

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo del datore di lavoro
Telefono dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

GIACOMOZZI BARBARA

VIA UNITA' D'ITALIA, 26 - FORMIGINE (MO)

059 416250

059 416256

b_giacomozzi@comune.formigine.mo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 29/12/2001 ad oggi

COMUNE DI FORMIGINE

Dipendente a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Funzionario Amministrativo, pos. giuridica cat. D3. Attualmente pos. economica D5.

- Principali mansioni e responsabilità

Dalla data di assunzione ad oggi Responsabile Servizio Istruzione e Servizi per l'infanzia. Da marzo 2003 titolare di posizione organizzativa.

Contemporaneamente sono state ricoperte anche le seguenti funzioni:

- dal 2010 al 2015: Responsabile di servizio del Centro per le Famiglie, sede di Formigine;
- dal 2016 al 28/02/2021: Responsabile del Servizio Coordinamento 0/6 presso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (in comando parziale);
- dal 2019 ad oggi Responsabile del Servizio Staff di Area 1 del Comune di Formigine.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 11/01/1999 al 28/12/2001

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C (ex 6^a q.f.), a seguito di concorso pubblico. Successivamente Istruttore Direttivo cat. D1 (ex 7^a q.f.), a seguito di progressione verticale

- Principali mansioni e responsabilità

Dalla data di assunzione a febbraio 2001 assegnata al Servizio Personale

Da marzo 2001 assegnata al Servizio Istruzione con funzione di Responsabile di servizio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 7/01/1998 al 6/03/1998 e dal 17/08/1998 al 10/01/1999

COMUNE DI NONANTOLA

Dipendente a tempo determinato (dal 7/01/1998 al 6/03/1998 e dal 17/08/1998 al 18/10/2008) con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Collaboratore Professionale Terminalista 5^aq.f.

Dal 19/10/1998 dipendente a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Collaboratore Professionale Terminalista 5^aq.f.

• Principali mansioni e responsabilità	Durante i rapporti di lavoro a tempo determinato: assegnata ai Servizi Demografici e successivamente al Servizio Istruzione. Durante il rapporto di lavoro a tempo indeterminato: assegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal 6/04/1998 al 16/08/1998 COMUNE DI VIGNOLA Dipendente a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Collaboratore Professionale Terminalista 5^aq.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnata al Settore Uso del Territorio, Ambiente ed Attività Produttive - Servizio Manutenzione
• Date (da – a) • Tipo di impiego	Dal 1995 al 1997 Dipendente con incarichi a tempo determinato presso diverse Istituzioni Educative e Scolastiche statali, degli Enti Locali e private
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di scuola dell'infanzia Insegnante di materie letterarie Educatrice di nido d'infanzia e centri estivi
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Da gennaio a settembre 1995 EXPERT SYSTEM S.N.C. - Informatica d'avanguardia, MODENA Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente linguistica di lingua italiana per la realizzazione del Dizionario dei Sinonimi e dei Contrari contenuto nel software di correzione ortografico-stilistica ERRATA CORRIGE 2.0.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal 1992 al 30/06/1998 SCUOLAMICA s.c. a r.l. - Cooperativa di Servizi Didattici e Culturali, Vignola Dal 1992 al 1994 Collaborazione occasionale Dal 1994 al 30/06/1998 Socia
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante per il sostegno individuale o a piccoli gruppi degli alunni delle scuole medie, superiori ed universitari con necessità di recupero o di assistenza, e per la preparazione degli studenti agli esami di idoneità e maturità (materie insegnate: lingua e letteratura italiana, latina, greca; storia dell'arte). Dal 1994 Socia con ulteriori mansioni di assistenza nella realizzazione di elaborati scritti (tesi, relazioni, ecc); coordinamento didattico-organizzativo degli studenti per la preparazione degli esami di idoneità e maturità; organizzazione di corsi, conferenze, manifestazioni, attività culturali; relazioni con il pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Anno Accademico 1994/95 Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Magistero <i>Corso di perfezionamento post laurea di durata annuale in Informatica per le scienze umane</i>
---	---

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1994

Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea in Lettere Classiche, votazione 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)

a.s. 1995/96

Istituto Magistrale "L. Bassi" di Bologna

Diploma di Maturità Magistrale, votazione 60/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

a.s. 1986/87

Liceo Classico "M. Alleghetti" di Vignola (Mo)

Diploma di Maturità Classica, votazione 53/60

• •

Altre esperienze formative

Tra le **esperienze di formazione** si citano le più significative:

- 19/02/2018, Corso di formazione "Codice del terzo settore e nuovi rapporti tra Comuni ed organismi non lucrativi", Bologna, a cura di Caldarini&Associati, docente Avv. Roberto Onorati
- 25/05/2016, Corso di formazione "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016)", Bologna, a cura di Maggioli Formazione, docente Dott. Lino Bellagamba
- 18/02/2016, Convegno "Gli appalti pubblici dopo la legge di stabilità 2016, il decreto Milleproroghe, la legge sulla Green Economy e il nuovo bando-tipo ANAC", Bologna, a cura di Maggioli Formazione, Docenti Avv. Alessandro Massari, Dott. Giancarlo Sorrentino
- 8/02/2016, Corso di formazione "I servizi sociali, culturali e ricreativi nei Comuni tra convenzioni ed appalti", Bologna, a cura di Caldarini&Associati, docente Avv. Roberto Onorati
- 12/12/2012, Corso di formazione "Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia", Milano, a cura di Maggioli Formazione, docente Avv. Alessandro Massari
- 19/11/2008, Giornata di studio "Gli appalti di servizi dell'Allegato IIB esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici", Milano, a cura di CISEL – Centro Studi per gli enti locali, Docente Avv. Alessandro Massari
- dal 21 al 22 giugno 2007, Seminario di aggiornamento "L'affidamento di forniture e servizi per Dirigenti ed Operatori di nuova nomina", Roma, a cura di ISSEL – Centro Studi per gli enti locali, Docente Dott. Lino Bellagamba
- 20/09/2005, Seminario di studi "Per una scuola che sa accogliere: interventi di prevenzione contro il disagio e la dispersione scolastica", Modena, a cura di MEMO, Multicentro Educativo di Modena e Rete delle Scuole Medie di Modena
- 13/05/2005, Seminario nazionale "Scuola, Famiglia, Territorio", Modena, a cura di CEIS Formazione di Modena
- dal 15/12/2004 al 17/12/2004, Corso "Le competenze di Comuni e Province in materia di istruzione", Milano, a cura di CISEL – Centro Studi per gli enti locali
- 10/05/2004, Giornata di studio "Appalti e controlli nei servizi: doposcuola, pre e post scuola, centri ricreativi e di assistenza educativa", Milano, a cura di FORMEL – Scuola di formazione per gli enti locali;
- 20 e 21/04/2004, Corso "Il rapporto tra enti locali e istituzioni scolastiche", Milano, a cura di CISEL – Centro Studi per gli enti locali
- 10/03/2004, Convegno "L'ISEE come strumento di equità del welfare locale", Modena, a cura della Provincia di Modena, Assessorato al Lavoro ed alle Politiche Sociali
- 12/02/2004, Seminario sull'affidamento in gestione dei servizi socio-assistenziali, Modena, a cura di ProMO Scarl – Società di promozione dell'Economia Modenese

- 7, 8, 9, 11 luglio 2003, Corso di addestramento con superamento dell'esame finale "Conduzione delle Verifiche Ispettive Interne (Internal Auditing)" strutturato secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 19011:2003, a cura di Chiarini & Associati – Quality Instruments srl di Bologna
- 30/05/2002, Giornata di studio "L'organizzazione dei servizi scolastici ed educativi negli Enti Locali alla luce del vigente CCNL e della riforma Moratti", Bologna, a cura di 3F - FORM.ER srl di Anzola dell'Emilia (BO)
- 11 e 12/10/2001, Corso "Riccometro: corso intensivo teorico-pratico sull'ISEE", Bologna, a cura di SAL - Scuola delle Autonomie Locali
- 07/03/2001, Convegno "Il Riccometro un anno dopo: note tecniche per la sperimentazione dell'ISEE negli Asili Nido e nelle Case Protette", a cura della Provincia di Modena
- dal 1999 al 2000 frequenza di corsi di aggiornamento in materia di gestione giuridica ed economica del personale dipendente dagli EE.LL., S. Giovanni in Persiceto (BO), a cura di FUTURA s.p.a. - Società Pubblica per la Formazione Professionale e lo Sviluppo del Territorio
- 1998, Corso "Tecniche avanzate per l'uso dei motori di ricerca su Internet", Bologna, a cura di CINECA Consorzio Interuniversitario
- dal 1995 al 1998 frequenza di numerosi corsi di aggiornamento per insegnanti riconosciuti dall'ex Provveditorato agli Studi di Modena.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

Sistemi operativi: buona conoscenza ambiente windows.

Applicativi utilizzati: conoscenza e buona capacità di utilizzo dei principali programmi di Office (Word, Excel, Power Point), di Internet e dei principali applicativi di posta elettronica.

Conoscenza e buona capacità di utilizzo delle applicazioni google (drive, calendar, meet, documenti, fogli, hangouts).

Conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi per videoconferenza (oltre a meet di gogle: webex meet, teams, gotomeeting, ecc.)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione in qualità di commissario a commissioni giudicatrici di concorsi pubblici o procedure comparative per la selezione di personale con profilo di educatore d'infanzia, coordinatore pedagogico, istruttore/funzionario amministrativo nei servizi alla persona, sia presso il Comune di Formigine, sia presso altri Comuni della Provincia di Modena.

Partecipazione in qualità di componente a commissioni giudicatrici di appalti pubblici per la gestione di servizi scolastici ed educativi nei Comuni del Distretto Ceramico.

Dal 2016 al 2021 Presidente della Commissione Tecnica distrettuale per le attività di vigilanza e controllo in materia di servizi educativi per la prima infanzia del Distretto Ceramico

23/12/2021