

CURRICULUM VITAE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Attuale occupazione: Dal 1/05/2015 Responsabile Servizio Attività Produttive – Commercio - Coordinamento Eventi - Tecnico Amministrativo presso l'Area Territorio e Sviluppo Economico del Comune di Formigine – funzionario con posizione organizzativa dirigenziale intermedia.

Datore di Lavoro: Comune di Formigine

Principali mansioni

e responsabilità: Responsabilità relativa al Servizio Attività Produttive (Commercio e progetti a sostegno delle imprese e di promozione della città), al coordinamento Eventi (servizio di nuova istituzione comprendente attività organizzative, gestionali e amministrative riferite agli eventi organizzati direttamente dall'amministrazione e eventi realizzati nel territorio e proposti da enti e associazioni) e al Servizio amministrativo delle Aree Tecniche (con particolare riferimento alla gestione gare non affidate alla Stazione Unica di committenza). La posizione risponde direttamente al Dirigente dell'Area Tecnica; tra le attività principali seguite direttamente vi sono progetti sviluppati a supporto in particolare delle imprese e finalizzate al contempo alla rigenerazione urbana e la creazione di un modello per l'applicazione delle direttive sulle manifestazioni pubbliche volto a facilitare e semplificare l'iter amministrativo. Il Servizio organizza anche direttamente alcune manifestazioni occupandosi di tutto l'iter, amministrativo e gestionale; si occupa inoltre della presentazione di progetti per il finanziamento regionale ed europeo.

Precedenti esperienze professionali

**Dal 14/12/2014 al
30/4/2015**

Funzionario presso l'Unità Operativa "Contabilità analitica ed Economica" (area Direzione Generale) della Provincia di Modena – funzionario amministrativo D3 (D3 giuridico, D6 Economico) con posizione organizzativa di fascia A.

Datore di Lavoro: Provincia di Modena

Principali mansioni

e responsabilità: La posizione rispondeva direttamente al Direttore Generale; le principali mansioni sono relative a:

- controllo, monitoraggio e redazione degli atti riferiti agli affidamenti per le spese generali dell'ente ritenute maggiormente critiche;
- gestione della reportistica e della rendicontazione delle spese soggette a vincoli normativi;
- attività di auditing interno per i progetti europei dell'ente (attività descritta nel dettaglio alla voce "altri incarichi ricoperti");

- attività di supporto agli enti partecipati dalla Provincia di Modena (con riferimento particolare al Consorzio per il Festivalfilosofia e alla Fondazione Casa Natale di Enzo Ferrari – Museo; attività descritta nel dettaglio alla voce “altri incarichi ricoperti”);
- componente dell'Unità di Progetto funzionale e intersettoriale a supporto del Segretario generale della Provincia nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente.

*Dal 1/4/2013 al
14/12/2014:*

Funzionario responsabile dell'Unità Operativa “Programmazione, coordinamento e supporto all'erogazione di contributi per il terremoto” (area Risorse) della Provincia di Modena – funzionario amministrativo D3 (D3 giuridico, D6 Economico) con posizione organizzativa di fascia A

*Datore di Lavoro:
Principali mansioni
e responsabilità:*

Provincia di Modena

Coordinamento e supporto dei servizi dell'ente che erogano i contributi a tutti i soggetti colpiti dal terremoto, raccordo tra funzione personale e funzione finanziaria, attività riferite alla supervisione e realizzazione di una proposta organizzativa per il personale dell'ente coinvolto nei processi di erogazione dei contributi, supporto ai servizi nella gestione dei rapporti con la Regione e monitoraggio e controllo dei finanziamenti.

Attività di supporto agli enti partecipati dalla Provincia di Modena (con riferimento particolare al Consorzio per il Festivalfilosofia e alla Fondazione Casa Natale di Enzo Ferrari – Museo; attività descritta nel dettaglio alla voce “altri incarichi ricoperti”).

*Dal 1-11-2008 al
31/03/2013:*

Funzionario responsabile dell'Unità Operativa “Programmazione e Controllo delle spese generali” (Area Finanziaria, Patrimonio ed Economato) della Provincia di Modena (funzionario amministrativo D3 con posizione organizzativa di fascia superiore (A+) .

*Datore di Lavoro:
Principali mansioni
e responsabilità:*

Provincia di Modena

La posizione rispondeva direttamente al Direttore dell'Area Finanziaria; le principali mansioni erano relative al controllo e monitoraggio delle spese dell'ente finalizzato al contenimento dei costi e al controllo di gestione, alla supervisione dei procedimenti di spesa, implementazione delle procedure per gli acquisti di beni e di servizi (procedure aperte e negoziate per beni e servizi).

La posizione ha comportato anche il coordinamento dei commessi (19 dipendenti), del personale addetto al magazzino (3 dipendenti), dei centralinisti (3 persone) e del personale che cura gli approvvigionamenti (5 dipendenti). Infine alla posizione risponde la Cassa Economale (1 dipendente) e ne ha comportato la supervisione e il coordinamento.

*Da novembre 2006
a novembre 2008:*

Direttore del Consorzio ModenaBio 2008 (in comando dalla Provincia di

Modena) – consorzio costituito dalla Provincia di Modena per l'organizzazione del 16th IFOAM Organic World Congress.

Datore di Lavoro:
Principali mansioni
e responsabilità:

Consorzio ModenaBio 2008
Organizzazione del Congresso con riferimento – in particolare a:

- aspetti logistici e gestione della contrattualistica (quest'ultima inquadrata anche in un contesto giuridico internazionale – si veda la gestione dei rapporti con IFOAM descritti ai punti successivi);
- aspetti amministrativi e contabili, compreso il monitoraggio del budget, la redazione del bilancio consuntivo civilistico, la gestione della fase di liquidazione del Consorzio ModenaBio 2008 avvenuta nei mesi successivi allo svolgimento del Congresso (giugno 2008);
- coordinamento dello staff assegnato al Consorzio composto da 6 persone con attribuzione di compiti specifici, monitoraggio e supervisione del lavoro svolto;
- gestione dei rapporti con il Consiglio Direttivo del Consorzio (a cui risponde direttamente) comprendente la redazione di relazioni periodiche sullo stato avanzamento lavori;
- gestione dei rapporti con gli stakeholders con particolare riferimento all'ente che ha concesso l'organizzazione del Congresso (IFOAM International Federation of Organic Agriculture Movements con sede in Bonn) e ai principali enti di ricerca che hanno partecipato nella definizione dei contenuti del congresso: ISO FAR (International Society for Organic Agriculture – con sede in Bonn), FiBL (Forschungsinstitut für biologischen Landbau con sede in Frick, Svizzera), ICROFS (International Centre for Research in Organic Food Systems con sede in Danimarca).

Dall'1/11/1997 al
31/10/2006:

Funzionario Amministrativo (D3 giuridico/D5 posizione economica e titolare di posizione organizzativa di "fascia A") presso il Servizio Promozione Turistica della Provincia di Modena (Area Agricoltura, Industria e Servizi).

Datore di Lavoro:
Principali mansioni
e responsabilità:

Provincia di Modena

- Progetto Europeo (Interreg III B Cades) Transromana, coordinamento, gestione, rendicontazione, progettazione e realizzazione delle azioni in esso ricomprese – 2003/2006;
- Programma Turistico di Promozione Locale, progettazione, gestione e coordinamento dal 1999 al 2006;
- Piano Triennale di Marketing Turistico della Provincia di Modena 99-2002 redazione e rendicontazione (progetto premiato nell'ambito della 3° edizione di "Cento progetti al servizio dei cittadini" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica);
- Sentieri della Luce: itinerari per il Giubileo 2000 – anno 1999: ideazione del progetto, studio dei percorsi, redazione dell'omonima guida;
- Gestione dei finanziamenti alle strutture ricettive ex LR 3/93 e Obiettivo 2 dal 1997 al 2005;

- Portale Turistico della Provincia di Modena, 2004-2006;
- coordinamento della azioni di promozione e valorizzazione del Parco della Resistenza Monte S. Giulia, 1997 – 2006.

Da dicembre 1996

a novembre 1997: Responsabile Ufficio Tributi e Servizi Finanziari presso il Comune di Serramazzoni (8° qualifica funzionale)

Datore di Lavoro: Comune di Serramazzoni - Modena

Da ottobre '96

a novembre '96: Collaboratrice dello Studio Commerciale Lancellotti

Dal 4/1/93 al

11/10/96: Dipendente di Reconta Ernst & Young - società di revisione contabile. Livello di esperienza e inquadramento gerarchico: revisore contabile Senior. Esperienza nel settore internazionale, bancario, cooperativo e meccanico;

Da settembre a

dicembre 1992: Stage per Reconta Ernst & Young - società di revisione contabile;

Settembre 1992:

Ricercatore per l'Università degli Studi di Modena nell'ambito della ricerca condotta per la Camera del Commercio sulle forme di raccolta di finanziamento delle piccole imprese della provincia;

Dicembre 1991-

maggio 1992: Collaboratrice per la società Congredi.

Ulteriori attività ed esperienze

- Dal 2020 membro del Consiglio di Amministrazione di Fondazione San Filippo Neri di Modena;
- Dal 2019 Internal auditor progetto ATLAS of Transition – New Geographies for a cross cultural Europe per Emilia Romagna Teatro Fondazione – ERT;
- Dal 2015 Revisore Unico del Consorzio per il FestivalFilosofia;
- Dal 3/2/2014 al 31/12/2016 liquidatore di MCEF Servizi srl (società unipersonale – socio unico: Fondazione Casa Natale di Enzo Ferrari – Museo);
- Dal 24/3/2014 al 31/7/2015 Segretario Generale della Fondazione Casa Natale di Enzo Ferrari – Museo;
- Dal 27/4/2010 al 31/12/2014 membro del collegio sindacale di Condifesa Modena (incarico autorizzato dalla Provincia di Modena quale attività professionale esterna di carattere transitorio);
- dal 20/12/2013 al 31/01/2014 revisore legale dei conti presso la Cooperativa Sociale Teatro Magro in relazione al progetto europeo “Dictat” ((incarico autorizzato dalla Provincia di Modena quale attività professionale esterna di carattere transitorio);
- Dal 21/5/2012 al 24/3/2014 membro del Consiglio di Amministrazione della

- Fondazione Casa di Enzo Ferrari – Museo (con specifiche deleghe in merito alla gestione del Museo, alla contrattualistica e alla gestione di problematiche riguardanti l'assegnazione delle forniture di beni e di servizi);
- Da aprile 2009 al 2015: direzione amministrativa del consorzio per il Festivalfilosofia (gestione e monitoraggio del budget riferito all'organizzazione del Festivalfilosofia, redazione del bilancio consuntivo civilistico e supervisione della contrattualistica);
 - Da aprile 2009 ad aprile 2012: membro del Consiglio Direttivo del Consorzio per il FestivalFilosofia;
 - Internal Auditor per i seguenti progetti Europei:
 - CrossCultour – Crossmarketing for cultural tourism – Interreg 2007-2013
 - E-create – Cultural Routes Entrepreneurship and Technologies Interreg IVC;
 - PACMan – Programma Operativo Transnazionale MED 2007-2013 dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea;
 - Culture 2007-2013 Programme, Support to European Cultural Festivals;
 - EDITS - European Digital Traffic Infrastructure Network for Intelligent Transport Systems – Central Europe 2007-2013.
 - Da luglio 2006 a gennaio 2012: membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Valli del Cimone;
 - Da dicembre 2008 a gennaio 2010: liquidatore del Consorzio ModenaBio 2008 (nominato con deliberazione assembleare del 19/12/2008);
 - Revisore dei Conti presso le Istituzioni Scolastiche designato dalla Provincia di Modena;
 - Da aprile 2002 a giugno 2008 Direttore Amministrativo dell'associazione Unione Appennino e Verde con responsabilità in merito a:
 - redazione del bilancio consuntivo per gli anni 1999/2000, monitoraggio dei costi di gestione e supervisione della contabilità generale;
 - redazione del Piano Unico di Promozione e Marketing di Prodotto per gli anni dal 1999 al 2008 (piani redatti per la presentazione in Regione al fine dell'ottenimento del cofinanziamento) e relativa rendicontazione finale dei piani;
 - Da maggio 2001 al 2005 supporto amministrativo e contabile per la realizzazione e la gestione del Museo dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Spilamberto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 19-6-92 presso l'Università degli Studi di Modena con la votazione di 110/110 e lode.

Tesi in Tecnica Bancaria dal titolo: "L'assetto organizzativo dell'azienda di credito. Teoria, evoluzione e prospettive", relatore P. Vezzani.

Programma Erasmus (1990) presso la Strathclyde University of Glasgow,

specializzazione marketing.

Maturità scientifica conseguita nel 1987 al liceo Wiligelmo di Modena con la votazione di 60/60.

Altri titoli di studio o professionali

- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita a seguito di esame di stato sostenuto nella sessione d'esami 1993/1994. Iscritta all'albo da settembre 1994 a marzo 1998.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile (L. 132/97). Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 75223 (D.M. 26/5/99 in G.U. n. 45 del 8/6/99).
- Iscritta all'Elenco dei Revisori degli Enti Locali dal 1/1/2014.

Corsi di formazione

- Aprile 2018: corso per attività a rischio di incendio elevato e conseguimento del relativo attestato di idoneità tecnico presso il comando dei VVFF di Modena;
- Giugno 2016: il Nuovo Codice degli Appalti – D. Lgs. 50/2016;
- 7 aprile 2016: Adempimenti e controlli nelle manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e nei locali;
- gennaio/febbraio 2014: Master Avanzato “Il Revisore dei Conti degli Enti Locali” (master valido per il conseguimento dei crediti formativi per l'iscrizione all'albo dei revisori degli enti locali);
- 4 giugno 2013 “La Legge anticorruzione, con particolare riferimento alla redazione del piano anticorruzione”;
- Marzo 2013: Master Avanzato “Il Revisore dei Conti degli Enti Locali” (master valido per il conseguimento dei crediti formativi per l'iscrizione all'albo dei revisori degli enti locali);
- Febbraio 2013: I bandi tipo dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici;
- Gennaio 2013: Spendine Review, mercato elettronico e convenzioni Consip;
- Novembre 2012: le novità negli appalti pubblici dopo il decreto Spending Review;
- Settembre 2012: Master “Il Revisore dei Conti degli Enti Locali” (master valido per il conseguimento dei crediti formativi per l'iscrizione all'albo dei revisori degli enti locali);
- Settembre 2012: Il procedimento amministrativo;
- Febbraio 2012: Metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Aprile 2011: Simulazione di procedure per l'affidamento in economia;
- Ottobre 2010: Requisiti di partecipazione alle gare d'appalto;
- Novembre 2010: Procedure negoziate per l'acquisto di beni e di servizi;
- Novembre 2010: L'acquisizione di beni e di servizi mediante procedure in economia: regolamenti, percorsi derogatori, profili operativi;
- Ottobre 2009: Forniture di beni e di servizi in economia
- Aprile 2009: Gli appalti nei settori speciali
- Aprile 2009: Il mercato elettronico nella Pubblica Amministrazione
- Ottobre 2008/ottobre 2009: Seminari di approfondimento sul tema Appalti – a cura dell'Osservatorio appalti di Modena

- 25 e 26 settembre 2003: corso di formazione “Qualità e Comunicazione: i vantaggi di una comunicazione efficace nell’organizzazione” organizzato da CERMET
- Marzo 2001: corso di Excel avanzato – CICAIA
- 23 febbraio 1999: corso di formazione “Finanziare l’impresa turistica con le agevolazioni nazionali e comunitarie”, organizzato da ISIDE - Istituto Internazionale di Documentazione Economica
- 26/27/28 novembre 1997: corso di formazione “Programmare lo sviluppo turistico del territorio” organizzato da CISEL - Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali
- Ottobre 1997-gennaio 1998: corso di formazione “Il ruolo dell’Ente Pubblico in un sistema integrato di area per l’accoglienza e l’informazione turistica” organizzato dallo IAL Emilia Romagna.
- Novembre 1996: corso di formazione “La responsabilità degli amministratori, dei dipendenti e dei revisori degli enti locali nel quadro del nuovo sistema normativo” organizzato da CTC Centro di Formazione Manageriale e Gestione d’Impresa.
- Luglio 1995: corso Audit Innovation
- Settembre 1994: corso avanzato di conduzione di un incarico di Revisione
- Settembre 1993: corso avanzato di Tecniche di Revisione nell’ambito del settore bancario
- Luglio 1993 corso avanzato di Tecniche di Revisione
- Da ottobre a dicembre 1992 Corso di introduzione alla Contabilita' ed alle Tecniche di Revisione (con stage sul campo)

Competenze linguistiche

Lingue conosciute: inglese ottimo parlato e scritto. Con riferimento alla scheda per l’autovalutazione elaborata dal Consiglio d’Europa:

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo dei principali suite software (MS-Office 2003/2007/2010/2012, OpenOffice/LibreOffice, GSuite) per Elaborazione Testi, Foglio di Calcolo e Presentazioni. Uso dei principali client per l’accesso ai servizi internet (Chrome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird).

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI - PUBBLICAZIONI

- Manutenzione sotto controllo: l’esperienza della Provincia di Modena in Strategie e Procurement – giugno 2011;
- Encouraging public/private cooperation, in Ifoam 2008 Annual Report;
- Il marketing delle relazioni: l’esperienza del Piano Pluriennale di Marketing della Provincia di Modena, pubblicato nella Rivista del Turismo n. 1 – gen/feb. 2001,

C.V Paola Bonfreschi

edita dal Centro Studi del Touring Club Italiano;

- I Sentieri della Luce, itinerari per il Giubileo 2000 – anno 1999.

Si autorizza l'utilizzo dei dati ai sensi di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679.

Modena, 2 ottobre 2020

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Adamo", is written on the page.