



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ESECUTORE AI SERVIZI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE - DEL COMUNE DI SASSUOLO - INTERAMENTE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART 13 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE “AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE” DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Sassuolo n. 77 del 23/04/2024 “INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2024/2026 – ISTITUZIONE NUOVO PROFILO PROFESSIONALE E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - INTEGRAZIONE PIAO 2024/2026” nella quale è stata prevista l'assunzione “(...) *n. 1 unità al profilo Esecutore ai Servizi – Area Operatore Esperto - Servizio “Segreteria Generale ed Organizzazione” (...)*”;
- la determina del Dirigente dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico N. 183 del 08/05/2024 di approvazione del presente bando di concorso;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il regolamento per le progressioni tra le aree approvato con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 70 del 22/11/2023;
- il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo che si applica alla presente procedura alla luce dell'art.17 comma 1, della convenzione per il conferimento all'Unione delle attività e delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane nonché la disciplina della modalità di svolgimento di prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del decreto legge 44/2021 approvato con DGU 31/2021;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, per la copertura di **n. 1 (un)** posto al profilo professionale di **Esecutore ai Servizi** a tempo indeterminato e pieno, area degli Operatori Esperti, del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al servizio Segreteria Generale e organizzazione del Comune di Sassuolo interamente riservato a personale interno in possesso dei requisiti si cui all' art 13 del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022.

RUOLO E MANSIONI

Le attività prestate nell'ambito di tale categoria sono caratterizzate principalmente da:

1. cognizioni di tipo specialistico di buon livello, la cui base teorica è acquisibile attraverso il conseguimento del titolo di studio della scuola dell'obbligo, di norma accompagnato da corsi di formazione specialistici, ed il cui profilo pratico è costituito da un discreto grado di esperienza;
2. contenuti di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi e/o amministrativi;
3. criticità operative di discreta complessità e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
4. relazioni sia interne, di tipo semplice e anche tra più soggetti interagenti, sia esterne (con altre istituzioni), di tipo indiretto e formale, sia intrattenute direttamente con gli utenti;
5. eventuale indirizzo e coordinamento di altri operatori;
6. responsabilità per l'attività direttamente svolta e per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita, eventualmente, il coordinamento.

Nelle attribuzioni proprie dei profili della categoria rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari, strumentali e sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

Trattamento Economico

Il trattamento economico è definito sulla base del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area dei Funzionari - pari a € 21.092,43 comprensivi di tredicesima ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti di cui all'art. 13 CCNL 16/11/2022:

- 1) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'**equivalenza** del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione alla procedura è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

- 2) Essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il comune di Sassuolo, al momento dell'indizione della procedura comparativa, alla data di scadenza dell'avviso e al



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della procedura comparativa;

3) Essere in possesso di valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

4) Essere inquadrato presso il comune di Sassuolo nel profilo professionale propedeutico ovvero operatore.

Si precisa che:

a) tutti i requisiti (sopra dettagliati) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, ricordando l'esigenza del permanere del requisito di cui al punto 2 anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della procedura comparativa.

b) il mancato possesso dei requisiti di cui alle lett 1) 2) 3) e 4) sono causa di esclusione dalla presente procedura comparativa;

Contenuti della domanda di ammissione

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta compilando l'istanza sull'apposita piattaforma on line.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;

dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:

3) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;

4) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;

5) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

6) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- 7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduto con le mansioni stesse;
- 9) di necessitare, in relazione alla disabilità posseduta, di particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove ovvero di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda.
- Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbe prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
- 10) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 11) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando: la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla procedura comparativa è necessario presentare domanda, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 10/06/2024** secondo quanto infra precisato.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica inviandola al seguente indirizzo di posta elettronica giuridico@distrettoceramico.mo.it

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **12.00 del 10/06/2024** e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre predetto termine

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla procedura comparativa:

1. scansione della domanda con firma autografa o firma digitale;
2. scansione della carta di identità lato foto;
3. scansione della carta di identità lato senza foto;
4. curriculum vitae datato e sottoscritto;

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura comparativa le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Ogni comunicazione concernente la procedura comparativa sarà effettuata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura comparativa, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - <https://www.distrettoceramico.mo.it/> - sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione: Concorsi

Sono motivo di automatica esclusione dalla procedura comparativa, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione (tra i quali si ricorda: - l'essere dipendente del comune di Sassuolo al momento dell'indizione della procedura comparativa, alla data di scadenza dell'avviso e al momento della proposta del contratto individuale di lavoro, - nonché l'essere inquadrato al profilo professionale di istruttore contabile);
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma.

Modalità di selezione

Una Commissione - composta da almeno tre membri esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecniche professionali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti e estranei alle medesime e da uno psicologo del lavoro - provvederà all'esame comparativo secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) Il punteggio massimo (50 punti) verrà attribuito a quanti in possesso di un'esperienza pari o superiore a 20 anni nel profilo professionale di "operatore" maturata nel settore/area/servizio interessato dall'avviso (servizio segreteria)..

Il punteggio in questione sarà calcolato:

- proporzionalmente per periodi lavorativi inferiori a 20 anni (seppure svolti nel profilo di istruttore amministrativo e nel servizio interessato dall'avviso.
- al 50% qualora il servizio prestato sia reso in un servizio diverso da quello interessato dall'avviso

- b) Massimo 20 punti per il titolo di studio come infra dettagliato:
 - b1) 0 punti per il possesso del titolo derogatorio richiesto per l'accesso dall'esterno necessario quale requisito di partecipazione (ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado)
 - b2) 13 punti qualora in possesso del titolo richiesto per l'accesso dall'esterno (ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico);
 - b3) 18 punti qualora in possesso del titolo di studio superiore rispetto al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno (ovvero diploma di maturità);

b4) 2 punti aggiuntivi qualora si sia in possesso di ulteriore titolo rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (ad es. Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento, master, dottorati di ricerca, ulteriori lauree o diplomi di laurea rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno).

I punteggi di cui alle lettere b2) e b3) non sono cumulabili ma assorbenti ovvero l'uno esclude l'altro;

- c) Massimo 30 punti per le competenze professionali acquisite. La valutazione di tali competenze verrà effettuata dalla commissione sulla base dei seguenti sotto criteri:
- c1) massimo 25 punti per la verifica delle competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico e/o assessment (dinamica di gruppo o individuale) / intervista strutturata;
 - c2) massimo 2 punti per il possesso di abilitazioni professionali attinenti al ruolo;
 - c3) 1 punto all'anno per massimo 2 punti per l'attribuzione di specifiche responsabilità ex CCNL 21/05/2018;
 - c4) massimo 1 punto per l'attribuzione di mansioni superiori per almeno sei mesi

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 50/100.

A parità di punteggio precede il dipendente con maggiore anzianità di servizio, computando a tal proposito tutti i periodi di servizio prestati negli enti dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per la valutazione delle competenze professionali e di ruolo si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione.

Le materie oggetto dell'esame della competenza professionale e di ruolo verteranno:

- sul grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire;
- sulle competenze specialistiche sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area di assegnazione;
- sulla capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa;
- sul possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare.
- sul possesso, da parte del candidato, di competenze trasversali: ovvero capacità decisionale, capacità di approcciarsi in modo flessibile e proattivo alle diverse circostanze, capacità di gestire la complessità.
- nozioni del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);

Le norme indicate sono tutte intese con riferimento all'aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

Nel caso di svolgimento del colloquio volto a verificare le competenze professionali e di ruolo in modalità web si precisa che:

- a. lo strumento informatico adottato dovrà garantire:
- la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni;
 - l'identificazione con certezza dei candidati;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003;
 - la forma pubblica delle sedute d'esame relative all'esame comparativo, se svolte unicamente in modalità a distanza, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di altri candidati e di terzi uditori che allo scopo vengono autorizzati dal presidente della Commissione in qualità di amministratore della modalità telematica prescelta;
- b. è onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;
- c. è esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento delle prove sia scritte che orali;
- d. verrà comunicata:
- la modalità e la tempistica di svolgimento, da parte del candidato, delle prove tecniche preliminari, propedeutiche ed obbligatorie per la partecipazione all'esame comparativo nonché le istruzioni operative per lo svolgimento dello stesso;
 - l'eventuale esigenza di registrazione delle prove tecniche preliminari e concorsuali, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
 - ogni altra informazione utile al fine del corretto svolgimento delle prove tecniche preliminari e di svolgimento dell'esame comparativo.

Si ricorda altresì che nello svolgimento dell'esame comparativo in modalità web qualora un candidato non riesca a connettersi, ovvero essendosi connesso, tale connessione si interrompa, lo stesso dovrà riconnettersi entro tre minuti – **PENA ESCLUSIONE** - al fine di garantire l'imparzialità della prova nei confronti degli altri candidati

Al termine dell'esame comparativo la commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum, all'esperienza professionale e a quello del colloquio, e verrà approvata con provvedimento dirigenziale.

Il punteggio minimo complessivo per l'idoneità è di 50/100.

Calendario e sede delle prove e modalità delle comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi pubblici mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla procedura comparativa la loro non ammissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Si precisa e ricorda che:

- a. nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alla procedura comparativa fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate;
- b. nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento dell'esame comparativo, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale dell'Unione – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” del luogo e orario di svolgimento delle stesse. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere l'esame comparativo nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione all'esame comparativo equivale a rinuncia alla partecipazione alla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
- c. ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di concorso”;
- d. l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore;

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato la procedura comparativa secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Dirigente del Settore competente in materia di Personale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di concorso” nonché all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, ed è utilizzabile unicamente per le posizioni oggetto della procedura comparativa. La graduatoria in parola non consente successivi e ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo nel caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento del periodo di prova da parte dello stesso, se previsto, o da cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi sei dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Informazioni generali

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso la sede del Settore “Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane” dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, via Pretorio 18- Sassuolo, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all’accertamento dei requisiti prescritti per l’assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura comparativa. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell’Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell’art. 8 della legge n. 241/1990 e dell’art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore “Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane” dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Dott.ssa Stefania Piras.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l’Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura comparativa, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall’Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Il Responsabile Unico del procedimento è il dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura comparativa pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente procedura comparativa si rinvia alle norme contenute nel regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo - che si applica alla presente procedura alla luce dell'art. 17 della convenzione di conferimento della funzione di amministrazione e sviluppo risorse umane all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, disponibile per la visione presso la sede del Settore “Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane” dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – via Pretorio n. 18 – Sassuolo (MO) nonché sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “disposizioni generali- atti generali- Regolamenti”

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare la presente procedura comparativa qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Stefania Piras e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul portale INPA e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il Dirigente del Settore
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Dott.ssa Stefania Piras
(sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Settore

Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Via Del Pretorio 18, 41049 Sassuolo (MO)

PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ESECUTORE AI SERVIZI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE- DEL COMUNE DI SASSUOLO - INTERAMENTE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART 13 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022.

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____ Nato a _____ Prov. _____ il _____ Residente a _____ Prov. _____ Cap _____ in Via _____ n _____ N.ro di telefono _____

Indirizzo PEC o MAIL _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare alla procedura comparativa per la copertura di **n. 1 (un)** posto al profilo professionale di **Esecutore ai Servizi** a tempo indeterminato e pieno, area degli Operatori Esperti, del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al servizio Segreteria Generale e organizzazione del Comune di Sassuolo interamente riservato a personale interno in possesso dei requisiti si cui all' art 13 del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

DI ESSERE in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Europa:



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

DI ESSERE in possesso della cittadinanza _____ ;

ovvero per cittadini di paesi terzi (extra UE)

di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo nr _____; ovvero titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;

Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

DI AVER compiuto diciotto anni e di non superare l'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

di essere in possesso di esperienza lavorativa di almeno 5 anni nell'area degli Operatori, conseguita presso il/i comune/i di _____ e di possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito il _____ presso l'istituto _____

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconosciuto equipollente (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto di _____, n. _____;

- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

DI ESSERE dipendente del comune di Sassuolo dal _____.

di essere in possesso di valutazione positiva negli ultimi tre anni o comunque di possedere tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;

di essere inquadrato presso il comune di Sassuolo nel profilo professionale propedeutico appartenente a professionalità omogenea ovvero Operatore;

Di NON AVERE riportato condanne penali o

di AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: _____

di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Di essere in possesso dell'IDONEITÀ FISICA assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale ricercato;

ovvero:

che la disabilità posseduta è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

in caso di disabilità accertata, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: _____ (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi).

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

di conoscere i principali programmi informatici e la lingua inglese;

di autorizzare l'Ente al trattamento dati di cui alla vigente normativa;

Data e firma _____

allegati:

1. scansione della domanda con firma autografa o firma digitale;
2. scansione della carta di identità lato foto;
3. scansione della carta di identità lato senza foto;
4. curriculum vitae datato e sottoscritto;