

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AIMI, GIANLUCA</b>
Indirizzo residenza	<b>CAMPEGINE (RE) – via Togliatti n. 22</b>
Indirizzo domicilio	<b>ALBINEA (RE) – via Giovanni XXIII n. 4/1</b>
Telefono	<b>3204362850</b>
E-mail	<b><a href="mailto:gaimi@comune.sassuolo.mo.it">gaimi@comune.sassuolo.mo.it</a></b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/03/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 01.08.2008   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SASSUOLO   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale  |
| • Tipo di impiego                       | Assunzione a tempo indeterminato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del servizio sviluppo economico del territorio, già Responsabile servizio marketing del distretto ceramico (fino al 31.01.2016) |
| • Date (da – a)                         | Dal 12.03.2005 al 31.07.2008   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SASSUOLO   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale  |
| • Tipo di impiego                       | Assunzione a tempo determinato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile servizio marketing del distretto ceramico   |
| • Date (da – a)                         | Dal 09.11.2001 al 08.02.2005   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SASSUOLO   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale  |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa (part-time)   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Realizzazione di progetti di valorizzazione territoriale   |
| • Date (da – a)                         | Dal 1998 al 2002   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AREA-AREE – Sassuolo (MO)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione senza scopo di lucro  |
| • Tipo di impiego                       | Amministratore delegato  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Direzione dell'ente  |

- Date (da – a) Dal 1997 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LABORATORIO DI IMPRESA – Correggio (RE)
- Tipo di azienda o settore Società consortile a capitale misto pubblico e privato per la ricerca nel settore materie plastiche
  - Tipo di impiego Direttore generale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'ente
  
- Date (da – a) In precedenza dal 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari
- Tipo di azienda o settore Imprese e associazioni nel campo della formazione e gestione del personale e Studi di consulenza organizzativa e gestionale
- Tipo di impiego Vari
- Principali mansioni e responsabilità Docente, Coordinatore di corsi di formazione, Responsabile di progetto, Consulente aziendale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2011-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia – Politiche e servizi sociali
- Qualifica conseguita LAUREA SPECIALISTICA IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI
  
- Date (da – a) Anno Accademico 2003-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia – Curriculum: Logiche sociali e organizzative dell'economia e del lavoro
- Qualifica conseguita LAUREA IN SOCIOLOGIA
  
- Date (da – a) Ottobre 2003 - Maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERFORM - Sassuolo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PA LOCALI: "IL GOVERNO DELLE COMPETENZE"
- Qualifica conseguita "La comunicazione turistica del territorio dell'associazione dei comuni modenesi del distretto ceramico"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 10 – 14 Novembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EPS – Environmental Protection Service Gmbh - Bonn
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valorizzazione di prodotti tipici – l'esperienza tedesca
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 5 Aprile – 4 Maggio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SINFORM – Bologna  
UNIVERSITY OF STIRLING (UK) – SCOTTISH ENTERPRISE FOUNDATION
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perfezionamento di coordinatori dei progetti formativi PIM
- Qualifica conseguita Servizi per la creazione di nuove imprese
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Aprile 1984 - Dicembre 1984 (tempo pieno)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEET – Associazione Industriali di Perugia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione imprenditoriale: “Progetto Archimede”.  
Progettazione d'impresa, elaborazione dei piani aziendali, gestione e reperimento delle risorse.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) Dicembre 1978 – Luglio 1979 (tempo pieno)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFOA – Reggio Emilia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di gestione e organizzazione aziendale.  
Strumenti per la gestione d'impresa, marketing, statistica, informatica.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) Anno scolastico 1977/78
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO II – Reggio Emilia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>[ Italiano ]</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>[ Inglese ]</b>
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	<b>[ Francese ]</b>
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	<b>[ Spagnolo ]</b>
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI RELAZIONE AI DIVERSI LIVELLI ACQUISITE IN AMBIENTE LAVORATIVO E CON VIAGGI DI STUDIO ALL'ESTERO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI COMPLESSI ACQUISITE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E L'ESPERIENZA DI DIREZIONE DI STRUTTURE ED EVENTI: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, ANALISI ECONOMICA, INDIVIDUAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO, GESTIONE DEI BUDGET E DEI BILANCI, GESTIONE DI PIANI DI COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE DI FIERE E MANIFESTAZIONI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Familiarità nell'uso dei principali pacchetti di office automation e nell'impiego delle tecnologie internet acquisite in ambito lavorativo e con la preparazione di esami universitari specifici.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autore di:

Mio fratello è figlio unico. Il benessere della famiglia adottiva e le relazioni sociali: di care, simboliche e di resilienza biologica, 2013, tesi di laurea specialistica.

La Responsabilità Sociale d'Impresa: aspetti teorici e applicazioni nel distretto ceramico di Sassuolo, 2004, tesi di laurea.

Organizzarsi per la qualità, 1994, capitolo del Manuale sui servizi di ALCST – Milano.

Marketing, 1993, libro di testo (con Araldi).

Marketing, logistica, produzione e contabilità industriale, 1989-1992, moduli didattici.

Coordinatore di:

Notes. Proposte di viaggio tra botteghe e percorsi cittadini, 2003, Sassuolo.

Dalla tradizione all'innovazione. Lo stampaggio ad iniezione delle materie plastiche a Correggio, 2001, Correggio.

Fabbisogni formativi delle imprese di impiantistica, 1995, Reggio Emilia.

Il settore delle pulizie in Lombardia, 1994, Milano.

Prevenzione nell'armamento ferroviario, 1992, Bologna.