



BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI "INTERVENTO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE ASILO NIDO COMUNALE "PARCO" - VIA PADOVA N. 22 SASSUOLO (MO)",- MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 1.1 "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - CUP B81B21001300001 – CIG 9779050758

PREMESSE

Con disposizione del Direttore Tecnico n. 82 del 18/04/2023, la Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. ha deliberato di affidare i lavori inerenti **"INTERVENTO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE ASILO NIDO COMUNALE "PARCO" - VIA PADOVA N. 22 SASSUOLO (MO)", nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 6 agosto 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" e relativo Allegato. (<https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>)

La procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 234 del 20/04/2023.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico espleta la gara per conto della Società Gestione Patrimoniale, S.r.l. con sede in Via Fenuzzi n. 5, Cap 41049 - C.F. e P.I. 03014250363, che provvederà a stipulare il relativo contratto.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna, di seguito SATER o Piattaforma, accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Sassuolo: codice NUTS ITH54

CIG 9779050758 CUI L03014250363202100008 CUP B81B21001300001

Il Responsabile del procedimento per S.G.P S.r.l. ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Michele Francesco Rino 0536-880838, mrino@comune.sassuolo.mo.it, Direttore Tecnico

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice è la dott.ssa Stefania Piras.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Il funzionamento della Piattaforma SATER – Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia Romagna – avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Centrale di committenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di Committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del

caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina, <https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara> dove sono accessibili il Bando e il Disciplinare di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ovvero, in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati, possedere un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e +390899712796 (rete e dall'estero), lun-ven, ore 9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00.

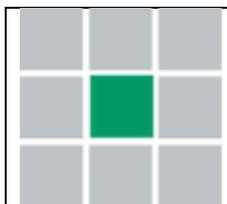
1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

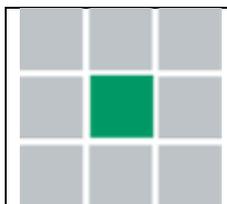
La documentazione di gara comprende:

1. Progetto esecutivo, ai sensi dell'art.23, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

	ELENCO ELABORATI
	GENERALE E NORMATIVA
001	RELAZIONE GENERALE
002	RELAZIONE SUI CRITERI MINIMI AMBIENTALI
003	INQUADRAMENTO GENERALE E URBANISTICO
004	SCHEMI DI VERIFICA INDICI URBANISTICI E PLANIVOLUMETRIA DI PROGETTO
005	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
006	PLANIMETRIA DI RILIEVO E PROFILI ALTIMETRICI
007	DOCUMENTAZIONE STATO ATTUALE - PLANIMETRIA GENERALE
008	DOCUMENTAZIONE STATO ATTUALE - PIANTE
009	DOCUMENTAZIONE STATO ATTUALE - SEZIONI E PROSPETTI
010	PLANIMETRIA GENERALE STATO DI PROGETTO
	COMPUTI E CAPITOLATI



011	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
012	ELENCO ED ANALISI NUOVI PREZZI
013	STIMA INCIDENZA DELLA MANODOPERA
014	QUADRO ECONOMICO
015	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - NORME AMMINISTRATIVE
016	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - NORME TECNICHE
017	SCHEMA DI CONTRATTO
SICUREZZA	
018	PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
019	ELABORATO TECNICO DELLA COPERTURA
020	CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI
021	FASCICOLO DELL'OPERA
022	PIANO DI MANUTENZIONE
023	LAYOUT DI CANTIERE
OPERE PROPEDEUTICHE	
024	STATO SOVRAPPOSTO - PLANIMETRIA E PROFILI ALTIMETRICI
025	OPERE PROPEDEUTICHE - DEMOLIZIONI FASE 1-2-3
026	OPERE PROPEDEUTICHE - DEMOLIZIONI FASE 4-5
RETI TECNOLOGICHE	
027	PLANIMETRIA GENERALE - RETI TECNOLOGICHE ESTERNE
ARCHITETTONICO	
028	RELAZIONE TECNICA E SPECIALISTICA - OPERE ARCHITETTONICHE
029	FASCICOLO VISTE PROSPETTICHE
030	RELAZIONE ACUSTICA RELAZIONE SUGLI ADEMPIMENTI ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE
031	ARCHITETTONICHE
032	VERIFICA SUPERFICI - DGR 1564/2017
PIANTE	
033	PIANTE GENERALI - PIANO TERRA
034	PIANTE GENERALI - PIANO COPERTURA
035	PIANTE ARREDI E ACCESSIBILITA' - PIANO TERRA
036	PIANTE COSTRUTTIVE - PIANO TERRA
SEZIONI E PROSPETTI	
037	SEZIONI GENERALI - 1 DI 2

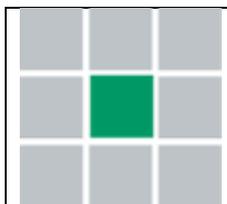


038	SEZIONI GENERALI - 2 DI 2
039	PROSPETTI - 1 DI 2
040	PROSPETTI - 2 DI 2
041	SEZIONI COSTRUTTIVE - 1 DI 2
042	SEZIONI COSTRUTTIVE - 2 DI 2
	ABACHI DI DETTAGLIO
043	ABACO SOFFITTI
044	ABACO PARETI
045	ABACO SOLAI, PAVIMENTI E FINITURE
046	ABACO SERRAMENTI - FINESTRE E PORTE FINESTRA
047	ABACO SERRAMENTI - PORTE, PARETI DIVISORIE HPL
048	FASCICOLO DETTAGLI COSTRUTTIVI

STRUTTURE

049	ILLUSTRAZIONE SINTETICA DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO STRUTTURALE
050	RELAZIONE SULLA PERICOLOSITA' SISMICA DI BASE
051	RELAZIONE DI CALCOLO STRUTTURALE
052	RELAZIONE GEOTECNICA E SULLE FONDAZIONI
053	RELAZIONE SUI MATERIALI
054	PIANO DI MANUTENZIONE
055	RELAZIONE DI VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA
056	TABELLA MATERIALI E PRESCRIZIONI GENERALI
057	PIANTA SCAVI E POSIZIONAMENTO
058	SCHEMA FILI FISSI
	FONDAZIONI
059	PIANTA DELLE FONDAZIONI
060	PIANTA DELLE FONDANZIONI - DETTAGLIO BAGGIOLI
061	ARMATURA DELLA PLATEA DI FONDAZIONE
062	ARMATURA TRAVI DI FONDAZIONE - TAV. 1 DI 4
063	ARMATURA TRAVI DI FONDAZIONE - TAV. 2 DI 4
064	ARMATURA TRAVI DI FONDAZIONE - TAV. 3 DI 4
065	ARMATURA TRAVI DI FONDAZIONE - TAV. 4 DI 4
	ELEVAZIONE
066	CARPENTERIA PIANO COPERTURA
067	PIANTA VELETTE
068	SEZIONI
069	DISTINTA PARETI XLAM
070	CONNESSIONI LEGNO - TAV. 1 DI 2
071	CONNESSIONI LEGNO - TAV. 2 DI 2

STRUTTURA METALLICA



072	TELAJ STRUTTURA METALLICA
	IMPIANTI MECCANICI
073	RELAZIONE TECNICA ART. 28 L.10/'91
074	RELAZIONE TECNICA E SPECIALISTICA: IMPIANTI MECCANICI
075	PROGETTO ACUSTICO REQUISITI ACUSTICI PASSIVI
	TERMICO E IDRICO
076	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E IDRICO-SANITARIO RETI PRINCIPALI DI DISTRIBUZIONE PIANO TERRA
077	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E IDRICO-SANITARIO PIANTA COPERTURA
078	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO CIRCUITI PAVIMENTO RADIANTE PIANO TERRA
079	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E IDRICO-SANITARIO SCHEMA FUNZIONALE
080	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E IDRICO-SANITARIO SCHEMA ALTIMETRICO
	AERAUICO
081	IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO E VENTILAZIONE MECCANICA RETI AERAUICHE PIANO TERRA
	IMPIANTI ELETTRICI
082	RELAZIONE TECNICA E SPECIALISTICA: IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI
083	RELAZIONE PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE
084	RELAZIONE CALCOLI ELETTRICI ED ILLUMINOTECNICI
	DISTRIBUZIONE INTERNA
085	PLANIMETRIA ILLUMINAZIONE NORMALE E DI EMERGENZA
086	PLANIMETRIA IMPIANTO FM E SERVIZIO MECCANICO
087	PLANIMETRIA IMPIANTI SPECIALI
088	SCHEMI QUADRI ELETTRICI
089	IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI - DETTAGLI COSTRUTTIVI E DI POSA
090	SCHEMI IMPIANTI SPECIALI
091	SCHEMA IMPIANTO ELETTRICO A SERVIZIO DEL MECCANICO
	DISTRIBUZIONE ESTERNA
092	RETI ELETTRICHE ESTERNE
	FOTOVOLTAICO
093	IMPIANTO FOTOVOLTAICO
094	SCHEMI FUNZIONALI
	PREVENZIONE INCENDI
095	PREVENZIONE INCENDI: PLANIMETRIA GENERALE
096	PREVENZIONE INCENDI: PIANA PIANO TERRA

097	PREVENZIONE INCENDI: INDIVIDUAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DI REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI
098	PREVENZIONE INCENDI: SEZIONE A-A E SEZIONE B-B
099	PREVENZIONE INCENDI: RELAZIONE TECNICA
DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA	
100	RELAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, SISMICA, IDRAULICA ED AMBIENTALE
101	RISULTATI DELL'INDAGINE GEOGNOSTICA, IDROLOGICA, SISMICA, GEOTECNICA ED AMBIENTALE
102	ANALISI PER VERIFICARE LA PRESENZA DI AMIANTO SU MATERIALI PROPEDEUTICHE ALLE OPERAZIONI DI DEMOLIZIONE

2. Disciplinare di gara e relativi allegati:

- All. 1 domanda di partecipazione;
- DGUE messo a disposizione dal sistema della piattaforma telematica;
- All. 2 dichiarazione integrative;
- All. 3 Attestato avvenuto assolvimento imposta di bollo;
- All. 4 Prospetto costi della manodopera;
- All. 5 Dichiarazione titolare effettivo;
- All. 6 Dichiarazione assenza di conflitto di interessi;
- All. 7 OT Offerta certificazioni;
- All. 8 OT Offerta tempo;
- All. 9 OT Offerta gestione_assistenza post operam;

3. Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31/03/2011 e 24/10/2012;

4. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> in quanto per l'espletamento della presente gara l'Unione si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER); il Bando e Disciplinare sono, inoltre, reperibili solo per la consultazione sul sito <https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara>.

La Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. ha adottato il Modello organizzativo gestionale (MOG 231) e relativo Codice Etico approvato dall'Amministratore Unico in data 23 giugno 2020, con Disposizione n. 21 del 23.06.2020, pubblicato sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Società scaricabile all'indirizzo: <https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/edilizia-e-territorio/sassuolo-gestioni-patrimoniali-1/amministrazione-trasparente-1/corruzione>

Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 16/04/2016, n. 50, e dell'articolo 48, comma 2, del D.L. 31/05/2021, n. 77, convertito dalla legge 108/2021:

- a) il progetto in oggetto è stato verificato, con atto protocollo n. 3039/2023 del 12/04/2023;
- b) il responsabile del procedimento ha approvato e validato il progetto con atto protocollo n. 3040/2023 del 12/04/2023;

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, da inoltrare entro le ore **18:00 del 04/05/2023** in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti e relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **08/05/2023**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Centrale di Committenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER "Registrazioni e funzioni base" e Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale di committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL NIDO D'INFANZIA DENOMINATO PARCO in Via Padova n°3 -Sassuolo (MO)" mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera ovvero conformi al Decreto del Ministro della transizione ecologica del DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 6 agosto 2022.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di lavori relativi ad un intervento unitario non suddivisibile finalizzati alla costruzione dell'edificio scolastico attraverso tecniche lavorative non scomponibili e pertanto come previsto dal Ministero dell'Interno per investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, confluito in Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea.

Non sono individuate lavorazioni definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all' art 1, comma 53, della L. 190/2012.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

N.	Descrizione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Prevalente/ scorporabile	Importo
1	Strutture in legno	OS32	III	si	Prevalente	€844.075,29
2	Edifici civili e Industriali	OG1	III	si	Scorporabile	€692.632,39
3	Finiture di opere generali di materiali lignei, plastici, metallici, legnosi	OS6	II	no	Scorporabile	€295.204,71
4	Impianti Idrico-Sanitario, Cucine, Lavanderie	OS3	I	si	Scorporabile	€122.155,41
5	Impianti Termici E Di Condizionamento	OS28	I	si	Scorporabile	€253.581,75
6	Impianti Interni Elettrici, Telefonici, Radiotelefonici, E Televisivi	OS30	I	si	Scorporabile	€226.190,39
A) di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso						€47.989,15

	<p>UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO</p>	 <p>Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU</p>
--	--	--

B) Importo totale soggetto a ribasso				€2.385.850,79
A)+ B) Importo complessivo a base di gara				€2.433.839,94
Classifica complessiva lavori	IV			

CPV 45214200-2 Lavori di costruzione di edifici scolastici

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 47.989,15**, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è **finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad **€ 421.647,21**

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. dddd), e dell'art. 59 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 43, comma 6, del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010.

3.1 DURATA

Il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in 300 (trecento) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori risultante da apposito verbale.

Ai sensi dell'art.50, comma 4, del DL 77/2021, convertito con L. 108/2021, qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine ivi indicato, è riconosciuto, a seguito dell'approvazione da parte della Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo individuato dal nuovo cronoprogramma operativo presentato in sede di offerta (se presente) ovvero rispetto al termine di cui al par. 2.15 (300 giorni), determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale, ai sensi dell'art. 2.19 del capitolato speciale d'appalto mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti, nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti opzioni o rinnovi

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Fino al 31 dicembre 2023 trova applicazione l'art. 29, comma 1, lettera b del D.L. 27 gennaio 2022, convertito dalla Legge 28 marzo 2022, n. 25. Decorso tale termine, fatta salva la sopravvenienza di ulteriori norme derogatorie, si applica l'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, pertanto eventuali variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione saranno valutate, sulla base dei prezzi di cui all'art. 23, comma 7 del Codice, solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà

Ad ogni modo, si precisa che verranno applicate le norme vigenti tempo per tempo.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a

presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art.83 bis del D.Lgs.159/2011.

In caso di esecuzione di servizi o forniture o lavori rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Trattandosi di appalto finanziato con finanziamenti afferenti al PNRR/PNC, sono altresì esclusi dalla procedura di gara:

- gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti** che, al momento della presentazione dell'offerta, omettano di produrre copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità; *(art. 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108)*
- gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021;
- gli operatori economici che, al momento della presentazione dell'offerta, non abbiano assolto gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- gli operatori economici che al momento della presentazione dell'offerta omettano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
- per tale procedura di gara, sulla base del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 327 del 16.11.2022, contenenti i dati sull'occupazione femminile e maschile relativi al 2021 (ultimo aggiornamento) e che riportano una percentuale inferiore al 30,00%, relativamente all'occupazione femminile, pertanto si deroga la percentuale fissata nel 30,00 %, in quanto il mercato delle costruzioni, registra valori occupazionali molto bassi che ne renderebbe difficile il reperimento

Pertanto è requisito necessario dell'offerta, a pena di esclusione:

- L'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, e pari al 30% relativa all'occupazione giovanile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali [calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309].

L'obbligo è inteso come riferibile anche alle prestazioni eseguite tramite subappalto in relazione all'esecuzione del contratto e per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

L'obbligo è riferito all'operatore economico nel suo complesso (aggiudicatario, professionisti, subappaltatori, consorziati ecc.).

- gli operatori economici che omettano di chiarare in sede di offerta di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al “non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali” c.d. “Do No Significant Harm”(DNSH) ai sensi dell’art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

Al fine del rispetto degli adempimenti previsti per gli appalti finanziati dal Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) l’operatore economico dichiara (sottoscrivendo la modulistica allegata):

- a) i dati necessari all’identificazione del “titolare effettivo”
- b) l’assenza di conflitto di interessi.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

6.1.REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Centrale di committenza acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell’articolo 92, comma 1, del D.P.R. 05/10/2010, n. 207, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l’importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi.

I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall’impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente, pertanto, il concorrente, al fine della partecipazione alla gara deve essere in possesso di:

1. Categoria prevalente **OS32 classifica III**: Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli

artt. 84 del Codice e 61 del D.PR. 207/2010;

Le lavorazioni in OS32 rientrano tra le SIOS, pertanto si ricorda che, trattandosi di categoria prevalente, ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti, (pertanto è possibile subappaltare la quota massima del 49.99% della categoria prevalente) e per tale categoria inoltre non è ammesso l'avvalimento. (art. 1 comma 2 DM248/2016)

2. categoria scorporabile **OG 1 classifica III**: ai sensi dell'articolo 12, comma 2, del D.L.28/03/2014, n. 47, convertito dalla legge 23 maggio 2014, n. 80, e del D.M. 10/11/2016, n. 248, poiché a qualificazione obbligatoria e di importo superiore al 10% del totale le relative lavorazioni non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente e per l'intero importo, pertanto, il concorrente deve essere in possesso della qualificazione anche per la suddette categoria.

La stessa può essere oggetto di subappalto a impresa in possesso dei necessari requisiti, per l'intero importo, ovvero ricorrere all'istituto dell'avvalimento e/o costituire un raggruppamento temporaneo di tipo verticale con impresa in possesso della qualificazione;

3. categoria scorporabile **OS6 classifica II**: a qualificazione non obbligatoria, sono eseguibili da parte dell'operatore anche senza qualificazione, purché l'importo di tale categoria sia assorbito dalla categoria prevalente.

La stessa può essere subappaltata per intero ad impresa in possesso dei necessari requisiti ovvero ricorrere all'istituto dell'avvalimento e/o costituire un raggruppamento temporaneo di tipo verticale con impresa in possesso della qualificazione;

3. **Categorie scorporabili OS3, OS28, OS30 classifica I**: a qualificazione obbligatoria, le relative lavorazioni non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, pertanto, il concorrente deve essere in possesso della qualificazione anche per le suddette categorie.

Le stesse possono essere subappaltate per intero ad impresa in possesso dei necessari requisiti, ovvero ricorrere all'istituto dell'avvalimento e/o costituire un raggruppamento temporaneo di tipo verticale con impresa in possesso della qualificazione;

Per la sola categoria OS30 non e' ammesso l'avvalimento (art. 1 comma 2 DM248/2016).

*Si precisa che, ai sensi dell'art. 79, comma 16, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., il possesso dei requisiti riferiti alle **categorie OS3, OS 28 e OS 30** può essere dimostrato anche mediante il possesso di valida attestazione SOA per la categoria **OG11 classifica II o superiore**.*

Si precisa inoltre che per effetto delle disposizioni di cui agli artt. 89, comma 11, e 105, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché in attuazione del D.M. 10 novembre 2016 n. 248 - la

Categoria OG11 è subappaltabile per intero ed inoltre non è ammesso il ricorso alla fattispecie dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice dei Contratti.

CONTROLLI FVOE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà a cura della Stazione Appaltante attraverso l'utilizzo delle Banche dati disponibili e in conformità alle Linee Guida ANAC. In particolare, la Stazione Appaltante procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (che ha sostituito il precedente sistema AVCPASS) reso disponibile dall'ANAC, in applicazione degli artt.li 81 e 213, comma 8, del Codice, secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata sulla GURI Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizio ad accesso riservato FVOE).

L'operatore economico dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento a cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei..

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Ai sensi dell'articolo 92 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207

- Per i raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente

17

stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

- Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria e da ciascuna mandante per la categoria e classifica dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Si specifica che, ai sensi degli articoli 89, dell'articolo 12, comma 2, del D.L.28/03/2014, n. 47, convertito dalla legge 23 maggio 2014, n. 80, e del D.M. 10/11/2016, n. 248, gli operatori economici che eseguono i lavori devono essere qualificati per la categoria e classifica dei lavori che intendono assumere.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in forma associata, copia della documentazione di cui all'art. 47 commi 2, 3 e 3 bis, del decreto-legge n.77/2021 convertito in legge con modificazione dalla L. n. 108/2021, deve essere presentata da ciascuna delle seguenti imprese, sempre che su di essa incomba l'obbligo di redazione della suddetta documentazione:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti (del Consorzio ordinario) o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. dal Consorzio (di cui alle lett. b) e c) del comma 2 art 45 del Codice) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Ai sensi dell'articolo 47 del Codice:

1. I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
2. I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento

delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, copia della documentazione di cui all'art. 47 commi 2, 3 e 3 bis, del decreto-legge n.77/2021 convertito in legge con modificazione dalla L. n. 108/2021, deve essere presentata da ciascuna delle seguenti imprese, sempre che su di essa incomba l'obbligo di redazione della suddetta documentazione:

a. dal Consorzio (di cui alle lett. b) e c) del comma 2 art 45 del Codice) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (**escluso per le categorie OS32, OS30 e OG11**) trovano applicazione le disposizioni di cui all' 89 del Codice non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6.1 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE e/o dichiarazioni integrative (All. 2), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso il Comune di Formigine, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Fiorano Modenese in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro **10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Centrale di committenza. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Per le categorie scorporabili trova applicazione quanto specificato nel paragrafo "**REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA e DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**"

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

I concorrenti dovranno costituire la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 Codice, non trovando applicazione nella presente procedura l'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020, così come specificato dal MIT – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nel Parere n. 735 del 24/09/2020.

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari ad € **48.676,80**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, espressamente costituita in favore dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, CF 93034060363.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. mediante versamento effettuato online tramite il sistema PagoPA, al link del sito istituzionale dell'Ente <https://portale-distrettoceramico.entranext.it>, selezionando dall'apposita sezione 'PAGAMENTI', in sequenza: 'NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO', 'SERVIZIO

STAZIONE APPALTANTE, CONTRATTI, LAVORI PUBBLICI..', sottoservizio 'DEPOSITO GARANZIA PROVVISORIA PER GARE D'APPALTO', e compilando i parametri obbligatori richiesti; gli strumenti di pagamento disponibili sono carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul conto corrente; al termine della procedura, si dovrà scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegare la stessa alla documentazione amministrativa unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto 2;

b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Centrale di committenza; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Unione dei Comuni del Distretto Ceramico);

b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";

d. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e. prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Centrale di committenza;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e inserite su SATER, in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'immobile oggetto dei lavori è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, è obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura, l'obbligo per

l'operatore economico di procedere alla visita dei luoghi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 79, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016; Il sopralluogo si rende necessario in quanto detto adempimento è strettamente indispensabile in ragione della tipologia dell'area oggetto di intervento (acquisizione della conoscenza specifica dei luoghi al fine dell'organizzazione del cantiere, per la gestione dell'accesso ed uscita dei mezzi, e per l'organizzazione delle attività del cantiere).

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni ed orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 il lunedì ed il giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,00).

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificato **sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il referente per il sopralluogo è l'Arch. Roberta Giusti, mail: roberta.giusti@comune.sassuolo.mo.it tel: [0536880692](tel:0536880692)

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **2 (due)** giorni di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso il Comune di Formigine non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La presa visione dei luoghi è verificata dalla Centrale di Committenza mediante acquisizione d'ufficio degli atti; in caso di mancata comprova d'ufficio o contestazioni verrà attivato il soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9 del Codice, ed il concorrente deve fornire copia del certificato rilasciato dal Comune di Formigine attestante la presa visione dello stato dei luoghi.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 per l'anno 2023, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023>

La ricevuta di pagamento deve essere inserita in SATER.

In alternativa la Centrale di committenza accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Centrale di committenza esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione ad essa allegata, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 11.05.2023** a pena di irricevibilità.

Sater non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto e di segnalare tempestivamente sia al call-center di Sater che alla Centrale di Committenza eventuali problematiche tecniche.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file come prevista nelle guide per l'utilizzo del sistema accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'OFFERTA è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di ritirare l'offerta presentata o di inserire una offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente.

Qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e il prospetto per i costi della manodopera sono redatti sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER. Il DGUE appositamente strutturato è presente all'interno della piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di

gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza proceda all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 9) documentazione in caso di consorziate esecutrici;
- 10) attestazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
- 11) **[eventuale]** copia dell'attestazione SOA in corso di validità, nonché, qualora ne ricorra la casistica, copia della documentazione comprovante – conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della validità triennale o intermedia e/o quinquennale dell'attestazione SOA stessa;
- 12) **[eventuale]** certificazione riduzione garanzia ai sensi 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016
- 13) **[se operatore economici che occupano oltre cinquanta dipendenti]** copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze

sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021);

13) dichiarazione titolare effettivo

14) dichiarazione assenza di conflitto di interessi

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello All. 1 al presente Disciplinare di gara. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di avere versato una cauzione provvisoria pari a € _____, e che tale importo è pari al:

- 2% del prezzo base indicato nel bando

oppure

- _____% del prezzo base indicato nel bando in quanto in possesso dei seguenti requisiti....., in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., e secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara ([di cui si allega relativa documentazione a comprova](#))

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministero della transizione ecologica del 23 Giugno 2022 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 183 del 6 agosto 2022) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per

l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi” e relativo Allegato;

- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara nel disciplinare di gara di cui al punto 25 del Disciplinare di gara e precisamente:
- di garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
- Ad integrazione del DGUE in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 6.2 del Disciplinare, dichiara:
 - di possedere attestazione SOA regolarmente autorizzata ed in corso di validità, con categoria e classificazione adeguata ai lavori da assumere
ovvero (specificare per ogni categoria la modalità di qualificazione)
 - di essere consapevole, qualora l'Ente Appaltante decidesse di avvalersi della facoltà, che può essere richiesta l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8, del Codice e secondo quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, L. n. 120/2020 mod. art. 51, comma 1, lett. f), L. n. 108/2021, nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione e/o della prova degli stessi seguenti la proposta di aggiudicazione o anche nelle more della stipulazione del contratto;
 - di aver preso visione dei luoghi;
 - di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Centrale di committenza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara [**nel caso di mancata autorizzazione si rinvia al punto 15 OFFERTA TECNICA**]

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **Iban IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00, da applicare sull'allegato 3 "Attestato di avvenuto assolvimento imposta di bollo" che dovrà essere inserito, debitamente compilato, prodotto in sede di gara unitamente alla documentazione amministrativa (vedi punto 14 del presente Disciplinare).

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti, il possesso dei requisiti di cui al punto 6.2 (in alternativa tali requisiti possono essere dichiarati nelle dichiarazioni integrative, All 2) compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dalla ditta ausiliaria.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE devono rendere la dichiarazione integrativa secondo il modello All.2 al presente Disciplinare di gara.

Nella dichiarazione integrativa il concorrente o il soggetto tenuto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante e/o la Centrale di committenza, negli ultimi tre anni;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare i Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012, allegati alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Modello organizzativo gestionale (MOG 231) e relativo Codice Etico approvato dall'Amministratore Unico in data 23 giugno 2020, con Disposizione n. 21 del 23.06.2020 adottato dalla Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. pubblicato sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Società scaricabile all'indirizzo: <https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/edilizia-e-territorio/sassuolo-gestioni-patrimoniali-1/amministrazione-trasparente-1/corruzione> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett.i) del codice, ovvero di non essere di non essere tenuto alla disciplina legge n.68/1999 ;
- **[(eventuale) se posseduta]** dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di
- **[in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale , il codice fiscale....., la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del codice e l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune di Maranello la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]** di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e di essere stato autorizzato dal giudice delegato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti con provvedimento _____ (**indicare estremi del provvedimento**), nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo

di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; il concorrente allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett d), R.D. 16 marzo 1942 n. 267, attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

Trattandosi di procedura finanziata con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108], il concorrente dichiara altresì:

- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

- di assumere in fase di esecuzione gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia;

-Il numero di dipendenti occupati alla data di presentazione della domanda è pari a _____; (barrare l'alternativa corretta):

-in merito al rispetto della normativa sui disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68:

al momento della presentazione dell'offerta, di avere assolto gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

ovvero

di non essere tenuto alla disciplina legge 68/1999, in quanto _____ (indicare la motivazione es numeri dipendenti e/o altro);

[se operatore economico che occupano oltre 50 dipendenti]

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108: ALLEGA agli atti di gara copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 ed ATTESTA: la sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, [in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46], ovvero di averlo contestualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

[se imprese con un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50]:

✓ di non essere stato escluso, negli ultimi dodici mesi decorrenti dalla data di scadenza del bando di gara, dalla partecipazione alle procedure finanziate con i fondi del PNRR o del PNC per aver omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, sempre finanziato in tutto o in parte con tali fondi, la relazione di genere sulla situazione del personale;

✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ed entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della

formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di trasmettere contestualmente la relazione suddetta alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità;

[Se operatore economico che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti]

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ed entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante:

- ✓ una dichiarazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- ✓ una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento (se non già dichiarate nelle dichiarazioni integrative di cui all.2), e alla parte VI se prevista;
- 2) dichiarazione integrativa, all. 2, a firma della ditta ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e il Comune di Formigine, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) contratto di avvalimento;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) Dichiarazione titolare effettivo
- 7) Dichiarazioni assenza conflitto di interesse

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

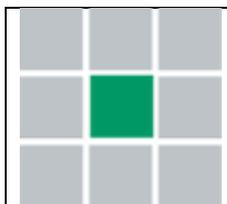
- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



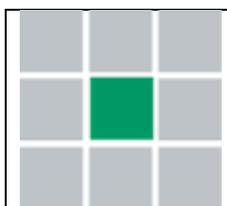
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTE TECNICHE

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere i documenti come di seguito indicati ed inoltre, per la valutazione degli elementi costituenti l'offerta tecnica, la commissione terrà conto (**in via prioritaria ma non esclusiva**) dei seguenti fattori:

1	ORGANIZZAZIONE DEL CONCORRENTE		
	SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		LAYOUT (dimensioni massime)
1.1	Interventi affini realizzati dal concorrente per committenze pubbliche L'Offerente potrà proporre fino ad un numero massimo di 3 interventi relativi a opere ritenute significative della propria capacità a realizzare il lavoro oggetto dell'appalto, sotto il profilo tecnico ingegneristico ed organizzativo, scelti tra quelle affini all'intervento da aggiudicare. L'analogia verrà valutata in base alla riconducibilità oggettiva dell'intervento rispetto alla costruzione di edifici scolastici e alla tipologia costruttiva richiesta	Relazione tecnico-descrittiva dei lavori eseguiti ed eventuali elaborati tecnici. Dalla documentazione prodotta, per ogni intervento proposto, dovrà risultare, in modo chiaro e sintetico quanto segue: – la descrizione delle opere eseguite nell'ambito dell'intervento, del tipo di appalto e dell'importo dei lavori; – il luogo di esecuzione; – il committente; – il periodo di esecuzione dell'appalto; – lo stato di avanzamento dell'intervento; – l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi e i gradi di complessità) nelle quali l'opera si suddivide, con l'indicazione puntuale di quale attività sia stata effettuata dal concorrente (opere impiantistiche, architettoniche, strutture, etc etc.); – gli obiettivi dell'intervento e i risultati conseguiti, con specifico riferimento agli aspetti tecnologici e strutturali, impiantistici e di risparmio energetico, inserimento ambientale e qualità architettonica;	6 pagine A4, nelle quali dovranno essere descritti tutti gli interventi presentati, con foto e disegni compresi nelle pagine sopra indicate.
1.2	Gestione della Commessa. L'Offerente dovrà proporre l'organizzazione per la gestione complessiva della commessa in	Relazione tecnico-descrittiva della proposta. La relazione dovrà fornire tutti gli elementi di carattere organizzativo e funzionale atti	2 pag A4



	<p>fase di esecuzione dei lavori, e descrivere l'approccio metodologico con cui si intende affrontare l'appalto, considerando la specificità e le caratteristiche delle opere da eseguire.</p> <p>Dovrà illustrare una proposta relativa alle azioni e modalità operative, organizzative, di coordinamento e quant'altro ritenga necessario, volte a ridurre i tempi di realizzazione dell'opera (non dovranno essere fatti riferimenti alla quantificazione delle tempistiche esecutive, oggetto di valutazione nella busta economica, a pena di esclusione).</p>	<p>a descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le modalità gestionali della specifica commessa.</p> <p>L'Offerente dovrà specificare il personale impiegato con particolare riferimento alla figura del Direttore Tecnico di Cantiere che deve garantire la presenza continuativa in cantiere. Esplicitare le modalità di gestione delle attività di verifica e gli strumenti di project management introdotti per la gestione in fase esecutiva della programmazione dell'attività di realizzazione della commessa, quali le WBS per le attività di realizzazione delle opere, le modalità di aggiornamento in fase esecutiva degli elaborati di progetto, che consentano la corretta gestione del cantiere ivi compresi gli AS-BUILT dell'opera. Dovranno essere, infine, indicate le eventuali azioni di coordinamento nella gestione dei rapporti tra le imprese esecutrici dei lavori (in caso di partecipazione in forma aggregata) e tra imprese esecutrici e Direzione Lavori.</p>	
1.3	Certificazioni di qualità Certificazione ISO 9001:2015	<p>Dichiarazione circa il possesso o meno del certificato ISO9001:2015</p> <p>In caso di partecipazione in forma aggregata il punteggio è attribuito se la certificazione è posseduta da TUTTI i componenti il Raggruppamento temporaneo tra imprese</p>	<p>Modello allegato 6 (più eventuale certificazione)</p>
1.4	Certificazioni di qualità Certificazione ISO 14001:2015	<p>Dichiarazione circa il possesso o meno dei certificati ISO14001:2015</p> <p>In caso di partecipazione in forma aggregata il punteggio è attribuito se la certificazione è posseduta da TUTTI i componenti il Raggruppamento temporaneo tra imprese</p>	<p>Modello allegato 6 (più eventuale certificazione)</p>
1.5	Certificazioni di qualità Certificazione ISO 45001:2018	<p>Dichiarazione circa il possesso o meno dei certificati ISO 45001:2018</p> <p>In caso di partecipazione in forma aggregata il punteggio è attribuito se la certificazione è posseduta da TUTTI i componenti il Raggruppamento temporaneo tra imprese</p>	<p>Modello allegato 6 (più eventuale certificazione)</p>
2	PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI GLI ELEMENTI TECNOLOGICI		
	SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		

2.1	<p>Miglioramento Impianto Fotovoltaico L'Offerente può proporre un miglioramento della tipologia e tecnologia dell'impianto fotovoltaico previsto in progetto</p>	<p>Relazione tecnico-descrittiva della proposta .</p>	<p>2 pag A4 (oltre eventuali schede tecniche illustrative)</p>
<p>3 PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI LA DEMOLIZIONE</p>			
<p>SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</p>			
3.1	<p>Miglioramento della sicurezza in fase di demolizione L'offerente potrà proporre soluzioni migliorative per la gestione del cantiere al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento all'abbattimento delle polveri e alla perturbazione acustica, al fine di ridurre l'impatto del cantiere nei confronti dell'ambiente circostante in riferimento a quanto proposto nel Piano di Sicurezza e Coordinamento durante la fase di demolizione.</p>	<p>Relazione tecnico-descrittiva della proposta .</p>	<p>2 pag A4</p>
<p>4 PROPOSTE MIGLIORATIVE RIGUARDANTI GLI ELEMENTI COSTRUTTIVI</p>			
<p>SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</p>			
4.1	<p>Miglioramento pavimentazione L'Offerente, fermi restando i criteri generali e le prescrizioni di cui alla documentazione progettuale e i pareri degli Enti, potrà proporre una proposta migliorativa della tipologia dei materiali utilizzati per la pavimentazione prevista per le sezioni/aule.</p>	<p>Relazione tecnico-descrittiva della proposta .</p>	<p>1 pag A4 (oltre eventuali schede tecniche illustrative)</p>
4.2	<p>Miglioramento delle aree esterne all'edificio L'Offerente, fermi restando i criteri generali e le prescrizioni di cui alla documentazione progettuale, potrà proporre soluzioni migliorative a completamento dell'area giochi esterna al fine di consentire un</p>	<p>Relazione tecnico-descrittiva della proposta .</p>	<p>2 pag A4 (oltre eventuali schede grafiche illustrative)</p>

	inserimento paesaggistico del fabbricato alla luce della qualità urbanistica dell'area considerata.		
4.3	<p>Miglioramento prestazionale dei serramenti esterni per l'intero edificio</p> <p>L'Offerente, fermi restando i criteri generali e le prescrizioni di cui alla documentazione progettuale, potrà proporre una proposta migliorativa delle caratteristiche tecniche dei serramenti esterni per quanto riguarda gli aspetti acustici, termici e garanzie in termini di durabilità e manutenibilità degli stessi</p>	Relazione tecnica, nelle quali dovranno essere descritti tutti gli interventi presentati, con foto e disegni compresi nelle pagine sopra indicate, contenente gli elementi che consentano la valutazione del subcriterio.	1 pag. A4 (oltre eventuali schede tecniche illustrative)
5	GESTIONE E ASSISTENZA POST OPERAM		
5	<p>Durata dell'assistenza tecnica nella fase di messa in esercizio dell'intervento</p> <p>Per ciascuna fase di messa in esercizio delle opere completate, l'Offerente intende fornire un periodo di affiancamento al personale tecnico, in particolare nella gestione della parte impiantistica, dalla data di collaudo tecnico amministrativo delle opere della durata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di 0 giorni = 0 punti - di 30 giorni = 2 punti - di 60 giorni = 4 punti 		Modello allegato
6	TEMPO DI ESECUZIONE		
6	Tempo di esecuzione dei lavori	<p>Dichiarazione con indicazione del numero di giorni in meno sui tempi di esecuzione previsti (300 giorni).</p> <p>Si precisa che il numero di giorni offerti non potrà essere superiore a 20, in caso di numero di giorni superiori l'offerta sarà ritenuta pari al suddetto numero massimo di giorni.</p>	Modello allegato + cronoprogramma operativo su formato A3

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si precisa che:

- 1) ► Nella valutazione dell'offerta tecnica verrà tenuto conto del livello di approfondimento delle soluzioni proposte, la precisione e l'eshaustività delle stesse.
- 2) ► Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate od a cui si fa rinvio.
- 3) ► Le varie parti dell'offerta tecnica dovranno rispettare il layout massimo indicato, il carattere da utilizzare nella scrittura Arial dimensioni 11. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.
- 4) ► Si precisa che per la valutazione di ciascun criterio/subcriterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio/subcriterio. Quanto offerto in un criterio/subcriterio non dovrà essere offerto in altri criteri/subcriteri ed in ogni caso se offerto in più criteri/subcriteri sarà valutato una sola volta nel primo criterio/subcriterio valutato (criterio/subcriterio più basso di numero).
- 5) ► Dove richiesto dalla normativa vigente, gli elaborati progettuali e tecnico amministrativi devono essere firmati da professionista abilitato. Non saranno valutati eventuali elaborati progettuali non firmati da professionista abilitato ai sensi di legge.
- 6) ► Quanto proposto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, nel progetto e nell'altra documentazione di gara. Le parti che non rispettano dette caratteristiche non saranno valutate così come non saranno valutati eventuali elaborati progettuali non firmati da professionista abilitato ai sensi di legge.
- 7) ► Non verranno presi in considerazione elementi che non rispettano i criteri ambientali minimi (CAM).
- 8) ► L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per la Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l..
- 9) ► **L'offerta tecnica non deve contenere elementi relativi all'offerta economica.**

Gli elaborati dovranno essere **sottoscritti da un tecnico abilitato competente in relazione alle migliori proposte.**

In caso di operatori economici con identità plurisoggettiva (ad esempio R.T.I.), il punteggio sarà assegnato SOLTANTO se tutti i componenti (mandataria e mandante, consorzio e consorziata, e, in caso di consorzio stabile consorzio e consorziate esecutrici) sono in possesso dei requisiti richiesti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

È facoltà del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara, esclusivamente per le fattispecie previste nei criteri di aggiudicazione.

Segreti tecnici e commerciali

Qualora il concorrente, nella domanda di partecipazione non abbia autorizzato l'accesso agli atti, allega nell'offerta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Centrale di committenza di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale** offerto, da applicare all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica deve inoltre contenere la seguente documentazione esplicativa dell'offerta tecnica:

- ▶ elenco delle voci di prezzo di quanto proposto con l'offerta tecnica, contenente per ciascuna voce la descrizione della lavorazione con il richiamo al corrispondente criterio/subcriterio di valutazione dell'offerta tecnica.

Questo elenco non dovrà, a pena di esclusione, essere allegata alla offerta tecnica, ma dovrà essere inserita nella busta relativa all'Offerta Economica.

Si precisa che:

- quanto proposto con l'offerta tecnica sarà contabilizzato con prezzo unitario pari a zero;
- detta documentazione sarà utilizzata esclusivamente nel caso nel corso dei lavori si renda necessario redigere perizia di variante; in questo caso i prezzi indicati saranno ribassati dello sconto risultante dall'offerta economica.
- detta documentazione sarà inoltre utilizzata ai fini dell'eventuale verifica dell'offerta anomala.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si chiede:

- al fine dell'obbligatoria verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice, di inserire nella busta Offerta economica un prospetto di dettaglio del costo della manodopera, come da modello All.4 al presente Disciplinare di gara;

- al fine di non rallentare il procedimento di affidamento del contratto, di inserire la documentazione giustificativa per la verifica della congruità dell'offerta, consistente in una relazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente (o dalla mandataria in nome e per conto anche delle mandanti) eventualmente supportata anche da documento informatico di calcolo editabile (formato calc o excell) che specifichi, in modo dettagliato tutte le componenti di costo che hanno concorso alla formazione dell'offerta e la soluzione adottate per definirla e, in particolare, che giustifichi gli elementi costitutivi dell'offerta medesima ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Codice.

Al fine di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del Codice, ove compatibile, dalle giustificazioni deve inoltre, evincersi:

- il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice (obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X. obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X);
- il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice (obblighi retributivi e contributivi, osservazione integrale del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni);
- la congruità degli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- il rispetto del costo del personale non inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N	Criteri di valutazione	Punti max		Sub criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione del concorrente	20	1.1	Interventi affini realizzati dal concorrente per committenze pubbliche	8		
			1.2	Gestione della Commessa.	8		
			1.3	Certificazioni di qualità: ISO 9001:2015			1
			1.4	Certificazioni di qualità ISO 14001:2015			1
			1.5	Certificazioni di qualità ISO 45001:2018			2
2	Proposte migliorative riguardanti gli elementi tecnologici	6	2.1	Miglioramento Impianto Fotovoltaico	6		
3	Proposte Migliorative Riguardanti La Demolizione	6	3.1	Miglioramento della sicurezza in fase di demolizione	6		
4	Proposte migliorative riguardanti gli elementi costruttivi	50	4.1	Miglioramento pavimentazione delle sezioni	10		
			4.2	Miglioramento delle aree esterne all’edificio	10		
			4.3	Miglioramento prestazionale dei serramenti esterni per l’intero edificio (didattica, servizi e palestra)	30		
5	Gestione e assistenza post operam	4	5	Durata dell’assistenza tecnica nella fase di messa in esercizio dell’intervento			4
6	Tempo di esecuzione dei lavori	4	6	Minor tempo di esecuzione dei lavori rispetto ai termini previsti (300 giorni)		4	
	Totali	90			90		

17.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Elementi qualitativi

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna “D”** della precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

ottimo: 1
 distinto: 0,9
 buono: 0,8
 discreto: 0,7
 sufficiente: 0,6
 quasi sufficiente: 0,5
 mediocre: 0,4
 insufficiente: 0,3
 gravemente insufficiente: 0,2
 quasi del tutto assente: 0,1
 assente: 0
 Sono ammessi valori intermedi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a calcolare la media dei coefficienti assegnati di ogni offerta in relazione al sub-criterio o criterio in esame e a trasformare tali medie in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La trasformazione delle medie in coefficienti definitivi non sarà applicata in caso di una sola offerta.

Elementi quantitativi.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

Criterio 5: Tempo di esecuzione dei lavori

L'attribuzione del coefficiente avverrà con la formula della proporzionalità diretta.

1) Formula con interpolazione lineare

$$C_i = G_a / G_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

G_a = numero di giorni in meno dell'offerta del concorrente i-esimo;

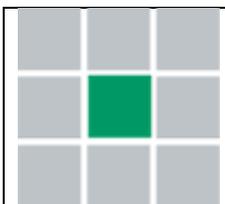
G_{max} = numero di giorni in meno dell'offerta più conveniente.

Si precisa che il numero di giorni offerti non potrà essere superiore a 20, in caso di numero di giorni superiori l'offerta sarà ritenuta pari al suddetto numero massimo di giorni.

Si precisa inoltre che la mancata allegazione del cronoprogramma la mancanza del cronoprogramma o la non sostenibilità del cronoprogramma comporterà la non attribuzione del punteggio.

I punteggi finali (dei singoli criteri) verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque).

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.



17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i	=	<i>coefficiente attribuito al concorrente i-esimo</i>
A_i	=	<i>ribasso percentuale del concorrente i-esimo</i>
A_{soglia}	=	<i>media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti</i>
X	=	<i>0,90</i>
A_{max}	=	<i>valore del ribasso più conveniente</i>

17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i	=	<i>punteggio concorrente i- esimo;</i>
C_{ai}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i- esimo;</i>
C_{bi}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i- esimo;</i>
.....		
C_{ni}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i- esimo;</i>
P_a	=	<i>peso criterio di valutazione a;</i>
P_b	=	<i>peso criterio di valutazione b;</i>
.....		
P_n	=	<i>peso criterio di valutazione n.</i>

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

I punteggi finali dei singoli criteri o dei subcriteri qualora previsti verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque).

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **12.05.2023 alle ore 9.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Le modalità di partecipazione alla "Seduta virtuale" sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Centrale di committenza, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Centrale di committenza comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 18 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della Centrale di Committenza, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Centrale di Committenza procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'appalto dovrà essere aggiudicato entro il 31 maggio 2023 pena la perdita del finanziamento.

Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, nel caso l'affidamento dei lavori non avvenga, per qualsiasi causa, entro la suddetta data (31 maggio 2023) non si procederà alla stipula del contratto ed all'esecuzione dei lavori.

La commissione invia al RUP della Centrale di committenza la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della Centrale di committenza al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto non si procede all'aggiudicazione.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

È tuttavia sempre consentita l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8, del Codice e secondo quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, L. n. 120/2020 mod. art. 51, comma 1, lett. f), L. n. 108/2021, nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione e/o della comprova degli stessi sequenti la proposta di aggiudicazione o anche nelle more della stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

E' prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Centrale di Committenza aggiudicherà al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la società Sassuolo Gestioni Patrimoniali interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Centrale di Committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 1.577,00**.

La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Sassuolo Gestioni Patrimoniale srl comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare al Comune di Formigine:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

a) L'appaltatore deve garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

b) Trattandosi di appalto finanziato con i fondi del PNRR l'appaltatore, nell'esecuzione dei lavori, garantisce il rispetto del principio DNSH (**il mancato rispetto del principio DNSH comporta la sospensione dei pagamenti**) e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

Prima della stipula del contratto a fornire apposita dichiarazione contenente i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo nonché l'assenza di situazioni di conflitto di interessi.

c) Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. (*art. 47, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108*)

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali ai sensi dell'art. 2.19.1 del capitolato ed inoltre la conseguente segnalazione all' Anac dell'avvenuto inadempimento con l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e PNC.

d) Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. (*art. 47, comma 3-bis, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108*)

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

e) L'operatore economico aggiudicatario, qualora necessiti di effettuare nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, si obbliga ad assumere, pari al 30% relativa all'occupazione giovanile, fermo restando la deroga prevista per le assunzioni femminili.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai punti c), d) e e) comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. **2.19.1** del capitolato.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di etico della società Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. adottato con disposizione 23.06.2020 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati al seguente link:

<https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/edilizia-e-territorio/sassuolo-gestioni-patrimoniali-1/amministrazione-trasparente-1/corruzione>

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 205 e 206 del Codice, sono devolute al competente Tribunale di Modena.

E' escluso l'arbitrato.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale di Committenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale di Committenza e dell'Agenzia di intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Centrale di Committenza e l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Centrale di Committenza e dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Centrale di Committenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
 - per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.
- A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO) – Pec istituzionale: unione@cert.distrettoceramico.mo.it; Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it

Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).

- l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/footer/privacy>.