

**AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI - PRESSO IL SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 21 SETTEMBRE 2022 DELLA PROVINCIA DI MODENA**

**Il Dirigente del Settore  
Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Visti:

- la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 25 del 04/05/2023 “INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2023/2025 DELL'ENTE E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA – INTEGRAZIONE AL PIAO” nella quale si prevede il completamento della programmazione assunzionale di cui alle precedenti deliberazioni adottate dall'ente: “(...) *vista la convenzione tra l'Unione e la Provincia di Modena per lo svolgimento di selezioni uniche, di ottimizzare i tempi di assunzione dell'Istruttore Amministrativo di cui alla DGU n. 51/2021 modificando la modalità di copertura dello steso ovvero interpezzo rivolto a quanti risultano nell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali - art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 della Provincia di Modena (...)*”;
- l'art. 3 comma 8 della L. 56/2019 in base al quale “(...) *fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001. (...)*”;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Modena;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- l'Avviso di *selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di istruttore amministrativo categoria c. approvazione avviso.*, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 997 del 10 giugno 2022;
- il vigente Regolamento sull'accesso dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
- l'elenco provvisorio degli idonei all'assunzione in oggetto pubblicato – all'esito dello svolgimento della procedura selettiva – in data 21 settembre 2022 sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 567 del 23/10/2023 di approvazione del presente interpello;

## RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori, presso il settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco provvisorio approvato dalla Provincia di Modena e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla seguente sezione :

<https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

### ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C risultante a seguito della *selezione unica* - effettuata in data 21 settembre 2022 - *per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80*, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 480 del 23 marzo 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 15 maggio 2023
- la allegazione del proprio curriculum vitae professionale

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### Contenuti della domanda di ammissione

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta compilando l'istanza sull'apposita piattaforma on line.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;  
dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:
- 3) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 4) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta

- elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 5) il possesso della patente di guida di categoria B;
  - 6) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
  - 7) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo “Requisiti per l’ammissione”), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
  - 8) il Comune o lo Stato membro dell’Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - 9) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
  - 10) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
  - 11) l’inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d’impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell’eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
  - 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - 13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d’impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
  - 14) il possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell’eventuale disabilità posseduto con le mansioni stesse;
  - 15) di necessitare, in relazione alla disabilità posseduta, di particolari modalità e/o ausili per l’espletamento delle prove ovvero di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda.
- Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbe prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall’azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
- 16) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell’ente, nonché le eventuali modificazioni che

l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

17) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- **mancanza di copia di documento di identità in corso di validità;**
- mancata regolarizzazione della domanda e dei relativi allegati nei termini richiesti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

### **Titoli di precedenza e preferenza**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che fanno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) Riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n.68, o equiparate;
- b) Riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1-quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- m) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale in candidato concorre;
- p) minor età anagrafica;

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione all'interpello.

## **ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare - pari a € 23.175,60 comprensivi di tredicesima ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Le attività del profilo di Istruttore Amministrativo sono caratterizzate da:

1. Cognizioni: di tipo mono-specialistico e di approfondito livello, la cui base teorica è acquisibile attraverso il conseguimento del titolo di studio della scuola (media) superiore ed il cui profilo pratico è caratterizzato da necessità di aggiornamento.
2. Contenuti: di tipo concettuale con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi e/o amministrativi.
3. Criticità operative: di media complessità fondata su modelli esterni predefiniti, accompagnata da una significativa ampiezza delle possibili soluzioni.
4. Complesso relazionale: sia interno, anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative esterne alla struttura di appartenenza, sia esterno (con altre istituzioni), anche di tipo diretto, nonché intrattenuto direttamente con gli utenti, anche a tipologia complessa e negoziale.

Nelle attribuzioni proprie dei profili della categoria rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari, strumentali e sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro e/o lo svolgimento di compiti specifici qualitativamente, quantitativamente e temporalmente non prevalenti della categoria superiore. Il lavoratore può essere altresì adibito allo svolgimento di compiti della categoria inferiore a quella di assunzione o successivamente acquisita, nei casi consentiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, dalle norme vigenti e dalla prassi giurisprudenziale consolidata.

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla prova orale è necessario presentare domanda, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10/11/2023** secondo quanto infra precisato.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica:

COMPILANDO L'ISTANZA SULL'APPOSITA PIATTAFORMA ON LINE disponibile nel sito istituzionale [www. https://www.distrettoceramico.mo.it/](https://www.distrettoceramico.mo.it/) - "L'Unione" – "trasparenza" – "Concorsi". Di seguito si riporta il Link: <https://portale-distrettoceramico.entranext.it/procedimenti/scelta-procedimento>

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre possedere le credenziali SPID: tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale [www.distrettoceramico.mo.it](https://www.distrettoceramico.mo.it/) - "Trova Servizi"- Servizi on line – "SPID-credenziali per servizi on line".

Di seguito si riporta il Link: <https://www.distrettoceramico.mo.it/in-evidenza/servizi-on-line/spid-le-credenziali-per-i-servizi-online>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **12.00 del 10/11/2023** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

- Per la compilazione online della domanda è necessario:
- Cliccare su "PROCEDIMENTI" – "NUOVA ISTANZA PROCEDIMENTO"
- Effettuare l'accesso con le credenziali SPID



- Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (scansione documento di riconoscimento, eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio e ricevuta versamento tassa di concorso).
- Scaricare, verificare e stampare il riepilogo della domanda
- Procedere alla firma della domanda con firma digitale (Smart card / Smart Key) oppure con firma autografa. In questo secondo caso dopo la stampa e firma del documento, occorre scansionare o fotografare tutte le pagine e unirle in un unico file. In caso di immagini, si possono utilizzare degli strumenti gratuiti ricercabili in internet per unire più file jpg in uno unico di tipo pdf. Se viene allegata solo l'ultima pagina con la firma, la domanda non risulterà valida.
- caricare il file della domanda firmata (Tutti i documenti devono essere in formato PDF o P7M).
- caricare la ricevuta di pagamento;
- procedere all'invio

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste" potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: [giuridico@distrettoceramico.mo.it](mailto:giuridico@distrettoceramico.mo.it).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Il sistema informatico tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.

**Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTRARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):

1. scansione della domanda con firma autografa o firma digitale;
2. scansione della carta di identità lato foto;
3. scansione della carta di identità lato senza foto;

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

4. curriculum vitae;

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

#### **ART. 4 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

#### **ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - <https://www.distrettoceramico.mo.it/> - sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione: Concorsi

#### **ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Verranno ammessi alla prova orale tutti i candidati presenti nell'elenco degli idonei, provvisoriamente approvato dalla Provincia di Modena e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/> che ne abbiano fatto richiesta.



Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva fermo restando la verifica successiva ed eventuale esclusione dei concorrenti carenti dei requisiti richiesti/prescritti.

Ai sensi dell'art. 5 della disciplina delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione ex art 3-bis del D.L. 80/2021 in vigore presso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché presso i Comuni aderenti all'Unione stessa sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

#### **ART.7- CONOSCENZE RICHIESTE**

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011)
- Elementi sulle principali funzioni degli enti locali
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., D.Lgs. 267/2000 e CCNL)
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Elementi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)
- Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione
- Elementi in materia di Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e informatica verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

#### **ART. 8 - PROVA DI SELEZIONE**

La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 del presente avviso.

Lo svolgimento della prova selettiva, come sopra precisato, comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

Si ricorda, come anticipato, che tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

L'ente interpellante si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere la prova selettiva in videoconferenza; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito: <https://www.distrettoceramico.mo.it/> - **sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione: Concorsi**

**La data, le modalità e il luogo del colloquio verranno comunicati successivamente.**

Si precisa che, in base al numero dei candidati ammessi, si potrà prevedere lo svolgimento dei colloqui in una sola giornata o - qualora non fosse possibile svolgere tutti i colloqui nella suddetta giornata- in ulteriori date ed orari.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

**ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti dai candidati nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94, nonché dall'Avviso di *Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Cat. C) nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 997 del 10 giugno 2022.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" verrà pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

**La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.**

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che

avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

Dalla data approvazione della graduatoria di merito decorrono i termini di validità della graduatoria e dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione decorrono i termini per l'eventuale impugnazione della stessa.

#### **ART. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'Ente interpellante garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, nel rispetto della L. 125/1991 e ss.mm.ii.

#### **ART. 11– DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (<https://www.distrettoceramico.mo.it/>) Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione: Concorsi;
- sul sito della Provincia di Modena all'indirizzo: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL  
REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** il Dirigente del Settore “Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane” dell’Unione dei Comuni del distretto Ceramico

**INFORMATIVA PRIVACY:** Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il Dirigente del Settore  
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane  
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico  
Dott.ssa Stefania Piras  
*(atto sottoscritto digitalmente ex art.21 D.Lgs. 80/2005 s.m.i.)*

**AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- AREA ISTRUTTORI - PRESSO IL SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 21 SETTEMBRE 2022 DELLA PROVINCIA DI MODENA**

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ Cap \_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_ N.ro di  
telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC e/o MAIL \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):**

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori - presso il settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Modena a seguito di selezione del 21/07/2022.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti,

**DICHIARA**

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

DI ESSERE in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Europa:

DI ESSERE in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ ;

ovvero per cittadini di paesi terzi (extra UE)

di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo nr \_\_\_\_\_; ovvero titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Di NON AVERE riportato condanne penali o
- di AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
- \_\_\_\_\_
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_
- di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: \_\_\_\_\_
- di essere immune da condanne pensali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli OBBLIGHI DI LEVA:
- Avere assolto gli obblighi militari, ovvero
  - di non averli assolti in quanto \_\_\_\_\_
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di essere in possesso dell'IDONEITÀ FISICA assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale ricercato;
- ovvero:
- che la disabilità posseduta è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;
  - in caso di disabilità accertata, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: \_\_\_\_\_ (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);
- (Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).
- di essere inserito/a nell'elenco di idonei con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat. C – risultante a seguito della selezione unica, effettuata in data 15/05/2023, per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Contabile Cat. C nei ruoli della Provincia di Modena e degli Enti Locali del territorio aderenti allo specifico accordo, provvisoriamente approvato dalla Provincia di Modena e pubblicato sul sito;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 15/05/2023.



- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;
- di essere in possesso della patente Cat B;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: \_\_\_\_\_
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)
- di conoscere i principali programmi informatici e la lingua inglese;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dati di cui alla vigente normativa;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento di identità (obbligatorio);
- curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto (obbligatorio)

ESEMPIO