

# **CURRICULUM VITAE DI PELLIZZOLA MASSIMILIANO**



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome: **PELLIZZOLA MASSIMILIANO**  
nato a: **FERRARA**  
il: **25 OTTOBRE 1972**  
residente in: **STRADA VACIGLIO CENTRO 399 – 41125 MODENA**  
telefono: **3479236412**  
mail: **mpellizzola@gmail.com**  
PEC: **mpellizzola@pec.it**  
telefono lavoro: **0536833266 – 3666333810**  
mail lavoro: **mpellizzola@fiorano.it**  
nazionalità: **ITALIANA**  
stato civile: **CONIUGATO**  
servizio militare: **CONGEDATO NEL MESE DI GIUGNO 1993**  
patente di guida: **AUTOMUNITO CON PATENTE DI CATEGORIA B**  
lingue straniere: **INGLESE CON BUON GRADO DI CONOSCENZA**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Guarino Guarini" di Modena nell'anno 1991 con una votazione di 54/60
- Corso di preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione alla libera professione conseguito presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Modena nell'anno 1995
- Diploma di abilitazione alla libera professione di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Guarino Guarini" di Modena nell'anno 1995
- Attestato di partecipazione al corso di formazione alla figura di "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza", secondo le direttive dell'ex D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni, conseguito presso la Lega Cooperative di Modena nell'anno 1998
- Iscrizione all'Albo dei Geometri della Provincia di Modena al n. 2298 effettuata nel mese di marzo 1999

- Attestato di partecipazione al corso di formazione alla figura di “Coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori”, secondo le direttive dell’ex D.Lgs. 494/96 e successive modificazioni ed integrazioni, conseguito presso Politecnica Ingegneria ed Architettura di Modena dall’Ente IAL Emilia Romagna di Modena nell’anno 2001
- Attestato di partecipazione al corso di formazione alla figura di “Addetto antincendio in attività a rischio di incendio medio”, secondo le direttive del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, conseguito presso il Comune di Castelfranco Emilia dall’Ente COM Metodi di Milano nel mese di dicembre 2014
- Attestato di partecipazione al corso di formazione di 40 ore per “Aggiornamento Coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili”, secondo le direttive del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, conseguito presso la Scuola Edile della Provincia di Modena nel mese di aprile 2017
- Attestato di partecipazione al corso di formazione e addestramento di 12 ore per “Preposti addetti alle attività di pianificazione, controllo e posa della segnaletica stradale nelle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare”, secondo le direttive del D.Lgs. 81/2008 e del D.M 4 marzo 2013 e successive modificazioni ed integrazioni, conseguito presso la Scuola Edile della Provincia di Modena nel mese di marzo 2018

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

### **Dal 16 agosto 2015 fino alla data odierna**

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Fiorano Modenese con sede in Piazza Ciro Menotti 1 a Fiorano Modenese (MO), inquadrato come Istruttore Tecnico Categoria C1 presso il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana, svolgendo prevalentemente le seguenti funzioni:

- gestione tecnico manutentiva del patrimonio immobiliare comunale (edifici cimiteriali, sportivi, scolastici, pubblici ed immobili in generale);
- redazione di pratiche tecnico istruttorie ed amministrative inerenti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture a ditte specializzate esterne, tramite: affidamento diretto, ricerche di mercato finalizzate alla richiesta di più preventivi, adesione a Convenzioni sui Portali CONSIP e INTERCENT-ER, Ordinativi di Fornitura (OdF), Richieste di Offerta (RdO) o Trattative Dirette (TD) nel Mercato Elettronico (MEPA);
- gestione operativa, tramite l’ausilio di ditte specializzate esterne e della squadra operai interna, di molteplici servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli immobili comunali (a titolo esemplificativo: opere edili varie, impianti di riscaldamento e raffrescamento, impianti elettrici ed idraulici, impianti elevatori, impianti ed attrezzature antincendio, impianti di allarme antintrusione, impianti di allarme incendi, vigilanza, manutenzione degli automezzi comunali, servizi di disinfezioni e derattizzazioni, servizi di spurgo, verifiche periodiche degli impianti di messa a terra e degli impianti elevatori, ecc.);
- gestione e risoluzione delle segnalazioni relative al patrimonio immobiliare comunale, prevalentemente ricevute dai cittadini tramite il software gestionale Rilfedeur;
- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche (manutenzione straordinaria di edifici pubblici in genere).

### **Dal 31 dicembre 2010 al 15 agosto 2015**

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Castelfranco Emilia con sede in Piazza della Vittoria 8 a Castelfranco Emilia (MO), inquadrato come Istruttore Tecnico Categoria C1 presso il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, svolgendo prevalentemente le seguenti funzioni:

- gestione tecnico manutentiva del patrimonio immobiliare comunale (edifici cimiteriali, sportivi, scolastici, pubblici ed immobili in generale);
- redazione di pratiche tecnico istruttorie ed amministrative inerenti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture a ditte specializzate esterne, tramite: affidamento diretto, ricerche di mercato finalizzate alla richiesta di più preventivi, adesione a Convenzioni sui Portali CONSIP e INTERCENT-ER, Ordinativi di Fornitura (OdF) o Richieste di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico (MEPA);
- gestione operativa, tramite l'ausilio di ditte specializzate esterne e della squadra operai interna, di molteplici servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli immobili comunali (a titolo esemplificativo: opere edili varie, impianti di riscaldamento e raffrescamento, impianti elettrici ed idraulici, impianti di illuminazione pubblica e semaforica, impianti elevatori, impianti ed attrezzature antincendio, impianti di allarme antintrusione, impianti di allarme incendi, vigilanza, manutenzione degli automezzi comunali, servizi di disinfestazioni e derattizzazioni, servizi di spurgo, verifiche periodiche degli impianti di messa a terra e degli impianti elevatori, ecc.);
- gestione e risoluzione delle segnalazioni relative al patrimonio immobiliare comunale, prevalentemente ricevute dai cittadini tramite il software gestionale Rilfedeur;
- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche (manutenzione straordinaria ed ampliamento di Cimiteri e di edifici pubblici in genere).

### **Dal mese di luglio 2008 al 30 dicembre 2010**

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso Sassuolo Gestioni Patrimoniali (SGP), società patrimoniale del Comune di Sassuolo, con sede in Via Fenuzzi 5 a Sassuolo (MO), inquadrato come Istruttore Tecnico presso il Settore Lavori Pubblici, svolgendo prevalentemente le seguenti funzioni:

- gestione tecnico manutentiva del patrimonio immobiliare comunale (edifici cimiteriali, sportivi, scolastici, pubblici ed immobili in generale);
- redazione di pratiche tecnico istruttorie ed amministrative inerenti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture a ditte specializzate esterne, tramite: affidamento diretto, ricerche di mercato finalizzate alla richiesta di più preventivi, adesione a Convenzioni sui Portali CONSIP e INTERCENT-ER, Ordinativi di Fornitura (OdF) o Richieste di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico (MEPA);
- gestione operativa, tramite l'ausilio di ditte specializzate esterne e della squadra operai interna, di molteplici servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli immobili comunali (a titolo esemplificativo: opere edili varie, impianti elettrici ed idraulici, impianti di illuminazione pubblica e semaforica, impianti elevatori, impianti ed attrezzature antincendio, impianti di allarme antintrusione, impianti di allarme incendi, vigilanza, manutenzione degli automezzi comunali, servizi di disinfestazioni e derattizzazioni, servizi di spurgo, verifiche periodiche degli impianti di messa a terra e degli impianti elevatori, ecc.);

- gestione e risoluzione delle segnalazioni relative al patrimonio immobiliare comunale, prevalentemente ricevute dai cittadini.

### **Dal mese di novembre 1996 al mese di giugno 2008**

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso lo Studio Tecnico POLITECNICA Ingegneria ed Architettura con sede in Via Galileo Galilei 220 a Modena, svolgendo la funzione di tecnico, amministrativo e contabile per la progettazione e la direzione dei seguenti lavori:

- Costruzione del nuovo Centro Agroalimentare di Verona (assistente alla direzione lavori per un importo globale delle opere di circa Euro 62.000.000,00)
- Costruzione di una nuova Scuola materna nel Comune di Campogalliano (MO) (assistente alla direzione lavori per un importo globale delle opere di circa Euro 780.000,00)
- Costruzione di un nuovo capannone industriale di proprietà del C.M.E. di Modena (assistente alla direzione lavori per un importo globale delle opere di circa Euro 1.300.000,00)
- Lavori vari seguiti per il C.A.T. di Modena: ristrutturazione uffici nel capannone industriale, nuova recinzione a confine e sistemazione del parcheggio esterno (assistente alla progettazione ed alla direzione lavori per un importo globale delle opere di circa Euro 80.000,00)
- Costruzione di un nuovo capannone industriale e ristrutturazione del vecchio capannone industriale di proprietà della Carrozzeria Autodromo di Modena (assistente alla progettazione ed alla direzione lavori per un importo globale delle opere di circa Euro 2.100.000,00)
- Ristrutturazione uffici di proprietà del S.I.A.E.R. di Modena (assistente alla progettazione ed alla direzione lavori per un importo globale delle opere di circa Euro 26.000,00)
- Costruzione della nuova sede della Facoltà di Ingegneria a Modena dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (assistente alla progettazione ed alla direzione lavori per un importo globale delle opere di circa Euro 20.000.000,00)
- Costruzione di nuove passerelle ciclo-pedonali in legno lamellare, consolidamento strutturale e ristrutturazione di un ponte carrabile nel comune di Fiorano Modenese (MO) (assistente alla progettazione ed alla direzione lavori per un importo globale delle opere di circa Euro 520.000,00)
- Progettazione della nuova sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia a Modena dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (assistente alla progettazione ed alla computazione per un importo globale delle opere di circa Euro 6.000.000,00)
- Progettazione della nuova Scuola materna nel Comune di Gaggio (MO) (assistente alla progettazione ed alla computazione per un importo globale delle opere di circa Euro 1.000.000,00)
- Progettazione dell'ampliamento della sede dell'Azienda Wurth nel Comune di Capena (ROMA) (assistente alla progettazione ed alla computazione per un importo globale delle opere di circa Euro 3.700.000,00)
- Costruzione dell'ampliamento relativo al polo scolastico di Montecchio Emilia (RE) (assistente alla progettazione ed alla direzione lavori per un importo globale delle opere di circa Euro 1.300.000,00)
- Restauro del Complesso San Geminiano da adibire alla nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza a Modena dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (assistente alla

progettazione ed alla direzione lavori per un importo globale delle opere di circa Euro 10.300.000,00)

- Restauro del Complesso San Paolo da adibire alla biblioteca per la nuova Facoltà di Giurisprudenza a Modena dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e da adibire a Scuole del Comune di Modena (assistente alla progettazione ed alla computazione per un importo globale delle opere di circa Euro 15.000.000,00)
- Copertura mobile della Piscina comunale "Carmen Longo" di Bologna (assistente alla direzione lavori per un importo globale delle opere di circa Euro 3.000.000,00)

### **Dal mese di settembre 1991 al mese di ottobre 1996**

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso lo Studio Tecnico UNIGRUPPO con sede in Via Dolcibelli 5 a Carpi (MO), svolgendo la funzione di tecnico con le seguenti mansioni:

- pratiche catastali (dichiarazioni di nuova costruzione, denunce di variazione, tipi mappali, frazionamenti di lotti, denunce di voltura, ecc.);
- rilievi topografici con geodimetro integrato a stazione totale e successiva trasposizione grafica;
- redazione di elaborati grafici e svolgimento delle pratiche amministrative inerenti i progetti.

### **COMPETENZE PERSONALI**

- Buona conoscenza della lingua straniera INGLESE sia a livello di ascolto sia in lettura e scrittura
- Esperienza pluriennale, sia come dipendente privato sia come dipendente pubblico, nell'applicazione della normativa inerente i lavori pubblici (D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 175/2016, D.P.R. 207/2010, D.Lgs. 267/2000, ecc.) e inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Gestione degli acquisti di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione mediante adesioni alle Convenzioni pubblicate sui Portali CONSIP ed INTERCENT-ER e tramite Ordinativi di Fornitura (OdF), Richieste di Offerta (RdO) e Trattative Dirette (TD) sul Mercato Elettronico (MEPA) dei Portali sopra menzionati
- Redazione ed inserimento informatico di Atti amministrativi (Determine), sia in qualità di Responsabile Unico del Procedimento sia in qualità di Direttore dei Lavori o Direttore dell'Esecuzione
- In ambito informatico, esperienza consolidata e capacità di operare e gestire i seguenti software: in ambiente Office (Word, Excel), specifici per la contabilità delle opere (STR, PRIMUS), utili per la rappresentazione grafica degli immobili (Autocad), navigazione internet e posta elettronica (Explorer, Outlook Express, Firefox, Chrome), gestionali per le segnalazioni dei cittadini (Rilfedeur), specifici per la redazione dei Piani per la sicurezza dei cantieri (CERTUS) e comunque ottime capacità di apprendimento di qualsiasi software di lavoro
- Ritengo di possedere ottime competenze comunicative e di avere una buona capacità organizzativa e gestionale
- Padronanza dei processi di controllo qualità acquisita durante la mia esperienza professionale presso lo Studio tecnico Politecnica di Modena

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018  
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Modena, lì 8 aprile 2019

In fede

Massimiliano Pellizzola