

**DETERMINAZIONE N. 258 del 04/05/2023**

**CUC - Centrale Unica di Committenza**  
**CUC - Centrale Unica di Committenza**

**OGGETTO: CENTRALE DI COMMITTENZA - GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE ANNI 2023-2024. CIG 9612000952. AGGIUDICAZIONE**

La Responsabile

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 31/03/2014 sono stati approvati la fusione per incorporazione dell'Unione dei Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia (Comuni di Frassinoro, Montefiorino e Palagano) nell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Maranello, Prignano sulla Secchia, Sassuolo), con decorrenza 01 Maggio 2014, nonché l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, risultante dalla fusione delle due suddette unioni;
  - i suddetti atti sono stati approvati dai Consigli Comunali di tutti i Comuni aderenti nonché dal Consiglio dell'Unione dei Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia;
  - l'Atto Costitutivo tra i Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Maranello, Prignano sulla Secchia, Sassuolo, Frassinoro, Montefiorino e Palagano, nonché le Unioni dei Comuni del distretto ceramico e dei comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia è stato stipulato in data 16/04/2014, Rep. 56;
- hanno inizialmente conferito alla centrale di committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico la funzione di aggiudicazione di appalti pubblici e di conclusione di accordi quadro i Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Maranello e Sassuolo (Convenzione rep.112 del 31/12/2015), il Comune di Montefiorino (Convenzione rep.116 del 16/02/2016) e le società strumentali in house dei Comuni di Fiorano, Formigine, Maranello e Sassuolo Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l., Formigine Patrimonio S.r.l., Maranello Patrimonio S.r.l. e Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. (Convenzione rep.117 del 18/02/2016);
- la centrale ha acquisito operatività in data 25/01/2016, con il distacco del personale dei Comuni;
  - a seguito dell'adesione dei Comuni di Frassinoro, Palagano e Prignano sulla Secchia e dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.50/2016), con atto rep.178 del 13/07/2017 è stata sottoscritta la nuova Convenzione per il conferimento l'Unione delle funzioni di centrale di committenza, da parte di tutti i comuni dell'Unione e delle loro società patrimoniali, integrata con atto rep. 398/2020
  - la Centrale di committenza espleta le gare utilizzando il sistema telematico SATER, messo a disposizione da Intercent-ER, Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna, mediante accordo del 18/05/2018 (rep. 81 Intercent-ER), la cui durata è stata prorogata al 31/12/2026, con determinazione Intercent-ER n. 388 del 23/07/2021;

- con decreto prot. 60 del 02/01/2023, il Presidente dell'Unione ha nominato Dirigente della Centrale di committenza la dott.ssa Stefania Piras;
- con atto prot. n. 12908/2023, la Dirigente della Centrale di committenza ha conferito l'incarico di posizione organizzativa di responsabile del Servizio "Centrale Unica di Committenza" al dott. Gabriele Lotti con delega di alcune delle funzioni dirigenziali;

- con comunicazioni agli atti prot. 1016 del 13/01/2023, il Comune di Fiorano Modenese ha trasmesso la determinazione n. 09 del 13/01/2023, con la quale ha deciso di procedere, tramite la Centrale di Committenza, alla gara a procedura telematica aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione dei centri ricreativi estivi del Comune di Fiorano Modenese anni 2023-2024, per un importo a base di gara pari a € 272.242,82, di cui € 200,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA e per un importo complessivo, comprese opzioni, di € 679.680,03, da espletarsi mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36, 44, 52, 58, 60 e 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- unitamente alla disposizione a contrattare, l'ente aderente ha messo a disposizione la documentazione di progetto e le indicazioni di gara utili all'espletamento della procedura da parte della Centrale;

- con determinazione del dirigente della Centrale di Committenza n. 33 del 20/01/2023 è stata indetta la gara;

- il Bando di gara prot. 1873 del 20/01/2023 è stato pubblicato in pari data sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramic e per esteso, unitamente a tutti i documenti di gara, sul portale Intercenter-ER, oltre che, per estratto, sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 10 del 25/01/2023;

- per la procedura in oggetto sono pervenuti n. 2 quesiti in data rispettivamente 25/01/2023 e 03/02/2023;

- in data 03/02/2023 e in data 15/02/2023 sono state pubblicate le risposte di chiarimento ai quesiti pervenuti;

- il Responsabile del procedimento del Comune di Fiorano Modenese è la dott.ssa Sabrina Brusiani;

- il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, è la dott.ssa Stefania Piras;

- entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del giorno 22/02/2023, sono state caricate sulla piattaforma telematica n. 2 offerte

- nella seduta pubblica virtuale tenutasi il giorno 23/02/2023, il Presidente ha: (i) proceduto all'esame della documentazione presentata; (ii) disposto l'ammissione di tutti i concorrenti, trasmettendo apposita comunicazione con registro di sistema n. PI058556-23 e n. PI058557-23 (verbale n.1);

- con determinazione del Dirigente della Centrale di Committenza n.157 del 16/03/2023 è stata nominata la Commissione giudicatrice;

- nella seduta pubblica virtuale del 24/03/2023 convocata con comunicazioni SATER del 13/03/2023 con registro di sistema PI077586-23 e n. PI077587-23, la commissione giudicatrice ha proceduto all'apertura delle offerte tecniche presentate su piattaforma SATER (verbale n.2);

- nelle sedute riservate del 24 e 29/03/2023, la Commissione giudicatrice ha proceduto a valutare le offerte tecniche e assegnato i relativi punteggi (verbale n. 3):

- nella seduta pubblica virtuale del 31/03/2023, convocato con comunicazioni SATER del 29/03/2023, a registro di sistema PI096052-23 e PI096054-23, la Commissione giudicatrice ha: (i) effettuato l'apertura delle buste economiche, con attribuzione dei punteggi finali; (ii) formato e redatto la graduatoria e proposto l'aggiudicazione nei confronti del concorrente La Lumaca Società Cooperativa Sociale con sede legale in Modena, Viale Virgilio n. 58/M, C.F 00896390366, con un punteggio pari a 99,42 di cui 89,42 per l'offerta tecnica e 10,00

per l'offerta economica, che ha offerto un importo complessivo di € 263.153,42 oltre a € 200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; (verbale n. 4);

**Preso atto** che il RUP del Comune di Fiorano Modenese ha effettuato con esito positivo la verifica ex art.95, c.10 del D.Lgs.50/2016 (comunicazione agli atti prot. n. 10689/2023 del 11.04.2023);

**Richiamati** gli artt. 32 c.5, e 33 c.1 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dei quali la stazione appaltante, previa verifica della proposta, provvede all'aggiudicazione;

**Considerato che** la Centrale di committenza, tra l'altro:

- effettua il controllo del possesso dei requisiti;
- adotta la determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- effettua le comunicazioni obbligatorie, per la fase successiva all'aggiudicazione;
- cura la fase della post-informazione dell'esito della gara;
- trasmette le comunicazioni e le notizie all'ANAC, per quanto di propria competenza;
- effettua le pubblicazioni, per quanto di propria competenza, di cui al D.Lgs. 33/2013 ed alla L. 190/2012;
- trasmette all'Ente aderente l'atto di aggiudicazione e, dopo l'intervenuta efficacia, tutti gli atti relativi alla procedura;

**Verificata** la regolarità delle operazioni di gara;

**Dato atto che** sono in corso tutti i controlli per la verifica dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di offerta dal concorrente e che pertanto, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, risulta necessario procedere all'aggiudicazione non efficace a favore della suddetta ditta proposta aggiudicataria in pendenza delle risultanze delle verifiche di tutti i requisiti;

**Dato atto** che alla presente procedura indetta entro il 30.06.2023, in forza del combinato disposto dagli artt. 226, comma 2, e 229, comma 2, del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici in vigore dal 1 aprile 2023), adottato in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni:

- Consiglio dell'Unione n. 3 del 08/02/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023-2025;
- Consiglio dell'Unione n. 4 del 08/02/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- Giunta dell'Unione n. 11 del 09/02/2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e delle performances (Peg e Pdp) 2023-2025;

**visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- il DL 76/2020, convertito in legge 120/2020;
- il DL 77/2021, convertito in legge 108/2021;

**considerato che**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto il sottoscritto Dirigente esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**dato atto che** il presente provvedimento, comportando accertamenti d'entrata, viene trasmesso al Dirigente responsabile del Servizio Finanziario che esprime parere favorevole di regolarità contabile e appone il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs.267/2000, ai fini dell'esecutività del medesimo;

quanto sopra ritenuto e premesso

## DETERMINA

1. di approvare per le ragioni in premessa indicate, qui integralmente richiamate, i verbali nn. 1, 2, 3 e 4, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, relativi alla gara a procedura telematica aperta per l'appalto del servizio di gestione dei centri ricreativi estivi del comune di FIORANO Modenese anni 2023-2024 - CIG 9612000952;
2. di aggiudicare la gara di cui al presente atto a La Lumaca Società Cooperativa Sociale con sede legale in Modena, Viale Virgilio n. 58/M, C.F 00896390366, con un punteggio pari a 99,42 di cui 89,42 per l'offerta tecnica e 10,00 per l'offerta economica, che ha offerto un importo complessivo di € 263.153,42 oltre a € 200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
3. di dare atto che l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dalla normativa, ai sensi dell'art.32, c.7, del D.Lgs. 50/2016;
- 5 di accertare l'importo pari a € 459,99 comprensivo di IVA, quale rimborso spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla GURI e sui quotidiani, alla voce Cap. 3502.03.005 proventi diversi del bilancio corrente accertamento 44/2023, da parte de La Lumaca Società Cooperativa Sociale;
- 6 di dare atto che alla presente procedura indetta entro il 30.06.2023, in forza del combinato disposto dagli artt. 226, comma 2, e 229, comma 2, del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici in vigore dal 1 aprile 2023), adottato in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016;
- 7 di dare atto che le spese di pubblicazione come sopra determinate verranno rimborsate alla Centrale di committenza dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- 8 di dare atto che, ai sensi del criterio della competenza potenziata introdotto con il D.Lgs 118/2011, la suddetta somma diventerà credito entro il 31/12/2023;
- 9 di attestare che non risultano elementi in ordine al conflitto di interesse di cui agli articoli 42 del Codice dei contratti pubblici, 6 bis della L. 241/90, 7 del DPR 62/2013, nonché 4.3, 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione del Distretto Ceramic;
- 10 di dare atto che le pubblicazioni L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013 saranno effettuate sia dall'Ente aderente che dalla centrale, ognuno per la parte di propria competenza.

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come da tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Desc. Forn/Cli	C.I.G.

La Responsabile  
CUC - Centrale Unica di Committenza  
Stefania Piras / INFOCERT SPA

*Atto sottoscritto digitalmente*



**UNIONE DEI COMUNI  
DEL DISTRETTO CERAMICO**  
Provincia di Modena

Fiorano Modenese  
Formigine  
Frassinoro  
Maranello  
Montefiorino  
Palagano  
Prignano sul Secchia  
Sassuolo

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 258 del 04/05/2023**

**OGGETTO : CENTRALE DI COMMITTENZA - GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE ANNI 2023-2024. CIG 9612000952. AGGIUDICAZIONE**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

nei sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 67/2000, in merito al provvedimento di cui all'oggetto, il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario appone il visto di regolarità contabile attestando, contestualmente, la copertura finanziaria della spesa.

**IMPEGNI/ACCERTAMENTI**

tipo	Es.	Numero	Descrizione Impegno	Capitolo	Cig	Cup	P.Fin.	Codice Fornitore\Cliente	Importo

Sassuolo, 05/05/2023

Il Responsabile  
del Servizio Finanziario  
Claudio Temperanza / INFOCERT SPA

**Atto firmato digitalmente**

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Centrale di Committenza

(Provincia di Modena)

**GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE  
ANNI 2023-2024**

**VERBALE N.1 SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE PER L'ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

l'anno duemilaventitre (2023), il giorno ventitre (23), del mese di febbraio (02), alle ore 9:32 in seduta pubblica virtuale

**PREMESSO CHE**

con comunicazioni agli atti prot. 1016 del 13/01/2023, il Comune di Fiorano Modenese ha trasmesso la determinazione n. 09 del 13/01/2023, con la quale ha deciso di procedere, tramite la Centrale di Committenza, alla gara a procedura telematica aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione dei centri ricreativi estivi del Comune di Fiorano Modenese anni 2023-2024, per un importo a base di gara pari a € 272.242,82, di cui € 200,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA e per un importo complessivo, comprese opzioni, di € 679.680,03, da espletarsi mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44,52,58, 60 e 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50; unitamente alla disposizione a contrattare, l'ente aderente ha messo a disposizione la documentazione di progetto e le indicazioni di gara utili all'espletamento della procedura da parte della Centrale;

la Centrale di Committenza espleta le gare utilizzando il sistema telematico SATER, messo a disposizione da Intercent-ER, Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna, mediante accordo del 18/05/2018 (rep. 81 Intercenter), la cui durata è stata prorogata al 31/12/2021 con determinazione Intercent-ER n. 341 del 21/07/2020, e, da ultimo, al 31/12/2026, con determinazione Intercenter n. 388 del 23/07/2021;

con determinazione del dirigente della Centrale di Committenza n. 33 del 20/01/2023 è stata indetta la gara;

- il Bando di gara prot. 1873 del 20/01/2023 è stato pubblicato in pari data sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e per esteso, unitamente a tutti i documenti di gara, sul portale intercenter-ER, oltre che, per estratto, sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 10 del 25/01/2023;

- per la procedura in oggetto sono pervenuti n. 2 quesiti in data rispettivamente 25/01/2023 e

*pel / ott*

*[Signature]*

1

*[Signature]*

03/02/2023;

- in data 03.02/2023 e in data 15/02/2023 sono state pubblicate le risposte di chiarimento ai quesiti pervenuti;

- il Responsabile del procedimento del Comune di Fiorano Modenese è la dott.ssa Sabrina Brusiani;

- il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, è la dott.ssa Stefania Piras;

la verifica della regolarità dei plichi e delle buste, della regolarità della documentazione e ammissione alla gara competono al seggio di gara, costituito dal Presidente, Gabriele Lotti, nella qualità di Responsabile incaricato di posizione organizzativa del Servizio "Centrale Unica di Committenza", con atto di nomina della Dirigente della Centrale di committenza Prot. 178 del 3/01/2023, delegato per l'espletamento della funzione, da due testimoni Maria Cristina Aureli e Maria Grazia Teggi quest'ultima con funzioni di segretario verbalizzante, dipendenti della Centrale di committenza;

### TUTTO CIO' PREMESSO

Presidente, il cui nominativo è stato inserito a sistema nella piattaforma della gara, alla presenza del seggio di gara, verifica che entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del giorno 22/02/2023, sono state caricate sulla piattaforma telematica n. 2 offerte da parte delle seguenti ditte:

1.	Registro di Sistema	Ragione Sociale	Codice Fiscale
	PI054575-23	DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01403100363
	PI056057-23	LA LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	00896390366

Presidente attiva la seduta pubblica virtuale, alla quale i concorrenti possono partecipare collegandosi da remoto al sistema tramite la propria infrastruttura informatica, e inizia lo sblocco e la conseguente apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa di gara per procedere alla verifica della completezza e della regolarità dei documenti ivi contenuti.

concorrente n. 1 ha presentato documentazione completa e regolare;

concorrente n. 2 ha presentato documentazione completa e regolare.

pertanto il Presidente procede all'ammissione di entrambi i concorrenti al proseguo della gara.

componenti del seggio di gara come sopra composto dichiarano, con la sottoscrizione del presente verbale, di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Presidente chiude le operazioni di gara sulla piattaforma telematica alle ore 12:09.

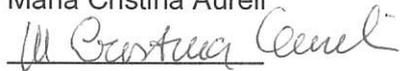
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

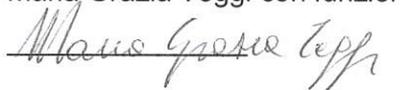
Gabriele Lotti

I TESTIMONI

Maria Cristina Aureli



Maria Grazia Teggi con funzioni anche di SEGRETARIO VERBALIZZANTE





COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO - Determina N. 258 del 05/05/2023  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, composta da N.30 facciate, di originale digitale  
firmato digitalmente da STEFANIA PIRAS, stampata il giorno 05/05/2023

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Centrale di Committenza

(Provincia di Modena)

**GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE. ANNI 2023-2024**

**VERBALE N.2 SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE DEL 24.03.2023**

l'anno duemilaventitre (2023), il giorno ventiquattro (24) del mese di marzo, alle ore 9.08 in seduta pubblica virtuale si è riunita, la commissione giudicatrice composta da:

dott.ssa Emanuela Ricci, Direttore Fondazione Cresciamo, presidente;

dott.ssa Cinzia Teresa Setaro, Istruttore direttivo ufficio Istruzione del Comune di Maranello, componente;

dott.ssa Margherita De Maio, Coordinatrice pedagogica del Servizio Politiche per la Famiglia, Infanzia, adolescenza e Coordinamento 0/6 dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – componente;

volge le funzioni di segretario verbalizzante Maria Grazia Teggi, dipendente della Centrale di Committenza.

**PREMESSO CHE**

con comunicazione agli atti prot. 1016 del 13/01/2023, il Comune di Fiorano Modenese ha trasmesso la determinazione n. 09 del 13/01/2023, con la quale ha deciso di procedere, tramite la Centrale di committenza, alla gara a procedura telematica aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione dei centri ricreativi estivi del Comune di Fiorano Modenese anni 2023-2024, per un importo a base di gara pari a € 272.242,82, di cui € 200,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA e per un importo complessivo, comprese opzioni, di € 679.680,03, da espletarsi mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44,52,58, 60 e 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

unitamente alla disposizione a contrattare, l'ente aderente ha messo a disposizione la documentazione di progetto e le indicazioni di gara utili all'espletamento della procedura da parte della Centrale;

la Centrale di Committenza espleta le gare utilizzando il sistema telematico SATER, messo a disposizione da Intercenter-ER, Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna, mediante accordo del 18/05/2018 (rep. 81 Intercenter), la cui durata è stata prorogata al 31/12/2021 con determinazione Intercenter-ER n. 341 del 21/07/2020, e, da ultimo, al 31/12/2026, con determinazione Intercenter n. 388 del 23/07/2021;

con determinazione del dirigente della Centrale di Committenza n. 33 del 20/01/2023 è stata indetta la gara;

- il Bando di gara prot. 1873 del 20/01/2023 è stato pubblicato in pari data sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e per esteso, unitamente a tutti i documenti di gara, sul portale Intercenter-ER, oltre che, per estratto, sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 10 del 25/01/2023;

- per la procedura in oggetto sono pervenuti n. 2 quesiti in data rispettivamente 25/01/2023 e 03/02/2023;

- in data 03.02/2023 e in data 15/02/2023 sono state pubblicate le risposte di chiarimento ai quesiti pervenuti;

- il Responsabile del procedimento del Comune di Fiorano Modenese è la dott.ssa Sabrina Brusiani;

- il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, è la dott.ssa Stefania Piras;

*ludau*

*ST*

*Stefania Piras*

- entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del giorno 22/02/2023, sono state caricate sulla piattaforma telematica n. 2 offerte da parte delle seguenti ditte:

n.	Registro di Sistema	Ragione Sociale	Codice Fiscale
1	PI054575-23	DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01403100363
2	PI056057-23	LA LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	00896390366

ella seduta pubblica virtuale tenutasi il giorno 23/02/2023, il Presidente ha: (i) proceduto all'esame della documentazione presentata; (ii) disposto l'ammissione di tutti i concorrenti, trasmettendo apposita comunicazione con registro di sistema n. PI058556-23 e n. PI058557-23 (verbale n.1); con determinazione del Dirigente della Centrale di Committenza n.157 del 16.03.2023 è stata nominata la commissione giudicatrice; con comunicazioni SATER del 13/03/2023 con registro di sistema PI077586-23 e n. PI077587-23, è stata convocata per la data odierna la seduta pubblica virtuale per l'apertura delle offerte tecniche;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Presidente della Commissione apre la seduta pubblica virtuale di gara e attiva la seduta pubblica sulla piattaforma SATER, seduta alla quale i concorrenti possono partecipare collegandosi da remoto al sistema, amite la propria infrastruttura informatica.

Presidente procede all'apertura delle buste tecniche allo scopo di verificarne la presenza del contenuto e, dopo aver verificato la validità della firma digitale, ne effettua i download.

La Commissione verificata la presenza delle offerte tecniche e la corrispondenza del contenuto a quanto richiesto nel Disciplinare di gara, chiude la seduta pubblica virtuale alle ore 09:44.

La Commissione proseguirà alla valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata.

atto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE

Manuela Ricci



COMPONENTI

Giulia Teresa Setaro

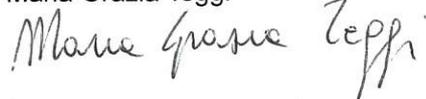


Margherita De Maio



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Maria Grazia Teggi



Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Centrale di Committenza

(Provincia di Modena)

**GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE ANNI 2023-2024**

**VERBALE N. 3 SEDUTE RISERVATE**

l'anno duemilaventitre (2023) nelle seguenti giornate:

24.03.2023 dalle ore 9:50 alle ore 14:15;

29.03.2023 dalle ore 8:30 alle ore 12:30;

è riunita, presso la sede del Comune di Formigine, la commissione giudicatrice composta da:

dott.ssa Emanuela Ricci, Direttore Fondazione Cresciamo, presidente;

dott.ssa Cinzia Teresa Setaro, Istruttore direttivo ufficio Istruzione del Comune di Maranello, componente;

dott.ssa Margherita De Maio, Coordinatrice pedagogica del Servizio Politiche per la Famiglia, Infanzia, Adolescenza e Coordinamento 0/6 dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, componente

sedute riservate per procedere alla valutazione delle offerte tecniche;

**PREMESSO CHE**

con comunicazioni agli atti prot. 1016 del 13/01/2023, il Comune di Fiorano Modenese ha trasmesso determinazione n. 09 del 13/01/2023, con la quale ha deciso di procedere, tramite la Centrale di Committenza, alla gara a procedura telematica aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione dei centri ricreativi estivi del Comune di Fiorano Modenese anni 2023-2024, per un importo a base di gara pari a € 272.242,82, di cui € 200,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA e per un importo complessivo, comprese opzioni, di € 679.680,03, da espletarsi mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44,52,58, 60 e 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50; unitamente alla disposizione a contrattare, l'ente aderente ha messo a disposizione la documentazione di progetto e le indicazioni di gara utili all'espletamento della procedura da parte della Centrale;

- la Centrale di Committenza espleta le gare utilizzando il sistema telematico SATER, messo a disposizione da Intercent-ER, Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna, mediante accordo del 18/05/2018 (rep. 81 Intercenter), la cui durata è stata prorogata al 31/12/2021 con determinazione Intercent-ER n. 341 del 21/07/2020, e, da ultimo, al 31/12/2026, con

determinazione Intercenter n. 388 del 23/07/2021;

- con determinazione del dirigente della Centrale di Committenza n. 33 del 20/01/2023 è stata indetta la gara;

- il Bando di gara prot. 1873 del 20/01/2023 è stato pubblicato in pari data sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e per esteso, unitamente a tutti i documenti di gara, sul portale intercenter-ER, oltre che, per estratto, sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 10 del 20/01/2023;

per la procedura in oggetto sono pervenuti n. 2 quesiti in data rispettivamente 25/01/2023 e 01/02/2023;

in data 03.02/2023 e in data 15/02/2023 sono state pubblicate le risposte di chiarimento ai quesiti pervenuti;

Il Responsabile del procedimento del Comune di Fiorano Modenese è la dott.ssa Sabrina Brusiani;

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, è la dott.ssa Stefania Piras;

entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del giorno 01/02/2023, sono state caricate sulla piattaforma telematica n. 2 offerte da parte delle seguenti ditte:

Registro di Sistema	Ragione Sociale	Codice Fiscale
PI054575-23	DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01403100363
PI056057-23	LA LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	00896390366

nella seduta pubblica virtuale tenutasi il giorno 23/02/2023, il Presidente ha: (i) proceduto all'esame della documentazione presentata; (ii) disposto l'ammissione di tutti i concorrenti, trasmettendo apposita comunicazione con registro di sistema n. PI058556-23 e n. PI058557-23 (verbale n.1);

con determinazione del Dirigente della Centrale di Committenza n.157 del 16.03.2023 è stata nominata la Commissione giudicatrice;

nella seduta pubblica virtuale del 24.03.2023 convocata con comunicazioni SATER del 13/03/2023 con registro di sistema PI077586-23 e n. PI077587-23, la commissione giudicatrice ha proceduto all'apertura delle offerte tecniche presentate su piattaforma SATER (verbale n.2);

### TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente apre la seduta riservata con gli altri componenti della Commissione.

La Commissione prende atto dei criteri di valutazione e relativa ripartizione dei punteggi stabiliti nel Disciplinare punto 17.1 e riportati nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i

punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N	Criteri di valutazione	Punti max		Sub criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>Progetto educativo, organizzazione e gestione dei servizi</b>	55	1.1	Progetto educativo, organizzazione e gestione del servizio di centro ricreativo estivo infanzia e primaria (cfr, fra gli altri, Artt. 8,9 e10 Capitolato)	22		
			1.2	Attività proposte per l'intera durata dei centri estivi, organizzazione della giornata tipo dal punto di vista educativo e materiale informativo proposto (cfr, fra gli altri, Artt.9, 10, 11 e 13 Capitolato)	23		
			1.3	Organizzazione delle attività di pulizia e sanificazione (cfr, fra gli altri, Artt. 3, 10, 11,13 e 21 Capitolato)	5		
			1.4	Organizzazione del gruppo educatori ed ausiliario: modalità di programmazione e di verifica dell'attività svolta (cfr, fra gli altri, Artt. 15, 16, 17 e 21 Capitolato)	5		

COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO - Determina N. 258 del 05/05/2023  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.L.gs.82/2005 e successive modificazioni, composta da N.30 facciate, di originale digitale  
firmato digitalmente da STEFANIA PIRAS, stampata il giorno 05/05/2023

*Super*

*fr e*

2	Organizzazione della ditta	6	2	Organizzazione generale interna della ditta, criteri e procedure di selezione del personale, modalità di sostituzioni del personale, gestione emergenze e contenimento del turn over, tipologia di formazione offerta al personale	6		
3	Qualificazione del personale impiegato nella realizzazione dei servizi	24	3.1	Qualificazione professionale degli educatori che la Ditta si impegna ad impiegare nell'esecuzione dei servizi dell'appalto (titolari ed eventuali sostituti) (Cfr, fra gli altri, artt. 15 e 16 Capitolato)	12		
			3.2	Qualificazione professionale dei responsabili con funzione di coordinatori, del responsabile d'appalto che la Ditta si impegna ad impiegare nell'esecuzione dei servizi dell'appalto (titolari ed eventuali sostituti) (Cfr, fra gli altri, art. 16 Capitolato)	12		
4	Proposte migliorative senza ulteriori oneri a carico dell'ente	5	4.1	Proposte migliorative nell'ambito della sostenibilità ambientale	3		
			4.2	Proposte migliorative nell'ambito della comunicazione con gli utenti	2		
<b>Totale</b>		<b>90</b>			<b>90</b>		

*lupat*      *me*      *e*

COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO - Determina N. 258 del 05/05/2023  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, composta da N.30 fasciate, di originale digitale  
firmato digitalmente da STEFANIA PIRAS, stampata il giorno 05/05/2023

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40** per il punteggio tecnico complessivo.

La commissione prende atto inoltre delle modalità di attribuzione del punteggio come indicato nel Disciplinare punto 17.2.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

- ottimo: 1
  - distinto: 0,9
  - buono: 0,8
  - discreto: 0,7
  - buon sufficiente: 0,6
  - quasi sufficiente: 0,5
  - mediocre: 0,4
  - sufficiente: 0,3
  - gravemente insufficiente: 0,2
  - quasi del tutto assente: 0,1
  - assente: 0
- sono ammessi valori intermedi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a calcolare la media dei coefficienti assegnati di ogni offerta in relazione al sub-criterio o criterio in esame e a trasformare tale media in coefficiente definitivo, riportando ad uno la media più alta e proporzionando tale media massima alle medie provvisorie prima calcolate. La trasformazione delle medie in coefficienti definitivi non sarà applicata in caso di una sola offerta.

Come previsto al paragrafo 17.4 i punteggi finali dei singoli criteri o dei sub criteri qualora previsti verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulta pari o superiore a cinque).

In base ai sensi del punto 22 del disciplinare, è prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Commissione inizia i lavori esaminando il **criterio 1 Progetto educativo, organizzazione e gestione dei servizi, Sub criterio 1.1. Progetto educativo, organizzazione e gestione del servizio al centro ricreativo estivo infanzia e primaria** (max punti 22), rilevando quanto segue:

OMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE:

- buona esplicitazione dei riferimenti teorici relativamente all'idea di bambino come singolo e all'interno del gruppo dei pari;
- presenti ancoraggi teorici al tema dell'outdoor education come sfondo delle attività da proporre;
- attenzione particolare all'inclusione della diversità in senso allargato con un richiamo piuttosto puntuale al ruolo dell'educatore nell'ambito della metodologia progettuale;

-buona descrizione e completezza degli strumenti progettuali che si intendono utilizzare;

-buona impostazione della relazione che si intende instaurare con le famiglie e degli strumenti di comunicazioni che si intendono utilizzare;

-non esplicitati in maniera dettagliata gli aspetti di educazione ambientale correlati agli obiettivi dell'Agenda 2030;

LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE :

esplicitazione molto buona degli obiettivi generali e specifici del progetto rispetto ai servizi offerti;

richiamo generico al ruolo dell'educatore senza collegamento al contesto progettuale di riferimento;

descrizione non approfondita degli strumenti progettuali che si intendono utilizzare, prevale la descrizione delle strategie organizzative utili alla strutturazione della giornata e alla gestione dei gruppi;

descrizione accurata degli strumenti di documentazione e comunicazione che si intendono utilizzare in le famiglie nonché delle modalità di relazione con la committenza;

buona e dettagliata esplicitazione degli aspetti di educazione ambientale con puntuali riferimenti agli obiettivi dell'Agenda 2030;

la cura, l'accoglienza e il coinvolgimento dei minori con disabilità e/o bisogni educativi speciali è più mirata su aspetti di tipo integrativo che inclusivo;

Al termine dell'esame e la valutazione dell'offerta del **criterio 1, sub criterio 1.1.**, ciascun commissario

assegna il proprio punteggio:

Corrente	Ricci	Setaro	De Maio	Media coefficienti	Media normalizzata	Punteggi su max	Punteggio attribuito
MUS SISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	0,800	0,800	0,850	0,81667	1,00	22	22,00
LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	0,850	0,850	0,750	0,81667	1,00	22	22,00

La Commissione continua i lavori esaminando il **criterio 1 sub criterio 1.2. Attività proposte per**

**l'intera durata dei centri estivi (max punti 23)** rilevando quanto segue:

DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE:

- macro temi presenti e in linea con le richieste della committenza; discreta descrizione delle attività e indicazione delle singole escursioni; scarso approfondimento delle proposte concrete di lavoro;
- discreta descrizione della giornata tipo senza però una indicazione di particolari modalità di gestione coinvolgimento dei gruppi nei vari momenti della giornata educativa;
- discreto esempio grafico/contenutistico del materiale informativo da consegnare alle famiglie;

A LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE :

macro temi presenti e in linea con le richieste della committenza; descrizione molto dettagliata e accurata delle attività proposte per le due tipologie di centri estivi; elencazione, a titolo esemplificativo, possibili destinazioni delle uscite per le quali è previsto l'accompagnamento da parte di Guide Ambientali Escursionistiche; molto buona la cura e l'attenzione per gli aspetti di educazione ambientale;

buona descrizione della giornata tipo; discreta indicazione delle modalità di gestione dei gruppi nei vari momenti della giornata educativa;

molto buona l'esemplificazione grafico/contenutistica del materiale informativo da consegnare alle famiglie con grande attenzione agli aspetti ambientali.

Al termine dell'esame e la valutazione dell'offerta del **criterio 1 sub criterio 1.2**, ciascun commissario assegna il proprio punteggio:

Corrente	Ricci	Setaro	De Maio	Media coefficienti	Media normalizzata	Punteggi o max	Punteggio attribuito
MUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	0,700	0,700	0,650	0,68333	0,75926	23	17,46
LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	0,900	0,900	0,900	0,900	1,00	23	23,00

La Commissione continua i lavori esaminando il **criterio 1 sub criterio 1.3 Organizzazione delle**

**attività di pulizia e sanificazione** (max punti 5) rilevando quanto segue:

DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE:

- adeguato e completo il piano di pulizia, igienizzazione e sanificazione presentato;
- positiva la flessibilità che la ditta dichiara di voler attivare in relazione alle mutate condizioni di contesto;

LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE:

adeguato e completo il piano di pulizia, igienizzazione e sanificazione presentato;

apprezzabile l'esplicitazione dell'utilizzo di prodotti di pulizia ecocompatibili certificati e il richiamo all'utilizzo della raccolta differenziata come modalità diffusa all'interno dei due centri estivi.

Al termine dell'esame e la valutazione dell'offerta del **criterio 1, sub criterio 1.3**, ciascun commissario segna il proprio punteggio

Concorrente	Ricci	Setaro	De Maio	Media coefficienti	Media normalizzata	Punteggi su max	Punteggio attribuito
DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	0,850	0,900	0,900	0,88333	0,92982	5	4,65
LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	0,950	0,950	0,950	0,95000	1,00	5	5,00

La Commissione continua i lavori esaminando il **criterio 1 sub criterio 1.4 Organizzazione del gruppo educatori ed ausiliario (max punti 5)** e rileva che:

DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE:

non sono il grado di flessibilità orario descritto

- dettagliata l'articolazione dell'orario settimanale presentata unitamente ai turni di lavoro;
- non si evince la descrizione di un mansionario specifico per il ruolo dell'educatore che è invece presente per il personale ausiliario;
- le tabelle presentate risultano di non immediata comprensione in riferimento alla modalità di calcolo del monte ore settimanale complessivo degli educatori.

LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE :

- buono il grado di flessibilità orario descritto;
- chiari l'articolazione dell'orario settimanale e i turni di lavoro;
- buona descrizione del mansionario del personale ausiliario, non altrettanto specificato il mansionario dell'educatore; per entrambe le figure professionali si rimanda però a mansionario e linee guida - con procedure certificate Iso 9001 – con previsione di somministrazione di relativo questionario attestante la comprensione e l'acquisizione delle competenze richieste.

Incluso l'esame e la valutazione dell'offerta del **criterio 1, sub criterio 1.4** ciascun commissario assegna il proprio punteggio:

Corrente	Ricci	Setaro	De Maio	Media coefficienti	Media normalizzata	Punteggio max	Punteggio attribuito
OMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	0,800	0,850	0,800	0,81667	0,96078	5	4,80
LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	0,850	0,900	0,800	0,85000	1,00	5	5,00

La Commissione continua i lavori esaminando il **criterio 2 Organizzazione generale interna della ditta**, criteri e procedure di selezione del personale ( max punti 6) rilevando quanto segue:

OMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE:

il programma di selezione e reclutamento del personale è molto articolato e attento alle esigenze del personale;

le modalità di sostituzione del personale assente risultano tempestive, ben organizzate e attente a mitigare i disagi derivanti da interruzioni di servizio;

buone le modalità di contenimento del turn over;

non si evince il programma di formazione e addestramento che verrà garantito – per la durata dell'appalto - agli operatori assegnati al servizio né il numero di ore relative offerte; vengono invece descritte le opportunità formative fruite dal personale alla data del 31/01/2023.

LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ::

- discreti il programma di selezione e reclutamento del personale;
- discrete e non particolarmente dettagliate le modalità di sostituzione del personale assente;
- sufficienti le modalità di contenimento del turn over;

- buona la descrizione del programma di formazione e addestramento del personale con precisa indicazione del numero di ore relative offerte.

Concluso l'esame e la valutazione dell'offerta del **criterio 2** ciascun commissario assegna il proprio punteggio:

corrente	Ricci	Setaro	De Maio	Media coefficienti	Media normalizzata	Punteggio max	Punteggio attribuito
MUS ASSISTENZA CIETA' OPERATIVA CIALE	0,700	0,700	0,700	0,70	0,91304	6	5,48
LUMACA CIETA' OPERATIVA CIALE	0,750	0,800	0,750	0,76667	1,00	6	6,00

Commissione continua i lavori esaminando il **criterio 3 sub criterio 3.1. Qualificazione professionale degli educatori ( max punti 12)** rilevando quanto segue:

MUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE:

adeguata la qualificazione del personale proposto, anche in relazione al personale ausiliario.

LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE :

adeguata la qualificazione del personale educatore che si intende impiegare, apprezzabile la varietà delle competenze professionali proposte e la formazione in tema di primo soccorso anche pediatrico.

Concluso l'esame e la valutazione dell'offerta del **criterio 3, sub criterio 3.1** ciascun commissario assegna il proprio punteggio:

corrente	Ricci	Setaro	De Maio	Media coefficienti	Media normalizzata	Punteggio max	Punteggio attribuito
MUS ASSISTENZA CIETA' OPERATIVA CIALE	0,800	0,800	0,900	0,83333	0,94340	12	11,32
LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	0,900	0,900	0,850	0,88333	1,00	12	12,00

La Commissione continua i lavori esaminando il **criterio 3 sub criterio 3.2 qualificazione professionale dei responsabili con funzione di coordinatori (max 12 punti)** e rileva che:

*[Handwritten signatures]*

DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE::

- molto buona la qualificazione del personale proposto e le funzioni ad esso assegnate;
- buona descrizione delle modalità di svolgimento della funzione di coordinamento in rapporto al proprio personale;
- non particolarmente specificate le modalità di rapporto con la committenza.

LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE:

molto buona la qualificazione del personale proposto e le funzioni ad esso assegnate;  
buona descrizione delle modalità di svolgimento della funzione di coordinamento in rapporto al proprio personale, apprezzabile l'ampia fascia di reperibilità di tutto il personale coordinatore;  
positiva la valutazione delle modalità di rapporto con la committenza che vengono assegnate anche al coordinatore interno di entrambi i centri estivi.

Concluso l'esame e la valutazione dell'offerta del **criterio 3 sub criterio 3.2.** ciascun commissario assegna il proprio punteggio:

Concorrente	Ricci	Setaro	De Maio	Media coefficienti	Media normalizzata	Punteggio max	Punteggio attribuito
DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	0,800	0,800	0,850	0,81667	0,90741	12	10,89
LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	0,900	0,900	0,900	0,900	1,00	12	12,00

La Commissione continua i lavori esaminando il **criterio 4.1, Proposte migliorative nell'ambito della sostenibilità ambientale (max punti 3)** rilevando quanto segue:

DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE :

Indicate buone prassi che a giudizio della commissione non rappresentano migliorie sostanziali rispetto all'offerta di gara.

LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE:

- apprezzata particolarmente la descrizione di alcune buone prassi e di proposte concrete a corredo del progetto che arricchiscono l'offerta educativa sotto il profilo del rispetto dell'ambiente.

Concluso l'esame e la valutazione dell'offerta del **criterio 4, sub criterio 4.1,** ciascun commissario assegna il proprio punteggio:

concorrente	Ricci	Setaro	De Maio	Media coefficient i	Media normaliz zata	Punteggio max	Punteggio attribuito
DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' OPERATIVA SOCIALE	0,400	0,450	0,400	0,41667	0,43860	3	1,32
LUMACA SOCIETA' OPERATIVA SOCIALE	0,800	0,800	0,700	0,76667	0,80702	3	2,42

Commissione continua i lavori esaminando il **criterio 4.2 Proposte migliorative nell'ambito della comunicazione con gli utenti** (max punti 2) rilevando quanto segue:

DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE::

discreta proposta di miglioria e digitalizzazione delle modalita di comunicazione con gli utenti.

LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE::

molto apprezzata la proposta migliorativa inerente l'utilizzo della realta aumentata.

Concluso l'esame e la valutazione dell'offerta del **criterio 4 sub criterio 4.2** ciascun commissario

segna il proprio punteggio:

concorrente	Ricci	Setaro	De Maio	Media coefficienti	Media normaliz zata	Punteggio max	Punteggio attribuito
DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' OPERATIVA SOCIALE	0,650	0,600	0,650	0,63333	0,66667	2	1,33
LUMACA SOCIETA' OPERATIVA SOCIALE	0,950	0,950	0,950	0,95000	1,00000	2	2,00

Concluso l'esame di tutti gli elementi dell'offerta tecnica di ciascun progetto, il risultato finale è riassunto nella tabella sotto riportata:

	1				2	3		4		TOTALE
	1.1	1.2	1.3	1.4		3.1	3.2	4.1	4.2	

DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	22	17,46	4,65	4,80	5,48	11,32	10,89	1,32	1,33	<b>79,25</b>
LA LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	22,00	23,00	5,00	5,00	6,00	12,00	12,00	2,42	2,00	<b>89,42</b>

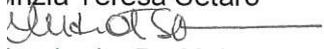
etto, confermato chiuso e sottoscritto.

. PRESIDENTE

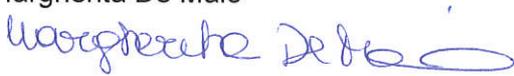
manuela Ricci

  
COMPONENTI

anzia Teresa Setaro



largherita De Maio



COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO - Determina N. 258 del 05/05/2023  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, composta da N.30 fasciate, di originale digitale  
firmato digitalmente da STEFANIA PIRAS, stampata il giorno 05/05/2023

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Centrale di Committenza

**GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.ANNI 2023-2024**

**VERBALE N. 4 – SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE PER APERTURE OFFERTE ECONOMICHE**

l'anno duemilaventitre (2023), il giorno trentuno (31) del mese di marzo, alle ore 9:13 in seduta pubblica virtuale si è riunita, la commissione giudicatrice composta da:

dott.ssa Emanuela Ricci, Direttore Fondazione Cresciamo, presidente;

dott.ssa Cinzia Teresa Setaro, Istruttore direttivo ufficio Istruzione del Comune di Maranello, componente;

dott.ssa Margherita De Maio, Coordinatrice pedagogica del Servizio Politiche per la Famiglia, Infanzia, Adolescenza e Coordinamento 0/6 dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – componente;

svolge le funzioni di segretario verbalizzante Maria Grazia Teggi, dipendente della Centrale di Committenza.

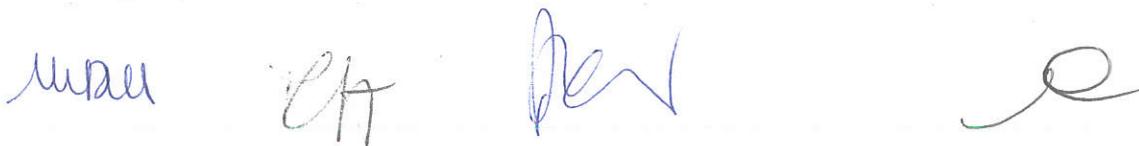
**PREMESSO CHE**

con comunicazioni agli atti prot. 1016 del 13/01/2023, il Comune di Fiorano Modenese ha trasmesso la determinazione n. 09 del 13/01/2023, con la quale ha deciso di procedere, tramite la Centrale di Committenza, alla gara a procedura telematica aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione dei centri ricreativi estivi del Comune di Fiorano Modenese anni 2023-2024, per un importo a base di gara pari a € 272.242,82, di cui € 200,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA per un importo complessivo, comprese opzioni, di € 679.680,03, da espletarsi mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44,52,58, 60 e 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

unitamente alla disposizione a contrattare, l'ente aderente ha messo a disposizione la documentazione di progetto e le indicazioni di gara utili all'espletamento della procedura da parte della Centrale;

- la Centrale di Committenza espleta le gare utilizzando il sistema telematico SATER, messo a disposizione da Intercent-ER, Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna, mediante accordo del 18/05/2018 (rep. 81 Intercenter), la cui durata è stata prorogata al 31/12/2021 con determinazione Intercent-ER n. 341 del 21/07/2020, e, da ultimo, al 31/12/2026, con determinazione Intercenter n. 388 del 23/07/2021;

- con determinazione del dirigente della Centrale di Committenza n. 33 del 20/01/2023 è stata indetta la gara;



- il Bando di gara prot. 1873 del 20/01/2023 è stato pubblicato in pari data sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e per esteso, unitamente a tutti i documenti di gara, sul portale Intercenter-ER, oltre che, per estratto, sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 10 del 25/01/2023;

- per la procedura in oggetto sono pervenuti n. 2 quesiti in data rispettivamente 25/01/2023 e 03/02/2023;

in data 03.02/2023 e in data 15/02/2023 sono state pubblicate le risposte di chiarimento ai quesiti pervenuti;

il Responsabile del procedimento del Comune di Fiorano Modenese è la dott.ssa Sabrina Musiani;

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, è la dott.ssa Stefania Piras; entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del giorno 10/02/2023, sono state caricate sulla piattaforma telematica n. 2 offerte da parte delle seguenti ditte:

Registro di Sistema	Ragione Sociale	Codice Fiscale
PI054575-23	DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01403100363
PI056057-23	LA LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	00896390366

nella seduta pubblica virtuale tenutasi il giorno 23/02/2023, il Presidente ha: (i) proceduto all'esame della documentazione presentata; (ii) disposto l'ammissione di tutti i concorrenti, trasmettendo apposita comunicazione con registro di sistema n. PI058556-23 e n. PI058557-23 (verbale n.1);

con determinazione del Dirigente della Centrale di Committenza n.157 del 16.03.2023 è stata nominata la Commissione giudicatrice;

nella seduta pubblica virtuale del 24.03.2023 convocata con comunicazioni SATER del 23/03/2023 con registro di sistema PI077586-23 e n. PI077587-23, la commissione giudicatrice ha proceduto all'apertura delle offerte tecniche presentate su piattaforma SATER (verbale n.2);

nelle sedute riservate del 24,29/03, la Commissione giudicatrice ha proceduto a valutare le offerte tecniche assegnando i seguenti punteggi (verbale n. 3):

	1				2	3		4		TOTAL E
	1.1	1.2	1.3	1.4		3.1	3.2	4.1	4.2	
DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	22	17,46	4,65	4,80	5,48	11,32	10,89	1,32	1,33	79,25

COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO - Determina N. 258 del 05/05/2023  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, composta da N.30 fasciate, di originale digitale firmato digitalmente da STEFANIA PIRAS, stampata il giorno 05/05/2023

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

LA LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	22,00	23,00	5,00	5,00	6,00	12,00	12,00	2,42	2,00	89,42
--	-------	-------	------	------	------	-------	-------	------	------	-------

-con comunicazioni SATER del 29/03/2023, a registro di sistema PI096052-23 e PI096054-23, è stata convocata per la data odierna la seduta per l'apertura delle offerte economiche.

### QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

Presidente riuniti i membri della Commissioni come sopra descritto e alla presenza del segretario verbalizzante apre la seduta per la valutazione delle offerte economiche e la formulazione della graduatoria provvisoria.

Vengono inseriti su SATER i punteggi assegnati a ciascun concorrente arrotondati alla seconda cifra decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulta pari o superiore a cinque), come nella tabella sopra riportata.

Presidente attiva quindi la seduta virtuale sulla piattaforma SATER, seduta alla quale i concorrenti possono partecipare collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, e chiude la valutazione tecnica delle offerte con l'attribuzione tramite sistema del punteggio totale.

Si procede all'apertura delle buste delle offerte economiche, risultando i seguenti prezzi:

Concorrente	Valore offerto
DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	263.850,50
LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	263.153,42

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, i concorrenti hanno inserito nella busta economica, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza.

La commissione procede a fare effettuare al sistema SATER il calcolo dei punteggi da assegnare alle offerte economiche e il calcolo della somma dei punteggi tecnici e di quelli economici, costituendo la seguente graduatoria:

Fornitore	Stato Offerta	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico
LA LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Aggiudicatario proposto	99,42	89,42	10,00
DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Il Classificato	88,47	79,25	9,22

La Commissione preso atto di tali risultanze propone l'aggiudicazione nei confronti di: LA LUMACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Modena, Viale Virgilio n. 58/M, C.F 00896390366, con un punteggio complessivo pari a 99,42, e per un importo offerto di € 263.153,42, IVA esclusa.

Il Presidente chiude i lavori della commissione ore 9:40, dando disposizione che la seduta su SATER rimanga ulteriormente aperta al fine di consentire il collegamento dei concorrenti per la

sione dei risultati.

La seduta viene chiusa alle ore 10:24

Il presente atto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE

Manuela Ricci



COMPONENTI

Enza Teresa Setaro



Argherita De Maio



SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Maria Grazia Teggi

