la ditta si impegna a realizzare.

Sub-criterio 4.2 - Migliorie rispetto ai minimi richiesti dal Capitolato

Proposta di migliorie del servizio e dei mezzi e strumenti utilizzati, a proprio completo carico sia dal punto di vista economico che organizzativo, rientranti a titolo esemplificativo in uno o più dei seguenti ambiti:

- sistema di trasporto intelligente con monitoraggio da parte di Comune e Scuole;
- sistema di messaggistica istantanea a Comune, Scuole, famiglie, in concomitanza con eventi particolari.

Il punteggio sarà assegnato valutando contestualmente le proposte progettuali (interventi organizzativi sul servizio), la loro concreta fattibilità e la coerenza con i correlati investimenti che la

ditta si impegna a realizzare.

Qualora la ditta non avesse già in disponibilità il personale da adibire ai servizi del presente appalto in caso di aggiudicazione, dovrà espressamente specificarlo nell'offerta tecnica, precisando le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali ed ogni altra informazione utile.

È a discrezione dei concorrenti, se ritenuto necessario, produrre eventuali allegati esplicativi, tabelle, grafici, ecc. fermo restando che le uniche parti dell'offerta tecnica che saranno oggetto di valutazione saranno quelle contenute nel progetto tecnico, nei limiti indicati e disciplinati per le specifiche sezioni del progetto stesso. Le informazioni relative ai curricula del personale richiesti o forniti dalla ditta non sono compresi nel numero di facciate previste.

Nel Capitolato vengono espresse utili indicazioni per la redazione del progetto (relazione), anche in relazione alle singole attività, che l'operatore economico dovrà assumere come standard minimi del servizio richiesto.

Per entrambi i lotti

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Si precisa inoltre che:

- 1) non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato; in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate od a cui si fa rinvio;
- 2) dove è previsto un numero massimo di facciate/elaborati non saranno valutate le parti eccedenti;
- 3) per la valutazione di ciascun criterio o sub-criterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio o sub-criterio;
- 4) quanto proposto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, nel progetto e nella restante documentazione di gara;
- 5) l'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per gli enti committenti.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Qualora il concorrente, nella domanda di partecipazione non abbia autorizzato l'accesso agli atti, allega nell'offerta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Centrale di committenza di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce **per ogni singolo lotto** la documentazione economica, nella Piattaforma Sater secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) **prezzo complessivo ribassato rispetto all'importo posto a base di gara**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

c) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

d) **la stima dei costi della manodopera;**

Nell'offerta economica deve inoltre essere inserito il prezzo orario offerto (come da allegato modelli All 5a "Elenco voci prezzo orario Lotto 1" e All 5b "Elenco voci prezzo orario Lotto 2" per la tipologia di servizio richiesto, contenente:

1) il prezzo unitario offerto per la tipologia di prestazione;

2) Il prezzo complessivo offerto moltiplicato per il numero di ore stimate per l'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che il prezzo complessivo offerto risultante deve essere identico al prezzo complessivo offerto inserito a sistema; in caso di discordanza resta valido il prezzo complessivo offerto inserito sul sistema SATER.

Si precisa inoltre che:

a) il suddetto prezzo costituisce prezzo contrattuale;

b) in caso di discordanze tra il prezzo complessivo offerto indicato nell'Allegato 5... "Elenco voci prezzo orario Lotto..." e il prezzo complessivo offerto inserito sul sistema SATER resta valido il prezzo complessivo offerto inserito sul sistema SATER;

c) la Centrale di Committenza, prima dell'aggiudicazione, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario".

In caso di discordanza fra il prezzo complessivo offerto riportato nell'Allegato 5... "Elenco voci prezzo orario Lotto..." o fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica ed il prezzo complessivo offerto inserito a sistema su SATER, il prezzo unitario sarà rideterminato suddividendo il prezzo offerto su SATER per le ore stimate per l'esecuzione dell'appalto. Il prezzo unitario offerto eventualmente corretto ed il prezzo complessivo riportato su SATER costituiscono il prezzo contrattuale e l'importo stimato di contratto.

d) in caso di mancato inserimento nell'offerta economica dell'**Elenco delle voci di prezzo orario** il prezzo unitario contrattuale sarà dato dal prezzo offerto dal concorrente in sede di gara diviso per il numero di ore stimate.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si chiede, inoltre:

- al fine dell'obbligatoria verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice, di inserire nella busta Offerta economica un prospetto di dettaglio del costo della manodopera, come da modello All.4 al presente Disciplinare di gara.

- al fine di non rallentare il procedimento di affidamento del contratto, di inserire la documentazione giustificativa per la verifica della congruità dell'offerta, consistente in una relazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente (o dalla mandataria in nome e per conto anche delle mandanti) eventualmente supportata anche da documento informatico di calcolo editabile (formato

calc o excell) che specifichi, in modo dettagliato tutte le componenti di costo che hanno concorso alla formazione dell'offerta e la soluzione adottate per definirla e, in particolare, che giustifichi gli elementi costitutivi dell'offerta medesima ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Codice.

Al fine di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del Codice, ove compatibile, dalle giustificazioni deve inoltre, evincersi:

- a) il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice (obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X. obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X);
- b) il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice (obblighi retributivi e contributivi, osservazione integrale del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni);
- c) la congruità degli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il rispetto del costo del personale non inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Lotto n. 1

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Lotto n. 2

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO 1

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI VALUTAZIONE	D PUNTI MAX	D PUNTI MAX	Q PUNTI MAX	T PUNTI MAX
1	Organico dedicato e livelli di professionalità	15	1		15			
2	Piano di sostituzione del personale e contenimento del turnover	15	2		15			
3	Qualità degli automezzi che la Ditta intende utilizzare per l’effettuazione del servizio	20	3.1	numero di automezzi messi a disposizione aggiuntivi rispetto a quelli richiesti (<i>oltre 10</i>)	5			
			3.2	anzianità dei mezzi	5			
			3.3	caratteristiche di funzionalità dei mezzi	3			
			3.4	piano di manutenzione e mantenimento dell’efficienza e del decoro degli automezzi	5			
			3.5	disponibilità nei mezzi utilizzati per il servizio di accesso per utenti a ridotta capacità motoria:	2			
4	Misure per la riduzione degli impatti ambientali	10			10			
5	Piano di gestione delle emergenze	10			10			
6	Proposte per la rilevazione del livello di qualità complessiva del servizio	5			5			
7	Proposte migliorative gratuite in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato	10	7.1	Sistema di Trasporto Intelligente (STI) con monitoraggio da parte del Comune e Scuole.	5			
			7.2	Sistema di messaggistica istantanea a Comune, Scuole, famiglie, in concomitanza con eventi/ necessità particolari.	5			
8	Altre proposte migliorative.	5						

	Totale	90			90	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti 45 per il punteggio tecnico complessivo.

LOTTO 2

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n	Criteri di valutazione	Punti max		Sub criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Caratteristiche degli automezzi offerti	20	1.1	Alimentazione e categoria euro degli automezzi offerti per le 3 linee del servizio	6		
			1.2	Altre caratteristiche degli automezzi offerti per le 3 linee del servizio	6		
			1.3	Numero e caratteristiche degli automezzi offerti come scorta e caratteristiche del mezzo per utenti a ridotta capacità	8		
2	Organizzazione del servizio	30	2.1	Piano dei controlli e delle manutenzioni dei veicoli utilizzati nel servizio per il mantenimento dell'efficienza e del decoro degli automezzi	6		
			2.2	Piano delle pulizie e sanificazioni dei veicoli utilizzati nel servizio	6		
			2.3	Gestione delle emergenze e sostituzione del servizio comunale: modalità di intervento	12		
			2.4	Gestione di eventuali comportamenti scorretti da parte degli utenti e del personale in corso di svolgimento del servizio	5		
			2.5	Possesso di un sistema di gestione qualità certificato ISO 9001 in corso di validità, il cui campo di applicazione sia relativo ai servizi oggetto del presente appalto, certificato da organismo accreditato			1
3	Qualificazione e gestione del personale offerto	32	3.1	Qualificazione professionale degli autisti che la Ditta si impegna ad impiegare nell'esecuzione dei servizi dell'appalto (titolari ed eventuali sostituti) e procedure di selezione del personale	12		
			3.2	Qualificazione professionale del referente dell'organizzazione e	5		

			descrizione delle funzioni di coordinamento interno del servizio e di raccordo con il Comune			
		3.3	Modalità di contenimento del turnover; modalità di sostituzione del personale in caso di assenza	15		
4	Proposte migliorative (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente)	8	4.1	Proposte migliorative in merito alla vigilanza sui mezzi	3	
			4.2	Migliorie rispetto ai minimi richiesti dal Capitolato	5	
Totale		90		89		1

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti 45 per il punteggio tecnico complessivo.

Nel caso in cui vengano offerti veicoli a benzina o a gasolio inferiori a Euro 5 il concorrente sarà escluso dalla gara. Non sono ammessi veicoli a gasolio pre Euro 5 sui quali siano state apportate modifiche tali da inquadrarli nella categoria Euro 5 ai soli fini dell'emissione di massa da particolato.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA LOTTO 1 E 2

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno, per ogni criterio o sub criterio di valutazione con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

ottimo: 1

distinto: 0,9

buono: 0,8

discreto: 0,7

sufficiente: 0,6

quasi sufficiente: 0,5

mediocre: 0,4

insufficiente: 0,3

gravemente insufficiente: 0,2

quasi del tutto assente: 0,1

assente: 0

Sono ammessi valori intermedi

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio o sub criterio. Non si procederà alla riparametrazione nel caso di un'unica offerta, la media matematica dei coefficienti sarà moltiplicata direttamente per il punteggio massimo attribuibile al criterio o al sub criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

In caso di raggruppamento il punteggio sarà assegnato se il requisito è posseduto almeno dalla mandataria; in caso di consorzio dal consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

LOTTO 1 E 2

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la [selezionare una delle formule di seguito indicate]:

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

LOTTO 1 E 2

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio, sia tecnico che economico, per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a1} \times P_a + C_{b1} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*-esimo;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*-esimo;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*-esimo;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*-esimo;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

I punteggi finali dei singoli criteri o dei subcriteri qualora previsti verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più ottengono lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti presentano un'offerta

migliorativa sul prezzo. Ove permanga l'ex equo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **30.03.2022**, alle ore **9:30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma SATER sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Nel corso della Seduta Virtuale, è possibile per gli Operatori Economici partecipanti di porre domande al Seggio di Gara o alla Commissione Tecnica/Economica e di riceverne risposta, attraverso la funzionalità Conversazione che consente lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat".

Le modalità di partecipazione alla "Seduta virtuale" sono esplicitate nell'apposita guida accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento, secondo le modalità esplicitate nell'apposita guida accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> dei

concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SATER.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Centrale di Committenza, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Centrale di Committenza comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della Centrale di Committenza, casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Centrale di Committenza procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Nel caso in cui le giustificazioni non siano prodotte in sede di gara, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP della Centrale di committenza la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della Centrale di committenza al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Centrale di Committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.400,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore complessivo dell'appalto.

La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Il contratto sarà stipulato con in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto;

Per il lotto 1: Le spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di bollo e di registro, ecc..) sono stimate in **€ 3.183,46**. Il Comune di Sassuolo comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Per il lotto 2: Le spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di bollo e di registro, ecc..) sono stimate in **€ 2.100,00**. Il Comune di Fiorano Modenese comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Ente Committente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Clausola sociale per entrambi i lotti

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato, nella relazione tecnico illustrativa.

Particolari condizioni di esecuzione

- lotto 1:

L'Appaltatore dovrà, se non già posseduta, impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, di una sede operativa/organizzativa e di una rimessa per lo stazionamento degli automezzi, inclusi i veicoli sostitutivi per avarie ed emergenze, ad una distanza massima di 20 Km dal Comune di Sassuolo; tali sedi dovranno essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitaria e di sicurezza del lavoro, in proprietà o affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità.

Ai sensi dei criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) l'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare le esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di

sostituzione dei veicoli al direttore dell'esecuzione del contratto unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare e, con cadenza semestrale, dovrà presentare un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio.

- lotto 2 :

- l'Appaltatore dovrà, se non già posseduta, impegnarsi a dotarsi, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, pena l'applicazione delle penali di cui allo schema di contratto, di una sede operativa/organizzativa e di una o più rimesse per lo stazionamento degli automezzi, inclusi i veicoli sostitutivi per avarie ed emergenze, ad una distanza massima di 20 Km dalla sede municipale del Comune di Fiorano Modenese; tali sedi dovranno essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitaria e di sicurezza del lavoro, in proprietà o affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità, e in ogni caso deve avere le caratteristiche previste dall'art. 28 del capitolato;
- ai sensi dell'art. 13 del capitolato, la ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare, prima dell'avvio del servizio, almeno una settimana di prova, anche alla presenza di personale appositamente incaricato dal Comune nel caso in cui la Ditta o il Comune stesso ne ravvisino la necessità, con la finalità di garantire ai propri autisti l'apprendimento dei percorsi che dovranno seguire e la conoscenza del territorio;
- ai sensi dell'art. 17 del capitolato, la Ditta dovrà mettere a disposizione, qualora richiesto dall'Amministrazione, n. 1 mezzo attrezzato con pedana per il trasporto dei disabili per effettuare il trasporto scolastico casa/scuola scuola/casa di bambini diversamente abili, e per svolgere tragitti di servizio di trasporto extrascolastico. Tale mezzo non deve necessariamente essere ricompreso nei 3 mezzi adibiti al trasporto scolastico casa-scuola indicati al medesimo art. 17;
- Ai sensi dei criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) l'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare le esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione dei veicoli al direttore dell'esecuzione del contratto 15 unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare e, con cadenza semestrale, dovrà presentare un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento degli Enti Committenti e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di *ciascun lotto* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito degli Enti Committenti:

- *relativamente al lotto 1*: approvato con Deliberazione della GC n. 234 del 27.12.2013 e confermato con Delibera di GC n. 250 del 19.12.2017, pubblicato e scaricabile nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" – Atti Generali - del Comune di Sassuolo al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice;

- *relativamente al lotto 2*: sul sito web del Comune di Fiorano Modenese ha approvato il codice di comportamento dei dipendenti con deliberazione di Giunta n. 189 del 30/12/2013 scaricabile all'indirizzo <https://www.comune.fioranomodenese.mo.it/>, nella sezione: L'Amministrazione/Amministrazione trasparente\Disposizioni Generali\Atti generali.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

È escluso l'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale di Committenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale di Committenza e dell'Agenzia di intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Centrale di Committenza e l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Centrale di Committenza e dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Centrale di Committenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
 - per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.
- A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO) – Pec istituzionale: unione@cert.distrettoceramico.mo.it; Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it

Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta

della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).

- l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO).
Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/footer/privacy>.