

## BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI INERENTI AL RIUSO E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL' "ANTICA PAGGERIA" DEL PALAZZO DUCALE ESTENSE IN SASSUOLO (MO) PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO CIVICO, ATTIVITA' CULTURALI PER GIOVANI E SALE STUDIO, SASSUOLO (MO) - M5.C2.2 - INVESTIMENTO 2.1 NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) FINANZIATI CON LE RISORSE DELL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU) - CUP F83D21008610001 – CIG 9950993B31**

### PREMESSE

Con disposizione del Direttore Tecnico n. 134 dell'11/08/2023, la Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. ha deliberato di affidare i lavori inerenti il **riuso e la rifunionalizzazione dell' "Antica Paggeria" del palazzo ducale estense in Sassuolo (MO) per la realizzazione di un centro civico, attività culturali per giovani e sale studio, Sassuolo (MO), M5.C2.2 - Investimento 2.1 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 6 agosto 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" e relativo Allegato. (<https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>)

La procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 465 dell'11/08/2023.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico espleta la gara per conto della Società Gestione Patrimoniale, S.r.l. con sede in Via Fenuzzi n. 5, Cap 41049 - C.F. e P.I. 03014250363, che provvederà a stipulare il relativo contratto.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna, di seguito SATER o Piattaforma, accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 50, 57, 71, 108 e 133 ed allegato II.18 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Sassuolo: codice NUTS ITH54

**CIG 9950993B31 CUI L03014250363202100005 CUP F83D21008610001**

Il Responsabile unico del progetto della società Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l., ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'ing. Michele Francesco Rino telefono 0536-880838, e-mail [mrino@comune.sassuolo.mo.it](mailto:mrino@comune.sassuolo.mo.it), Direttore Tecnico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.

1

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, ai sensi dell'articolo 15, comma 9, del Codice, per la fase di affidamento, è la dott.ssa Stefania Piras.

## **1 PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Il funzionamento della Piattaforma SATER – Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia Romagna – avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Centrale di committenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di Committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina, <https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara> dove sono accessibili il Bando e il Disciplinare di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ovvero, in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati, possedere un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

## 1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e +390899712796 (rete e dall'estero), lun-ven, ore 9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00.

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

1. Progetto, comprensivo dei seguenti documenti:

#### **ELABORATI:**

- ELENCO COMPLETO DEGLI ELABORATI PRESENTATI
- RELAZIONE GENERALE
- B.1 RELAZIONE GENERALE - SINTESI
- RELAZIONI TECNICHE E RELAZIONI SPECIALISTICHE:
- C.1.1 RELAZIONE STORICO-ARTISTICA
- C.1.2 ALLEGATI alla RELAZIONE STORICO-ARTISTICA
- C.1.3 DOCUMENTAZIONI FOTOGRAFICHE
- C.2.1 RELAZIONE IMPIANTI MECCANICI
- C.2.2 RELAZIONE SUL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENEGETICI
- C.3 RELAZIONE IMPIANTI ELETTRICI
- C.4 RELAZIONE ANTINCENDIO
- C.5 RELAZIONE ACUSTICA
- C.6 CENSIMENTO PROGETTO DI RISOLUZIONE DELLE INTERFERENZE

**D. ELABORATI GRAFICI** redatti in scala e debitamente quotati, con illustrazione del progetto attraverso planimetrie generali di inserimento dell'Edificio nell'area di pertinenza, piante, prospetti, sezioni, soluzioni strutturali ed impiantistiche e comunque atti ad illustrare il progetto in tutte le sue componenti costruttive, schemi funzionali.

#### **D.A – ARCHITETTONICO**

- D.A.01 – Inquadramento e stato di fatto
- D.A.01.1 Dati di base
- D.A.01.2 Rilievo stato di fatto P.A
- D.A.01.3 Rilievo stato di fatto P.N
- D.A.01.4 Rilievo Fotografico P.A
- D.A.01.5 Rilievo Fotografico P.N
- D.A.01.6 Abaco Criticità P.A.
- D.A.01.7 Abaco Criticità P.N.
- D.A.01.08 – Rilievo - Analisi dei materiali, analisi del degrado e quadro fessurativo – prospetto nord-ovest P.A. Paggeria Vecchia



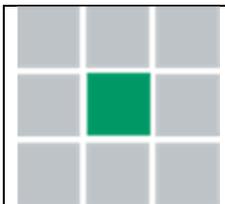
- D.A-01.09 – Rilievo - Analisi dei materiali, analisi del degrado e quadro fessurativo – prospetto sud-ovest P.A. Paggeria Vecchia
- D.A-01.10 – Rilievo -Analisi dei materiali, analisi del degrado e quadro fessurativo – prospetto nord P.A. Paggeria Vecchia
- D.A-01.11 – Rilievo - Analisi dei materiali, analisi del degrado e quadro fessurativo – prospetto nord-ovest P.N. Paggeria Nuova
- D.A-01.12 – Rilievo -Analisi dei materiali, analisi del degrado e quadro fessurativo – prospetto nord-est P.N. Paggeria Nuova
- D.A-01.13 – Rilievo - Analisi dei materiali, analisi del degrado e quadro fessurativo – prospetto sud-est P.N. Paggeria Nuova
- D.A-01.14 – Rilievo - Analisi dei materiali, analisi del degrado e quadro fessurativo – prospetto sud-ovest P.N. Paggeria Nuova
- D.A.02 - Stato di Progetto

#### **PAGGERIE ANTICHE (P.A)**

- D.A.02.1 P.A. Pianta Comparativa
- D.A.02.2 P.A Pianta Destinazioni d'Uso
- D.A.02.3 P.A Pianta Quote e Controsoffitti P.-1, P.T
- D.A.02.4 P.A Pianta Quote e Controsoffitti 1°P – 2°P
- D.A.02.5 P.A Pianta PT Pavimenti e Rivestimenti
- D.A.02.6 P.A Pianta Pavimenti Rivestimenti Caffetteria
- D.A.02.7 P.A Abaco Serramenti Interni
- D.A.02.8 P.A Abaco Serramenti Esterni
- D.A.02.9 P.A Accessibilità
- D.A.02.10 P.A Copertura per linea vita
- D.A-02.11 – Progetto di consolidamento e restauro delle superfici – prospetto nord-ovest P.A. Paggeria Vecchia
- D.A-02.12 – Progetto di consolidamento e restauro delle superfici – prospetto sud-ovest P.A. Paggeria Vecchia
- D.A-02.13 – Progetto di consolidamento e restauro delle superfici – prospetto nord P.A. Paggeria Vecchia

#### **PAGGERIE NUOVE (P.N)**

- D.A.03.1 P.N Pianta Comparative
- D.A.03.2 P.N Pianta Destinazioni d'Uso P.-1, P.T
- D.A.03.3 P.N Pianta Destinazioni d'Uso P.1°, P.2°
- D.A.03.4 P.N Pianta Quote Controsoffitti P.-1, P.T
- D.A.03.5 P.N Pianta Quote Controsoffitti P.1°
- D.A.03.6 P.N Pianta Quote Controsoffitti P.2°
- D.A.03.7 P.N Pianta Pavimenti Rivestimenti
- D.A.03.8 P.N Abaco Serramenti
- D.A.03.9 P.N L.13 Accessibilità
- D.A.03.10 P.N Copertura per linea vita
- D.A-03.11 – Progetto di consolidamento e restauro delle superfici – prospetto nord-ovest P.N. Paggeria Nuova
- D.A-03.12 – Progetto di consolidamento e restauro delle superfici – prospetto nord-est P.N. Paggeria Nuova
- D.A-03.13 – Progetto di consolidamento e restauro delle superfici – prospetto sud-est P.N. Paggeria Nuova
- D.A-03.14 – Progetto di consolidamento e restauro delle superfici – prospetto sud-ovest P.N. Paggeria Nuova
- D.A.04 Dettagli Architettonici
- D.A.04.1 Dettaglio Scale interne P.N
- D.A.04.2 Dettaglio Rampe interne P.N



- D.A.04.3 Dettaglio Schermatura
- D.A.04.4 Dettaglio Pensilina e Rampa P.A
- D.A.04.5 Viste interne – Render
- D.A.04.6 Book Allestimento Tecnologico
- D.A.05 Reti
- D.A.05 Reti

**D.C – SICUREZZA - CANTIERE**

- D.C-01.1 Progetto della sicurezza
- Planimetria di cantiere – opere provvisoriale
- D.C-01.2 Progetto della sicurezza
- Opere provvisoriale – prospetti principali

**D.M. - IMPIANTI MECCANICI E IDRICI**

**PAGGERIE ANTICHE (P.A)**

- D.M-01 Schema funzionale
- D.M-02 Impianto di climatizzazione P.T.
- D.M-03 Impianto di climatizzazione 1°P
- D.M-04 Impianto di climatizzazione 2°P
- D.M-05 Impianto idrico sanitario P-1, P.T.
- D.M-06 Impianto idrico sanitario 1°P
- D.M-07 Impianto idrico sanitario 2°P
- D.M-08 Impianto di estrazione aria e scarichi P.T.
- D.M-09 Impianto di estrazione aria e scarichi 1°P
- D.M-10 Impianto di estrazione aria e scarichi 2°P

**PAGGERIE NUOVE (P.N)**

- D.M-11 Schema funzionale
- D.M-12 Impianto di climatizzazione P.T.
- D.M-13 Impianto di climatizzazione 1°P
- D.M-14 Impianto di climatizzazione 2°P
- D.M-15 Impianto idrico sanitario P.T.
- D.M-16 Impianto idrico sanitario 1°P
- D.M-17 Impianto idrico sanitario 2°P
- D.M-18 Impianto di estrazione aria e scarichi P.T.
- D.M-19 Impianto di estrazione aria e scarichi 1°P
- D.M-20 Impianto di estrazione aria e scarichi 2°P

**D.E - IMPIANTI ELETTRICI**

**PAGGERIE ANTICHE (P.A)**

- D.E-01 Distribuzione principale -1°P
- D.E-02 Distribuzione principale P.T.
- D.E-03 Distribuzione principale 1°P
- D.E-04 Distribuzione principale 2°P
- D.E-05 Forza motrice -1°P
- D.E-06 Forza motrice P.T.
- D.E-07 Forza motrice 1°P
- D.E-08 Forza motrice 2°P
- D.E-09 Illuminazione -1°P
- D.E-10 Illuminazione P.T.
- D.E-11 Illuminazione 1°P
- D.E-12 Illuminazione 2°P
- D.E-13 Elettrico per il meccanico e Speciali -1°P
- D.E-14 Elettrico per il meccanico e Speciali P.T.
- D.E-15 Elettrico per il meccanico e Speciali 1°P
- D.E-16 Elettrico per il meccanico e Speciali 2°P



- D.E-17 Schema a blocchi distribuzione e trasmissione dati e citofono
- D.E-18 Schema a blocchi BMS
- D.E-19 Particolari
- D.E-20 Raccolta schemi elettrici

#### **PAGGERIE NUOVE (P.N)**

- D.E-21 Distribuzione principale -1°P
- D.E-22 Distribuzione principale P.T
- D.E-23 Distribuzione principale 1°P
- D.E-24 Distribuzione principale 2°P
- D.E-25 Illuminazione P.T
- D.E-26 Illuminazione 1°P
- D.E-27 Illuminazione 2°P
- D.E-28 Elettrico per il meccanico P.T
- D.E-29 Elettrico per il meccanico 1°P
- D.E-30 Elettrico per il meccanico 2°P
- D.E-31 Rivelazione incendi, gas e spegnimento -1°P
- D.E-32 Rivelazione incendi, gas e spegnimento P.T.
- D.E-33 Rivelazione incendi, gas e spegnimento 1°P
- D.E-34 Rivelazione incendi, gas e spegnimento 2°P
- D.E-35 Schema a blocchi distribuzione
- D.E-36 Schema a blocchi rivelazione incendi, gas e spegnimento
- D.E-37 Schema a blocchi BMS
- D.E-38 Raccolta schemi elettrici

#### **D.V. IMPIANTI ANTINCENDIO**

- D.V-02 Progetto prevenzione incendi -1°P - PT
- D.V-03 Progetto prevenzione incendi 1°P - 2°P

#### **CALCOLI ESECUTIVI**

- E.1 Relazione di calcolo impianto elettrico
- E.2 Relazione di calcolo impianto meccanico
- F.1. Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;(redatto secondo l'art.39 DPR207/2010)
- F.1.1 PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
- F.1. 2 GANTT
- F.2. ONERI della SICUREZZA computo metrico estimativo
- F.3 Piano Sicurezza e di coordinamento: Fascicolo dell'opera
- F.4 Analisi dei Rischi
- G. Quadro Incidenza della Manodopera
- H. Cronoprogramma;

**I. ELENCO DEI PREZZI UNITARI**, redatte secondo l'art. 32 del DPR 207/2010, con riferimento all'Elenco Regionale dei Prezzi delle opere Pubbliche della Regione Emilia Romagna art. 8 L.R. n.11/2010 e art. 133 D.Lgs. n. 163/2006, come da D.G.R. n. 1048 del 23 luglio 2012) ed eventuale analisi prezzi;

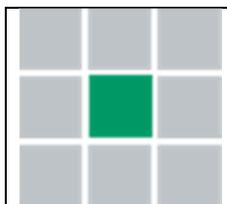
- I.1. Opere Edili
- I.2. Impianti elettrici
- I.3 Impianti meccanici

#### **L. COMPUTO METRICO**

- L.1. Opere Edili
- L.2. Impianti elettrici
- L.3. Impianti meccanici

**M. COMPUTO METRICO ESTIMATIVO**, con allegata la tabella della definizione dei gruppi di categorie ritenute omogenee

- M.1. Opere Edili



- M.2. Impianti elettrici
- M.3. Impianti meccanici
- N. QTE Quadro Tecnico Economico

**O. ANALISI DEI PREZZI**

- O.1. APU Opere Edili
- O.2. APU Impianti Elettrici
- O.3. APU Impianti Meccanici

**P. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** - Norme Generali e Specifiche Tecniche;

- P.1. Generale e Specifiche tecniche Opere Edili
- P.2. Specifiche tecniche Impianti Elettrici
- P.3. Specifiche tecniche Impianti Meccanici
- Q. CAM – Criteri Ambientali Minimi
- R. DNSH - Relazione sui principi "Do no significant harm". La Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. aderisce ai Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31/03/2011 e 24/10/2012
- S Schema di contratto

**2. Bando/Disciplinare di gara e relativi allegati:**

- All. 1 domanda di partecipazione;
- DGUE messo a disposizione dal sistema della piattaforma telematica;
- All. 2 Dichiarazioni integrative DGUE;
- All. 3 Dichiarazioni integrative PNRR;
- All. 4. Dichiarazione titolare effettivo;
- All. 5. Dichiarazione assenza di conflitto di interessi;
- All. 6. Attestato avvenuto assolvimento imposta di bollo;
- All. 7. Offerta tecnica – criteri 1.3 e criteri 1.4
- All. 8. Offerta tecnica – criteri premiali PNRR;
- All. 9. Offerta tecnica – Criteri 5 e 6;
- All. 10 Modulo "Antimafia\_dichiarazione\_familiari\_conviventi";

3. Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31/03/2011 e 24/10/2012;

4. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> in quanto per l'espletamento della presente gara l'Unione si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER); il Bando/Disciplinare è, inoltre, reperibile solo per la consultazione sul sito <https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara>.

La Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. ha adottato il Modello organizzativo gestionale (MOG 231) e relativo Codice Etico approvato dall'Amministratore Unico in data 23 giugno 2020, con Disposizione n. 21 del 23.06.2020, pubblicato sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Società scaricabile all'indirizzo: <https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/edilizia-e-territorio/sassuolo-gestioni-patrimoniali-1/amministrazione-trasparente-1/corruzione>

Ai sensi dell'articolo 42 del D. Lgs. 36/2023, e dell'articolo 48, comma 2, del D.L. 31/05/2021, n. 77, convertito dalla legge 108/2021 il responsabile unico di progetto ha verificato e validato il progetto con atto protocollo n. 0006437/2023 del 08/08/2023

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, da inoltrare entro le ore **23:59** del **23/08/2023** in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti e relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **25/08/2023**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 40 del D.lgs. 50/2016.

Salvo quanto disposto nel punto "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Centrale di Committenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER "Registrazioni e funzioni base" e Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale di committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di riuso e rifunzionalizzazione dell'Antica Paggeria del Palazzo Ducale Estense di Sassuolo (MO) per la realizzazione di un centro civico, attività culturali per i giovani e sale studio nell'ambito del PNRR M5.C2.2 - INVESTIMENTO 2.1

L'appalto è finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU come da Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, del 4 Aprile 2022 confluito in M5.C2.2 - INVESTIMENTO 2.1 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di lavori relativi ad un intervento unitario non suddivisibile finalizzati all' esecuzione dei lavori di riuso e rifunzionalizzazione di un edificio storico soggetto a vincolo di cui all'art. 10 del D.P.R. 42/2004

***Non sono individuate lavorazioni definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all' art 1, comma 53, della L. 190/2012.***

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

<b>lavorazione</b>	<b>categoria</b>	<b>classifica</b>	<b>importo</b>	<b>%</b>	<b>prev o scorp prevalente</b>
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG2	III bis	1.057.087,53	49,00	
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	OS30	III	577.998,22	26,80	<b>scorporabile</b>
Impianti termici e di condizionamento	OS28	II	411.939,56	19,10	<b>scorporabile</b>
Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS3	I	110.079,85	5,10	
<b>A) TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI compresi oneri della sicurezza e costi della manodopera</b>		<b>IV</b>	<b>€ 2.157.105,16</b>	<b>100</b>	
<b>B) Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>			<b>€ 151.051,60</b>		

C) Costi della manodopera non soggetti a ribasso		€ 356.750,67		
--	--	--------------	--	--

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a complessivi € **151.051,60** (diconsi Euro centocinquantunmila zerocinquantuno/60), Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso, così suddivisi:

- alla categoria di lavorazione **OG 2** per € 78.818,72
- alla categoria di lavorazione **OS 3** per € 7.205,16
- alla categoria di lavorazione **OS 28** per € 26.932,50
- alla categoria di lavorazione **OS 30** per € 38.095,22

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **356.750,67**.

**Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.**

Ai fini dell'art. 11, comma 1 del D.lgs 36/2023, i contratti collettivi applicati sono:

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese edili ed affini rinnovato per il triennio 2022/2024 ed eventuali accordi territoriali di zona;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione impianti per il triennio 2020/2023 ed eventuali accordi territoriali di zona.

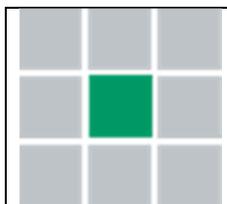
L'appalto è **finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo" secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 6, dell'Allegato I.7 al D.lgs 36/2023 per l'importo dedotto nel progetto esecutivo dal computo metrico estimativo.

### 3.1 DURATA

Il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in **540** (cinquecentoquaranta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori risultante da apposito verbale.

Ai sensi dell'art. 126, comma 2, del Codice e dell'art.50, comma 4, del DL 77/2021, convertito con L. 108/2021, qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine ivi indicato o, in caso di offerta di riduzione dei termini, quello indicato dall'aggiudicatario, è riconosciuto, a seguito dell'approvazione da parte della Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. del certificato di collaudo, come da art. 2.14 del Capitolato speciale d'appalto, un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale, mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti, nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.



### **3.2 REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'articolo 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione.

### **3.1 MODIFICHE AL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario

importo complessivo dei lavori compresi costi della manodopera e costi della sicurezza	€ 2.157.105,16
importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento	€ 431.421,03
valore globale stimato	<b>€ 2.588.526,19</b>

## **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro due giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Trattandosi di appalto finanziato con finanziamenti afferenti al PNRR/PNC e tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio centrale per il PNRR – UFFICI II-IV n. 30 (MEFRGS - prot. 212865 del 11.8.2022):

- **saranno esclusi dalla procedura**, gli operatori economici **che occupano oltre cinquanta dipendenti** che, al momento della presentazione dell'offerta, omettano di produrre copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ( ai sensi dell'art. 47, comma 2, DL 77/21 convertito in L.108/21 e Decreto Interministeriale del Ministro Lavoro e Politiche Sociali e dalla Ministra delle Pari Opportunità e della Famiglia- del 29 marzo 2022);

In caso di partecipazione in forma di RTI, consorzio, reti di imprese o GEIE, tutte le imprese costituenti il raggruppamento, nonché le consorziate esecutrici, se tenute agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 46 del d.lgs. 198/2006, devono presentare la documentazione di cui sopra.

- **saranno esclusi dalla procedura** gli operatori economici **che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 convertito in L. 108/21;

- **saranno esclusi dalla procedura** gli operatori economici che, al momento della presentazione dell'offerta, non abbiano assolto gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999;

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 % (trenta per cento) di occupazione giovanile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali *[calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309].*

**Deroga occupazione femminile:** Sulla base del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 327 del 16.11.2022, contenenti i dati sull'occupazione femminile e maschile relativi al 2021 (ultimo aggiornamento) e che riportano, per il mercato di riferimento, una percentuale inferiore al 30,00%, relativamente all'occupazione femminile, accertata nella misura del 9,00 %, pertanto si deroga alla richiesta della percentuale per l'occupazione femminile, in quanto il mercato delle costruzioni, registra valori occupazionali percentualmente inferiori alla soglia sopra indicata molto bassa che ne renderebbe difficile il reperimento.

- **saranno esclusi dalla procedura** gli operatori economici che omettano di dichiarare in sede di offerta di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. "Do No Significant Harm"(DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

Dovrà inoltre essere assolto l'obbligo di:

- fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231);

- produrre una specifica dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti alla gara (e dei titolari effettivi);

Le tutte le dichiarazioni sopra specificate devono essere rese:

- dal concorrente in caso di partecipazione in forma singola
- in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

## AVVERTENZA

**Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile. Pertanto in caso di omessa dichiarazione l'operatore economico sarà escluso dalla presente procedura.**

## 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Ai sensi dell'articolo 133 del Codice e dell'art. 5, comma 1, dell'allegato II.18 del Codice, per gli operatori economici che eseguono i lavori nella categoria OG2, **iscrizione** al Registro delle Imprese, relativa, per i lavori inerenti al restauro ed alla manutenzione di beni culturali immobili, **a conservazione e restauro di opere d'arte.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. La comprova di tale requisito è fornita mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'articolo 30, comma 1, dell'allegato II.12 del Codice, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-

organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Pertanto, il concorrente, può partecipare alla gara se in possesso di:

- Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per la categoria **OG2 classifica IV**.
- ovvero in possesso di attestazione SOA per la categoria OG2 classifica III bis ed attestazione SOA per le categorie OS30 classifica III, OS28 classifica II ed OS 3 classifica I.

**Si precisa che:**

- ai sensi dell'articolo 12, comma 2, del D.L.28/03/2014, n. 47, convertito dalla legge 23 maggio 2014, n. 80, essendo la categoria scorporabile OS30 ed OS28 a qualificazione obbligatoria e di importo superiore a 150.000 euro ed al 10% del totale, le relative lavorazioni non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, **pertanto, il concorrente deve essere in possesso della qualificazione anche per la suddetta categoria.**
- ai sensi del suddetto articolo 12, comma 2, del D.L. 47/2014, è inoltre ammesso provare il possesso dei requisiti relativi alle lavorazioni di cui alle suddette categorie attraverso il ricorso al subappalto ad imprese in possesso delle relative qualificazioni.  
La mancanza della dichiarazione di voler ricorrere al subappalto per la categoria scorporate a qualificazione obbligatoria OS28 ed OS30 comporta l'esclusione dalla gara per mancanza dei requisiti richiesti;
- in merito alla categoria OS3, in quanto di importo inferiore al 10% del totale, può essere eseguita direttamente dall'affidatario senza il possesso della relativa qualificazione;
- ai sensi dell'articolo 18, comma 21, dell'allegato II.12 del Codice L'impresa qualificata nella categoria OG 11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS3, OS28 e OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta;
- ai sensi dell'articolo 3 dell'allegato II.12 del Codice, per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'articolo 69 del codice la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 91, comma 3, del codice;
- ai sensi dell'articolo 133, comma 1, e dell'articolo 4, comma 1, dell'allegato II.18 del Codice, gli operatori economici che eseguono i lavori della categoria OG2 devono essere in possesso di attestazione SOA per la relativa categoria.

### **6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, dell'allegato II.18 del Codice per i lavori inerenti al restauro ed alla manutenzione di beni culturali immobili, dell'iscrizione dell'impresa al Registro delle Imprese relativa a conservazione e restauro di opere d'arte, deve essere posseduto dall'operatore economico che effettua i lavori relativi alla categoria OG2.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale**

I requisiti relativi di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Ciascun componente del raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti per i lavori che intende assumere

Ai sensi dell'articolo 133, comma 1, e dell'articolo 4, comma 1, dell'allegato II.18, del Codice, gli operatori economici che eseguono i lavori della categoria OG2 devono essere in possesso di attestazione SOA per la relativa categoria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**Trattandosi di appalto finanziato con finanziamenti afferenti al PNRR/PNC, si precisa che**, in caso di partecipazione in forma associata, copia della documentazione di cui all'art. 47 commi 2, 3 e 3 bis, del decreto-legge n.77/2021 convertito in legge con modificazione dalla L. n. 108/2021, deve essere presentata da ciascuna delle seguenti imprese, sempre che su di essa incomba l'obbligo di redazione della suddetta documentazione:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate (del Consorzio ordinario) o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, dell'allegato II.18 del Codice il requisito per i lavori inerenti al restauro ed alla manutenzione di beni culturali immobili, dell'iscrizione al Registro delle Imprese relativa a conservazione e restauro di opere d'arte, deve essere posseduto sia dal Consorzio che dalla consorziata esecutrice che effettua i lavori relativi alla categoria OG2.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Ai sensi dell'articolo 133, comma 1, e dell'articolo 4, comma 1, dell'allegato II.18 del Codice, **sia il consorzio che le consorziate esecutrici che eseguono i lavori in categoria OG2** devono essere in possesso di attestazione SOA per la categoria OG2.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Trattandosi di appalto finanziato con finanziamenti afferenti al PNRR/PNC**, si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, copia della documentazione di cui all'art. 47 commi 2, 3 e 3 bis, del decreto-legge n.77/2021 convertito in legge con modificazione dalla L. n. 108/2021, deve essere presentata da ciascuna delle seguenti imprese, sempre che su di essa incomba l'obbligo di redazione della suddetta documentazione:

a. dal Consorzio (di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 art 65 del Codice) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **7 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 132, comma 2, del D.lgs 36/2023 non si applica l'istituto dell'avvalimento ai contratti concernenti i beni culturali.

## **8 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Le prestazioni relative alla categoria OG2 possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, in ragione dell'esigenza di garantire un corretto coordinamento della sicurezza sul cantiere in fase di esecuzione.

## **9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che

garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

La stazione appaltante ha la facoltà di procedere in via d'urgenza alla esecuzione dei lavori prima della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9 del D.Lgs 36/2023, anche nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020.

**Trattandosi di appalto finanziato con finanziamenti afferenti al PNRR/PNC e tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio centrale per il PNRR – UFFICI II-IV n. 30 (MEFRGS - prot. 212865 del 11.8.2022):**

**a)** l'appaltatore, nell'esecuzione dei lavori, garantisce il rispetto del principio DNSH ovvero al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia. Il mancato rispetto del principio DNSH comporta la sospensione dei pagamenti.

**b) gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**La mancata produzione della relazione** comporta oltre all'applicazione delle penali ai sensi dell'art. 2.30 del capitolato ed inoltre la conseguente segnalazione all' Anac dell'avvenuto inadempimento con l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e PNC.

**c) gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

**d)** L'operatore economico aggiudicatario, qualora necessiti di effettuare nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, si obbliga ad assumere una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali *[calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e*

20

*generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309].*

Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai punti b), c) e d) comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 2.30 del capitolato speciale d'appalto.

L'appaltatore, prima della stipula del contratto, deve fornire apposita dichiarazione contenente i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo nonché l'assenza di situazioni di conflitto di interessi.

## **10 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'articolo 53, commi 1 e 2, del Codice, è richiesta garanzia provvisoria dell'1% pari ad € **21.571,05**, espressamente costituita in favore dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, CF 93034060363.

La garanzia provvisoria è richiesta per garantire la serietà dell'offerta in considerazione anche dell'esigenza di celerità di conclusione del procedimento di affidamento poiché trattasi di appalto finanziato con i fondi del PNRR.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione ai sensi dell'articolo 106 del Codice:

La cauzione è costituita mediante versamento effettuato online tramite il sistema PagoPA, al link del sito istituzionale dell'Ente <https://portale-distrettoceramico.entranext.it>, selezionando dall'apposita sezione '*pagamenti*', in sequenza: '*nuovo pagamento spontaneo*', '*servizio stazione appaltante, contratti, lavori pubblici..*', sottoservizio '*deposito garanzia provvisoria per gare d'appalto*', e compilando i parametri obbligatori richiesti; gli strumenti di pagamento disponibili sono carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul conto corrente; al termine della procedura, si dovrà scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegare la stessa alla documentazione amministrativa. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso **NONCHE'** la causale "Garanzia provvisoria GARA CIG **9950993B31**."

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)  
[http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione dei Comuni del Distretto Ceramico);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Codice, l'appaltatore, dovrà costituire garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

## **11 SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo.

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 per l'anno 2023, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023>

La ricevuta di pagamento deve essere inserita in SATER. In alternativa la Centrale di committenza accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Centrale di committenza richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **16:00** del giorno **30/08/2023** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file come prevista nelle guide per l'utilizzo del sistema accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Centrale di Committenza considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara nonché i moduli per la presentazione dell'offerta tecnica, criteri 1.3, 1.4, 4, 5 e 6 sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma SATER. Il DGUE è messo a disposizione dal sistema della piattaforma telematica

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma SATER, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

#### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso

istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

#### **Relativamente alla specifica documentazione inerente al PNRR:**

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di Committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Centrale di Committenza può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Centrale di Committenza che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione integrata
- 2) dichiarazioni integrative DGUE (All 2)
- 3) dichiarazioni PNRR (All 3)
- 4) dichiarazioni titolare effettivo e dichiarazioni assenze di conflitto di interessi (rispettivamente All 4 e 5)
- 5) eventuale procura;

- 6) garanzia provvisoria;
- 7) PASSoe,
- 8) ricevuta pagamento contributo ANAC
- 9) **[per i soggetti non iscritti alla White List]**, modulo All. 10 “Antimafia dichiarazione familiari conviventi”;
- 10) ove previsto l'avvalimento documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 12) documentazione in caso di consorziate esecutrici;
- 13) attestazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
- 14) **[eventuale]** copia della documentazione comprovante – conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della validità triennale o intermedia e/o quinquennale dell'attestazione SOA;
- 15) **[per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti]** copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

### **15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente inoltre dichiara:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:-delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;-di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al par. 9 del Disciplinare di gara;
4. di accettare, in particolare, qualora richiesto da Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl, di procedere alla esecuzione in via d'urgenza delle lavorazioni anche prima della stipula del contratto

ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9 del D.Lgs 36/2023 e nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020;

**5.** di avere versato una cauzione provvisoria pari all'1% dell'importo posto a base di gara;

**6.** che la fideiussione è verificabile telematicamente presso l'emittente, al seguente sito internet \_\_\_\_\_;

**7.** di accettare i protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012;

**8.** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Modello organizzativo gestionale (MOG 231) e relativo Codice Etico dal Codice di comportamento adottato dalla Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. approvato dall'Amministratore Unico in data 23 giugno 2020, con Disposizione n. 21 del 23.06.2020, pubblicato sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Società scaricabile all'indirizzo:

<https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/edilizia-e-territorio/sassuolo-gestioni-patrimoniali-1/amministrazione-trasparente-1/corruzione>

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**9.** In merito alle categorie scorporabili OS30 e OS28; che intende eseguire direttamente le lavorazioni rientranti nelle categorie \_\_\_\_\_ perché in possesso di adeguata qualificazione **ovvero** che intende affidare le lavorazione rientranti nelle categorie \_\_\_\_\_ in subappalto a ditta in possesso di adeguata qualificazione;

**10.** di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Centrale di committenza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara [**nel caso di mancata autorizzazione si rinvia al punto 16 OFFERTA TECNICA**]

**11.** di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 da applicare sull'allegato 6 da produrre in sede di gara unitamente agli altri documenti amministrativi.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

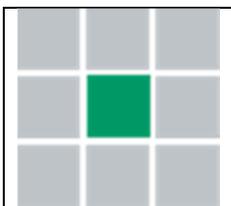
## **15.2 DGUE e dichiarazioni integrative al DGUE**

Il DGUE, messo a disposizione dal sistema della piattaforma telematica SATER, è aggiornato al D.Lgs 36/2023. Una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dalla ditta ausiliaria.

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE devono rendere la dichiarazione integrativa secondo il modello **AII.2 "Dichiarazioni integrative al DGUE"** al presente Disciplinare di gara. Nella dichiarazione integrativa il concorrente o il soggetto tenuto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:



1. che l'operatore economico non ha affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
2. che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, sono i seguenti:....*ovvero* che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 90, comma 3 del Codice, possono essere ricavati, in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, dalla banca dati ufficiale e/o dal pubblico registro;
3. che nei confronti dell'operatore ovvero di uno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, NON sussistono cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del medesimo D.Lgs. 36/2023; **ovvero** che confronti dell'operatore ovvero di uno dei soggetti dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, sussistono le seguenti cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del medesimo D.Lgs. 36/2023 (*indicare data della condanna, durata della condanna con inizio e fine, motivo, periodi di esclusione con inizio e fine*) .....
4. che nei confronti dell'operatore ovvero di uno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, NON sussistono cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del medesimo D.Lgs. 36/2023; **ovvero** che nei confronti dell'operatore ovvero di uno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, sussistono le seguenti cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del medesimo D.Lgs. 36/2023: (*indicare i fatti contestati, il periodo di riferimento e il soggetto cui tali fatti sono imputati*) ...;
5. che nei confronti dell'operatore economico NON sussistono altre cause di esclusione di cui all'articolo 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 **ovvero** che nei confronti dell'operatore economico che rappresenta sussistono le seguenti cause all'articolo 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 del medesimo D.Lgs. 36/2023(*specificare tali cause e il periodo di riferimento*): ...;(In particolare con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente deve dichiarare: - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara; - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti).
6. (*in caso siano state dichiarate situazioni di cui ai precedenti punti 3, 4 e 5*):  
che per le cause di esclusione dichiarate ai punti ....., che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta sono state adottate le seguenti misure di self-cleaning:....; **ovvero** che per le cause di esclusione dichiarate ai punti ..., che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta, NON è stato possibile adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi:....; e di adottare e comunicare ai sensi dell'art. 96, comma 3 della lett. b, e comma 4, del Codice le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento;
7. che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate relative agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse di cui all'art 95, comma 2 del D.Lgs 36/2006 e di cui all'allegato II.10 del medesimo codice; **ovvero** che l'operatore economico ha commesso le seguenti gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, di cui all'art 95, comma 2 del D.Lgs 36/2006 (*indicare di seguito gli estremi delle stesse e relativi importi*):....;

8. che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi in materia contributiva e previdenziale, di cui all'art 95 comma 2, del D. Lgs. 36/2023; **Ovvero** che l'operatore economico ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi in materia contributiva e previdenziale, di cui all'art 95 comma 2, del D. Lgs. 36/2023 *(indicare di seguito gli estremi delle stesse, relativi importi e ulteriori informazioni di cui al citato art. 95, comma 2):*

9. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta) **ovvero** di partecipare alla gara contemporaneamente nelle seguenti forme .... *(Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali).*

10. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la prefettura competente; **ovvero** di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la prefettura competente; **ovvero** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la prefettura competente;

11. Ai sensi dell'art. 11 c. 3 del codice di applicare il/i seguenti contratti collettivi e eventuali accordi territoriali integrativi degli stessi contratti indicando il Codice alfanumerico unico (art 16 quater DL 76/20).... e nel caso di applicazioni di contratti diversi da quelli indicati nel Disciplinare di gara dichiara l'equivalenza delle tutele del/i contratto/i applicato/i sopra riportato/i rispetto a quelli indicati dall'amministrazione nel Disciplinare di gara; **ovvero** dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione e prima della stipulazione ad applicare il CCNL ed eventuali accordi territoriali integrativi indicati dall'amministrazione;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

12. I propri: domicilio fiscale \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del codice, e di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Maranello Patrimonio Srl la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. che l'operatore economico che rappresenta è stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14 con provvedimento del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ed è stato autorizzato a partecipare alle gare con provvedimento del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

**eventuale se partecipante in raggruppamento**

nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

14. Ad integrazione del DGUE in merito al possesso dei requisiti di idoneità di cui al punto 6.1, dichiara: di essere iscritto nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara nonché **(per l'esecutore delle lavorazioni in OG2)** di possedere il requisito di cui ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del D.M. 22 agosto 2017 , n. 154 come di seguito riportato: "l'iscrizione dell'impresa al registro istituito presso

la competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, prescritta dall'articolo 83, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, deve essere relativa: c) per i lavori inerenti al restauro ed alla manutenzione di beni culturali immobili, a conservazione e restauro di opere d'arte"; **(in caso di partecipazione del consorzio il requisito deve essere posseduto sia dal consorzio che dalla consorziata)**

**15.** Ad integrazione del DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 6.2 del Disciplinare, dichiara di essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità per la OG2 classifica ....; di essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità per la categoria OG2 classifica ....e per le seguenti categorie e classifiche \_\_\_\_; di essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità per le seguenti categorie e classifiche \_\_\_\_;

**16.** di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

Note per le dichiarazioni di cui all.2:

-se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 95 e 98 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento;

-le misure di self-cleaning NON posso essere invocate per le irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate

### **15.2 bis Ulteriori dichiarazioni integrative PNRR**

Trattandosi di procedura di gara afferente agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), ciascuna delle seguenti imprese:

a. concorrente singolo

b. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande (del Consorzio ordinario) o GEIE;

c. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

d. dal Consorzio (di cui alle lett. b) c) e d) del comma 2 art 65 del Codice) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

deve dichiarare utilizzando l'all.3 "Dichiarazioni integrative PNRR":

-che il numero di dipendenti occupati alla data di presentazione della domanda è pari a \_\_\_\_\_;

-in merito al rispetto della normativa sui disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68: che al momento della presentazione dell'offerta, di avere assolto gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68; **ovvero** di non essere tenuto alla disciplina legge 68/1999, in quanto \_\_\_\_\_ (indicare la motivazione es numeri dipendenti e/o altro);

-di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

- di assumere in fase di esecuzione gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al “non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali” c.d. “Do No Significant Harm”(DNSH) ai sensi dell’art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia;

**[se operatore economico che occupa oltre 50 dipendenti]**

- di essere tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell’articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

E, ai sensi dell’articolo 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108:

ALLEGA agli atti di gara copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell’articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 ed ATTESTA: (barrare una delle due seguenti alternative): la sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, [in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46], di averlo contestualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**[se operatore economico con un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50]:**

- di non essere nello stato di interdizione automatica di cui all’articolo 47, comma 6, del decreto legge n. 77/2021, per inadempimento dell’obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all’articolo 47, comma 3, del medesimo decreto legge n. 77/2021;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ed entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la relazione di genere di cui all’articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021 ed a trasmetterla contestualmente la relazione suddetta alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

**[Se operatore economico che occupa un numero pari o superiore a 15 dipendenti]**

- di impegnarsi, ai sensi dell’articolo 47, comma 3bis, del D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione ed entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante:

- ✓ una dichiarazione di cui all’art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- ✓ una relazione che chiarisca l’avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L’operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Al fine del rispetto degli adempimenti previsti per gli appalti finanziati dal PNRR l’operatore economico allega inoltre dichiarazione:

- a) con i dati necessari all’identificazione del “titolare effettivo” come da modulistica allegata (All. 4).
- b) circa l’assenza di conflitto di interessi, come da modulistica allegata (All. 5).

### **15.3 Documentazione in caso di avvalimento**

Ove consentito l'avvalimento, l'impresa ausiliaria, rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione del DGUE e dalle dichiarazioni integrative al Dgue (All.2).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

### **15.4 Documentazione ulteriori per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

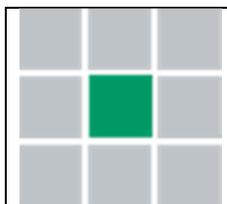
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta deve essere firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e, dove richiesto dalla normativa vigente, da tecnico competente abilitato alla firma, e deve contenere i seguenti documenti, che illustrano, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 e sotto riportati, i seguenti elementi:

<b>1</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL CONCORRENTE</b>		
	<b>SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		LAYOUT (dimensioni massime)
<b>1.1</b>	<p><b>Interventi affini realizzati dal concorrente per committenze pubbliche</b></p> <p>L'Offerente potrà proporre fino ad un numero massimo di 3 interventi relativi a opere ritenute significative della propria capacità a realizzare il lavoro oggetto dell'appalto, sotto il profilo tecnico ingegneristico ed organizzativo, scelti tra quelle affini all'intervento da aggiudicare. L'analogia verrà valutata in base alla riconducibilità oggettiva dell'intervento rispetto, alla ristrutturazione di edifici di interesse storico</p>	<p><b>Relazione tecnico-descrittiva</b> dei lavori eseguiti ed eventuali elaborati tecnici.</p> <p>Dalla documentazione prodotta, per ogni intervento proposto, dovrà risultare, in modo chiaro e sintetico quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la descrizione delle opere eseguite nell'ambito dell'intervento, del tipo di appalto e dell'importo dei lavori;</li> <li>- il luogo di esecuzione;</li> <li>- il committente;</li> <li>- il periodo di esecuzione dell'appalto;</li> <li>- lo stato di avanzamento dell'intervento;</li> <li>- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi e i gradi di complessità) nelle quali l'opera si suddivide, con l'indicazione puntuale di quale attività sia stata effettuata dal concorrente (opere</li> </ul>	8 pagine A4, nelle quali dovranno essere descritti tutti gli interventi presentati, con foto e disegni compresi nelle pagine sopra indicate.



		impiantistiche, architettoniche, strutture, etc.); – gli obiettivi dell'intervento e i risultati conseguiti, con specifico riferimento agli aspetti tecnologici e strutturali, impiantistici e di risparmio energetico, inserimento ambientale e qualità architettonica.	
<b>1.2</b>	<b>Gestione della Commessa.</b> L'Offerente dovrà proporre l'organizzazione per la gestione complessiva della commessa in fase di esecuzione dei lavori, e descrivere l'approccio metodologico con cui si intende affrontare l'appalto, considerando la specificità e le caratteristiche delle opere da eseguire. Dovrà illustrare una proposta relativa alle azioni e modalità operative, organizzative, di coordinamento e quant'altro ritenga necessario, volte a ridurre i tempi di realizzazione dell'opera (non dovranno essere fatti riferimenti alla quantificazione delle tempistiche esecutive, oggetto di valutazione nella busta economica, a pena di esclusione).	<b>Relazione tecnico-descrittiva</b> della proposta. La relazione dovrà fornire tutti gli elementi di carattere organizzativo e funzionale atti a descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le modalità gestionali della specifica commessa. L'Offerente dovrà specificare il personale impiegato con particolare riferimento alla figura del <b>Direttore Tecnico di Cantiere che deve garantire la presenza continuativa in cantiere</b> . Esplicitare le modalità di gestione delle attività di verifica e gli strumenti di project management introdotti per la gestione in fase esecutiva della programmazione dell'attività di realizzazione della commessa, quali le WBS per le attività di realizzazione delle opere, le modalità di aggiornamento in fase esecutiva degli elaborati di progetto, che consentano la corretta gestione del cantiere ivi compresi gli AS-BUILT dell'opera. Dovranno essere, infine, indicate le eventuali azioni di coordinamento nella gestione dei rapporti tra le imprese esecutrici dei lavori (in caso di partecipazione in forma aggregata) e tra imprese esecutrici e Direzione Lavori.	2 pag A4
<b>1.3</b>	<b>Certificazioni di qualità Certificazione ISO 14001:2015</b>	Dichiarazione circa il possesso o meno dei certificati ISO14001:2015	Modello allegato 7 più certificazione
<b>1.4</b>	<b>Certificazioni di qualità Certificazione ISO 45001:2018</b>	Dichiarazione circa il possesso o meno dei certificati ISO 45001:2018	Modello allegato 7 più certificazione
<b>2</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI GLI ELEMENTI TECNOLOGICI</b>		
	<b>SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		
<b>2.1</b>	<b>Miglioramento sistema BMS di gestione impianti</b> L'Offerente può proporre un miglioramento del sistema di gestione degli impianti nell'edificio Paggerie Antiche, integrando nel sistema di BMS generale previsto in progetto per la centrale termica, il sistema di gestione dei Fancoil, l'impianto del sistema di gestione delle luci e il monitoraggio dei consumi elettrici.	<b>Relazione tecnico-descrittiva</b> della proposta.	2 pag A4 oltre eventuali schede tecniche illustrative

<b>2.2</b>	<b>Miglioramento del sistema di monitoraggio dell'illuminazione di emergenza</b> L'offerente può proporre un miglioramento del sistema di monitoraggio dell'illuminazione di emergenza previsto in progetto conforme a quanto indicato dalla norma UNI 11222	<b>Relazione tecnico-descrittiva della proposta.</b>	2 pag A4 oltre eventuali schede tecniche illustrative
<b>2.3</b>	<b>Miglioramento sistema di controllo accessi e prenotazioni</b> L'Offerente potrà proporre il miglioramento del sistema di integrazione tra l'impianto di controllo degli accessi e di gestione delle prenotazioni delle Aule studio nelle paggerie Antiche al fine di rendere maggiormente fruibili le offerte al pubblico dei servizi.	<b>Relazione tecnico-descrittiva della proposta.</b>	2 pag A4 Oltre eventuali schede tecniche illustrative
<b>3</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI ELEMENTI COSTRUTTIVI</b>		
	<b>SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		
<b>3.1</b>	<b>Miglioramento quantitativo e qualitativo dell'allestimento tecnologico degli arredi</b> L'Offerente, fermi restando i criteri generali e le prescrizioni di cui alla documentazione progettuale, potrà proporre soluzioni migliorative a completamento degli arredi indicati alla voce allestimento tecnologico (scaffali, postazioni studio, bancone bar, etc.) sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, tese al miglioramento dei servizi pubblici	<b>Relazione tecnico-descrittiva della proposta.</b>	2 pag A4 Oltre eventuali schede tecniche illustrative
<b>3.2</b>	<b>Miglioramento quantitativo e qualitativo dei serramenti esterni</b> L'Offerente, fermi restando i criteri generali e le prescrizioni di cui alla documentazione progettuale, potrà proporre una proposta migliorativa delle caratteristiche tecniche dei serramenti esterni per quanto riguarda gli aspetti acustici, termici e garanzie in termini di durabilità e manutenibilità degli stessi nonché la sostituzione di un maggior numero di infissi esterni vetrati e relativi tendaggi dei due edifici	Relazione tecnica, nelle quali dovranno essere descritti tutti gli interventi presentati, con foto e disegni compresi nelle pagine sopra indicate, contenente gli elementi che consentano la valutazione del subcriterio.	1 pag. A4 oltre eventuali schede tecniche illustrative
<b>4</b>	<b>PROMOZIONE IMPRENDITORIA GIOVANILE, INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ, PARITÀ DI GENERE E ASSUNZIONE DI GIOVANI CON ETÀ INFERIORE A TRENTASEI ANNI E DONNE. (ART. 47, COMMA 4, D.L. 77/2021)</b>		
	<b>SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		

<b>4.1</b>	<b>Imprese o start-up in cui la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ai 36 anni</b>	dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ai 36 anni	Allegato n.8 più dichiarazione
<b>4.2</b>	<b>Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente</b>	copia conforme all'originale della certificazione stessa (la mancata presentazione di copia della certificazione comporterà la NON attribuzione del punteggio)	Allegato n.8 più copia certificazione
<b>4.3</b>	<b>Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge</b>	dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il numero di unità eccedente l'obbligo minimo di legge	Allegato n.8 Più dichiarazione
<b>4.4</b>	<b>Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198</b>	Copia della certificazione stessa (la mancata presentazione di copia della certificazione comporterà la NON attribuzione del punteggio)	Allegato n.8 più copia della certificazione
<b>4.5</b>	<b>Dimostrazione che la propria attività aziendale ha prodotto un beneficio specifico sui giovani di età inferiore a 36 anni</b>	La valutazione dell'impatto generato deve essere prodotta utilizzando lo standard di valutazione esterno di cui all'Allegato n. 4 annesso alla legge 28 dicembre 2015, n. 208 (la mancata presentazione della valutazione mediante lo standard richiesto comporterà la NON attribuzione del punteggio).	Allegato n.8 più valutazione
<b>5</b>	<b>GESTIONE E ASSISTENZA POST OPERAM</b>		
	<b>SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		
<b>5</b>	<b>Durata dell'assistenza tecnica nella fase di messa in esercizio dell'intervento</b> Per ciascuna fase di messa in esercizio delle opere completate, l'Offerente intende fornire un periodo di affiancamento al personale tecnico dalla data di collaudo tecnico amministrativo delle opere della durata: - di 0 giorni = 0 punti - di 30 giorni = 2 punti - di 60 giorni = 4 punti		Modello allegato 8
<b>6</b>	<b>TEMPO DI ESECUZIONE</b>		
	<b>SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		
<b>6</b>	Tempo di esecuzione dei lavori	<b>Dichiarazione</b> con indicazione del numero di giorni in meno sui tempi di esecuzione previsti (540 giorni). <b>Si precisa che il numero di giorni offerti non potrà essere superiore a 20, in caso di numero di giorni superiori l'offerta sarà ritenuta pari al</b>	Modello allegato 8

	suddetto numero massimo di giorni.	
--	------------------------------------	--

Relativamente al **critero 1 – “Organizzazione del concorrente** si precisa che:

- **Critero 1 – sub-criterio 3: Possesso della certificazioni di qualità certificazione ISO 14001:2015:** Deve essere presentata copia della certificazione stessa (la mancata presentazione di copia della certificazione comporterà la NON attribuzione del punteggio)
- **Critero 1 – sub-criterio 4: Possesso della certificazioni di qualità certificazione ISO 45001:2018:** Deve essere presentata copia della certificazione stessa (la mancata presentazione di copia della certificazione comporterà la NON attribuzione del punteggio)

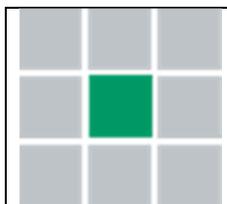
Relativamente al **critero 4 – “Promozione imprenditoria giovanile, inclusione lavorativa delle persone con disabilità, parità di genere e assunzione di giovani con età inferiore a trentasei anni e donne)”** si precisa che:

- **Critero 4 – sub-criterio 1: Imprese o start-up in cui la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ai 36 anni:** deve essere presentata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ai 36 anni
- **Critero 4 – sub-criterio 2: Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente:** Deve essere presentata copia della certificazione stessa (la mancata presentazione di copia della certificazione comporterà la NON attribuzione del punteggio)
- **Critero 4 – sub-criterio 3: Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge:** Deve essere presentata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il numero di unità eccedente l’obbligo minimo di legge
- **Critero 4 – sub-criterio 4: Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso di certificazione della parità di genere di cui all’articolo 46-bis del codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198:** Deve essere presentata copia della certificazione stessa (la mancata presentazione di copia della certificazione comporterà la NON attribuzione del punteggio)
- **Critero 4 – sub-criterio 5: Dimostrazione che la propria attività aziendale ha prodotto un beneficio specifico sui giovani di età inferiore a 36 anni:**  
La valutazione dell’impatto generato deve essere prodotta utilizzando lo standard di valutazione esterno di cui all’Allegato n. 4 annesso alla legge 28 dicembre 2015, n. 208 (la mancata presentazione della valutazione mediante lo standard richiesto comporterà la NON attribuzione del punteggio)

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si precisa che:

- 1) ► Nella valutazione dell’offerta tecnica verrà tenuto conto del livello di approfondimento delle soluzioni proposte, la precisione e l’esautività delle stesse.
- 2) ► Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell’offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate od a cui si fa rinvio.
- 3) ► Le varie parti dell’offerta tecnica dovranno rispettare il layout massimo indicato nella tabella precedente, il carattere da utilizzare nella scrittura Arial dimensioni 11.



- Eventuali elaborati grafici dovranno essere inseriti all'interno dell'offerta così come dimensionata. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.
- 4) ► Per la valutazione di ciascun criterio/subcriterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio/subcriterio. Quanto offerto in un criterio/subcriterio non dovrà essere offerto in altri criteri/subcriteri ed in ogni caso se offerto in più criteri/subcriteri sarà valutato una sola volta nel primo criterio/subcriterio valutato (criterio/subcriterio più basso di numero).
  - 5) ► **Dove richiesto dalla normativa vigente, gli elaborati progettuali e tecnico amministrativi devono essere firmati anche da professionista competente, abilitato alla firma. Non saranno valutati eventuali elaborati progettuali non firmati da professionista abilitato alla firma ai sensi di legge.**
  - 6) ► Non verranno presi in considerazione elementi che non rispettano i criteri ambientali minimi (CAM).
  - 7) ► L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per la Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l..
  - 8) ► **L'offerta tecnica non deve contenere elementi relativi all'offerta economica.**

**L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.**

### **Segreti tecnici e commerciali**

Nel caso in cui si stato dichiarato di non autorizzare l'accesso agli atti, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **17 OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) **ribasso percentuale offerto, da applicare all'importo posto a base di gara**, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e fatto salvo quanto sotto specificato per i costi della manodopera.

Verranno prese in considerazione fino a **due** cifre decimali;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera.

### **Costi della manodopera:**

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi

contributivi. In tal caso l'operatore economico dovrà giustificare in maniera puntuale i minori costi della manodopera.

Al fine di garantire la celere e tempestiva conclusione della procedura, si chiede che dette giustificazioni siano prodotte già in sede di gara.

Poiché l'importo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera:

- a) nell'offrire il ribasso il concorrente tiene conto che i costi della manodopera NON sono ribassabili e pertanto l'importo offerto è considerato comprensivo degli interi importi della manodopera;
- b) l'eventuale ribasso dei costi della manodopera si evince dall'importo indicato dal concorrente per la specifica voce sulla piattaforma SATER, e pertanto, in questo caso l'importo offerto è comprensivo dei costi della manodopera come dichiarati e giustificati ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.

L'offerta economica deve inoltre contenere la seguente documentazione esplicativa dell'offerta tecnica:

- ▶ relativamente ai sub-criteri dei criteri di aggiudicazione numeri 2 e 3, elenco delle voci di prezzo di quanto proposto con l'offerta tecnica, contenente per ciascuna voce la descrizione della lavorazione con il richiamo al corrispondente criterio/subcriterio di valutazione dell'offerta tecnica. Questo elenco non dovrà, a pena di esclusione, essere allegato alla offerta tecnica, ma dovrà essere inserito nella busta relativa all'Offerta Economica.

**Questo elenco non dovrà, a pena di esclusione, essere allegata alla offerta tecnica, ma dovrà essere inserita nella busta relativa all'Offerta Economica.**

**Si precisa che:**

- quanto proposto con l'offerta tecnica sarà contabilizzato con prezzo unitario pari a zero;
- detta documentazione sarà utilizzata esclusivamente nel caso nel corso dei lavori si renda necessario redigere perizia di variante; in questo caso i prezzi indicati saranno ribassati dello sconto risultante dall'offerta economica.
- detta documentazione sarà inoltre utilizzata ai fini dell'eventuale verifica dell'offerta anomala.

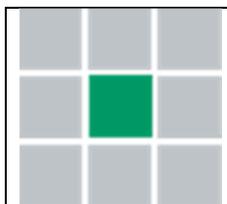
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

n	Criteri di valutazione	Punti max		Sub criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>Organizzazione del concorrente</b>	14	1.1	Interventi affini realizzati dal concorrente per committenze pubbliche	5		
			1.2	Gestione della Commessa.	5		
			1.3	Certificazioni di qualità ISO 14001:2015			2
			1.4	Certificazioni di qualità ISO 45001:2018			2
2	<b>Proposte migliorative riguardanti gli elementi tecnologici</b>	25	2.1	Miglioramento sistema BMS di Gestione impianti	10		
			2.2	Miglioramento del sistema di monitoraggio dell'illuminazione di emergenza	8		
			2.3	Miglioramento sistema di controllo accessi e prenotazioni	7		
3	<b>Proposte migliorative riguardanti elementi costruttivi</b>	30	3.1	Miglioramento quantitativo e qualitativo dell'allestimento tecnologico degli arredi	13		
			3.2	Miglioramento quantitativo e qualitativo dei serramenti esterni	17		
4	<b>Promozione imprenditoria giovanile, inclusione lavorativa delle persone con disabilità, parità di genere e assunzione di giovani con età inferiore a 36 anni e donne</b>	5	4.1	Imprese o start-up in cui la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ai 36 anni			1
			4.2	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA8000 o equivalente			1
			4.3	Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge			1

			4.4	Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso di certificazione della parità di genere di cui all'art. 46 bis del Codice di cui al Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198			1
			4.5	Dimostrazione che la propria attività aziendale ha prodotto un beneficio specifico sui giovani di età inferiore a 36 anni			1
5	<b>Gestione e assistenza post operam</b>	<b>4</b>	5	Durata dell'assistenza tecnica nella fase di messa in esercizio dell'intervento			4
6	<b>Tempo di esecuzione dei lavori</b>	<b>2</b>	6	Minor tempo di esecuzione dei lavori rispetto ai termini previsti (540 giorni)		2	
	<b>Totali</b>	<b>80</b>			65	2	13

## 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

### Criteri qualitativi

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

ottimo: 1

distinto: 0,9

buono: 0,8

discreto: 0,7

sufficiente: 0,6

quasi sufficiente: 0,5

mediocre: 0,4

insufficiente: 0,3

gravemente insufficiente: 0,2

quasi del tutto assente: 0,1

assente: 0

Sono ammessi valori intermedi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a calcolare la media dei coefficienti assegnati per ogni offerta in relazione al sub-criterio o criterio in esame e a trasformare tale media in coefficiente definitivo, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La trasformazione delle medie in coefficienti definitivi non sarà applicata in caso di una sola offerta.

### Criteri quantitativi

All'elemento quantitativo della colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

#### **Criterio 6: Tempo di esecuzione dei lavori**



L'attribuzione del coefficiente avverrà con la formula della proporzionalità diretta.

1) Formula con interpolazione lineare

$$C_i = G_a / G_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**G<sub>a</sub>** = numero di giorni in meno dell'offerta del concorrente i-esimo;

**G<sub>max</sub>** = numero di giorni in meno dell'offerta più conveniente.

Si precisa che il numero di giorni offerti non potrà essere superiore a 20, in caso di numero di giorni superiori l'offerta sarà ritenuta pari al suddetto numero massimo di giorni.

### **Criteri tabellari**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE., consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili il punteggio sarà assegnato SOLTANTO se tutti i componenti (mandataria e mandante, consorzio e consorziata esecutrice) sono in possesso dei requisiti richiesti.

### **18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

#### **Formula "bilineare"**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X (A_i / A_{soglia})$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**A<sub>i</sub>** = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

**A soglia** = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

**X** = 0,90

**A max** = valore del ribasso più conveniente

### **18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i-esimo;

**Cai** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i- esimo;  
**Cbi** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i- esimo;

.....  
**Cni** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i- esimo;

**Pa** = peso criterio di valutazione a;

**Pb** = peso criterio di valutazione b;

.....  
**Pn** = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

I punteggi finali dei singoli criteri o dei subcriteri qualora previsti verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque).

## 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **31/08/2023**, alle ore **09:00**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Le modalità di partecipazione alla “Seduta virtuale” sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

## **21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- b) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SATER.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia superiore a cinque.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'ente aderente ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non

La Centrale di committenza richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni relative alle voci di prezzo e di costo, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP dell'Ente aderente, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Sono escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'appalto dovrà essere aggiudicato entro il 30 settembre 2023 pena la perdita del finanziamento.

Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, nel caso l'affidamento dei lavori non avvenga, per qualsiasi causa, entro la suddetta data del 30 settembre 2023 non si procederà alla stipula del contratto ed all'esecuzione dei lavori.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP dell'ente aderente procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- *[nel caso il concorrente abbia indicato costi della manodopera inferiori a quelli indicati nel presente disciplinare]* ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, che i costi della manodopera ribassati e, pertanto, il ribasso complessivo dell'importo siano giustificati da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi fiscali.

- *[nel caso il concorrente abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo differente ma equivalente rispetto a quello della stazione appaltante]* ai sensi dell'articolo 11, comma 4 del Codice, l'equivalenza delle tutele del contratto collettivo dichiarato dal concorrente rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, anche con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice. In caso di non sia riscontrata tale equivalenza richiede l'impegno del concorrente di applicare il contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante

**Per il rispetto dell'equivalenza si tiene conto in particolare dei parametri di cui alla circolare dell'ispettorato del lavoro n. 2 del 28/07/2020, lettere b) e c).**

L'aggiudicazione, nel rispetto dell'attuale normativa di riferimento in ambito PNRR, è disposta al termine delle operazione di gara.

Nel caso in cui la verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare dia esito negativo, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

E' facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9 del Codice dei contratti anche nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento dei danni nel caso ciò comporti la perdita dei finanziamenti PNRR.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.450,00. La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Sassuolo Gestioni Patrimoniale S.r.l. comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

## **25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del

soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Modello organizzativo gestionale (MOG 231) e relativo codice etico della società Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. adottati con disposizione 23.06.2020.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati al seguente link:  
<https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/edilizia-e-territorio/sassuolo-gestioni-patrimoniali-1/amministrazione-trasparente-1/corruzione>

## **27 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale di Committenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell’Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l’effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale di Committenza e dell’Agenzia di intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Centrale di Committenza e l’Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Centrale di Committenza e dell’Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Centrale di Committenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO) – Pec istituzionale: [unione@cert.distrettoceramico.mo.it](mailto:unione@cert.distrettoceramico.mo.it); Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it); [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it). La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini ([dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it)).

- l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/footer/privacy>.

Il Dirigente  
Dott.ssa Stefania Piras