

d. Definizione tipologia e criteri di valutazione dei curricula e del colloquio

Prima di procedere all'esame dei curricula presentati la commissione definisce, alla luce di quanto indicato nell'avviso pubblico, i criteri di valutazione e procede alla quantificazione degli stessi: "(...)Un'apposita commissione nominata dal Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione ed avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali (professionalità acquisita) maturate dal candidato considerando sia il servizio prestato a tempo determinato che indeterminato, dei titoli di studio dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento nonché di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Si precisa che saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Si precisa altresì che nella valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione la commissione attribuirà i 30 punti secondo la seguente suddivisione:

- **20 punti** per la professionalità acquisita dal dipendente (considerando il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato) rispetto al profilo che si intende ricoprire ed alle attività di competenza del servizio di destinazione;
- **7 punti** per curriculum formativo del candidato;
- **3 punti** per la conoscenza di strumenti ed applicazioni informatiche;

Non si procederà alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla selezione o sia stato ammesso un unico candidato. In questo caso la valutazione del curriculum e l'eventuale successivo colloquio saranno effettuati dal Dirigente del Settore di assegnazione del profilo professionale ricercato.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, formulerà la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La Commissione, terminata la valutazione dei curricula, avrà la facoltà di convocare i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30 a successivo specifico colloquio individuale, finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti e delle competenze professionali richiesti per i posti da ricoprire. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciataro e, pertanto, verrà escluso dalla selezione. La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dell'eventuale colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 20 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione ai posti da ricoprire
- nozioni in materia di contabilità degli Enti Locali;
- nozioni sul procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela privacy;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie dei posti da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso agli stessi;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti ai posti da ricoprire.

| Criterio di valutazione: | Punti | Descrizione: | Sotto punteggi |
|--------------------------|-------|--------------|----------------|
|--------------------------|-------|--------------|----------------|

| | | | |
|--|-------|--|---|
| Esperienze professionali maturate dal candidato | 20/30 | Rispetto al requisito in questione si precisa che si valuterà l'esperienza maturata dal candidato nelle pubbliche amministrazioni negli ultimi 10 anni. | La commissione ritiene di attribuire il punteggio correlato al criterio indicato nel seguente modo: Punti 5 per ogni anno svolto in qualità di Istruttore Contabile Punti 4 per ogni anno svolto in qualità Istruttore Contabile in aree/servizi attinenti. Punti 2,5 per ogni anno svolto in qualità di Istruttore Contabile o con altre qualifiche in aree/servizi non attinenti. |
| Curriculum formativo | 7/30 | Per quanto riguarda il Curriculum formativo, si valuterà la formazione svolta nonché il possesso di titoli/abilitazioni che siano pertinenti o superiori anche se non pertinenti con il ruolo/attività tipiche del profilo da assegnare. | Curriculum formativo: max 5 punti in considerazione del possesso di titoli/abilitazioni che siano pertinenti con il ruolo/attività tipiche del profilo da assegnare . max 2 Punti per formazione autocertificata. Si valuteranno solo i corsi effettuati negli ultimi 10 anni. max 1 Punti per ulteriori toli di studio anche se non attinenti al profilo da ricoprire. |
| Conoscenza di strumenti ed applicazioni informatiche e lingua straniera | 3/30 | La commissione attribuirà i punti in questione verificando dall'analisi del Curriculum il livello di conoscenza dichiarato rispetto all'informatica ed alla lingua straniera | Alla luce di quanto precisato la commissione attribuirà: 2 Punti a quanti dichiareranno una conoscenza certificata degli strumenti ed applicazioni informatiche e di lingua straniera. 1 Punti a quanti dichiareranno una conoscenza degli strumenti ed applicazioni informatiche o di una lingua straniera non certificata. |

Alla luce dei criteri e dei punteggi sopra definiti la commissione procede all'esame dei singoli curricula: