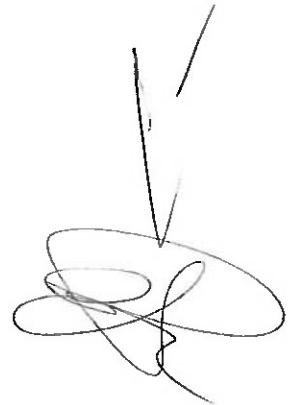


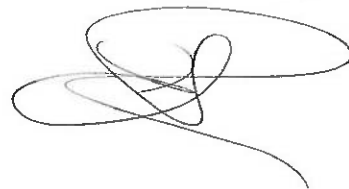
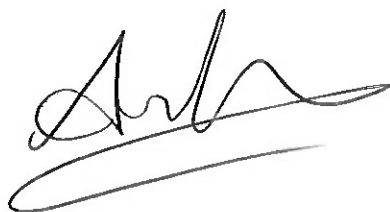
PROVA N. 2

1. Il Bilancio di Previsione dell'Ente Locale
2. Il candidato illustri i doveri principali del dipendente dell'ente locale con particolare riferimento a: il dovere di collaborazione con diligenza; il dovere di rispetto del segreto d'ufficio; il dovere di non utilizzare a fini privati le informazioni assunte per ragioni d'Ufficio; il dovere di non svolgere durante l'orario di lavoro attività estranea al servizio.
3. La CU (certificazione Unica)



PROVA N. 1

1. Il DUP
2. L'impiegato pubblico che, nell'esercizio delle attribuzioni ad esso conferite dalle leggi o dai regolamenti, cagioni ad altri un danno ingiusto è personalmente obbligato a risarcirlo? Quali sono pertanto le tipologie di responsabilità del pubblico dipendente?
3. Le parti che costituiscono il cedolino di un dipendente pubblico



Simulazione a)

Sono stati organizzati alcuni corsi di formazione per i dipendenti del nostro ente.

Occorre ora rendicontare l'effettiva partecipazione

Al corso di informatica hanno partecipato: 12 persone a gennaio; 13 persone a febbraio; 22 persone a marzo; 16 persone ad aprile con un costo unitario di 30€.

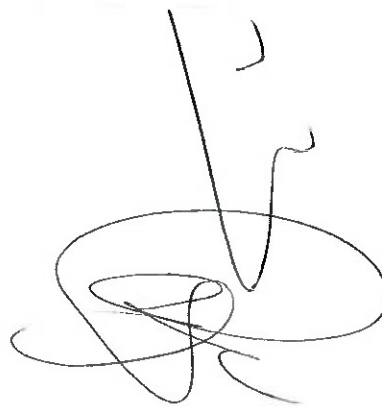
Al corso di lingua inglese hanno partecipato: 10 persone a gennaio; 12 persone a febbraio; 16 persone a marzo; 12 persone ad aprile con un costo unitario di 26€.

Al corso di diritto amministrativo hanno partecipato: 20 persone a gennaio; 18 persone a febbraio; 22 persone a marzo; 25 persone ad aprile con un costo unitario di 32€.

Al corso sull'anticorruzione hanno partecipato: 30 persone a gennaio; 26 persone a febbraio; 32 persone a marzo; 35 persone ad aprile con un costo unitario di 28€.

Il candidato trasporti i dati esposti in un foglio di lavoro di excel in maniera ordinata così da avere la possibilità di utilizzare i dati mediante l'impiego di formule, distinguendo tra denominazione corsi, mese, totale partecipazione, costo unitario e costo totale.

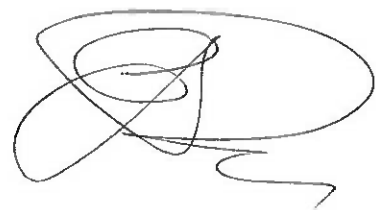
In particolare, dopo avere compilato il foglio di lavoro, il candidato trascriva in una cella posta al termine dei dati incolonnati il totale dei partecipanti ai corsi nel mese di riferimento per poi inserire alla fine della colonna dei totali la somma delle celle con i totali mensili.



PROVA N. 1

Italian income tax calculator

The Italian income tax system is based on progressive brackets ranging from a minimum of 23% up to 43%, on top of which you should also calculate the local Regional and Municipal surcharges. The following chart outlines the 5 brackets, cornerstone of the Italian income tax system. The tax bracket allow the Italian taxation to be progressive, therefore the more you earn, the more you pay in tax. Taxation remains the same within the same tax bracket, while changing for the part of income exceeding the upper limit; once your taxable income reaches € 75,000, the applicable tax is flat at 43%.



PROVA N. 4

1. Le Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione
2. Lei è assegnato all'ufficio personale e durante l'espletamento dell'incarico le perviene da un dipendente una richiesta di autorizzazione a ricevere un incarico retribuito da parte di altra amministrazione pubblica. Ritiene che la richiesta sia legittima? In caso di risposta affermativa secondo lei quali sono le condizioni che la rende accoglibile?
3. Quali sono gli elementi (voci) che costituiscono nel cedolino una spesa a carico dell'Ente secondo il CCNL Funzioni locali;

LE

Sheet

1

Simulazione d)

Il nostro ente ha quantificato il budget economico per la remunerazione delle ore straordinarie.

Questo budget è stato programmaticamente distribuito tra i 5 settori in cui è organizzato l'ente. In corso d'anno quindi occorre monitorare l'andamento della spesa sia generale che di settore per una corretta gestione delle risorse economiche disponibili.

A gennaio il Settore I ha impiegato 30 ore; il Settore II ha impiegato 10 ore; il Settore III ha impiegato 40 ore; il Settore IV non ha utilizzato ore straordinarie; il Settore V ha impiegato 4 ore.

A febbraio il Settore I ha impiegato 10 ore; il Settore II ha impiegato 20 ore; il Settore III ha impiegato 100 ore; il Settore IV non ha utilizzato ore straordinarie; il Settore V ha impiegato 12 ore.

A marzo il Settore I non ha impiegato ore straordinarie; il Settore II ha impiegato 12 ore; il Settore III ha impiegato 60 ore; il Settore IV ha utilizzato 16 ore; il Settore V ha impiegato 4 ore. Il costo medio delle ore straordinarie è stato quantificato in 20,80€

Il candidato trasporti i dati esposti in un foglio di lavoro di excel in maniera ordinata così da avere la possibilità di utilizzare i dati mediante l'impiego di formule, distinguendo tra settore, mese, ore straordinarie mensili, costo orario medio, costo orario mensile e costo totale.

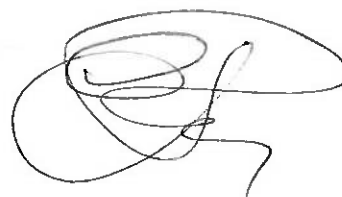
In particolare, dopo avere compilato il foglio di lavoro, il candidato inserisca in tutte le celle poste al termine dei dati incolonnati una formula che consenta di quantificare il totale delle ore mensili di ente utilizzate, il totale della spesa sostenuta, affiancando ad essa una cella in cui è inserita una formula che consente di quantificare lo scostamento rispetto al budget di ente.



PROVA N. 4

What is gross pay vs. net pay?

Gross pay is the amount of money an employee receives from a company before any deductions—such as health insurance, taxes, or student loan payments—are taken out. When a job is advertised, the salary offered is usually listed as the gross pay.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'L' followed by a cursive 'C'.A handwritten checkmark in black ink, formed by a single continuous stroke.A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'S' followed by a cursive 'L'.A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy 'C' followed by a cursive 'L'.