



# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

**AVVISO DI SELEZIONE, PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO (MOBILITA' VOLONTARIA) TRA AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ED ORGANI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI FORMIGINE.**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE "AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE" DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO**

### **VISTI:**

- la deliberazione della giunta del comune di Formigine n. 27 del 29/03/2024 "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – APPROVAZIONE." Sezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE nella quale si prevede l'assunzione dal 01/04/2024, ad implementazione e rafforzamento dell'Area 1, di un Istruttore Amministrativo – Area Istruttori – da assegnare allo stesso mediante procedura di mobilità volontaria ex D.Lgs. 165/2001";
- la determinazione dirigenziale n. 87 del 07/03/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo che si applica alla presente procedura alla luce dell'art.17 comma 1, della convenzione per il conferimento all'Unione delle attività e delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane.

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Formigine intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto tramite cessione del contratto (cd. mobilità volontaria) tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, di **n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori**, da assegnare ai servizi di staff dell'area 1 ovvero servizio segreteria generale ed organi istituzionali, segreteria del sindaco, ufficio Europa del Comune di Formigine;

Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze professionali:

- buone conoscenze amministrative e tecnico-specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dalla futura unità di assegnazione;
- orientamento alla qualità del servizio;

- buona conoscenza degli applicativi informatici;

Il presente AVVISO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sassuolo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI**

Possono presentare domanda di trasferimento tutti i dipendenti, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'area degli Istruttori o corrispondente categoria di altri Comparti;
- titolo di studio: **diploma di scuola media secondaria di secondo grado**;
- idoneità fisica alle mansioni ascrivibili al profilo ricercato;

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

- possesso delle conoscenze e competenze professionali indicate nel bando;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Il curriculum *professionale e di studio* dovrà essere redatto il più dettagliatamente possibile, dallo stesso devono risultare le esperienze lavorative maturate, il titolo di studio e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile per consentire una valutazione completa dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno

**08/04/2024 ore 12.00**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico **ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>**

Le domande devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 08/04/2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

Si fa presente, che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.**

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

E' facoltà dell'Amministrazione prevedere che il colloquio si svolga in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali in videoconferenza. Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, come previsto dall'art. 249 del D. L. 34/2020 nonché dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, la comunicazione avverrà attraverso la piattaforma telematica digitale predisposta dall'ente e/o sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio è resa disponibile almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso. In caso di colloquio da espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento dello stesso, la modalità e le tempistiche di svolgimento da parte del candidato delle prove tecniche preliminari propedeutiche ed obbligatorie per la partecipazione alla selezione, verrà comunicato successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento del colloquio. In tal caso i candidati si dovranno collegare nel/i giorno/i e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nelle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione in sede di svolgimento del colloquio).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare. Avviso e fac-simile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet [www.distrettoceramico.mo.it](http://www.distrettoceramico.mo.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**Nel caso di svolgimento delle prove in modalità web si precisa che:**

**a.** lo strumento informatico adottato dovrà garantire:

- la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni;
- l'identificazione con certezza dei candidati;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003;
- la forma pubblica delle sedute d'esame relative alla prova orale, se svolte unicamente in modalità a distanza, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di altri candidati e di terzi uditori che allo scopo vengono autorizzati dal presidente della Commissione in qualità di amministratore della modalità telematica prescelta;

**b.** è onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;

**c.** è esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento delle prove sia scritte che orali;

**d.** verrà comunicata:

- la modalità e la tempistica di svolgimento, da parte del candidato, delle prove tecniche preliminari, propedeutiche ed obbligatorie per la partecipazione alla selezione nonché le istruzioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'eventuale esigenza di registrazione delle prove tecniche preliminari e concorsuali, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- ogni altra informazione utile al fine del corretto svolgimento delle prove tecniche preliminari e di concorso.

**Si ricorda altresì che** nello svolgimento delle prove concorsuali in modalità web qualora un candidato non riesca a connettersi, ovvero essendosi connesso, tale connessione si interrompa, lo stesso dovrà riconnettersi entro tre minuti – **PENA ESCLUSIONE** - al fine di garantire l'imparzialità della prova nei confronti degli altri candidati

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;

- la mancata apposizione della firma o l'assenza degli allegati necessari.

## SELEZIONE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione ed avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali (professionalità acquisita) maturate dal candidato considerando sia il servizio prestato a tempo determinato che indeterminato, dei titoli di studio dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento nonché di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Si precisa che saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Si precisa altresì che nella valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione la commissione attribuirà i 30 punti secondo la seguente suddivisione:

- 15 punti per la professionalità acquisita dal dipendente (considerando il servizio prestato a tempo indeterminato o con contratti flessibili) rispetto al ruolo (ed attività tipiche dello stesso) che si intende ricoprire;
- 10 punti per curriculum di studio e formativo del candidato
- 5 punti per la conoscenza di strumenti ed applicazioni informatiche e la conoscenza della lingua straniera;

Saranno valutati con particolare attenzione gli elementi di merito, attinenti alle posizioni da ricoprire documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati. Non si procederà alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla selezione o sia stato ammesso un unico candidato. In questo caso la valutazione del curriculum e l'eventuale successivo colloquio saranno effettuati dal Dirigente del Settore di assegnazione del profilo professionale ricercato. Nel caso in cui la Commissione ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, formulerà la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La Commissione, terminata la valutazione dei curricula, avrà la facoltà di convocare i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30 a successivo specifico colloquio individuale, finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti e delle competenze professionali richiesti per i posti da ricoprire. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione. La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dell'eventuale colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 20 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- elementi sulle principali funzioni degli enti locali
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., D.Lgs. 267/2000 e CCNL)
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni

- legge 241/1990 ss.mm.ii.
- elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- elementi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)
- principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione
- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie dei posti da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso agli stessi;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti ai posti da ricoprire.

Il punteggio minimo per poter considerare superato il colloquio è di 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Nel caso in cui la Commissione selezionatrice abbia svolto i colloqui facoltativi di cui sopra, ultimati gli stessi formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello del colloquio. Il punteggio minimo complessivo per l'idoneità è di 35/50 (di cui 21 punti per il curriculum e 14 per il colloquio).

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per l'Unione dei Comuni di dar corso alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora:

- a) dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi;
- b) si modificchino, nel frattempo, le esigenze organizzative dell'amministrazione;

Il trasferimento del lavoratore eventualmente prescelto ad esito della presente procedura di mobilità sarà effettuato solo:

- a) dopo rilascio del nulla osta o definizione del termine iniziale della mobilità in uscita da parte dell'Ente di appartenenza che dovrà avvenire entro la data definita e comunicata dall'amministrazione di Formigine. Qualora il suddetto termine non sarà rispettato l'Amministrazione non darà seguito alla mobilità del dipendente interessato;
- b) qualora la dimensione o le caratteristiche dell'ente non rendano obbligatorio il rilascio del nulla osta, l'amministrazione di Formigine si riserva di non dar seguito alla mobilità nel caso in cui la cessione del contratto non intervenga entro la data richiesta dall'Ente.
- c) previa verifica della compatibilità rispetto alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici,
- d) previa verifica del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia,

Il candidato eventualmente prescelto ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Ente stesso.

La data di effettivo trasferimento sarà individuata in accordo tra l'amministrazione cedente e quella acquirente, precisando sin da ora che nell'ipotesi in cui il termine di trasferimento proposto non è compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico lo stesso è legittimato a non dar corso all'assunzione ed a procedere allo scorrimento dell'eventuale graduatoria.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801

il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it

il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.

Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

Di accesso ai dati personali;

Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

Di opporsi al trattamento

Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Stefania Piras e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande

prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il Dirigente del Settore  
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane  
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico  
Dott.ssa Stefania Piras  
*(sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.Lgs. 82/2005)*

**Al Dirigente del Settore  
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane  
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico  
via Del Pretorio 18 Sassuolo (MO)**

**AVVISO DI SELEZIONE, PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE  
CESSIONE DEL CONTRATTO (MOBILITA' VOLONTARIA) TRA AMMINISTRAZIONI  
DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER ASSUNZIONE A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - PRESSO  
IL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ED ORGANI ISTITUZIONALI DEL  
COMUNE DI FORMIGINE.**

Io sottoscritto/a .....

**CHIEDO**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto e a tal fine dichiara

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il . \_\_\_\_\_;

2) di possedere il Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_;

3) di essere residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ eventuale Pec \_\_\_\_\_;

Recapito **(se diverso dalla residenza)** dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

4) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti richiesti nel bando di mobilità alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

5) di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ascritto alla categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ profilo di \_\_\_\_\_ presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione) \_\_\_\_\_ dal (data di assunzione) \_\_\_\_\_;

6) di avere in atto un rapporto di lavoro:

a tempo pieno

a part time \_\_\_\_\_% e di essere disponibile a modificare il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze a tempo pieno del Comune di Formigine;

- 7) di possedere l' idoneità fisica alle mansioni proprie del posto, ovvero che l' invalidità o l' handicap posseduto sono compatibili con le stesse: specificare \_\_\_\_\_;
- 8) di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- 9) di possedere le conoscenze e competenze professionali indicate nel bando;
- 10) di conoscere i seguenti principali programmi informatici per l' automazione d' ufficio:  word,  Excel,  posta elettronica,  tecnologie di navigazione internet,  \_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_ ;
- 11)  di non avere /  avere (*specificare* \_\_\_\_\_) procedimenti penali e/o disciplinari in corso;  
 di non avere /  avere (*specificare* \_\_\_\_\_) riportato condanne penali;  
 di non avere /  avere (*specificare* \_\_\_\_\_) riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;
- 12) che l' Amministrazione di appartenenza è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- 13) di essere informato che l' Unione dei Comuni del Distretto Ceramico tratterà i dati raccolti esclusivamente per l' espletamento della procedura nel rispetto dei diritti degli interessati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, dove applicabile.
- 14) di allegare alla presente domanda **PENA ESCLUSIONE**: nulla osta al trasferimento presso l' amministrazione di Sassuolo qualora la dimensione o le caratteristiche dell' ente lo rendano obbligatorio.