

Sei un dipendente pubblico, un lavoratore o collaboratore di un'impresa fornitrice di beni o servizi o di un'impresa che realizza opere in favore dell'amministrazione pubblica e vuoi segnalare un illecito?

Sappi che:

- 1 per presentare la segnalazione/comunicazione e per effettuare le successive integrazioni deve essere utilizzato un unico canale;
 - 2 l'utilizzo della piattaforma è il canale prioritario;
 - 3 non vanno presentate duplicazioni della stessa segnalazione.

Attenzione!

Si informa che le segnalazioni effettuate in forma anonima non sono considerate ai sensi dell'art. 54bis e sono trattate come segnalazioni ordinarie Le segnalazioni, anche se inviate in forma anonima in prima istanza, potranno essere successivamente integrate con le generalità del segnalante ai fini di acquisire l'eventuale tutela legale. Si informa che, laddove dalla segnalazione emergessero profili di rilievo penale e di danno erariale, l'ANAC provvederà a trasmettere la segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.

Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d. lgs. 165/2001

1 - Segnalazione

1.1 - Segnalante * dato obbligatorio
Inserire le seguenti opzioni alternative fra loro
□ Dipendente pubblico
□ Dipendente di ente pubblico economico o di ente di diritto
privato sottoposto a controllo pubblico
□ Lavoratore o collaboratore di imprese fornitrici di beni o
servizi o di imprese che realizzano opere in favore
dell'amministrazione pubblica
1 1 1 Indian qualifica a manajana lavorativa all'anona doi
1.1.1 - Indica qualifica e mansione lavorativa all'epoca dei fatti segnalati* ^{dato obbligatorio}
1.1.2 - Indica attuale qualifica e mansione lavorativa
Da compilare solo se i dati non coincidono con quelli all'epoca dei fatti segnalati
Da compilare solo se i dati non conicidono con quelli ali epoca dei facti segnalati
1.2 - Amministrazione o ente in cui si è verificata la condotta
illecita
Indica in quale amministrazione/ente pubblico economico/ente di diritto privato in controllo
pubblico si è verificata la condotta illecita
1 2 1 Tipologia Amministraziona/Ento #1
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #1
□ Regione
□ Comune capoluogo
□ Comune non capoluogo
□ Ente sanitario
□ Ente previdenziale
□ Università
□ Autorità portuale

□ Altra amministrazione
1.2.2 - Denominazione Amministrazione/Ente #1
TIETE DONOMINALISTIC / MINISTRUCTURE // I
1.2.3 - Tipo sede #1
□ Centrale
□ Periferica
□ Periferica
1.2.4 - Zona geografica #1
□ Nord
□ Centro
□ Sud e Isole
1.2.5 - Città * dato obbligatorio #1
π1.2.3 - 0100
Eventuale: aggiungi Amministrazione/Ente
Eventuale: aggiungi Amministrazione/Ente
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 □ Ministero
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 □ Ministero
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 □ Ministero □ Regione
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario Ente previdenziale
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario Ente previdenziale
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario Ente previdenziale Università Autorità portuale Altra amministrazione
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario Ente previdenziale Università Autorità portuale Altra amministrazione
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario Ente previdenziale Università Autorità portuale Altra amministrazione
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario Ente previdenziale Università Autorità portuale Altra amministrazione
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario Ente previdenziale Università Autorità portuale Altra amministrazione
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario Ente previdenziale Università Autorità portuale Altra amministrazione
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario Ente previdenziale Università Autorità portuale Altra amministrazione 1.2.2 - Denominazione Amministrazione/Ente #2
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario Ente previdenziale Università Autorità portuale Altra amministrazione 1.2.2 - Denominazione Amministrazione/Ente #2
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario Ente previdenziale Università Autorità portuale Altra amministrazione 1.2.2 - Denominazione Amministrazione/Ente #2
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero Regione Comune capoluogo Comune non capoluogo Ente sanitario Ente previdenziale Università Autorità portuale Altra amministrazione 1.2.2 - Denominazione Amministrazione/Ente #2
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2 Ministero

□ Centro
□ Sud e Isole
1.2.5 - Città * dato obbligatorio
Eventuale: Aggiungi Amministrazione/Ente
1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #3
□ Ministero
□ Regione
□ Comune capoluogo
□ Comune non capoluogo
□ Ente sanitario
□ Ente previdenziale
□ Università
□ Autorità portuale
□ Altra amministrazione
1.2.2 - Denominazione Amministrazione/Ente #3
1.2.3 - Tipo sede #3
□ Centrale
□ Periferica
1.2.4 - Zona geografica #3
□ Nord
□ Centro
□ Sud e Isole
1 2 E Ci++3 * dato obbligatorio #2
1.2.5 - Città * dato obbligatorio #3

1.3 - Amministrazione/Ente

L'amministrazione o ente in cui si è verificata la condotta illecita coincide con quella/o di appartenenza del segnalante o con quella/o con cui attualmente l'impresa per cui lavori ha rapporti?

□ Sì □ No
□ No
1.3 - Amministrazione o ente di appartenenza
Se hai selezionato "no", indica in quale amministrazione o ente presti servizio – se sei
dipendente pubblico – o con quale amministrazione o ente ha rapporti l'impresa per cui
lavori – se sei lavoratore o collaboratore di imprese
1.3.1 - Tipologia Amministrazione/Ente
□ Ministero
□ Regione □ Comune capoluogo
□ Comune non capoluogo
□ Ente sanitario
□ Ente previdenziale
□ Università
□ Autorità portuale
□ Altra amministrazione
1.3.2 - Denominazione Amministrazione/Ente
1.3.3 - Tipo sede
□ Centrale
□ Periferica
1.3.4 - Zona geografica
□ Nord
□ Centro
□ Sud e Isole
1.3.5 - Città * dato obbligatorio
1.5.5 - 0100
1.4 - Tipologia di condotta illecita * dato obbligatorio
□ Corruzione e cattiva amministrazione, abuso di potere
☐ Corruzione e cattiva amministrazione, abuso di potere ☐ Cattiva gestione delle risorse pubbliche e danno erariale
□ Corruzione e cattiva amministrazione, abuso di potere

□ Appalti illegittimi
□ Concorsi illegittimi □ Conflitto di interessi
☐ Mancata attuazione della disciplina anticorruzione
□ Adozione di misure discriminatorie da parte
dell'amministrazione o dell'ente
□ Assenza di procedure per l'inoltro e la gestione delle
segnalazioni o adozione di procedure non conformi a quelle di
cui al comma 5 dell'art. 1 della l. n. 179/2017
1.5 - Indica il periodo temporale in cui si é verificato il fatto
* dato obbligatorio
Indica il periodo (e se possibile la data) in cui si sono verificati i fatti oggetto della
segnalazione.
1.6 - Durata della condotta illecita * dato obbligatorio
Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro
□ La condotta illecita si è conclusa
□ La condotta illecita è ancora in corso
□ La condotta illecita si verifica ripetutamente
parameter production of the pr
·
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro:
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: Sì No
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: Sì No 1.7 Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: Sì No
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: Sì No 1.7 Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: Sì No 1.7 Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto Se hai selezionato "si", compila i campi sottostanti. Indica chi sono i soggetti, persone fisiche,
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: Sì No 1.7 Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto Se hai selezionato "si", compila i campi sottostanti. Indica chi sono i soggetti, persone fisiche, coinvolte nell'accaduto a qualunque titolo aggiungendo tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: Sì No 1.7 Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto Se hai selezionato "si", compila i campi sottostanti. Indica chi sono i soggetti, persone fisiche, coinvolte nell'accaduto a qualunque titolo aggiungendo tutti i dettagli che ritieni possano
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: Sì No 1.7 Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto Se hai selezionato "si", compila i campi sottostanti. Indica chi sono i soggetti, persone fisiche, coinvolte nell'accaduto a qualunque titolo aggiungendo tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: Sì No 1.7 Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto Se hai selezionato "si", compila i campi sottostanti. Indica chi sono i soggetti, persone fisiche, coinvolte nell'accaduto a qualunque titolo aggiungendo tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: Sì No 1.7 Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto Se hai selezionato "si", compila i campi sottostanti. Indica chi sono i soggetti, persone fisiche, coinvolte nell'accaduto a qualunque titolo aggiungendo tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.
1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: Sì No 1.7 Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto Se hai selezionato "si", compila i campi sottostanti. Indica chi sono i soggetti, persone fisiche, coinvolte nell'accaduto a qualunque titolo aggiungendo tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.

1.7.3 - Amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto #1
Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato
1.7.4 - Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto nell'amministrazione o ente di appartenenza #1
Inserire le seguenti opzioni RPCT Direttore Dirigente Funzionario Impiegato RUP Altro
1.7.5 - Ruolo che il soggetto coinvolto ha avuto nell'accaduto #1
1.7.6 - Numero di telefono #1
1.7.7 - Indirizzo Email #1
1.7.8 - Ha tratto beneficio economico dall'accaduto? #1
Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: □ Sì □ No
1.7.9 - A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la riservatezza della verifica della segnalazione? #1

□ Sì □ No
1.7.9 - Note #1
Title Recent
Eventuale: Aggiungi soggetto privato coinvolto
1.7.1 - Nome #2
1.7.2 - Cognome #2
1.7.2 - Cognome #2
1.7.3 - Amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto #2
il soggetto coinvolto #2
Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato
Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato
Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato 1.7.4 - Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto nell'amministrazione o ente di appartenenza #2 Inserire le seguenti opzioni
Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato 1.7.4 - Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto nell'amministrazione o ente di appartenenza #2 Inserire le seguenti opzioni □ RPCT
Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato 1.7.4 - Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto nell'amministrazione o ente di appartenenza #2 Inserire le seguenti opzioni RPCT Direttore
Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato 1.7.4 - Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto nell'amministrazione o ente di appartenenza #2 Inserire le seguenti opzioni □ RPCT
<pre>il soggetto coinvolto #2 Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato 1.7.4 - Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto nell'amministrazione o ente di appartenenza #2 Inserire le seguenti opzioni</pre>

1.7.5 - Ruolo che il soggetto coinvolto ha avuto nell'accaduto #2
1.7.6 - Numero di telefono #2
1.7.7 - Indirizzo Email #2
1.7.8 - Ha tratto beneficio economico dall'accaduto? #2
Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro:
□ Sì □ No
1.7.9 - A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la
riservatezza della verifica della segnalazione? #2
□ Sì □ No
□ No
1.7.9 - Note #2
Eventuale: Aggiungi soggetto privato coinvolto
1.7.1 - Nome #3
1.7.2 - Cognome #3

1.7.3 - Amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto #3
Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato
1.7.4 - Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto nell'amministrazione o ente di appartenenza #3
Inserire le seguenti opzioni RPCT
□ Direttore
□ Dirigente
□ Funzionario □ Impiegato
□ RUP
□ Altro
1.7.5 - Ruolo che il soggetto coinvolto ha avuto nell'accaduto #3
1.7.6 - Numero di telefono #3
1.7.7 - Indirizzo Email #3
1.7.8 - Ha tratto beneficio economico dall'accaduto? #3
Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro:
□ Sì □ No
1.7.9 - A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la riservatezza della verifica della segnalazione? #3
□ Sì □ No
1.7.9 - Note #3

1 0 Two was a sinusal to wall/according * dato obbligatorio
1.8 - Imprese coinvolte nell'accaduto * dato obbligatorio
Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro:
□ Sì
□ No
1.0 Flores impress sainvalte mall/sacadute
1.8 - Elenco imprese coinvolte nell'accaduto
Se hai selezionato "si", compila i campi sottostanti
1.8.1 – Ragione sociale dell'impresa coinvolta #1
Indica il nome dell'impresa
maica ii nome deli impresa
1.8.2 - Tipologia Impresa #1
Indica la tipologia di impresa
□ Società a responsabilità limitata □ Società per azioni
□ Società in nome collettivo
□ Società in accomandita semplice
□ Consorzio
□ Ditta individuale
□ Non so
1.8.3 - Indirizzo sede legale #1
1.8.4 - Partita IVA #1

1.8.5 - Rappresentate legale o altro soggetto dell'impresa coinvolto nell'accaduto #1
Indica il rappresentante legale o direttore dell'impresa coinvolto nell'accaduto
1.8.6 - Ruolo dell'impresa nell'accaduto #1
Indica quale è stato il ruolo dell'impresa nell'accaduto
1.8.7 - Numero di telefono #1
1.8.7 - Numero di teterono #1
1.8.8 - Indirizzo Email #1
1.8.9 - Sito web #1
Eventuale: Aggiungi Impresa Coinvolta

1.8.1 - Denominazione Sociale dell'impresa coinvolta #2

Indica il nome dell'impresa

1.8.2 - Tipologia Impresa #2
Indica la tipologia di impresa □ Società a responsabilità limitata
□ Società per azioni
□ Società in nome collettivo
□ Società in accomandita semplice □ Consorzio
□ Consorzio □ Ditta individuale
□ Non so
1.8.3 - Indirizzo sede legale #2
1.0.3 - Iliuli 1220 Seue Legale #2
1.8.4 - Partita IVA #2
1.8.5 - Rappresentate legale o altro soggetto dell'impresa coinvolto nell'accaduto #2
Indica il rappresentante legale o direttore dell'impresa coinvolto nell'accaduto
1.8.6 - Ruolo dell'impresa nell'accaduto #2 Indica quale è stato il ruolo dell'impresa nell'accaduto

[4.0. = N
1.8.7 - Numero di telefono #2
1 0 0 Tudiwi Fmail #2
1.8.8 - Indirizzo Email #2
1.8.9 - Sito web #2
1.8.9 - 51t0 web #2
Eventuale: Aggiungi Impresa Coinvolta
Evertedie: 766 and impresa comvoita
1.8.1 - Denominazione Sociale dell'impresa coinvolta #3
Indica il nome dell'impresa
1.8.2 - Tipologia Impresa #3
Indica la tipologia di impresa
□ Società a responsabilità limitata
□ Società per azioni
□ Società in nome collettivo
□ Società in accomandita semplice
□ Consorzio
□ Ditta individuale
□ Non so
1.8.3 - Indirizzo sede legale #3

1.8.4 - Partita IVA #3
1.8.5 - Rappresentate legale o altro soggetto dell'impresa coinvolto nell'accaduto #3
Indica il rappresentante legale o direttore dell'impresa coinvolto nell'accaduto
malea irrappresentante legale o directore dell'impresa comvolto nell'accadato
1.8.6 - Ruolo dell'impresa nell'accaduto #3
Indica quale è stato il ruolo dell'impresa nell'accaduto
Indica quale e stato il ruolo dell'impresa nell'accadato
1.8.7 - Numero di telefono #3
1.8.8 - Indirizzo Email #3
T.O.O - INGILIZZO LINGIL #3

1.8.9 - Sito web #3	
1.9 - Descrizione dei fatti * dato obbligatorio	
Si prega di inserire una risposta lunga almeno 50 caratteri.	

1.10 - Hai già presentato ad ANAC altre segnalazioni sugli stessi fatti?
□ Sì □ No
1.10.1 Se SI, attraverso quali canali? □ Piattaforma
□ Protocollo ANAC
1.10.2 In che data?
2 – Altri soggetti informati
2.1 - Segnalazione al RPCT * dato obbligatorio
Hai segnalato l'accaduto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della
Trasparenza (RPCT) dell'amministrazione o ente in cui è avvenuto l'illecito?
□ Sì □ No
2.1.1 Se hai selezionato "no", indica perché non l'hai fatto
21212 00 har setezionato no , indica per one non t har ratto

2.1.2 Se hai selezionato "si", indica:
Indica le seguenti informazioni della segnalazione
2.1.2.1 Data della segnalazione
2.1.2.2 Esito della segnalazione
0.4.0.0 Name DD07
2.1.2.3 - Nome RPCT
2.1.2.4 - Cognome RPCT
2.1.2.5 - Email RPCT
2.2 Segnalazione ad altra Autorità o Istituzione * dato obbligatorio
□ Sì
□ No
2.2.1 Se hai selezionato "no", indica perché non l'hai fatto
2.2.2 Se hai selezionato "si", indica:
Indica a quale Autorità o Istituzione ti sei rivolto

2.2.2.1 A quale Autorità o istituzione ti sei già rivolto #1
□ Corte dei Conti
□ Autorità giudiziaria
□ Polizia
□ Carabinieri
□ Guardia di Finanza
□ Ispettorato per la Funzione pubblica
□ Altre Forze di Polizia
2.2.2.2 Data della segnalazione #1
2.2.2.3 Estremi di registrazione dell'esposto #1
Numero e anno di protocollazione da parte dell'autorità
·
2.2.2.4 Hai dialogato con qualcuno in particolare? #1
Indica se hai parlato con qualcuno in particolare presso l'autorità a cui ti sei già rivolto
2.2.2.5 Esito della segnalazione #1
2.2.2.6 Vuoi condividere una copia dell'esposto? #1
2.2.2.6 Vuol condividere una copia dett esposto: #1
2.2.2.7 Nome dei files dell'esposto allegati alla segnalazione #1

Eventuale: Aggiungi Autorità a cui hai già fatto una segnalazione
2.2.2 Se hai selezionato "si", indica: #2
Indica a quale Autorità o Istituzione ti sei rivolto
2.2.2.1 A quale Autorità o istituzione ti sei già rivolto #2 □ Corte dei Conti
□ Autorità giudiziaria □ Polizia
□ Carabinieri
□ Guardia di Finanza □ Ispettorato per la Funzione pubblica
□ Altre Forze di Polizia
2.2.2.2 Data della segnalazione #2
TITITE Dutie do tea dogma callione wil
2.2.2.3 Estremi di registrazione dell'esposto #2
Numero e anno di protocollazione da parte dell'autorità
Trainers e anno ai protoconazione da parte den autorita
2.2.2.4 Hai dialogato con qualcuno in particolare? #2
Indica se hai parlato con qualcuno in particolare presso l'autorità a cui ti sei già rivolto
marca se mar parrato com quarcamo im particolar e presso matorità a car a ser gia morta
2.2.2.5 Esito della segnalazione #2
2.2.2.3 ESILO de la Seguatazione #2
2.2.6 Vuoi condividore une conie dell'ecocote2 #2
2.2.2.6 Vuoi condividere una copia dell'esposto? #2

2.2.2.7 Nome dei file dell'esposto allegati alla segnalazione #2
2.2.2.7 Nome der 11te dett esposto detegaer deta segnatuzione #2
entuale: Aggiungi Autorità a cui hai già fatto una segnalazione
2.2.2 Se hai selezionato "si", indica: #3
Indica a quale Autorità o Istituzione ti sei rivolto
2.2.2.1 A quale Autorità o istituzione ti sei già rivolto #3
□ Corte dei Conti
□ Autorità giudiziaria
□ Polizia
Carabinieri
□ Guardia di Finanza
□ Ispettorato per la Funzione pubblica □ Altre Forze di Polizia
Attre Forze di Fotizia
2.2.2.2 Data della segnalazione #3
2.2.2.3 Estremi di registrazione dell'esposto #3
Numero e anno di protocollazione da parte dell'autorità
2.2.2.4 Hai dialogato con qualcuno in particolare? #3
Indica se hai parlato con qualcuno in particolare presso l'autorità a cui ti sei già rivo
2.2.2.5 Esito della segnalazione #3

2.2.2.6 Vuoi condividere una cop	ia dell'esposto? #3
2.2.2.7 Nome dei file dell'espos	to allegati alla segnalazione #3
Zizizii Nome der irre de ce espos	co accogaci acca sognacaziono "o
3 - A	llegati
3.1 - Evidenze documentali	
Indicare le evidenze documentali allegate	alla segnalazione
marcare re evidenze abeamentan anegate	and Segnalazione
3.1.1 - File allegati alla segna	lazione
3.1.1.1 - Denominazione file	3.1.1.2 - Descrizione contenuto
0121212	0121212

2 1 2 Evidonzo multimodiali al	logoti ollo cognologiono	
3.1.2 - Evidenze multimediali al 3.1.2.1 - Denominazione evidenze multimediali	3.1.2.2 - Descrizione contenuto	
III CELIICULU EL		
4 – Ulteriori informazioni		
4.1 - Con quali modalità sei fatto?	venuto a conoscenza del	
4.2 - Puoi indicare altri soggetti che possono riferire sul fatto?		
□ Sì □ No		
4.2.1 - Se hai selezionato "no", indica perché non l'hai fatto		

4.2.2 - Se hai selezionato "si", indica: #1
Indica altri soggetti che possono riferire sul fatto
4.2.2.1 - Nome #1
4.2.2.1 - Cognome #1
4.2.2.1 - Cognome #1
4.2.2.3 - Amministrazione, ente di appartenenza, impresa
di appartenenza #1
4.2.2.4 - Qualifica #1
Eventuale: Aggiungi altro soggetto
4.2.2 - Se hai selezionato "si", indica: #2
Indica altri soggetti che possono riferire sul fatto
4.2.2.1 - Nome #2
4.2.2.1 - Cognome #2

4.2.2.3 - Amministrazione, ente di appartenenza, impresa di appartenenza #2
4.2.2.4 - Qualifica #2
Eventuale: Aggiungi altro soggetto
4.2.2 - Se hai selezionato "si", indica: #3
Indica altri soggetti che possono riferire sul fatto
4.2.2.1 - Nome #3
4.2.2.1 - Cognome #3
4.2.2.3 - Amministrazione, ente di appartenenza, impresa di appartenenza #3
4.2.2.4 - Qualifica #3
4.3 - Hai parlato con qualcuno dell'accaduto?
□ Sì □ No

4.3.1 - Se si, con chi?
□ Colleghi
□ Famiglia □ Sindacato
□ Amici
□ Il mio superiore
□ Avvocato □ Altre autorità
□ Altro
□ Nessuno
4.3.2 - Cosa ne pensano e/o che consigli ti hanno dato?
4.4 Conosci la dimensione economica del contratto e/o
appalto e/o transazione inerente l'illecito?
Inserisci l'ammontare anche approssimativo
A. C. Compania I / ammentana acamemica dell'illegita
4.5 Conosci l'ammontare economico dell'illecito?
Inserisci l'ammontare anche approssimativo
4.6 - L'amministrazione o ente in cui si è verificata la
condotta illecita dispone di una procedura di
segnalazione degli illeciti
□ Sì
□ No □ Non so
LI NOTE SO
4.7 - E' in atto un contenzioso amministrativo, civile o contabile in relazione ai fatti segnalati?
□ Sì
□ No
□ Non so
4.8 - Puoi fornirci informazioni utili per verificare la

veridicità della tua segnalazione?

Se fornirai informazioni e istruzioni dettagliate per coadiuvare la nostra attività di
verifica della veridicità della segnalazione, sarà più veloce e facile potere intervenire

5 - Comunicazione di misure ritorsive

5 Adozione di provvedimenti ritorsivi/discriminato da parte dell'Amministrazione a causa della segnalazio di fatti illeciti	
Compilare la presente sezione se, a causa della segnalazione di fatti illeciti, soi	าด
stati adottati nei suoi confronti provvedimenti ritorsivi/discriminatori da par	te
dell'Amministrazione.	
5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati no suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi?	ei
Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
5.1.1 - Nome #1	
5.1.2 - Cognome #1	
5.1.3 - Ruolo #1	
ventuale: Aggiungi altro soggetto	
5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati no suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi?	ei
Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
5.1.1 - Nome #2	

suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	5.1.2 - Cognome #2
entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	5.1.3 - Ruolo #2
i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	ventuale. Aggiungi altre coggette
suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	refituale: Aggiungi aitro soggetto
indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente i.1.1 - Nome #3 i.1.2 - Cognome #3 i.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei
5.1.1 - Nome #3 5.1.2 - Cognome #3 5.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto 5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi?
5.1.2 - Cognome #3 5.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto 6.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente
5.1.2 - Cognome #3 5.1.3 - Ruolo #3 entuale: Aggiungi altro soggetto 6.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	5.1.1 - Nome #3
entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto i.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	5.1.2 - Cognome #3
entuale: Aggiungi altro soggetto 5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto 5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto 5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto 5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
entuale: Aggiungi altro soggetto 5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	F 4 0 Pro 10 #0
5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	5.1.3 - RUOLO #3
5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi? ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	
ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	entuale: Aggiungi altro soggetto
ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	5 1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati pei
ndicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente	•
5.1.1 - Nome #4	Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente
0.1.1 - NOME #4	
	F 4 4 Nome 114
	5.1.1 - Nome #4

E 1 2 Cognomo #4
5.1.2 - Cognome #4
5.1.3 - Ruolo #4
Cyantuala, Aggiungi altra gaggatta
Eventuale: Aggiungi altro soggetto
5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei
suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi?
-
Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente
E 4 4 Name up
5.1.1 - Nome #5
5.1.2 - Cognome #5
3.1.2 - Cognome #3
5.1.3 - Ruolo #5
Eventuale Aggiungi altro soggetto
Everituale Aggiurigi aiti o soggetto
5.2 - Di che provvedimenti si tratta?
Descrivere il contenuto dei provvedimenti
Descrivere il contenuto dei provvedimenti

5.3 - Se disponibile, allegare i provvedimenti ritenuti ritorsivi/discriminatori
Attenzione: è possibile allegare un solo file all'invio della domanda. Se necessario
unire i diversi documenti digitali in unico documento pdf o zip. Si ricorda che in
corso di istruttoria è possibile inviare ulteriore documentazione.
E O 4 Nome del Sile
5.3.1 - Nome del file
E 4 la micura ritarciva cono ancora in corco?
5.4 - Le misure ritorsive sono ancora in corso? ☐ Sì
□ No
5.4 - Il responsabile della misura ritorsiva come è
venuto a conoscenza della segnalazione/denuncia?
5.5 - Quali soggetti possono riferire in merito al
presunto intento ritorsivo/discriminatorio
dell'Amministrazione?
Indicare nome, cognome ed eventuale ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente
5.5.1 - Nome #1
5.5.2 - Cognome #1

5.5.3 - Ruolo #1

ventuale: Aggiung	gi altro soggetto				
5.5 - Qual presunto dell'Ammini:	intento			in merito Hiscriminat	
	ognome ed eventual	e ruolo all'i	nterno dell'Am	ministrazione/E	Ente
5.5.1 - Nom	9 #2				
5.5.2 – Cog	10me #2				
5.5.3 - Ruo					
5.5.3 - KUU	10 #2				
rentuale: Aggiung	i altro soggetto				
	i soggetti p intento			in merito Iiscriminat	
Indicare nome, co	ognome ed eventual	e ruolo all'i	nterno dell'Am	ministrazione/E	Ente
5.5.1 - Nom	e #3				
5.5.2 – Cog	10me #3				

5.5.3 - Ruolo #3		

5.6 - Se disponibile, allegare eventuale documentazione comprovante l'intento ritorsivo

Attenzione: è possibile allegare un solo file all'invio della domanda. Se necessario unire i diversi documenti digitali in unico documento pdf o zip. Si ricorda che in corso di istruttoria è possibile inviare ulteriore documentazione.

5.6.1 -	Nome	del	file			
_						

6 – Identità

6.1 Vuoi fornire le tue informazioni identificative?
□ Sì □ Na
□ No
6.2 - Fornisci le tue informazioni identificative
Fornire le generalità del segnalante
6.2.1 - Nome * dato obbligatorio
6.2.1 - Nome "
6.2.2 - Cognome * dato obbligatorio
6.2.3 - Genere * dato obbligatorio
□ Uomo
□ Donna □ Altro
6.2.4 - Data di nascita * dato obbligatorio
6.2.5 - Luogo di nascita * dato obbligatorio
6.2.6 - Codice fiscale * dato obbligatorio

6.2.7 - Residenza
6.2.8 - Indirizzo * dato obbligatorio
6.2.9 - Codice postale * dato obbligatorio
0.2.0 - doutee postute
6.2.10 - Città * dato obbligatorio
6.2.10 - Citta " " " " " " " " " " " " " " " " " "
a dato oppligatorio
6.2.11 - Regione * dato obbligatorio
6.2.12 - Stato * dato obbligatorio
6.2.13 - Numero di telefono * dato obbligatorio
C.I.I. Hamoro al Cotorono
6 2 14 - Indirizzo email * dato obbligatorio
6.2.14 - Indirizzo email * dato obbligatorio

6.2.15 - Attuale mansione lavorativa
6.2.16 - Attuale responsabilità lavorativa (ruolo)
6.2.16 - Attuate responsabilità tavorativa (ruoto)
6.2.17 - Attuale unità organizzativa e sede di lavoro
6.2.18 - Mansione lavorativa all'epoca dei fatti
segnalati
6.2.19 - Responsabilità lavorativa (ruolo) all'epoca dei
fatti segnalati
6.2.20 - Unità organizzativa e sede di lavoro all'epoca
dei fatti riportati
6.2.20 - Unità organizzativa e sede di lavoro all'epoca dei fatti riportati
GET TALLE TEPOTICALE