

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI A FAVORE DEI COMUNI DI MARANELLO, FIORANO MODENESE, FRASSINORO, MONTEFIORINO, PALAGANO, SASSUOLO, PRIGNANO S/SECCHIA, FORMIGINE, SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L, ISTITUZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E DELL’UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
 - 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)
 - 1.2 DOTAZIONI TECNICHE
 - 1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2 CHIARIMENTI
 - 2.3 COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
 - 3.1 DURATA
 - 3.2 OPZIONI E RINNOVI
 - 3.3 REVISIONE DEI PREZZI
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
 - 4.1 COASSICURAZIONE
5. REQUISITI GENERALI
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
 - 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. GARANZIA PROVVISORIA
10. SOPRALLUOGO
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
 - 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
 - 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVE
 - 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
 - 14.5 CAMPIONI [IN CASO DI RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI CAMPIONI
 - 14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
15. OFFERTA TECNICA
16. OFFERTA ECONOMICA
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
- 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
- 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
- 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- 25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
- 26. CODICE DI COMPORTAMENTO
- 27. ACCESSO AGLI ATTI
- 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

2 PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione del Distretto Ceramico, per conto dei Comuni di Maranello, Fiorano Modenese, Frassinoro, Montefiorino, Palagano, Sassuolo, Prignano S/Secchia, Formigine, Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.R.L., l'Istituzione Servizi alla persona del Distretto Ceramico e dell'Unione Dei Comuni Del Distretto Ceramico (Enti Committenti), indice una procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi, in esecuzione delle seguenti determinazioni a contrarre:

- Comune di Maranello, n. 473 del 12/06/2023
- Comune di Fiorano Modenese, n. 257 del 15/06/2023
- Comune di Frassinoro, n. 140 del 12/06/2023
- Comune di Montefiorino, n. 143 del 19.06.2023
- Comune di Palagano, n. 129 del 14/06/2023
- Comune di Sassuolo, n. 300 del 14/06/2023
- Comune di Prignano s/Secchia, n. 127 del 16/06/2023
- Comune di Formigine, n. 361 del 9/06/2023
- Sassuolo Gestioni Patrimoniali, n. 30 del 15/06/2023
- Istituzione servizi alla persona del Distretto Ceramico, n. 32 del 19/06/2023
- Unione del Distretto Ceramico, n. 338 del 14/06/2023

La procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 360 del 22.06.2023.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna, di seguito SATER o Piattaforma, accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) suddivisa in 7 lotti.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Unione del Distretto Ceramico [codice NUTS: ITH54]

Categoria del Servizio: servizi assicurativi – **CPV: 66510000-8**

Lotto 1: Assicurazione All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare – CIG 9902588222

Lotto 2: Assicurazione RCT/O Responsabilità civile verso terzi, - CIG 9902620C87
suddiviso in:

Sezione A) Comuni committenti oltre all'Unione CDC - CIG 9902620C87

Sezione B) Istituzione per la gestione dei servizi alla persona dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – CIG 9914331CC0

Lotto 3: Assicurazione RCP Patrimoniale attività istituzionali CIG 9902681EDD

Lotto 4: Assicurazione Infortuni Cumulativa – CIG 9902725330

Lotto 5: Assicurazione RCA/Responsabilità civile auto – CIG 9902875EF5

Lotto 6: Assicurazione Danni accidentali a veicoli privati – CIG 990295944A

Lotto 7: Assicurazione delle spese legali e peritali - CIG 9903006B11

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è :

- per il Comune di Maranello, la dott.ssa Monica Venturelli - Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria;
- per il Comune di Fiorano Modenese, il dott. Marco Rabacchi - Dirigente del Settore I - Affari generali, personale, comunicazione e cultura;
- per il Comune di Frassinoro, il dott. Oreste Capelli - Responsabile del Servizio Affari Generali;
- per il Comune di Montefiorino, il dott. Vincenzo Melis - Responsabile del Settore I - Servizi Finanziari
- per il Comune di Palagano, il Geom. Cesare Cappelletti - Responsabile del Servizio Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente E Lavori Pubblici;
- per il Comune di Prignano s/Secchia, la dott.ssa Cristina Bertoni - Responsabile del settore Economico Finanziario;
- per il Comune di Formigine, la dott.ssa Clementina Brizzi - Dirigente dell'Area Economica Finanziaria;
- per il Comune di Sassuolo, il dott. Temperanza – Dirigente Settore III: Programmazione Finanziaria e Controllo Partecipate;
- per la Sassuolo Società Gestioni Patrimoniale s.r.l., il dott. Marcello Alonzo - Amministratore unico di SGP;
- per l'Istituzione servizi alla persona, la dott.ssa Clelia Cavani - Funzionario Coordinatore – Direttore;
- per l'Unione del Distretto Ceramico, il dott. Temperanza – Dirigente Servizi Finanziari: Servizio Economato

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice è la dott.ssa Stefania Piras.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Il funzionamento della Piattaforma SATER – Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia Romagna – avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Centrale di committenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di Committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina, <https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara> dove sono accessibili il Bando e il Disciplinare di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ovvero, in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati, possedere un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e +390899712796 (rete e dall'estero), lun-ven, ore 9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a. Capitolato tecnico di ciascun lotto (da 1 a 7)
 - b. Relazione tecnico illustrativa per ciascun ente;
 - c. Report sinistri suddivisi per lotto (da 1 a 7)
 - d. Elenco cespiti immobiliari suddivisi per Ente Committente;
 - e. Elenco veicoli (lotto 5) suddivisi per Ente Committente;
 - f. Criteri di valutazione offerta tecnica (COT) per ciascun lotto;
 - g. (solo per il Comune di Maranello) all. lotto 1) stima opere d'arte;
1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - All. 1 domanda di partecipazione;
 - DGUE messo a disposizione dal sistema della piattaforma telematica;
 - All. 2 dichiarazione integrative;
 - All. 3 Attestato avvenuto assolvimento imposta di bollo;

- All. 4 Schede offerta tecnica per ciascun lotto;
 - All. 5 Schede offerta economica per ciascun lotto.
3. Tutti gli enti di cui sopra aderiscono ai Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012 ;
4. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> in quanto per l'espletamento della presente gara l'Unione si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER); il Bando e Disciplinare sono, inoltre, reperibili solo per la consultazione sul sito <https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, da inoltrare entro le ore **12:00 del 24.07.2023** in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti e relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 27/07/2023**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Centrale di Committenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER "Registrazioni e funzioni base" e Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale di committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di copertura assicurativi ripartiti in 7 (sette) lotti, tra loro indipendenti e separati (*vedasi specifiche sottoindicate per il lotto n°2*), corrispondenti alle diverse coperture assicurative, a favore degli Enti Committenti, come di seguito indicati:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

N. LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	CIG
1	<i>All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare</i>	9902588222
2 - A	<i>RCT/O Responsabilità civile verso terzi</i>	9902620C87
2 - B	<i>RCT/O Responsabilità civile verso terzi</i>	9914331CC0
3	<i>RCP Patrimoniale attività istituzionali</i>	9902681EDD
4	<i>Infortuni Cumulativa</i>	9902725330
5	<i>RCA/Responsabilità civile auto</i>	9902875EF5
6	<i>Danni accidentali a veicoli privati</i>	990295944A
7	<i>Spese legali e peritali</i>	9903006B11

N.B. Per il Lotto 2, suddiviso in due Sezioni (A e B) potrà essere presentata offerta indifferentemente alla sola Sezione A, alla sola Sezione B, o ad entrambe.

Categoria del servizio : CPV - 66510000-8 - Servizi assicurativi

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è descritto nel Capitolato Tecnico di ciascun lotto e come di seguito indicato:

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo lordo	Importo a base di gara
1	<i>All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare</i>	66515200-5	P	€ 304.900,00	€ 1.524.500,00

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo lordo	Importo a base di gara
----	---------------------	-----	----------------------------------	---------------------	------------------------

2 - A	RCT/O Responsabilità civile verso terzi	66516400-4	P	€ 336.000,00	€ 1.680.000,00
2 - B	RCT/O Responsabilità civile verso terzi	66516400-4	P	€ 18.000,00	€ 90.000,00

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo lordo	Importo a base di gara
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	66516000-0	P	€ 54.400,00	€ 272.000,00

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo lordo	Importo a base di gara
4	Infortuni Cumulativa	66512100-3	P	€ 33.600,00	€ 168.000,00

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo lordo	Importo a base di gara
5	RCA/Responsabilità civile auto	65516100-1	P	€ 91.650,00	€ 458.250,00

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo lordo	Importo a base di gara
6	Danni accidentali a veicoli privati	66516100-1	P	€ 12.270,00	€ 61.350,00

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo lordo	Importo a base di gara
7	Spese legali e peritali	66513100-0	P	€ 88.300,00	€ 441.500,00

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, per più lotti o per tutti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

Il Lotto n. 2 è diviso in due sezioni A e B in quanto trattasi di un lotto unico per tipologia generica (ramo ministeriale della responsabilità civile generale), ma poiché interessano mercati assicurativi differenti è pertanto consentita la partecipazione anche solo ad una delle due distinte sezioni.

Per esigenze di certezza di quantificazione dei premi da pagare, gli importi a base di gara si intendono comprensivi di imposte e contributi di legge. Si precisa che le prestazioni oggetto d'appalto sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10 co. 1 n.1) del DPR 633/1972.

Il valore globale presunto/valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 per il periodo di durata del contratto (pari ad anni 5), comprensivo di opzione di proroga per ulteriori 6 mesi, è pari ad **Euro 5.165.160,00** lordi (imposte incluse), come di seguito indicato:

Valore globale presunto (comprensivo proroga tecnica) (5 anni + 6 mesi)	€ 5.165.160,00
--	-----------------------

Il valore a base di gara è pari a:

Valore a base di gara per l'intera durata contrattuale (5 anni)	€ 4.695.600,00
--	-----------------------

Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza ed inoltre non sono quantificati costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

L'appalto è finanziato con risorse degli Enti committenti.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto indicato nell'offerta economica aggiudicataria per ciascuno dei Lotti di gara.

Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento, nei Capitolati tecnici di ciascun lotto e nei relativi allegati, nonché in conformità di quanto previsto nell'offerta tecnica aggiudicataria.

Il dettaglio delle prestazioni di ogni lotto suddiviso per ciascun Ente committente:

COMUNE DI FIORANO MODENESE

N. LOTTO	DENOMINAZIONE LOTTO	IMPORTO ANNUO	IMPORTO A BASE DI GARA
1	<i>All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare</i>	€ 42.500,00	€ 212.500,00
2	<i>RCT/O Responsabilità civile verso terzi</i>	€ 32.000,00	€ 160.000,00
3	<i>RCP Patrimoniale attività istituzionali</i>	€ 5.500,00	€ 27.500,00
4	<i>Infortuni Cumulativa</i>	€ 6.500,00	€ 32.500,00
5	<i>RCA/Responsabilità civile auto</i>	€ 12.750,00	€ 63.750,00
6	<i>Danni accidentali a veicoli privati</i>	€ 1.270,00	€ 6.350,00
7	<i>Spese legali e peritali</i>	€ 10.000,00	€ 50.000,00
	TOTALE ENTE	€ 110.520,00	€ 552.600,00

COMUNE DI FORMIGINE

N.	DENOMINAZIONE LOTTO	IMPORTO ANNUO	IMPORTO A
-----------	----------------------------	----------------------	------------------

LOTTO			BASE DI GARA
1	All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare	€ 70.000,00	€ 350.000,00
2 – Sez. A	RCT/O Responsabilità civile verso terzi	€ 85.000,00	€ 425.000,00
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	€ 5.900,00	€ 29.500,00
4	Infortuni Cumulativa	€ 5.900,00	€ 29.500,00
5	RCA/Responsabilità civile auto	€ 18.900,00	€ 94.500,00
6	Danni accidentali a veicoli privati	€ 1.500,00	€ 7.500,00
7	Spese legali e peritali	€ 15.000,00	€ 75.000,00
	TOTALE ENTE	€ 202.200,00	€ 1.011.000,00

COMUNE DI FRASSINORO

N. LOTTO	DENOMINAZIONE LOTTO	IMPORTO ANNUO	IMPORTO A BASE DI GARA
1	All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare	€ 6.800,00	€ 34.000,00
2 – Sez. A	RCT/O Responsabilità civile verso terzi	€ 10.500,00	€ 52.500,00
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	€ 3.000,00	€ 15.000,00
4	Infortuni Cumulativa	€ 1.300,00	€ 6.500,00
5	RCA/Responsabilità civile auto	€ 9.000,00	€ 45.000,00
6	Danni accidentali a veicoli privati	€ 1.450,00	€ 7.250,00
7	Spese legali e peritali	€ 4.300,00	€ 21.500,00
	TOTALE ENTE	€ 36.350,00	€ 181.750,00

COMUNE DI MARANELLO

N. LOTTO	DENOMINAZIONE LOTTO	IMPORTO ANNUO	IMPORTO A BASE DI GARA
1	All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare	€ 63.000,00	€ 315.000,00
2 – Sez. A	RCT/O Responsabilità civile verso terzi	€ 43.000,00	€ 215.000,00
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	€ 9.000,00	€ 45.000,00
4	Infortuni Cumulativa	€ 5.000,00	€ 25.000,00
5	RCA/Responsabilità civile auto	€ 18.000,00	€ 90.000,00
6	Danni accidentali a veicoli privati	€ 1.500,00	€ 7.500,00
7	Spese legali e peritali	€ 14.000,00	€ 70.000,00
	TOTALE ENTE	€ 153.500,00	€ 767.500,00

COMUNE DI MONTEFIORINO

N. LOTTO	DENOMINAZIONE LOTTO	IMPORTO ANNUO	IMPORTO A BASE DI GARA
1	All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare	€ 7.000,00	€ 35.000,00
2 –	RCT/O Responsabilità civile verso terzi	€ 12.000,00	€ 60.000,00

Sez. A			
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	€ -----	€ -----
4	Infortuni Cumulativa	€ 1.250,00	€ 6.250,00
5	RCA/Responsabilità civile auto	€ 7.800,00	€ 39.000,00
6	Danni accidentali a veicoli privati	€ 1.100,00	€ 5.500,00
7	Spese legali e peritali	€ -----	€ -----
	TOTALE ENTE	€ 29.150,00	€ 145.750,00

COMUNE DI PALAGANO

N. LOTTO	DENOMINAZIONE LOTTO	IMPORTO ANNUO	IMPORTO A BASE DI GARA
1	All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare	€ 8.300,00	€ 41.500,00
2 - Sez. A	RCT/O Responsabilità civile verso terzi	€ 7.500,00	€ 37.500,00
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	€ 3.000,00	€ 15.000,00
4	Infortuni Cumulativa	€ 1.000,00	€ 5.000,00
5	RCA/Responsabilità civile auto	€ 4.000,00	€ 20.000,00
6	Danni accidentali a veicoli privati	€ 1.300,00	€ 6.500,00
7	Spese legali e peritali	€ -----	€ -----
	TOTALE ENTE	€ 25.100,00	€ 125.500,00

COMUNE DI PRIGNANO S/SECCHIA

N. LOTTO	DENOMINAZIONE LOTTO	IMPORTO ANNUO	IMPORTO A BASE DI GARA
1	All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare	€ 8.300,00	€ 41.500,00
2 - Sez. A	RCT/O Responsabilità civile verso terzi	€ 11.200,00	€ 56.000,00
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	€ 3.000,00	€ 3.000,00
4	Infortuni Cumulativa	€ 1.350,00	€ 6.750,00
5	RCA/Responsabilità civile auto	€ 5.400,00	€ 27.000,00
6	Danni accidentali a veicoli privati	€ 1.150,00	€ 5.750,00
7	Spese legali e peritali	€ -----	€ -----
	TOTALE ENTE	€ 30.400,00	€ 152.000,00

COMUNE DI SASSUOLO

N. LOTTO	DENOMINAZIONE LOTTO	IMPORTO ANNUO	IMPORTO A BASE DI GARA
1	All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare	€ 99.000,00	€ 495.000,00
2 - Sez. A	RCT/O Responsabilità civile verso terzi	€ 130.000,00	€ 650.000,00
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	€ 10.000,00	€ 50.000,00
4	Infortuni Cumulativa	€ 6.800,00	€ 34.000,00

5	RCA/Responsabilità civile auto	€ 11.600,00	€ 58.000,00
6	Danni accidentali a veicoli privati	€ 1.650,00	€ 8.250,00
7	Spese legali e peritali	€ 20.000,00	€ 100.000,00
	TOTALE ENTE	€ 279.050,00	€ 1.395.250,00

SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI

N. LOTTO	DENOMINAZIONE LOTTO	IMPORTO ANNUO	IMPORTO A BASE DI GARA
1	All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare	€ -----	€ -----
2 - Sez. A	RCT/O Responsabilità civile verso terzi	€ -----	€ -----
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	€ 6.000,00	€ 30.000,00
4	Infortuni Cumulativa	€ -----	€ -----
5	RCA/Responsabilità civile auto	€ -----	€ -----
6	Danni accidentali a veicoli privati	€ -----	€ -----
7	Spese legali e peritali	€ 9.000,00	€ 45.000,00
	TOTALE ENTE	€ 15.000,00	€ 75.000,00

UNIONE DISTRETTO CERAMICO

N. LOTTO	DENOMINAZIONE LOTTO	IMPORTO ANNUO	IMPORTO A BASE DI GARA
1	All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare	€ -----	€ -----
2 - Sez. A	RCT/O Responsabilità civile verso terzi	€ 4.800,00	€ 24.000,00
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	€ 9.000,00	€ 45.000,00
4	Infortuni Cumulativa	€ 4.500,00	€ 22.500,00
5	RCA/Responsabilità civile auto	€ 4.200,00	€ 21.000,00
6	Danni accidentali a veicoli privati	€ 1.350,00	€ 6.750,00
7	Spese legali e peritali	€ 16.000,00	€ 80.000,00
	TOTALE ENTE	€ 39.850,00	€ 197.900,00

ISTITUZIONE SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO CERAMICO

N. LOTTO	DENOMINAZIONE LOTTO	IMPORTO ANNUO	IMPORTO A BASE DI GARA
1	All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare	€ -----	
2 - Sez. B	RCT/O Responsabilità civile verso terzi - sez. B	€ 18.000,00	€ 90.000,00
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	€ -----	
4	Infortuni Cumulativa	€ -----	
5	RCA/Responsabilità civile auto	€ -----	
6	Danni accidentali a veicoli privati	€ -----	
7	Spese legali e peritali	€ -----	
	TOTALE ENTE	€ 18.000,00	€ 90.000,00

3.1.DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) per tutti i lotti è di anni 5, decorrenti con effetto alle ore 24:00 del 31/12/2023 e scadenza alle ore 24:00 del 31/12/2028 **ad eccezione per:**

1. **Lotto 2, Sezione B** – Istituzione per la gestione dei servizi alla persona dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, effetto dalle ore 24:00 del 29.12.2023, fermo restando quanto stabilito dal capitolato tecnico del lotto;
2. **Lotto 2, sezione A** – Scheda attuativa n.2.2 del Comune di Formigine, effetto dalle ore 24.00 del 31.05.2024 , fermo restando quanto stabilito dal capitolato tecnico del lotto.

Considerato che l'effetto dell'assicurazione di cui al **Lotto 2, sezione A, Scheda attuativa 2.2 – Comune di Formigine** – eccede i termini previsti di validità dell'offerta, stabiliti dall'art.32, comma 4, del Codice, e riportati all'art. 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA del presente Disciplinare di gara (pari a 180 giorni), si conviene quanto segue:

- ❖ All'impresa aggiudicataria del servizio verrà fornito lo stato di aggiornamento dei rischi oggetto dell'assicurazione di cui sopra (Lotto 2, sez.A, scheda attuativa 2.2), aggiornato al 30/11/2023, contenente report dei sinistri aggiornato al 30/11/2023 (completo di numero sinistri denunciati, stato dei sinistri, e importi liquidati e riservati a tale data) nonché aggiornamento della Relazione Tecnico-Illustrativa, sulla base delle eventuali modifiche intervenute dalla data di pubblicazione della gara.
- ❖ L'impresa aggiudicataria, una volta esaminato lo stato dei rischi e la documentazione fornita, sarà tenuta a riscontrare la richiesta di verifica conferma della offerta presentata al più tardi entro il 31/12/2023, confermando l'offerta formulata in sede di gara, ovvero non confermarla motivando nel merito la mancata conferma di quanto costituiva offerta di gara.

Ciascun Committente si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice e dell'art. 8, comma 1, lett. a), D.L. n. 76/2020 e s.m.i.. mod. art. 51, comma 1, lett. f), L. n. 108/2021, nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione e/o della comprova degli stessi seguenti la proposta di aggiudicazione.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

opzione di proroga tecnica: La durata dei contratti in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, comunque non superiore a mesi 6 (sei). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

E' escluso il tacito rinnovo dei contratti.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Si precisa che, in considerazione della natura finanziaria del servizio oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante ha determinato di non prevedere clausole di revisione prezzi relative alle materie prime, come previste dall'art. 29 del D.L. n. 4/2022 e s.m.i.,

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

È ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile nei termini previsti dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.1 COASSICURAZIONE

E' ammessa la partecipazione di più operatori in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 c.c., e nei termini descritti all'interno di ciascun capitolato tecnico di gara, purché la scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione sia espressa sin dalla *Domanda di partecipazione*. Gli operatori economici che presentano offerta in coassicurazione non potranno partecipare al singolo lotto in forma singola o in altra coassicurazione/raggruppamento. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero, tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto.

Il rischio sarà pertanto garantito in ogni caso per il 100% dello stesso a prescindere da ogni eventuale rapporto interno tra le società coassicuratrici.

La società delegataria si impegna, pertanto, per l'effetto, in ogni caso e comunque, ad emettere atto di liquidazione per l'intero importo dei sinistri e a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo, salvi ed impregiudicati i rapporti interni tra le società coassicuratrici.

Non sarà possibile modificare la composizione del riparto di coassicurazione in corso di esecuzione del contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art.83 bis del D.Lgs.159/2011.

La mancata dichiarazione di conformarsi agli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato da ciascun Ente Committente (liberamente consultabile nelle apposite sezioni di ciascun profilo committente) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

In sede di offerta i concorrenti dichiarano il possesso dei requisiti di seguito indicati mediante il DGUE ed il modello contenente le dichiarazioni integrative; le verifiche saranno espletate da parte della Stazione Appaltante mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

6.1.REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, per i rami assicurativi relativi ai lotti per i quali si intende partecipare.

1. gli operatori economici aventi sede legale in Italia devono possedere l'autorizzazione rilasciata dall'IVASS o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente, all'esercizio dei rami assicurativi per i quali si intende partecipare e presentare offerta ai sensi del D.Lgs. 209/2005;
2. gli operatori economici aventi sede legale in altro Stato membro dell'Unione Europea: devono poter esercitare l'attività in Italia in regime di stabilimento (riferito al ramo assicurativo oggetto della presente procedura per il lotto cui si intende partecipare) per il tramite del rappresentante generale della sede secondaria operante in Italia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.Lgs. 209/2005 o in alternativa devono poter esercitare l'attività in Italia in regime di libertà di prestazioni di servizi (riferita al ramo assicurativo oggetto della presente procedura per il lotto cui si intende partecipare) poiché in possesso, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 209/2005 dell'attestazione IVASS inerente la regolarità della documentazione ricevuta, nonché di aver

comunicato all'Ufficio del Registro di Roma e all'IVASS la nomina del proprio rappresentante fiscale. 3. gli operatori economici aventi sede legale in uno Stato terzo devono poter esercitare l'attività in Italia (riferita al ramo assicurativo oggetto della presente procedura per il lotto cui si intende partecipare).

Per la comprova del requisito la Centrale di committenza acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

c) Avere realizzato **una raccolta premi** (intendendosi per tale il valore indicato nel Conto Economico del Bilancio, nella sezione rami danni, alla voce "Premi lordi contabilizzati" primo rigo lett. A) complessiva nel ramo per il quale l'Operatore Economico intende presentare offerta, nel triennio 2020/2021/2022, pari almeno a € 12.000.000,00,

oppure, in alternativa

c.1 bis) Possesso di un rating pari o superiore a BBB- rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

I requisito minimo previsto di capacità economica-finanziaria (c oppure c.1) è unico e vale per tutti i lotti per i quali il concorrente presenta offerta.

Il requisito di cui alla precedente lettera c) e/o c-bis) viene richiesto al fine di selezionare una compagnia assicurativa con un grado di esperienza nel settore oggetto di gara tale da garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, pertanto in merito al requisito di cui alla lettera c) si è ritenuto necessario superare il fatturato minimo indicato ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.

La comprova del requisito di cui alla precedente lettera **c)** è fornita mediante copia dei bilanci o estratti di bilancio, relativi al triennio considerato, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) della raccolta globale premi dichiarata in sede di partecipazione alla gara, nel ramo oggetto di offerta.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito di cui alla precedente lettera **c-bis)** è fornita mediante la presentazione di copia fotostatica del rating sopra indicato rilasciato dagli organismi indicati, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio siglata dall'Operatore Economico che ne attesti la validità.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Aver stipulato nel triennio 2020/2021/2022, **almeno 3 (tre) contratti** aventi per oggetto servizi analoghi a quello di gara, e riferiti al ramo assicurativo del lotto per il quale presenta offerta, reso a favore di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e/o Privati. Con ciò si intende che l'operatore economico deve avere stipulato almeno n. 3 contratti assicurativi aventi oggetto il servizio per il quale si presenta offerta, che abbiano decorrenza nel triennio

indicato (e che siano conclusi, oppure siano in corso di validità) e di durata contrattuale non inferiore a 12 mesi.

In caso di partecipazione a più Lotti il requisito di cui alla precedente lettera d) deve essere posseduto con riferimento a ciascun Lotto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- copia dei contratti assicurativi o in alternativa le corrispondenti dichiarazioni rilasciate dalle Amministrazioni aggiudicatrici contraenti degli stessi e riportanti le medesime notizie richieste (data di decorrenza e vigenza, ramo di rischio e importo di premio)
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia della scheda amministrativa dei contratti stipulati, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio siglata dall'O.E. che ne attesti la validità.

FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE) PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AI SENSI ART. 81 D.LGS. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà a cura della Stazione Appaltante attraverso l'utilizzo delle Banche dati disponibili e in conformità alle Linee Guida ANAC.

In particolare, la Stazione Appaltante procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (che ha sostituito il precedente sistema AVCPASS) reso disponibile dall'ANAC, in applicazione degli artt.li 81 e 213, comma 8, del Codice, secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata sulla GURI Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizio ad accesso riservato FVOE).

L'operatore economico dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento a cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

Si rinvia alla lettura della deliberazione deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022) nonché alle istruzioni impartite al riguardo da A.N.A.C. al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Considerato che si tratta di un servizio istituito e gestito da A.N.A.C., per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato servizio, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.anticorruzione.it, in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del sistema.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E COASSICURAZIONE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, nonché le imprese di coassicurazione, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei..

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **6.1 lett. a)** e **il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione** all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, per i rami assicurativi relativi ai lotti per i quali si intende partecipare di cui al punto **6.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, in rapporto di coassicurazione ;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo Lotto i requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al punto **6.2 lett. c) e/o lett. c) - bis** devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/aggregazione/coassicurazione, in misura almeno pari alla quota di partecipazione.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 6.3 lett. d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio/aggregazione/coassicurazione nel suo complesso, in misura almeno pari alla quota di partecipazione.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **6.1 lett. a)** e **il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione** all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, per i rami assicurativi relativi ai lotti per i quali si intende partecipare di cui al punto **6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai precedenti punti **6.2 lett. c), lett. c) – bis e 6.3 lett. d)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo.

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6.1 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE e/o dichiarazioni integrative (All. 2), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso gli enti Committenti per conto del quale viene espletata la gara, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del di ciascun Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro **10** giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Centrale di committenza. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Trattandosi di appalto avente ad oggetto un'unica prestazione, il limite massimo subappaltabile è il 49,99% dell'importo contrattuale.

Il subappalto è consentito esclusivamente in relazione alle seguenti prestazioni: gestione dei sinistri, attività peritali, altri atti diversi dalla copertura del rischio.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE le parti del servizio, nonché la quota percentuale della prestazione che intende subappaltare mediante compilazione della Parte II Quadro D del predetto documento; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Le dichiarazioni di subappalto del concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le prestazioni o le parti di prestazioni che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappalto è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta **per ciascun lotto** è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria pari al 2%** dell'importo del Lotto cui il concorrente intende partecipare; in caso di partecipazione a più Lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo Lotto cui intende partecipare: tale documento dovrà comunque specificare al suo interno, per ogni Lotto, il numero di CIG e l'importo della cauzione provvisoria riferita a quel Lotto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice e dovrà espressamente essere costituita in favore dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, CF 93034060363.

n. lotto	Importo del lotto	Importo cauzione 2%
1	€ 1.524.500,00	€ 30.490,00
2 – Sez A	€ 1.680.000,00	€ 33.600,00
2 – Sez B	€ 90.000,00	€ 1.800,00
3	€ 272.000,00	€ 5.440,00
4	€ 168.000,00	€ 3.360,00
5	€ 458.250,00	€ 9.165,00
6	€ 61.350,00	€ 1.227,00
7	€ 441.500,00	€ 8.830,00

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. **mediante versamento effettuato online tramite il sistema PagoPA**, al link del sito istituzionale dell'Ente <https://portale-distrettoceramico.entranext.it>, selezionando dall'apposita sezione 'pagamenti', in sequenza: 'nuovo pagamento spontaneo', 'servizio stazione appaltante, contratti, lavori pubblici..', sottoservizio 'deposito garanzia provvisoria per gare d'appalto', e compilando i parametri obbligatori richiesti; gli strumenti di pagamento disponibili sono carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul conto corrente; al termine della procedura, si dovrà scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegare la stessa alla documentazione amministrativa unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto 2;
- b. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Centrale di committenza; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. **da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata** da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Unione dei Comuni del Distretto Ceramico);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIEo costituenti il riparto di coassicurazione, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193 (GU del 14 dicembre 2022 n. 291) contenente il "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni"
- d. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Centrale di committenza;
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della centrale di committenza per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e inserite su SATER, in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera [Anac n. 621](#)

del 20 dicembre 2022, approvata il 20 febbraio 2023 per l'anno 2023, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023>;

il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

N. lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9902588222	€ 165,00
2 – Sez. A	9902620C87	€ 165,00
2 – Sez. B	9914331CC0	ESENTE
3	9902681EDD	€ 18,00
4	9902725330	€ 18,00
5	9902875EF5	€ 77,00
6	990295944A	ESENTE
7	9903006B11	€ 33,00

La ricevuta di pagamento deve essere inserita in SATER.

In alternativa la Centrale di committenza accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Centrale di committenza esclude il concorrente *in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo"*, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione ad essa allegata deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 02.08.2023 a pena di irricevibilità.

Sater non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata

trasmissione dell'offerta entro il termine previsto e di segnalare tempestivamente sia al call-center di Sater che alla Centrale di Committenza eventuali problematiche tecniche.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file come prevista nelle guide per l'utilizzo del sistema accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica **(una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);**

C – Offerta economica **(una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).**

L'operatore economico ha facoltà di ritirare l'offerta presentata o di inserire una offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente.

Qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative ed i modelli di “Scheda offerta tecnica” e “Scheda offerta economica” sono redatti sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione

dedicata alla presente procedura nonché sul [SATER](#). [Il DGUE appositamente strutturato è presente all'interno della piattaforma SATER.](#)

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza proceda all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce *per ogni singolo lotto*, sulla piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (se dovuto);
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 9) documentazione in caso di consorziate esecutrici;
- 10) attestazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
- 12) **[eventuale]** certificazione riduzione garanzia ai sensi 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello All. 1 al presente Disciplinare di gara. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il Lotto o i Lotti per i quali concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di avere versato una cauzione provvisoria pari a € lotto 1 e/o a € lotto 2, o € per entrambi i lotti e che tale importo è pari al

- 2% dei prezzi a base di gara indicati nel bando

oppure

- ___ % dei prezzi a base di gara indicati nel bando, in quanto in possesso dei seguenti requisiti in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., e secondo quanto specificato al paragrafo 9 "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara (di cui si allega relativa documentazione a comprova);

[(eventuale) se posseduta]

- dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure:

- dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Centrale di committenza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **[nel caso di mancata autorizzazione si rinvia al punto 15 OFFERTA TECNICA]**

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **Iban IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00, da applicare sull'allegato 3 "Attestato di avvenuto assolvimento imposta di bollo" che dovrà essere inserito, debitamente compilato, prodotto in sede di gara unitamente alla documentazione amministrativa (vedi punto 14 del presente Disciplinare).

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila *per ciascun lotto (nel caso di partecipazione a più lotti può essere compilato anche un solo DGUE)* il DGUE presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti, il possesso dei requisiti di cui al punto 6.2 e 6.3 (in alternativa tali requisiti possono essere dichiarati nelle dichiarazioni integrative, All 2) compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dalla ditta ausiliaria.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE devono rendere la dichiarazione integrativa secondo il modello All.2 al presente Disciplinare di gara.

Nella dichiarazione integrativa il concorrente o il soggetto tenuto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della Centrale di committenza che dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare i Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012, allegati alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dagli Enti Committenti reperibili sui siti istituzionali dei singoli Enti nella sezione "Amministrazione trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **[(eventuale) se posseduto]**
- dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di
- oppure:**
- dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di
- **[in caso di per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale, il codice fiscale...., la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del codice e l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Unione/Comune/società la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]** di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e di essere stato autorizzato dal giudice delegato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti con provvedimento **(indicare estremi del provvedimento)**, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; il concorrente allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett d), R.D. 16 marzo 1942 n. 267, attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- ad integrazione del DGUE in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai punti 6.1, 6.2 e 6.3 del Disciplinare, dichiara:

a) di essere autorizzato all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, per i rami assicurativi relativi ai lotti per i quali si intende partecipare.

(specificare quale documentazione l'operatore economico dispone, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)

b) Avere realizzato **una raccolta premi** (intendendosi per tale il valore indicato nel Conto Economico del Bilancio, nella sezione rami danni, alla voce "Premi lordi contabilizzati" primo rigo lett. A) complessiva nel ramo per il quale l'Operatore Economico intende presentare offerta, nel triennio 2020/2021/2022, pari almeno a € 12.000.000,00.

(indicare per ciascun anno il valore dei premi realizzato specificando il ramo di riferimento)

oppure, in alternativa

c) possedere un rating pari o superiore a BBB- rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando.

(indicare la validità dell'attestazione ed inoltre la società specializzata che lo ha attribuito)

d) aver stipulato nel triennio 2020/2021/2022, **almeno 3 (tre) contratti** aventi per oggetto servizi analoghi a quello di gara, e riferiti al ramo assicurativo del lotto per il quale presenta offerta, reso a favore di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e/o Privati.

(ovvero l'operatore economico deve avere stipulato almeno n. 3 contratti assicurativi aventi oggetto il servizio per il quale presenta offerta, che abbiano decorrenza nel triennio indicato (e che siano conclusi, oppure in corso di validità) e di durata contrattuale non inferiore a 12 mesi)

(l'operatore economico deve indicare, relativamente a ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, l'oggetto del servizio, la decorrenza e la durata del contratto, se sia concluso o in corso di validità)

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.4 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento (se non già dichiarate nelle dichiarazioni integrative di cui all.2), e alla parte VI se prevista;
- 2) dichiarazione integrativa, all. 2, a firma della ditta ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e l'Unione/Comune/società, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) contratto di avvalimento;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

14.5 Documentazione ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
 - dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà inserire *per ogni singolo lotto per il quale si intende concorrere (e salvo quanto sopra indicato per il solo Lotto 2, suddiviso in due Sezioni)*, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) La "Scheda di offerta tecnica", predisposta dalla Stazione appaltante e facente parte dei documenti di gara come elencati al precedente punto 2.1;

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà presentare un'offerta tecnica per ciascuno dei lotti di interesse, utilizzando la corrispondente "scheda di offerta tecnica".

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Qualora il concorrente, nella domanda di partecipazione non abbia autorizzato l'accesso agli atti, allega nell'offerta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Centrale di committenza di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che:

- 1) ► Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate o a cui si fa rinvio.
- 2) ► Si precisa che per la valutazione di ciascun criterio/subcriterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio/subcriterio.
- 3) ► L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per gli enti committenti.
- 4) ► **L'offerta tecnica non deve riportare importi di premio o, comunque contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero elementi relativi all'offerta economica.**

16 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce *per ogni singolo lotto per cui intende concorrere (e salvo quanto sopra indicato per il solo Lotto 2, suddiviso in due Sezioni)* la documentazione economica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/gide/>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **Premio assicurativo annuo offerto**, relativamente a ciascun lotto, inferiore rispetto all'importo annuo a base di gara per ciascun lotto, comprensivo di ogni onere ed imposta.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Si precisa che l'importo relativo al premio annuo lordo posto a base di gara sui quali deve essere applicato il ribasso sono di seguito indicati:

N.	PREMIO ANNUO
----	--------------

LOTTO	
1	€ 304.900,00
2 – A	€ 336.000,00
2 - B	€ 18.000,00
3	€ 54.400,00
4	€ 33.600,00
5	€ 91.650,00
6	€ 12.270,00
7	€ 88.300,00

- b) **“Scheda di offerta economica”**: che il concorrente dovrà inoltre allegare mediante la compilazione dell’apposito modello predisposto dalla Stazione appaltante e facente parte dei documenti di gara come elencati al precedente articolo 2.1

Nelle schede di offerta economica predisposte per ciascun lotto dovranno essere altresì indicati gli importi di premio per singole partite /categorie/gruppi di rischio previsti dai modelli allegati.

Ai fini della attribuzione del punteggio e dell’aggiudicazione verrà preso in considerazione unicamente il premio annuo lordo in ribasso offerto.

In caso di discordanza tra il premio complessivo offerto e gli importi di dettaglio, partita, gruppo indicati nella scheda di offerta economica, in sede di stipula dei contratti, verrà considerato il premio annuo complessivo offerto e saranno adeguati i dettagli.

Relativamente alla componente economica si precisa che:

- a) non sussistono costi per la sicurezza da interferenze;
- b) non saranno valutati i costi della manodopera propri dell’Impresa concorrente in quanto, data la tipologia di gara, non impattano sull’offerta;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione di ciascun lotto avverrà in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art.95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica, per ciascun lotto, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica per ciascun Lotto cui intende partecipare.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata secondo gli elementi indicati negli allegati denominati COT (Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica), predisposti per ogni lotto in gara (e per le due Sezioni del Lotto 2).

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, riportata negli allegati COT, verrà effettuata come di seguito descritto:

1. agli elementi tecnici tabellari verranno assegnati i punteggi indicati nell'allegato.
2. agli elementi tecnici quantitativi verranno assegnati i punteggi indicati, in base alle formule matematiche riportate.
3. agli elementi qualitativi consentiti, verrà assegnato un punteggio, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti coefficienti riportati negli allegati.

Per ciascun criterio indicato negli allegati COT, e ad eccezione delle sole varianti libere-qualitative consentite, occorre indicare unicamente l'elemento richiesto, oppure barrata la scelta tra le opzioni tabellari date.

Non è ammessa l'allegazione di documentazione ulteriore e qualora questa venga allegata, oppure qualora vengano inserite note o rimandi nei campi compilati, l'offerta potrà essere esclusa in quanto condizionata.

Per tutti i criteri e per tutti i lotti di gara, la mancata compilazione del relativo campo corrisponderà alla volontà dell'offerente di non offrire varianti, e pertanto all'integrale accettazione delle condizioni del capitolato tecnico di gara.

Non è prevista una soglia di sbarramento sul punteggio tecnico.

Ulteriori prescrizioni relative all'Offerta Tecnica

1. Sanzioni internazionali (clausole OFAC)

Premesso che tutti i Capitolati Tecnici di gara contengono apposite clausole denominate Misure restrittive (Sanctions Limitations Exclusion Clause) è tuttavia consentito agli Operatori Economici (O.E.), nel rispetto dei provvedimenti e delle sanzioni applicati dalla Repubblica Italiana, dall'Unione Europea o da organismi internazionali, di proporre formulazioni differenti della clausola suddetta, ad integrazione o sostituzione di quanto previsto dai Capitolati Tecnici di gara, a condizione che vengano rispettati i contenuti prescrittivi.

Riparametrazione

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, si procederà - qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il massimo punteggio tecnico (70 punti) - alla determinazione del punteggio tecnico complessivo da attribuire a ciascun concorrente mediante la c.d. "riparametrazione".

Pertanto, il Punteggio Tecnico complessivo riparametrato (PTrip) ottenuto dal concorrente "x" sarà determinato come segue:

$$PTrip = 70 * PTi / PT migliore$$

dove:

PTx = punteggio tecnico del concorrente "x" prima della riparametrazione

PTmigliore = punteggio tecnico migliore prima della riparametrazione.

Il punteggio riparametrato sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

17.2 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Per ciascun lotto, all'offerta che presenterà il prezzo più basso, riferito al **premio assicurativo annuale** (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati **30 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 30^{\text{punti}} * PE^{\text{min}} / PE^i$$

dove:

PE^{min} = prezzo singolo più basso

PE^i = prezzo singolo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

L'operatore economico offerente dovrà utilizzare preferibilmente le schede di offerta economica predisposte per ciascun lotto di gara.

Sono ammesse esclusivamente, e a pena di esclusione, offerte inferiori (al ribasso) **sia rispetto la base d'asta complessiva prevista per ciascun lotto di gara (e per le due sezioni del Lotto n°2), sia rispetto le sotto-basi d'asta previste per ciascuna scheda attuativa corrispondenti a ciascun ente committente.**

17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel lotto.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100%.

La Società aggiudicataria non avrà diritto ad alcun aumento del premio lordo offerto per tutta la durata del contratto, a meno che la copertura assicurativa oggetto del presente appalto non subisca variazioni conseguenti ad aggravamento del rischio o modificazioni di garanzia richieste dal Contraente nel corso della durata del contratto, ferme le eventuali regolazioni annuali del premio se contrattualmente previste.

18 DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'offerta dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizza inclusa.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi in misura pari al 100%.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **03.08.2023, alle ore 9:30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER sul sito **<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>**, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Le modalità di partecipazione alla "Seduta virtuale" sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito **<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>**.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Presidente del seggio di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede **relativamente a ciascun singolo lotto (o singola sezione per il lotto 2)** all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei già citati *Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica (COT)*, allegati al presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.1.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede **relativamente a ciascun singolo lotto (o singola sezione per il lotto 2)** all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Ogni singolo lotto **(o singola sezione per il lotto 2)** verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici ed economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Centrale di committenza, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Centrale di committenza comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della Centrale di Committenza, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione alla Centrale di Committenza, che procede alla trasmissione della documentazione necessaria al RUP affinché proceda alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, comma 4, del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso il procedimento di cui all'art. 97 comma 5, del Codice.

È facoltà della Centrale di Committenza procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP della Centrale di committenza la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della Centrale di committenza al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto non si procede all'aggiudicazione

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

È prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

È tuttavia sempre consentita l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8, del Codice e secondo quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, L. n. 120/2020 mod. art. 51, comma 1, lett. f), L. n. 108/2021, nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione e/o della comprova degli stessi seguenti la proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro **30** giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

A decorrere dalla aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro 5 giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque entro non oltre 30 giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della

verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 32 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., l'esecuzione dei contratti può avere inizio solo dopo che gli stessi sono divenuti efficaci, salvo che, gli Enti committenti ne chiedano l'esecuzione anticipata.

Ad ogni modo, stante quanto sopra, ed in riferimento a quanto disciplinato da ciascun Capitolato Tecnico, l'aggiudicatario di ciascun Lotto si impegna a garantire la copertura assicurativa dalle ore alle ore 24:00 del 31/12/2023 e scadenza alle ore 24:00 del 31/12/2028 ad eccezione per il Lotto 2, Sezione B – Istituzione per la gestione dei servizi alla persona dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, effetto dalle **ore 24:00 del 29.12.2023**, fermo restando quanto stabilito dal capitolato tecnico del lotto ed inoltre per Lotto 2, sezione A – Scheda attuativa n.2.2 del Comune di Formigine, effetto dalle **ore 24.00 del 31.05.2024**, fermo restando quanto stabilito dal capitolato tecnico del lotto.

La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Tutti gli Enti Committenti stipuleranno, singoli e separati contratti con l'aggiudicatario, ciascuno per le parti (lotti) di pertinenza.

I contratti saranno stipulati da ogni singolo Ente Committente mediante la sottoscrizione delle singole polizze.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Centrale di Committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con modalità PagoPA, seguendo le istruzioni che saranno inviate dalla Centrale di Committenza unitamente alla richiesta di rimborso. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6.200,00.

La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare al Comune/Unione/società:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non è prevista la clausola sociale.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento adottato dagli Enti Committenti reperibili sui siti istituzionali dei singoli Enti nella sezione "Amministrazione trasparente" e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ovvero nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Eventuali controversie concernenti l'esecuzione dei contratti saranno definite nel termine dei corrispondenti articoli dei rispettivi Capitolati tecnici di ciascun lotto.

29 CLAUSOLA BROKER

Gli Enti Committenti (ad eccezione del Comune di Maranello che ha affidato l'incarico alla società di brokeraggio assicurativi AON S.p.A.) hanno affidato, ai sensi del d.lgs. n. 209/2005, la gestione dei contratti assicurativi alla società di brokeraggio assicurativo Willis Italia s.p.a. di conseguenza, tutti i rapporti inerenti i contratti assicurativi affidati con la presente procedura saranno svolti esclusivamente per conto degli enti committenti dal broker incaricato, e all'interno di ciascun capitolato tecnico è prevista apposita clausola che regola i rapporti tra le parti.

30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale di Committenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene

sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale di Committenza e dell'Agenzia di intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Centrale di Committenza e l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Centrale di Committenza e dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Centrale di Committenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO) – Pec istituzionale: unione@cert.distrettoceramico.mo.it; Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it

Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).
- l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/footer/privacy>.