AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (CAT. D) PRESSO IL SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI (S.I.A.) DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 19 OTTOBRE 2022 DELLA PROVINCIA DI MODENA

Il Dirigente del Settore
Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Visto:

- *l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* sottoscritto con la Provincia di Modena;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Avviso di *selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di istruttore direttivo informatico categoria D.*, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1157 del 04 luglio 2022;
- il vigente Regolamento sull'accesso dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
- l'elenco provvisorio degli idonei all'assunzione in oggetto pubblicato – all'esito dello svolgimento della procedura selettiva –sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 141 del 08/03/2023 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico Cat. D, presso il servizi informativi associati (S.I.A.) dell'unione dei comuni del distretto ceramico - **è rivolto unicamente ai candidati**

risultati idonei nell'elenco provvisorio approvato dalla Provincia di Modena e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla seguente sezione :
https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con il profilo professionale di Istruttore direttivo informatico Cat. D risultante a seguito della *selezione unica* - effettuata in data 19 ottobre 2022 - *per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80,* approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1157 del 04 luglio 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla seguente sezione: **https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/**
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 19 ottobre 2022
- la allegazione del proprio curriculum vitae professionale

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Contenuti della domanda di ammissione

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta compilando l'istanza sull'apposita piattaforma on line.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;

dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:

3) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;

4) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;

5) il possesso della patente di guida di categoria B;

6) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;

7) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;

8) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

9) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;

10) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);

11) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;

14) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduto con le mansioni stesse;

15) di necessitare, in relazione alla disabilità posseduta, di particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove ovvero di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbe prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

16) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
17) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:
− mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
− mancanza di copia di documento di identità in corso di validità;
− mancata regolarizzazione della domanda e dei relativi allegati nei termini richiesti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Titoli di precedenza e preferenza
A parità di merito hanno diritto a precedenza, in considerazione del profilo ricercato:

− gli insigniti di medaglia al valor militare;
− i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
− i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
− i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
− gli orfani di guerra;
− gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
− gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
− i feriti in combattimento;
− gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
−i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
− i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
− i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
− i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
− i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
− i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
− coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
− i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
− gli invalidi ed i mutilati civili;
− i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
− dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
− dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione è preferito il candidato più giovane di età.
I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione all'interpello.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare - pari a € 25.146,68 comprensivi di tredicesima ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Le attività del profilo di Istruttore Direttivo Informatico sono caratterizzate da:
- Progettazione e gestione delle infrastrutture ICT;
- Supporto ai processi di trasformazione digitale dei servizi dell'ente;
- Sviluppo e gestione di piattaforme digitali a supporto dei processi dell'ente.

Nelle attribuzioni proprie dei profili della categoria rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari, strumentali e sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro e/o lo svolgimento di compiti specifici qualitativamente, quantitativamente e temporalmente non prevalenti della categoria superiore. Il lavoratore può essere altresì adibito allo svolgimento di compiti della categoria inferiore a quella di assunzione o successivamente acquisita, nei casi consentiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, dalle norme vigenti e dalla prassi giurisprudenziale consolidata.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale è necessario presentare domanda, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 30/03/2023** secondo quanto infra precisato.
La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ESCLUSIVAMENTE per via telematica:
COMPILANDO L'ISTANZA SULL'APPOSITA PIATTAFORMA ON LINE disponibile nel sito istituzionale www. https://www.distrettoceramico.mo.it/- "L'Unione" – "trasparenza" – "Concorsi". Di seguito si riporta il Link: https://portale-distrettoceramico.entranext.it/procedimenti/scelta-procedimento
Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre possedere le credenziali SPID: tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale www.distrettoceramico.mo.it - "Trova Servizi"- Servizi on line – "SPID-credenziali per servizi on line".
Di seguito si riporta il Link: https://www.distrettoceramico.mo.it/servizi-online/credenziali-per-i-servizi-online
Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.
La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **12.00 del 30/03/2023** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

- Per la compilazione online della domanda è necessario:

- Cliccare su "PROCEDIMENTI" – "NUOVA ISTANZA PROCEDIMENTO"
- Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
- Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (scansione documento di riconoscimento, eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio e ricevuta versamento tassa di concorso).
- Scaricare, verificare e stampare il riepilogo della domanda
- Procedere alla firma della domanda con firma digitale (Smart card / Smart Key) oppure con firma autografa. In questo secondo caso dopo la stampa e firma del documento, occorre scansionare o fotografare tutte le pagine e unirle in un unico file. In caso di immagini, si possono utilizzare degli strumenti gratuiti ricercabili in internet per unire più file jpg in uno unico di tipo pdf. Se viene allegata solo l'ultima pagina con la firma, la domanda non risulterà valida.
- caricare il file della domanda firmata (Tutti i documenti devono essere in formato PDF o P7M).
- caricare la ricevuta di pagamento;
- procedere all'invio

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste" potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.
Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: giuridico@distrettoceramico.mo.it.
La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Il sistema informatico tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.
Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTRARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.
Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.
La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):
1. scansione della domanda con firma autografa o firma digitale;
2. scansione della carta di identità lato foto;
3. scansione della carta di identità lato senza foto;
Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.
4. curriculum vitae;

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

ART. 4 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - https://www.distrettoceramico.mo.it/ - sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione: Concorsi

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti i candidati presenti nell'elenco degli idonei, provvisoriamente approvato dalla Provincia di Modena e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link **https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/** che ne abbiano fatto richiesta.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva fermo restando la verifica successiva ed eventuale esclusione dei concorrenti carenti dei requisiti richiesti/prescritti.

Ai sensi dell'art. 5 della disciplina delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione ex art 3-bis del D.L. 80/2021 in vigore presso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché presso i Comuni aderenti all'Unione stessa sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART.7– CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- Fondamenti e capacità pratiche in materia di strutture dati e algoritmi;
- Fondamenti e capacità di applicazione sul campo di teorie, metodi e linguaggi per la progettazione, la gestione e l'interrogazione di basi di dati relazionali (standard ISO/IEC 9075-1:2016 e ISO/IEC 9075-2:2016);
- Tecniche di analisi, progettazione e test di processi digitali con particolare attenzione al ridisegno dei servizi pubblici come delineato nel piano triennale AGID 2019/2021 e successivi aggiornamenti e successivi aggiornamenti; Nozioni in materia di architetture di cloud computing e integrazioni con ambienti legacy per la realizzazione di sistemi ibridi con particolare riferimento al cloud nella PA (linee guida AGID);
- Nozioni per la progettazione di sistemi distribuiti, applicazioni web e applicazioni mobili;

- Caratteristiche, potenzialità, limiti e rischi delle piattaforme di comunicazione e collaborazione digitale: Posta elettronica, PEC, social network pubblici e privati, piattaforme di social collaboration aziendali;
- Nozioni in materia di networking TCP/IP e differenze con il modello OSI (Standard ISO/IEC 7498);
- Nozioni in materia di architetture e standard LDAP, DSML e Identity and Access Management (ISO/IEC 24760-1/2/3);
- Nozioni in materia di sicurezza informatica e di ethical hacking per migliorare la sicurezza;
- Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015) - CIRCOLARE AGID 18 aprile 2017, n. 2;
- L'Organizzazione dei Servizi ICT nella PA nazionale e Regionale con particolare riguardo a:
    - Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005)
    - Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 – 2021 (https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale)
    - L'agenda Digitale della Regione Emilia-Romagna (ADER) e il programma operativo annuale 2019 (https://digitale.regione.emilia-romagna.it/).
    - L'agenda Digitale Locale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (https://digitale.regione.emilia-romagna.it/ad-locali/modena/unione-distretto-ceramico)

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:
- della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.
Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e informatica verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

ART. 8 - PROVA DI SELEZIONE

La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate all'art. 7 del presente avviso.
Lo svolgimento della prova selettiva, come sopra precisato, comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.
Si ricorda, come anticipato, che tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.
La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.
Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva e del relativo calendario dettagliato sarà pubblicata documentazione contenente le eventuali misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da COVID-19.
La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.
L'ente interpellante si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere la prova selettiva in videoconferenza; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito: **https://www.distrettoceramico.mo.it/ - sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione: Concorsi**

LA PROVA SELETTIVA SI SVOLGERÀ NEL GIORNO 11 aprile 2023 ORE 09.00, modalità e luogo del colloquio verranno comunicati successivamente.

Si precisa che, in base al numero dei candidati ammessi, si potrà prevedere lo svolgimento dei colloqui in una sola giornata o - qualora non fosse possibile svolgere tutti i colloqui nella suddetta giornata– in ulteriori date ed orari.
I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti dai candidati nella prova orale.
A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94, nonché dall'Avviso di *Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico (Cat. D) nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1157 del 04 luglio 2022.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" verrà pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente**

interpello.

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall' elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

Dalla data approvazione della graduatoria di merito decorrono i termini di validità della graduatoria e dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione decorrono i termini per l'eventuale impugnazione della stessa.

ART. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.
Il Responsabile del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'Ente interpellante garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, nel rispetto

della L. 125/1991 e ss.mm.ii.

ART. 11– DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (https://www.distrettoceramico.mo.it/) Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione: Concorsi;
- sul sito della Provincia di Modena all'indirizzo: **https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/**

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUOPEO 679/2016

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segretria@pec.lepida.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico

INFORMATIVA PRIVACY: Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto

Ceramico, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il Dirigente del Settore
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Dott. Raffaele Guizzardi
(atto sottoscritto digitalmente ex art.21 D.Lgs. 80/2005 s.m.i.)

UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Fiorano Modenese
Formigine
Frassinoro
Maranello
Montefiorino
Palagano
Prignano sul Secchia
Sassuolo

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (CAT. D) PRESSO IL SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI (S.I.A.) DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 19 OTTOBRE 2022 DELLA PROVINCIA DI MODENA

Il sottoscritto (Cognome) _____(Nome) _____ Nato a _____ Prov. ____ il _____ Residente a _____ Prov. ____Cap____ in Via _____ n ____ N.ro di telefono _____ Indirizzo PEC e/o MAIL _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (**solo se diverso dalla residenza**):
Presso _____Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

ESEMPIO

CHIEDE

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Informatico Cat. D - presso il servizio Sistemi Informativi Associati (S.I.A.) dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Modena a seguito di selezione del 19/10/2022.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti,

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

☐ DI ESSERE in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Europa:

☐ DI ESSERE in possesso della cittadinanza _____ ;

ovvero per cittadini di paesi terzi (extra UE)

☐ di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero in possesso

del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo nr _____; ovvero titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

☐ DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☐ DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;

☐ Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

☐ Di NON AVERE riportato condanne penali o

- di AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: _____

☐ di essere immune da condanne pensali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

☐ solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli OBBLIGHI DI LEVA:

☐ Avere assolto gli obblighi militari,

ovvero

☐ di non averli assolti in quanto _____

ESEMPIO

☐ di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

☐ Di essere in possesso dell'IDONEITÀ FISICA assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale ricercato;

ovvero:

☐ che la disabilità posseduta è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

☐ in caso di disabilità accertata, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: _____ (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

☐ di essere inserito/a nell'elenco di idonei con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informativo Cat. D – risultante a seguito della selezione unica, effettuata in data 19/10/2022, per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informativo Cat. D nei ruoli della Provincia di Modena e degli Enti Locali del territorio aderenti allo specifico accordo, provvisoriamente approvato dalla Provincia di Modena e pubblicato sul sito;

☐ la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 19/10/2022.

☐ di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

☐ di essere in possesso della patente Cat B;

☐ di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenze nella graduatoria: _____

☐ di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)

☐ di conoscere i principali programmi informatici e la lingua inglese;

☐ di autorizzare l'Ente al trattamento dati di cui alla vigente normativa;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

☐ fotocopia documento di identità (obbligatorio);

☐ curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto (obbligatorio)

ESEMPIO