

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE

N. 2 del 02/02/2022

### OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024.-

L'anno duemilaventidue, addì due del mese di Febbraio alle ore 19:00, in videoconferenza tramite l'applicazione Meet di Google, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, dallo Statuto e dal vigente Regolamento del Consiglio dell'Unione, si è riunito in adunanza di prima convocazione, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio Giulia Pigoni, il Consiglio dell'Unione. I componenti il Consiglio dell'Unione assegnati ed in carica, alla data odierna sono i signori

N.	Cognome e Nome	P	A	N.	Cognome e Nome	P	A
1	TOSI FRANCESCO	x		18	PIERAZZI ELIO		x
2	COSTI MARIA	x		19	BETTELLI PAOLA	x	
3	BRAGLIA FABIO	x		20	MUNARI ERIO LUIGI		x
4	CAPELLI ORESTE	x		21	GASPARINI GIOVANNI		x
5	FANTINI MAURO	x		22	TONELLI GRAZIANO		x
6	MENANI GIAN FRANCESCO	x		23	VOLPARI LUCA	x	
7	PALADINI MAURIZIO	x		24	PINELLI GRETA	x	
8	ZIRONI LUIGI	x		25	BERGAMINI MATTEO		x
9	PISTONI CLAUDIO	x		26	REGGIANINI MARTINA		x
10	SAVIGNI MARIA	x		27	BASTAI GRAZIANO	x	
11	BENASSI NICOLA	x		28	BARBOLINI LUCA		x
12	PAGANI EGIDIO	x		29	BONILAUDI ENNIO		x
13	MALAGOLI LUCA	x		30	GUALMINI DONATO	x	
14	ZANNI FILIPPO	x		31	MESSORI MARINA		x
15	GIULIANI GIAN BATTISTA	x		32	CAPEZZERA DAVIDE		x
16	VANDELLI MAURIZIA	x		33	PIGONI GIULIA	x	
17	MORI ALESSIO	x					

Presenti: 23

Assenti: 10

Partecipa ed assiste alla riunione il Segretario Generale Gregorio Martino  
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, pone in discussione l'argomento in oggetto, previa designazione degli scrutatori nelle persone dei consiglieri  
PAGANI EGIDIO, ZANNI FILIPPO, VOLPARI LUCA .

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024.-

*L'odierna seduta di Consiglio dell'Unione del Distretto Ceramico, iniziata alle ore 19,00 si è tenuta in video conferenza con le modalità di cui al Decreto del Presidente prot. n. 17817 del 12/5/2020;*

*Il Presidente del Consiglio dell'Unione ricorda che durante la seduta capigruppo del 26/01/2022 si è deciso di trattare in maniera unitaria i punti 2 – 3 e 4 e poi procedere alla votazione per singoli punti*

Premesso che:

- secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
- la Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche da realizzare e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente;
- la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione- Piano delle performance;

richiamate:

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 54 del 28.07.2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per l'Unione dei comuni del Distretto Ceramico per gli anni 2022-2024 e relativa presentazione al Consiglio;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 18 del 27.10.2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 102 del 29.12.2021, relativa all'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per l'Unione dei comuni del Distretto Ceramico per gli anni 2022-2024 rivolta ad assicurare la coerenza interna tra il DUP 2022-2024 e i contenuti contabili dello schema di Bilancio 2022-2024;

vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 103 del 29.12.2021, relativa all'approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2022-2024;

considerato che il DUP, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un percorso collaborativo tra i vari Responsabili di Servizio, volto ad esaminare quanto fatto nel corso dell'anno precedente e ridefinendo le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla Commissione Affari Istituzionali e Sviluppo dell'Unione/Bilancio nella seduta del 26/01/2022;

visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 con s.m.i.;

visto l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a norma del quale "gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza, per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità";

visto il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i., che contiene Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 con il quale è stato disposto il differimento al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

dato atto che il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, contiene altresì il Programma Biennale 2022/2023 degli acquisti di forniture e servizi dell'Unione ma anche dell'Istituzione per la gestione dei servizi alla Persona;

dato atto che:

- il deposito dello Schema di bilancio di previsione 2022/2024 e quello del DUP 2022/2024 è stato effettuato ai consiglieri dell'Unione con nota Prot.n. 651 del 11.01.2022 coerentemente con le tempistiche disciplinate dallo Statuto e dal Regolamento di contabilità;
- il Revisore Unico dei Conti ha espresso parere favorevole al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 con verbale n. 2 del 21.01.2022 - allegato B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

ritenuto che il DUP 2022/2024, così come definito dalla Giunta dell'Unione e successivamente emendato, sia meritevole di approvazione;

visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità;

ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, al fine di permettere lo svolgimento dei conseguenti adempimenti entro i termini previsti;

dato atto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa e in ordine alla regolarità contabile del Dirigente del Servizio finanziario dell'Unione dei Comuni Dottor Claudio Temperanza, ai

sensi dell'art. 49, co. 1 e dell'art. 147 bis, co. 1 del D.Lgs. 267/2000, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

il Direttore del Settore "Servizi Finanziari", dott. Temperanza C. illustra l'argomento

intervengono:

il Sindaco Costi M.;  
il cons. bastai G. (Lega);  
il cons. Benassi N. (PD);  
il Sindaco Tosi;  
il Sindaco Zironi;  
il cons. Mori A. (PD);

con votazione espressa mediante appello nominale ed accertata nei modi di legge che dà il seguente esito:

**presenti n. 23**

- **favorevoli n. 21** - Tosi F., Costi M., Braglia F., Capelli O., Fantini M., Menani F., Paladini M., Zironi L. (Sindaci), Pistoni C., Savigni M., Benassi N., Pagani E., Malagoli L., Zanni F., Giuliani G.B., Vandelli M., Mori A. (PD), Bettelli P. (Liste Civiche per la Montagna), Bastai G. (Lega), Gualmini D. e Pighi G. (Gruppo Misto);
- **astenuti n. 2** – Volpari L., Pinelli G. (Lega)
- **contrari n. 0**

DELIBERA

- 1) di approvare la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, che si configura come DUP definitivo così come risulta dall'allegato prospetto quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato A);
- 2) di dare atto che il suddetto DUP per il triennio 2022-2024:
  - è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità ordinaria, avendo l'Unione dei comuni del Distretto Ceramico una popolazione superiore ai 5.000 abitanti;
  - si configura come DUP definitivo e rappresenta atto presupposto al bilancio di previsione finanziario;
  - l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente ha rilasciato parere con proprio verbale nr. 2 del 21/01/2022, allegato B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
  - che il Programma Biennale 2022/2023 contiene altresì il Programma Biennale 2022/2023 degli acquisti di forniture e servizi dell'Istituzione per la gestione dei servizi alla Persona;
  - che il DUP, al suo interno, contiene altresì il Programma Triennale dei lavori pubblici 2022-2024 e relativo elenco Annuale 2022;

ed inoltre, con ulteriore votazione espressa mediante appello nominale ed accertata nei modi di legge che dà il seguente esito:

**presenti n. 23**

- **favorevoli n. 21** - Tosi F., Costi M., Braglia F., Capelli O., Fantini M., Menani F., Paladini M., Zironi L. (Sindaci), Pistoni C., Savigni M., Benassi N., Pagani E., Malagoli L., Zanni F., Giuliani G.B., Vandelli M., Mori A. (PD), Bettelli P. (Liste Civiche per la Montagna), Bastai G. (Lega), Gualmini D. e Pighi G. (Gruppo Misto);

- **astenuti n. 2** – Volpari L., Pinelli G. (Lega)
- **contrari n. 0**

DELIBERA

- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, al fine di permettere lo svolgimento dei conseguenti adempimenti entro i termini previsti.

\*\*\*\*\*

*(Degli interventi è stata effettuata registrazione video, tramite l'applicazione Meet di Google, che sarà salvata e conservata a cura della Segreteria Generale, a disposizione dei singoli consiglieri e degli aventi titolo qualora ne facciano richiesta.)*



# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

**Provincia di Modena**

Fiorano Modenese  
Formigine  
Frassinoro  
Maranello  
Montefiorino  
Palagano  
Prignano sul Secchia  
Sassuolo

Deliberazione del Consiglio dell'Unione n 2 del 02/02/2022

Del che si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio  
Giulia Pighi

*Atto firmato digitalmente*

Il Segretario Generale  
Gregorio Martino

*Atto firmato digitalmente*



# **Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022- 2024**

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# SEZIONE STRATEGICA

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

## RAPPORTO ANNUALE 2021 - ISTAT

---

Esaustiva è stata la presentazione a Palazzo Montecitorio il 9 luglio 2021 della 29° edizione del “Rapporto Annuale 2021” a cura dell’ISTAT, sulla situazione del Paese che ha esaminato lo scenario venutosi a creare con l’irrompere dell’emergenza sanitaria verificando gli effetti sulla società e sull’economia italiana. La rapida evoluzione dei comportamenti è colta attraverso informazioni arricchite dalle indagini specifiche presso le famiglie e presso le imprese, condotte già nel corso della crisi.

Il Rapporto ha dedicato un’attenzione particolare all’impatto dell’epidemia sugli andamenti demografici, con un approfondimento sulla mortalità per cause, e alla tenuta del sistema sanitario in termini di prestazioni per l’insieme delle patologie. Esaminato le tendenze del capitale umano e del mercato del lavoro con riferimento alle dimensioni di genere, generazionali e territoriali, che corrispondono agli assi d’intervento del PNRR - Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Analizzato i punti di forza e le fragilità del sistema delle imprese nella fase di recupero, ancora non esteso all’intera economia, e il tema della digitalizzazione del sistema produttivo.

Di seguito un sunto della presentazione.

### **LA CRISI E IL RECUPERO: LA CONGIUNTURA ECONOMICA E SOCIALE**

Il quadro economico e sociale italiano è caratterizzato, alla metà del 2021, dai contraccolpi negativi della crisi derivata dall’emergenza sanitaria, ma anche dal delinearsi della ripresa dell’attività economica. La recessione globale è stata violenta e di breve durata, con un immediato rimbalzo favorito dalle misure di sostegno e ulteriori pause dovute ai provvedimenti di contenimento del contagio. I mesi più recenti vedono il convergere di tutte le principali economie verso un sentiero di veloce recupero a cui il nostro Paese sembra essersi agganciato. L’impatto della crisi sanitaria ha colpito l’economia italiana in maniera particolarmente acuta, con una caduta del Pil dell’8,9 per cento nel 2020, determinata essenzialmente dal crollo della domanda interna e in particolare dei consumi. Nel primo trimestre 2021, nonostante il prolungarsi dell’emergenza, l’attività economica si è stabilizzata, con importanti progressi nella manifattura e nelle costruzioni e in alcuni comparti del terziario. In primavera, la ripresa dell’industria si è accentuata e il clima di fiducia delle imprese è divenuto via via più positivo anche in gran parte dei servizi. La crisi ha investito anche il mercato del lavoro: il calo dell’occupazione ha riguardato all’inizio principalmente i dipendenti a termine e gli indipendenti, poi anche i lavoratori a tempo indeterminato. Ad aprile 2021, rispetto a prima dell’emergenza, gli occupati risultano in diminuzione di oltre 800 mila unità. La contrazione dei posti di lavoro si è accompagnata a un calo della disoccupazione e all’aumento dell’inattività, ma nella fase recente di moderato recupero occupazionale emerge un ritorno alla ricerca di occupazione. Nel 2020 la dinamica dei prezzi è stata compressa dal crollo della domanda e delle quotazioni delle materie prime, con un tasso di inflazione in media quasi nullo. Nei primi mesi di quest’anno la risalita del prezzo del petrolio e il generale recupero dell’attività economica hanno

cominciato ad alimentare le spinte inflazionistiche, che nel nostro Paese restano più moderate che nel resto della Uem.

Il 2020 è stato un anno particolare per la finanza pubblica, a causa delle misure eccezionali di contrasto della crisi. I vincoli posti dal Patto di Stabilità e Crescita sono stati sospesi, con aumenti generalizzati dei deficit pubblici; nel nostro Paese il disavanzo ha toccato il 9,5 per cento del Pil, contribuendo a far salire notevolmente l'incidenza del debito. Le recenti previsioni Istat stimano per il 2021 una robusta ripresa dell'attività, dei consumi e degli investimenti, spinti anche dall'avvio del PNRR: la crescita del Pil dovrebbe essere del 4,8 per cento e proseguire, con un ritmo di poco inferiore, l'anno successivo. I flussi di trasferimento verso le famiglie hanno molto contenuto gli effetti della contrazione dell'attività sul reddito disponibile (sceso del 2,8 per cento). Tuttavia, le misure connesse alla crisi sanitaria e i mutamenti di comportamento hanno determinato una caduta dei consumi ben più ampia rispetto a quella del reddito, con un eccezionale aumento della propensione al risparmio. In conseguenza della contrazione dei consumi, anche l'incidenza della povertà assoluta risulta in forte crescita, sebbene se ne riduca l'intensità: molte famiglie scivolte in tale condizione hanno mantenuto, anche grazie alle misure pubbliche di sostegno, una spesa prossima alla soglia di povertà. Nella seconda indagine "Diario della giornata e attività ai tempi del coronavirus" si sono rilevati i cambiamenti che la crisi ha prodotto nell'organizzazione della vita quotidiana. A distanza di quasi un anno dall'inizio dell'emergenza, coesione e fiducia nelle istituzioni sono i sentimenti che sembrano prevalere. D'altra parte, le abitudini e i comportamenti si sono modificati, con effetti sull'organizzazione dei tempi della maggioranza della popolazione, guidati dalla riduzione delle attività extra domestiche. Nella seconda ondata epidemica, invece, la descrizione delle giornate e delle attività svolte mostra una transizione verso una quotidianità più vicina a quella pre-crisi.

## **L'ECONOMIA INTERNAZIONALE**

Nel 2020, l'economia mondiale ha sperimentato una profonda e inattesa recessione legata alla diffusione della pandemia del COVID-19 che ha reso necessaria l'attuazione di severe misure di limitazione delle attività produttive, di quelle formative e delle relazioni sociali.

Nella prima parte dell'anno si è registrato un crollo dell'attività economica in quasi tutti i paesi, seguito da un forte rimbalzo nei mesi estivi che ha riflettuto la progressiva rimozione delle restrizioni.

Tra la fine dello scorso anno e l'inizio del 2021, la ripresa economica è proseguita in maniera eterogenea tra paesi e settori produttivi, a seguito delle misure di distanziamento adottate per contrastare la seconda ondata dei contagi, dei progressi nelle campagne vaccinali e dell'efficacia delle misure di sostegno poste in atto in modo differente a livello nazionale.

Le attività dei servizi, con poche eccezioni, sono state colpite duramente e per un tempo prolungato dalle misure di contenimento sociale. Il settore industriale, nella maggioranza delle economie, ha sostenuto il processo di ripresa, trainando gli scambi mondiali di merci in volume.

A livello globale questi ultimi, dopo una caduta stimata nell'ordine del 15 per cento tra febbraio e maggio 2020, a partire dai mesi estivi hanno immediatamente recuperato, raggiungendo alla fine dell'anno livelli superiori al periodo pre-crisi.

Nel primo trimestre del 2021, il commercio internazionale di merci in volume ha continuato a espandersi in termini congiunturali (+3,5 per cento, dopo il +3,9 per cento nel quarto trimestre del 2020), e dovrebbe rimanere su un sentiero di crescita anche nei prossimi mesi, come segnalato dal PMI globale composito sui nuovi ordinativi all'export, che a maggio si è collocato per il quarto mese consecutivo sopra la soglia di espansione.

Lo scorso anno, anche le quotazioni del Brent hanno seguito l'andamento del commercio mondiale.

Dopo un crollo tra marzo e aprile, quando il prezzo del petrolio ha segnato il minimo di 18,5 dollari, è prevalsa una tendenza alla risalita.

La riduzione dell'offerta, con il taglio unilaterale della produzione dell'Arabia Saudita, sovrapponendosi alla ripresa della domanda mondiale, ha prodotto ulteriori rialzi protrattisi nel 2021; dopo una temporanea flessione ad aprile, le quotazioni sono tornate a crescere, con 68,5 dollari al barile a maggio. I mercati Finanziari e valutari, pur avendo reagito inizialmente con una forte volatilità, hanno risentito meno dell'economia reale gli effetti della crisi sanitaria.

In particolare, la quotazione dell'euro è scivolata nella prima parte del 2020 fino sotto 1,10 dollari, risalendo fino a 1,20 dollari a dicembre, valore intorno al quale ha oscillato anche nella prima metà del 2021.

Le prospettive economiche internazionali restano contraddistinte da elevata incertezza e rischi legati al progresso delle campagne vaccinali e alla tempistica ed efficacia dei provvedimenti di supporto pubblico ai redditi.

Nei primi mesi del 2021, il ciclo economico si è rafforzato in Cina e negli Stati Uniti mentre nell'area euro l'attività ha subito una nuova flessione, a causa dell'introduzione di ulteriori misure di contenimento, volte a contrastare il riacutizzarsi dell'emergenza sanitaria.

## **L'ECONOMIA ITALIANA**

In Italia, come per l'area euro, nel 2020 l'andamento dell'attività è stato dominato dall'evoluzione delle misure di contenimento sanitario, con fluttuazioni di ampiezza e frequenza del tutto inusuali. A livello congiunturale, dopo la violenta caduta del secondo trimestre vi è stato un immediato recupero, ma il risultato del quarto trimestre è tornato negativo a causa delle nuove misure di emergenza.

L'economia italiana nel 2020 si è contratta dell'8,9 per cento - una caduta di ampiezza senza precedenti dalla Seconda guerra mondiale - che, per la scarsa performance dell'ultimo ventennio, ha riportato il Pil al livello del 1998.

La recessione è da attribuire soprattutto alla caduta verticale della domanda interna: i consumi di famiglie e Istituzioni sociali private al loro servizio (ISP) e gli investimenti lordi sono diminuiti del 10,7 e del 10,8 per cento, rispettivamente. I consumi collettivi, cresciuti dell'1,6 per cento, hanno attenuato la flessione della domanda interna, ma solo per 3 decimi di punto.

La contrazione delle esportazioni di beni e, soprattutto, di quelle di servizi (nel complesso il -13,8 per cento) è stata solo parzialmente compensata dalla contestuale riduzione delle importazioni (-12,6 per cento) e la domanda estera netta ha sottratto ulteriori 0,7 punti percentuali all'andamento del Pil.

La contrazione degli investimenti è stata particolarmente marcata per le componenti dei mezzi di trasporto e delle macchine e attrezzature, mentre è risultata più contenuta per le costruzioni e per la spesa in prodotti della proprietà intellettuale.

Nel primo trimestre 2021, l'economia italiana ha segnato un lievissimo recupero congiunturale (+0,1 per cento il Pil), con un risultato migliore di quello delle altre maggiori economie europee.

Il contributo positivo delle scorte (+0,6 punti percentuali) ha compensato sia il modesto rapporto negativo della domanda interna (-0,1 punti percentuali), sia quello più ampio della domanda estera netta (-0,4 punti percentuali).

Quest'ultimo è derivato da un robusto incremento delle importazioni a fronte di una crescita modesta delle esportazioni (+0,5 per cento), ancora frenate dalla caduta dei servizi, che includono le spese legate al turismo.

I consumi delle famiglie hanno segnato nel primo trimestre un nuovo marcato calo congiunturale (-1,2 per cento), pur in rallentamento rispetto al trimestre precedente. Anche a seguito del permanere di misure connesse all'emergenza sanitaria, la spesa delle famiglie sul territorio economico (che include quella degli stranieri) ha segnato ancora una forte diminuzione (-1,8 per cento in termini reali), in particolare nella spesa per servizi, (-4,2 per cento), mentre si è verificato un rimbalzo della spesa per beni di consumo durevoli (+1,9 per cento).

Il miglioramento del clima economico, le misure di sostegno della liquidità e gli incentivi al settore delle costruzioni hanno spinto, nel primo trimestre 2021, il recupero congiunturale degli investimenti fissi lordi (+3,6 per cento). Il rimbalzo è stato particolarmente marcato per la componente delle costruzioni, cresciuta del 5,0 per cento al netto della stagionalità.

Segnali positivi sono emersi dal lato del commercio internazionale di beni mentre da quello dei servizi permane una tendenza negativa, legata soprattutto al persistere degli ostacoli al recupero del movimento turistico (sugli effetti settoriali del crollo della spesa dei turisti stranieri).

Le esportazioni e le importazioni di beni sono aumentate in termini congiunturali dell'1,2 e 2,1 per cento, rispettivamente.

Gli effetti economici delle diverse fasi dell'emergenza sanitaria hanno influenzato in maniera diversificata le attività del terziario. Nell'insieme, il fatturato nel primo trimestre di quest'anno è rimasto su un livello ancora inferiore (al netto degli effetti della stagionalità) di oltre il 7 per cento rispetto a quello registrato nel quarto trimestre del 2019. In molti comparti l'attività ha pienamente recuperato, ma in altri il fatturato resta ancora lontanissimo da quello precedente la crisi.

Il commercio all'ingrosso e le attività di informazioni e comunicazione, che avevano registrato i cali più contenuti nel 2020, nel primo trimestre del 2021 hanno segnato incrementi congiunturali moderati (rispettivamente +0,6 per cento e +0,7 per cento).

Anche l'insieme delle attività professionali, scientifiche e tecniche hanno registrato un risultato positivo, con un aumento dello 0,8 per cento nel primo trimestre di quest'anno che porta a un recupero quasi completo (-1,6 per cento) rispetto al livello di fine 2019.

La crescita è stata intensa per il settore del trasporto e magazzinaggio (+3,5 per cento) e per quello delle attività di supporto alle imprese (+3,4 per cento).

Nel comparto dei servizi di alloggio e ristorazione, invece, la crisi è rimasta profonda, con un calo congiunturale del 15,9 per cento nel primo trimestre 2021 e un livello del fatturato che è pari a poco più del 40 per cento di quello di fine 2019.

Nel 2020 gli scambi con l'estero dell'Italia hanno subito un forte ridimensionamento, seguito da un progressivo recupero. In media d'anno, le esportazioni di beni in valore sono diminuite del 9,7 per cento e le importazioni del 12,8 per cento.

Il calo delle vendite all'estero di prodotti italiani è stato superiore a quello osservato per l'insieme dell'Ue (-8,2 per cento) e per la Germania (-9,2 per cento), mentre cadute maggiori si sono osservate per Spagna (-10 per cento) e soprattutto Francia (-16,3 per cento). Le perdite sono state intense e diffuse sia nei confronti dei mercati Ue, sia di quelli extra Ue.

## **L'INFLAZIONE PER LE FAMIGLIE**

### **MINORE E MAGGIORE CAPACITÀ DI SPESA NEL PERIODO DELLA CRISI**

Nel corso del 2020 e nella prima parte del 2021, l'impatto della dinamica dei prezzi al consumo sui bilanci delle famiglie ha risentito dei cambiamenti delle decisioni di spesa indotti dalle misure di contrasto alla pandemia. Al fine di misurare la variazione di potere di acquisto delle famiglie a differente capacità di spesa, sono stati elaborati indici sperimentali dei prezzi per le sottopopolazioni del primo e ultimo quinto di spesa equivalente, utilizzando strutture di ponderazione per l'anno 2020 e 2021 basate sulle informazioni più recenti a disposizione dell'indagine sulle spese delle famiglie.

Emerge che nei primi nove mesi del 2020 la dinamica inflazionistica è risultata in rapida flessione, con l'eccezione del mese di luglio, per entrambi i gruppi di famiglie.

In particolare, per la sottopopolazione a minore capacità di spesa, il tasso di variazione tendenziale del corrispondente indice dei prezzi è passato dallo 0,4 per cento di gennaio a -0,1 in aprile, per poi scendere a -1,1 per cento in settembre. Per le famiglie della classe di spesa equivalente più elevata, la dinamica dei prezzi ha avuto un crollo analogo: dal +0,8 per cento del gennaio 2020, il tasso di inflazione tendenziale è sceso a -0,3 per cento a giugno, sino a una flessione tendenziale dello 0,9 per cento a settembre.

Dal mese di ottobre, l'inflazione per le famiglie di entrambe le classi di spesa ha segnato un'inversione con un rapido ritorno a valori positivi, anche se contenuti. Ad aprile di quest'anno, il differenziale di inflazione tra le famiglie della classe di spesa minore e quelle della classe di spesa più elevata, favorevole alle prime per tutto l'anno precedente, si è invertito, con tassi rispettivamente di 1,6 e 1,1 per cento a maggio.

### **Le misure di sostegno ai redditi**

La sostanziale tenuta della capacità di acquisto delle famiglie è stata, come accennato, favorita soprattutto dall'azione redistributiva dello Stato tramite numerose misure messe in atto per fronteggiare la crisi economica e sociale dovuta all'emergenza sanitaria.

Il Governo ha previsto, sin dalle prime battute e durante tutto il 2020, diverse misure di sostegno all'economia i cui effetti, uniti a quelli della congiuntura economica particolarmente negativa, hanno determinato un aumento dell'indebitamento delle amministrazioni pubbliche di 129 miliardi.

In base alle valutazioni ex ante nelle relazioni tecniche per le autorizzazioni del Parlamento a ricorrere all'indebitamento, queste misure di sostegno prevedevano effetti in diversi ambiti: il sostegno alle imprese e fiscalità (56,1 miliardi), la tutela dei lavoratori (29,7 miliardi), misure per gli enti territoriali (10,8 miliardi), il rafforzamento del sistema di assistenza sanitaria (8,2 miliardi), gli interventi a favore delle famiglie e per le politiche sociali (6,2 miliardi).

Si tratta di interventi che hanno avuto un effetto sia indiretto (ad esempio, quelli rivolti alle imprese), sia diretto sulle disponibilità economiche delle famiglie.

Complessivamente, le prestazioni sociali sono aumentate di 37,6 miliardi di euro (+9,6 per cento), grazie soprattutto alle misure di sostegno al reddito, al cui interno spiccano quelle relative alla copertura della cassa integrazione guadagni (CIG), che hanno contribuito per 13,7 miliardi di euro, e quelle di attribuzione di altri assegni e sussidi il cui valore è aumentato di circa 14 miliardi.

Inoltre, a compensazione delle perdite legate alla crisi, alle piccole imprese e ai lavoratori autonomi (famiglie produttrici) sono stati erogati contributi a fondo perduto per circa 3,5 miliardi di euro, registrati come trasferimenti in conto capitale. Dal lato della fiscalità, vi è stata una riduzione delle imposte correnti per circa 4,7 miliardi di euro (-2,2 per cento rispetto al 2019) e dei contributi sociali per circa 15 miliardi di euro (-5,4 per cento), di cui poco meno di 5 miliardi di euro a carico dei lavoratori (dipendenti e autonomi) e il resto a carico dei datori di lavoro.

Tra le misure dirette a sostegno del potere d'acquisto delle famiglie è stato introdotto il Reddito di Emergenza (REM, per quasi un miliardo), ossia un sostegno straordinario per i nuclei familiari in condizione di necessità economica e che non avevano avuto accesso ad altre forme di supporto.

Questo si è andato ad aggiungere a un altro istituto già vigente, il Reddito e Pensione di Cittadinanza (RdC), il cui disegno è rimasto sostanzialmente invariato anche a seguito della crisi.

L'RdC è stato introdotto nel secondo trimestre del 2019 (con le prime erogazioni ad aprile 2019), e ha affiancato il Reddito di Inclusione (REI) fino al definitivo superamento di quest'ultimo nel corso del 2020. Nel 2020 il RdC ha erogato circa 7,2 miliardi di euro a fronte dei circa 4,3 miliardi complessivi attribuibili a RdC e REI nel corso del 2019.

## **Le spese per consumi delle famiglie**

Nonostante la dinamica negativa dei redditi delle famiglie sia stata oggetto di ampie azioni di contrasto, come già sottolineato in precedenza, la spesa per consumi nel 2020 è crollata.

Dall'indagine sulle Spese per consumi, la stima della spesa media mensile familiare è di 2.328 euro mensili in valori correnti, in calo del 9,0 per cento rispetto al 2019.

Questa caduta riporta il dato medio di spesa corrente per nucleo familiare al livello del 2000.

A termine di paragone, nell'intero biennio 2012-2013, periodo di maggiore contrazione delle spese a seguito della crisi dei debiti sovrani, il calo complessivo era stato del 6,4 per cento.

Quello dello scorso anno costituisce, tuttavia, un episodio unico, in cui l'andamento dei consumi, dal punto di vista temporale, territoriale e di categoria merceologica, è stato quasi completamente determinato dall'evoluzione della crisi sanitaria e i connessi comportamenti prudenziali della popolazione. Le autorità nazionali e sub-nazionali hanno posto in atto numerosi provvedimenti di contenimento del virus che hanno in larga misura seguito la scansione temporale della sua diffusione nel Paese. Questi hanno bloccato prima, e fortemente limitato poi, interi settori di attività economica e la possibilità di acquisto di particolari categorie di beni e servizi.

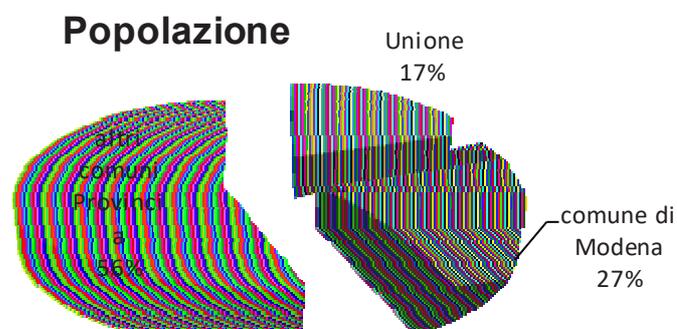
## La popolazione e il Territorio

### Il territorio, la popolazione

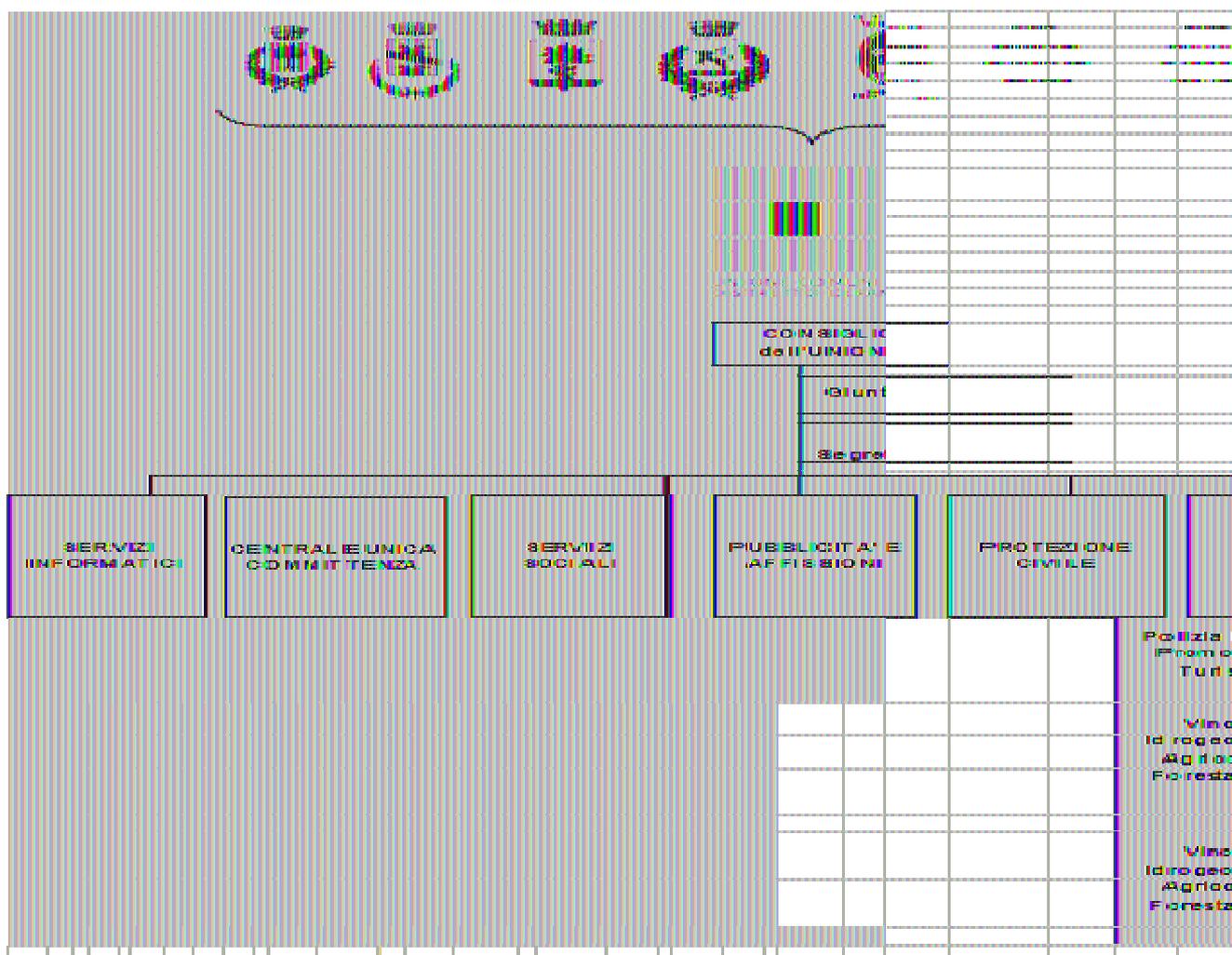
Con una popolazione residente di 119.728 persone, al 31.12.2020, l'Unione dei comuni del Distretto ceramico risulta essere la terza unione, in termini di popolazione, a livello regionale.

Il territorio di 424 kmq è per il 66% in zona montuosa. Il 91% della popolazione risiede però nei quattro comuni della pianura.

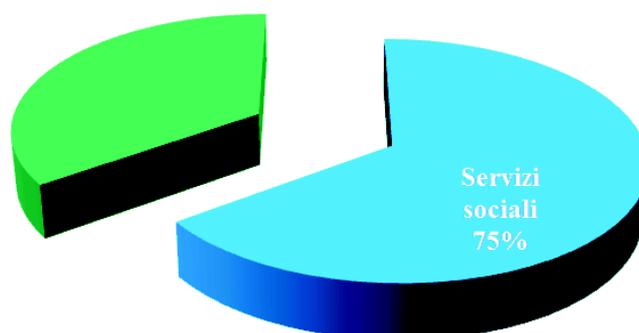
CARATTERISTICHE GENERALI						
	residenti al 01/01/2020	FLUSSI 2020			residenti al 31/12/2020	
		saldo 2020				
Formigine	34.716		19		34.735	
Sassuolo	40.875	-	30		40.845	
Maranello	17.659	-	205		17.454	
Fiorano	17.107	-	160		16.947	
Prignano	3.761	-	4		3.757	
Palagano	2.071		5		2.076	
Frassinoro	1.857	-	44		1.813	
Montefiorino	2.129	-	28		2.101	
<b>totale</b>	<b>120.175</b>		<b>- 466</b>	<b>-</b>	<b>119.728</b>	



## LE FUNZIONI TRASFERITE E GESTITE IN UNIONE



Oltre il 75% della spesa corrente 2020 è destinata alla funzione sociale



## ALCUNI INDICATORI della FUNZIONE SOCIALE (anno di riferimento 2020)

I MINORI	2020
Casi totali trattati nel corso dell'anno	692
Minori devianti	32
N. indagini socio-familiari richieste dall'autorità giudiziaria	49
N. indagini psicosociali su richiesta dell'autorità giudiziaria	9
N. relazioni inviate al Tribunale per i Minorenni	171
N. incontri protetti e semi-protetti	829

I MINORI	2020
Minori e neomaggiorenni inseriti in comunità residenziali educative o integrate	28
Minori inseriti in Casa Famiglia	6
Madri con minori inserite in comunità/alloggi protetti	20
MSNA inseriti in comunità residenziali	12
Madri con minori vittime di violenza inserite in alloggi di emergenza	10
Minori inseriti in percorsi di comunità semiresidenziale	53
N. totale minori usciti dalla comunità residenziale nel corso dell'anno (compresi i MSNA)	12
Progetti Affidato a Tempo Pieno	30
Progetti Affidato di Sostegno Familiare	20
N. totale Famiglie Affidatarie	50

<b>LA DISABILITA'</b>	<b>2020</b>
Utenti in carico al SSIL Serv Sostegno Inserimento Lavorativo	457
Utenti Centri semiresidenziali per disabili	116
Assegni di cura	48
Assegni di cura Gravissime Disabilità Acquisite	11
Residenza definitiva	34
Residenza Gravissime Disabilità Acquisite	12
Progetti di sollievo	0

<b>GLI ANZIANI</b>	<b>2020</b>
Ricoveri di sollievo	26
Assegni di cura	152
Pause di sollievo	62

<b>I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI</b>	<b>2020</b>
Nr. accessi al servizio	30259
Nr. utenti in carico al Servizio Sociale Professionale	3625
Nr. istruttorie assegni maternità	180
Nr. istruttorie assegni nucleo numeroso	497
Nr. utenti Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)	397
Nr utenti trasporto	298
Nr. utenti patti cittadinanza	75

## IL QUADRO NORMATIVO ED ECONOMICO REGIONALE

Il Documento di Economia e Finanza Regionale 2020, approvato con delibera 1064 del 24/06/2019 dalla Giunta Regionale e presentato all'Assemblea Legislativa per le conseguenti deliberazioni fornisce preziosi spunti sul contesto e sulle aspettative di sviluppo del territorio della Regione. Si riporta l'interessante paragrafo "**Sistema di governo locale**":

"1.3.2 Sistema di governo locale Comuni e forme associative. Nell'ambito del nuovo sistema di governance locale delineato dalla L 56/2014, i Comuni sono interessati da processi di fusione di comuni e di gestione associata delle funzioni fondamentali attraverso le Unioni di comuni. L'obbligatorietà della gestione associata per i piccoli Comuni è stata introdotta con il DL 31 maggio 2010, n. 78, 'Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica', convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 (più volte modificato) che ha imposto (art. 14, comma 27) ai Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a comunità montane (comma 28), l'obbligo di gestire in forma associata tutte le loro funzioni fondamentali di cui al comma 27, ad esclusione della lettera l) (tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale), ed ha demandato alla legge regionale l'individuazione dell'ambito ottimale per il loro svolgimento. La Legge 56 ha dettato ulteriori norme in merito alle Unioni di Comuni e ai processi di fusione e incorporazione comunale (art.1 c. 104-141) anche attraverso la previsione di misure di incentivazione finanziaria. L'obbligo di gestione associata contenuto nel citato DL n. 78/2010 è stato più volte prorogato, da ultimo con il DL 135/2018 (art.11 bis), che ha disposto il differimento al 31 dicembre 2019 dei termini di cui all'articolo 14, comma 31-ter, del DL n 78/2010. È in corso di esame e di discussione la proposta di abolizione dell'obbligo o in ogni caso della sua rimodulazione. La LR 21 dicembre 2012, n. 21 ("Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza"), in attuazione della normativa statale, ha dettato la disciplina procedimentale e i criteri sostanziali per l'individuazione della dimensione territoriale ritenuta ottimale ai fini della gestione associata obbligatoria, estendendo a tutti i Comuni inclusi negli ambiti ottimali, compresi quelli con popolazione superiore alla soglia indicata dal legislatore statale, per l'accesso ai contributi regionali, l'obbligo di gestire in forma associata alcune funzioni fondamentali quali i servizi informatici ed altre 3 funzioni scelte tra pianificazione urbanistica ed edilizia, protezione civile, sistema locale dei servizi sociali, polizia locale, gestione del personale, tributi e sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP). La LR 21/2012 muove dall'idea che la massima efficienza del sistema amministrativo nel suo complesso possa raggiungersi principalmente attraverso il consolidamento del ruolo delle Unioni di Comuni e delle fusioni dei Comuni, specie per i Comuni di piccole dimensioni, per superare le crescenti difficoltà, garantendo il raggiungimento di economie di scala, l'efficienza dei servizi nonché un adeguato livello di preparazione tecnica a fronte di competenze amministrative che vanno via via aumentando. A seguito della definizione, su proposta dei

comuni, di 46 ambiti territoriali ottimali da parte della Giunta (DGR 286/2013), che comprendono tutti i comuni esclusi soltanto 7 capoluoghi, i comuni hanno avviato, proseguito e portato a compimento i processi di adeguamento alla legge provvedendo alla costituzione delle Unioni di comuni. Pertanto ad oggi le Unioni conformi alla LR 21/2012 sono 43 e comprendono complessivamente 280 Comuni, pari all'84% dei Comuni in Emilia-Romagna. In essi vive una popolazione di oltre 2,5 milioni di abitanti pari al 58% di quella regionale. Se si esclude la popolazione residente nei capoluoghi di provincia tale valore sale all'80%, evidenziando un ruolo di particolare rilevanza nella gestione di funzioni e servizi per le famiglie e le imprese. 39 Unioni hanno presentato domanda per l'accesso ai contributi del Programma di Riordino Territoriale 2018-2020 sulla base delle regole di accesso ai finanziamenti previste (almeno 4 funzioni conferite nel rispetto dei requisiti di legge; sottoscrizione di accordi per le sole Unioni avviate). 51 Il percorso verso il raggiungimento di una dimensione ottimale per la gestione dei servizi è dunque in fase avanzata: 19 Unioni di Comuni hanno raggiunto la coincidenza con l'Ambito Ottimale ed il Distretto socio-sanitario, alle quali si aggiungono 12 Unioni che coincidono solo con l'Ambito Ottimale. Nel corso del 2018 è avvenuto l'allargamento di due unioni ad ulteriori comuni, ma si è verificata anche l'uscita di alcuni comuni. In alcune Unioni nel corso del 2018 e 2019 sono stati realizzati ulteriori conferimenti di funzioni e l'avvio di nuove gestioni associate tra tutti i comuni aderenti con connessa riorganizzazione delle strutture, nonostante il 2019 sia caratterizzato da una tornata amministrativa generale che ha determinato, per i Comuni e loro Unioni, una pausa nella progettazione e implementazione di altre gestioni associate. Si osserva quindi una continua evoluzione in seno all'associazionismo regionale, volta da un lato a integrare maggiormente le varie componenti delle unioni e a migliorarne le performances e dall'altro a superarne le fragilità, pur rilevandosi una disomogeneità delle unioni, che presentano caratteristiche diverse per dimensione demografica e territoriale, per composizione e caratteristiche dei comuni aderenti, per data di costituzione, per efficienza e capacità innovativa. Nel 2018 è stato approvato il nuovo Programma di Riordino Territoriale 2018-20 che ha disciplinato forme e modalità nuove di incentivazione del sistema delle Unioni. Nell'ambito di tale Piano, con le Unioni maggiormente in difficoltà sono stati stipulati appositi Accordi per il consolidamento dell'Unione mediante la predisposizione e la successiva implementazione di un piano di sviluppo. Per ciò che riguarda i processi di fusione, le fusioni finora concluse in Regione sono 13 e hanno portato alla soppressione di 33 Comuni: dal 1° gennaio 2014 sono istituiti i 4 Comuni di Valsamoggia (BO), Fiscaglia (FE), Poggio Torriana (RN), Sissa Trecasali (PR), con soppressione di 12 preesistenti Comuni; dal 1° gennaio 2016 sono nati i 4 Comuni di Ventasso (RE), Alto Reno Terme (BO), Polesine Zibello (PR), Montescudo – Monte Colombo (RN), subentrati a 10 preesistenti Comuni; dal 1° gennaio 2017 è istituito il Comune di Terre del Reno (FE), subentrato a 2 Comuni; dal 1° gennaio 2018 è stato istituito il Comune di Alta Val Tidone (PC) che è subentrato a 3 Comuni. Nel 2018, ultimo anno utile per la realizzazione di percorsi di fusione prima della scadenza elettorale del 2019 che interessa oltre il 70% dei comuni dell'Emilia-Romagna, è stato un anno caratterizzato dall'analisi di diverse ipotesi e dallo svolgimento di diversi percorsi di fusione, non sempre andati a buon fine. Nel corso del 2018 sono stati realizzati 9 referendum che hanno coinvolto 18 Comuni, che si sono svolti tra ottobre e dicembre 2018. Dal 1° gennaio

2019 sono stati istituiti i Comuni di Sorbolo Mezzani (PR), Riva del Po (FE) e Tresignana (FE). Come detto occorre rilevare che il 2018 è stato l'ultimo anno utile per la realizzazione di percorsi di fusione prima della scadenza elettorale del 2019: con l'elezione dei nuovi organi le amministrazioni comunali saranno impegnate in una nuova programmazione politica che potrà, se del caso, prevedere eventuali futuri percorsi di fusione la cui realizzazione non potrà che essere rimandata ai prossimi anni. Per sostenere nel modo migliore i processi di fusione, già nel 2016 è stata approvata (con DGR n. 379/2016) la nuova disciplina relativa alla quantificazione dei contributi regionali spettanti ai Comuni fusi. Inoltre, per rispondere alle numerose sollecitazioni provenienti dal territorio, la Regione ha accompagnato i Comuni nella fase preliminare di elaborazione degli studi di fattibilità delle fusioni stesse, nella promozione di percorsi partecipativi rivolti ai cittadini, oltre che in tutto l'iter legislativo finalizzato alla adozione della legge regionale di fusione istitutiva dei nuovi Comuni. I percorsi di fusione che si sono interrotti, dal 2014, sono 14, in quanto la volontà è sempre stata quella di garantire la più ampia condivisione e consapevolezza sui progetti di fusione, ritenendoli 52 processi democratici, non imponibili dall'alto e necessariamente maturati all'interno delle amministrazioni e delle comunità di riferimento. Complessivamente il numero dei Comuni dell'Emilia-Romagna è diminuito dai 348 Comuni del 2013 a 328 al 1° gennaio 2019.”

## LA SPINTA VERSO L'AGGREGAZIONE

Di fronte a risorse sempre più ridotte da più parti, sia a livello nazionale che regionale, si sta assistendo ad una spinta volta a portare verso forme aggregative ampie, al fine di fare “massa critica” e ottimizzare sia le risorse economiche che quelle umane.

Sono stati previsti incentivi a livello di riconoscimento di maggiori trasferimenti per i processi di fusione tra comuni.

La legge di stabilità 2014 (L 143/2013) art 1 comma 730 ha stabilito che: " ..... Al fine di incentivare il processo di riordino e semplificazione degli enti territoriali, **una quota del fondo di solidarietà comunale, non inferiore, per ciascuno degli anni 2014, 2015 e 2016, a 30 milioni di euro, è destinata ad incrementare il contributo spettante alle unioni di comuni** ... e una quota non inferiore a 30 milioni di euro è destinata ...ai comuni istituiti a seguito di fusione”.

Tale misura è stata reiterata con la legge di bilancio 2018. Tuttavia occorre registrare nel corso del 2019 una battuta di arresto di questo processo legata al minor finanziamento del fondo relativo alle fusioni rispetto a quanto previsto dalla normativa di legge.

La Regione Emilia Romagna attraverso la legge 21/2012 “*Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza*” ha previsto una nuova disciplina di riordino delle funzioni volta a rafforzare l'associazionismo tra Comuni, regolamentando le gestioni associate obbligatorie e portando al superamento delle Comunità montane trasformandole in Unioni dei Comuni montani.

Perno della riforma, prevista dalla norma statale, è la definizione in tutta la regione di aree definite “ambiti territoriali ottimali” che riuniscono tutti i Comuni (ad esclusione dei capoluoghi di provincia, a meno che non ne facciano richiesta) e che costituiranno i confini di riferimento per la gestione associata di una serie di funzioni (come Polizia Municipale, pianificazione, servizi sociali, ecc...).

I Comuni inclusi nell'Ambito ottimale possono aggregarsi ricorrendo o al modello dell'Unione di Comuni o a quello delle convenzioni. All'interno di ciascun ambito potrà esservi soltanto una Unione con determinate dimensioni demografiche (almeno 10 mila abitanti oppure di 8 mila nel caso di Unioni di Comuni montani). La legge, infine, stabilisce una serie di incentivi da parte della Regione per favorire il processo di riorganizzazione tramite le Unioni.

A fronte di tali disposizioni regionali con delibera di consiglio 4 del 31/03/2014 è stata approvata la **fusione** (a far data dal 01/05/2014) dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (costituita dai Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Maranello, Prignano sulla Secchia e Sassuolo) **mediante incorporazione** con l'Unione dei Comuni montani Valli Dolo, Dragone e Secchia (costituita dai Comuni di Frassinoro, Montefiorino e Palagano), uniformandosi così all'ambito ottimale individuato con deliberazione di Giunta Regionale n. 286 del 18 marzo 2013, che ha fatto coincidere l'ambito al distretto socio-sanitario.

Ai sensi dell'art.7 c. 3 della L.R. 21/2012, i Comuni appartenenti all'ambito sono tenuti ad esercitare in forma associata tra tutti loro, i *sistemi informatici* e le tecnologie dell'informazione ed almeno tre tra le seguenti funzioni:

- la pianificazione urbanistica ed edilizia;
- attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- gestione del personale;
- gestione dei tributi;
- sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP).

Con l'operazione di fusione, l'Unione del Distretto Ceramico è subentrata in via automatica, senza soluzione di continuità, nelle gestioni associate relative alle funzioni che l'Unione dei Comuni Montani Valli Dolo Dragone e Secchia gestiva per conto dei Comuni di Frassinoro, Montefiorino e Palagano, ovvero:

- Polizia Municipale;

- Servizi Informatici e Telematici (S.I.A.);
- Ufficio Personale;
- Protezione Civile;
- Promozione Turistica;
- Servizi Sociali;
- Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- Vincolo idrogeologico;
- Agricoltura;
- Forestazione.

Considerate le specificità legate al territorio e alle funzioni trasferite si è optato per la definizione di un Sub-ambito.

L'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, costituita nel 2011, ha assistito ad un'implementazione notevole negli ultimi anni.

Le spese correnti a consuntivo 2012 (primo anno di operatività piena) ammontavano a 7 milioni di euro circa, quelle a Rendiconto 2020 sono di circa 20 milioni.

A fronte del trasferimento di importati funzioni come quella dei servizi sociali e dei sistemi informativi, si è continuato a gestire dal punto di vista dei servizi si staff "ripartendo i compiti" sui diversi comuni membri.

Il tutto in un'ottica di efficientamento per evitare di cadere nella trappola della duplicazione delle funzioni e dei costi come ha evidenziato la Corte dei Conti Sezione Autonomie nella "Relazione sulla gestione finanziaria degli enti territoriali – anno 2013". A seguito di un'analisi dei dati delle Unioni di comuni vengono rilevati i volumi di risparmio di dimensioni contenute e "tali da non incidere in maniera significativa sui saldi del comparto. ... Appare poco efficace questo metodo di razionalizzazione della spesa, a causa dell'alto livello di rigidità delle organizzazioni esistenti. Peraltro sembra rilevarsi una qualche difficoltà nel trasmettere alle Unioni le politiche di contenimento della spesa che vincolano i Comuni: ciò si ricava dalla costante crescita della spesa osservata. Tali risultati – che andranno verificati con ulteriori e più estese analisi - inducono a ritenere più funzionale, per conseguire effettivi risparmi di spesa nel settore degli enti demograficamente piccoli, la strada della fusione".

## **LEGGE REGIONALE N°13 DEL 30 LUGLIO 2015 “RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTA’ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI”**

La legge regionale n°13 del 30/07/2015 ha come scopo la definizione dei ruoli istituzionali e l’individuazione di nuove sedi per la governance multilivello, rafforzando gli strumenti di concertazione e co-decisione delle strategie politiche territoriali ponendosi come primo step di una lunga serie di nuove disposizioni che andranno a modificare le norme precedenti. Sono oggetto della presente legge:

- La definizione di un nuovo ruolo istituzionale della Regione, della Città metropolitana di Bologna, delle Province, dei Comuni e delle loro Unioni;
- La definizione di nuove disposizioni per il governo di vaste aree;
- L’individuazione di nuove sedi di concertazione istituzionale e discipline comuni per la governante multilivello;
- La nuova disciplina di ridelimitazione degli ambiti territoriali ottimali di maggiori dimensioni e di incentivazione delle fusioni di Comuni;
- la disciplina delle funzioni amministrative e la diversa allocazione di competenze conseguente alla legge n. 56 del 2014;
- La definizione di misure di prima applicazione volte a garantire la continuità di esercizio delle funzioni in atto esercitate dalla Regione, dalla Città metropolitana di Bologna, dalle Province, dai Comuni e dalle loro Unioni, nonché i processi di mobilità del personale interessato dal riordino delle funzioni.

### ***RUOLO E FUNZIONE DELLA REGIONE***

Con le nuove disposizioni, la Regione dovrà intraprendere la funzione di guida in capo agli enti locali, delineando indirizzi e azioni di programmazione e controllo con l’obiettivo di integrare tutti i vari livelli istituzionali del governo territoriale.

La Regione inoltre curerà i rapporti con gli enti sopraelevati tra cui lo Stato e L’Unione Europea valorizzando l’esercizio delle funzioni di programmazione, pianificazione e gestione degli interventi di attuazione delle politiche comunitarie.

### ***RUOLO E FUNZIONI DEI COMUNI E DELLE LORO UNIONI***

La legge riconosce ai Comuni la generalità delle funzioni amministrative di prossimità non modificando la legge regionale n°21 del 21/12/2012. Si confermano fino a successiva legge regionale anche le funzioni delle Unioni subentrate alle Comunità montane soppresse.

Dove invece la legge attribuisce funzioni ai Comuni e alle loro Unioni, si deve intendere che le stesse sono di competenza delle Unioni di comuni, fermo restando l'esercizio diretto da parte dei Comuni non aderenti alle Unioni.

Le Unioni di Comuni assumono sempre più importanza: la Regione valorizza, nelle sedi di confronto e partecipazione alle politiche ed alla programmazione regionale, le Unioni come interlocutori in rappresentanza del territorio dell'ambito ottimale nel quale sono costituiti. Inoltre quest'ultime costituiscono, nello sviluppo delle politiche regionali, il perno dell'organizzazione dei servizi di prossimità al cittadino a presidio del territorio e realizzano l'integrazione delle politiche e dell'azione amministrativa dei Comuni e favorisce i rapporti di collaborazioni fra i Comuni aderenti a quelli ad essa non ancora aderenti.

Per quanto riguarda gli aspetti gestionali le funzioni del Comitato di distretto, per la parte degli enti locali sono svolte, qualora l'ambito distrettuale coincida con quello di una o più Unioni, dalla Giunta dell'Unione o dalle Giunte delle Unioni.

Nel caso in cui il Comuni o l'Unione siano socio unico di una Azienda **pubblica di servizi alla persona (ASP)** le funzioni della assemblea dei soci dell'ASP sono svolte rispettivamente dalla **Giunta del Comune o dell'Unione**. Per quanto riguarda il personale impegnato su funzioni già assegnate ai Comuni e alle loro Unioni, oggetto di riallocazione ai sensi della presente legge, è trasferito all'ente cui le funzioni sono assegnate applicando i trattamenti economici e normativi previsti dai contratti vigenti presso l'amministrazione di provenienza.

La nuova legge regionale promuove le **fusioni** di Comuni rendendo concretamente sostenibili i percorsi di fusione, semplificando i procedimenti e applicando incentivi finanziari, con l'obiettivo di creare Comuni demograficamente significativi. Le principali modifiche riguardano la **legge n°24/1996**:

- Riduzione/superamento del parere Provinciale alle fusioni;
- La Regione incentiva prioritariamente le fusioni dei Comuni che raggiungono la soglia minima di popolazione di 5.000 abitanti e quelle che, pur al di sotto di tale soglia, includano almeno tre Comuni, di cui almeno uno sotto i 1.000 abitanti;
- Sono previste premialità per le fusioni con maggior popolazione e coinvolgenti un maggior numero di Comuni;
- Ulteriori premialità sono riconosciute alle fusioni comprendenti Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti;
- Il programma di riordino territoriale specifica i criteri per la definizione dei contributi ordinari corrisposti alle fusioni e ne stabilisce la durata, che non può essere inferiore a dieci anni ed eventuali contributi straordinari per investimenti, prevedendone la durata;

- I programmi e provvedimenti regionali di settore che prevedono contributi a favore degli enti locali garantiscono priorità ai Comuni derivanti da fusione nei dieci anni successivi alla loro costituzione.

In materia di **protezione civile** la Regione, i Comuni e le loro Unioni (vengono escluse le Province) continuano ad esercitare le funzioni a loro attribuite e alle Comunità montane dall'ordinamento regionale della presente legge e in particolare dalla legge regionale n°1 del 7 febbraio 2005. L'agenzia regionale di protezione civile è rinominata "Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile" ed esercita le funzioni attribuitele dalla suddetta legge regionale, comprese quelle attribuite alle Province.

## COMPETENZE DEI COMUNI E DELLE UNIONI

### **Articolo 7:**

*"Al fine di favorire ulteriormente l'esercizio in maniera efficace delle funzioni fondamentali dei Comuni, la Regione valorizza la funzione delle Province e della Città metropolitana di Bologna, di cui alla legge n. 56 del 2014, finalizzata all'assistenza tecnico-amministrativa per l'esercizio in forma associata di procedimenti attinenti le funzioni in materia di contratti pubblici, assistenza legale, gestione del personale, servizi informatici, accesso alle risorse dell'Unione europea, informazione e comunicazione istituzionale o di altre attività di supporto all'esercizio delle funzioni fondamentali dei Comuni o delle loro Unioni."*

### **Articolo 21:**

*"1. Nelle materie di cui al presente capo, sono confermate ai Comuni e alle loro Unioni le funzioni ad essi attribuite dalla normativa vigente alla data di entrata in vigore della presente legge, ivi compresa la pianificazione comunale delle attività estrattive. Restano altresì ferme le attribuzioni ai Comuni in materia di valutazione di impatto ambientale ai sensi della legge regionale n. 9 del 1999.*

*2. Sono altresì attribuite ai Comuni e alle loro Unioni:*

*a) le funzioni già delegate alle Comunità montane e alle Province ai sensi della legge regionale 4 settembre 1981, n. 30;*

*b) le funzioni in materia di vincolo idrogeologico già delegate ai Comuni, alle Comunità montane e alle Province;*

*c) le funzioni amministrative concernenti la tutela dei castagneti;*

*d) le funzioni in materia di spegnimento degli incendi boschivi, con l'avvalimento dell'agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;*

*e) le funzioni relative al rilascio del parere per l'abbattimento delle alberature stradali.*

*3. I Comuni, anche attraverso le loro Unioni, esercitano le funzioni in materia sismica già svolte ai sensi della legge regionale 30 ottobre 2008, n. 19;*

*4. Restano confermate in capo ai Comuni e alle Unioni subentrate alle Comunità montane soppresse le funzioni attribuite dalla legge regionale n. 1 del 2005, in materia di protezione civile, rispettivamente ai Comuni e alle Comunità montane;*

*5. Restano altresì confermate le funzioni riconosciute alle Unioni montane, subentrate alle comunità montane, in materia di tutela e promozione della montagna attribuite in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 44, comma secondo, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani.”*

**Articolo 38:**

per quanto riguarda l'agricoltura le funzioni amministrative esercitate delle Province, dai Comuni o dalle Unioni di Comuni sono attribuite alla Regione.

**Articolo 46:**

*“1. Con riferimento allo Sportello unico telematico e alla rete regionale dei SUAP, la Regione assicura il coordinamento dei SUAP e lo sviluppo della piattaforma e della banca dati regionale, così come previsto dall'articolo 3 della legge regionale n. 4 del 2010.*

*2. Alla Città metropolitana di Bologna e alle Province spettano le funzioni di coordinamento della rete dei SUAP e di supporto tecnico-amministrativo, anche sulla base della piattaforma telematica prevista dalla legge regionale n. 4 del 2010 e attraverso l'utilizzazione della banca dati regionale dei procedimenti SUAP ivi prevista.*

*3. La Regione supporta la Città metropolitana di Bologna, le Province e le Unioni di Comuni per lo sviluppo di un sistema della rete dei SUAP basata su ulteriori livelli di integrazione, in particolare per la gestione dei procedimenti caratterizzati da un elevato impatto economico e produttivo.*

*4. Restano confermate in capo ai Comuni ed alle Unioni di Comuni le funzioni di gestione dei SUAP, attraverso l'utilizzo di modalità telematiche.”*

**Articolo 47:**

*“1. In materia di commercio, la Città metropolitana di Bologna e le Province esercitano le funzioni relative alle scelte di pianificazione inerenti le grandi strutture di vendita di rilievo sovracomunale.*

*2. In materia di turismo, ai Comuni e alle Unioni di Comuni costituite negli ambiti territoriali, secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 21 del 2012, sono attribuite le seguenti funzioni:*

*a) l'attività di vigilanza, controllo e sanzionatoria sulle agenzie di viaggio e turismo;*

*b) l'affidamento agli Uffici di informazione e accoglienza turistica del servizio di prenotazione turistica in ingresso per il territorio regionale, ai sensi della legge regionale n. 7 del 1998.”*

**Di seguito gli obiettivi che impatteranno sull'Unione**

**Obiettivo 2.1.14 "Unioni e fusioni di comuni"**

**Missione:** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:**

Il riordino istituzionale, obiettivo assunto anche nell'ambito del Patto per il lavoro sottoscritto nel 2015, mira a razionalizzare e qualificare le istituzioni di governo del territorio, con l'obiettivo di riprogettare le strutture amministrative per rispondere con maggiore efficacia ai bisogni e alle aspettative dei cittadini e delle imprese.

✓ Unioni di comuni

Valorizzare e rafforzare il ruolo e il sistema delle unioni e dei comuni aderenti, promuovendo l'adesione dei comuni non ancora associati e aumentando le funzioni conferite.

✓ Fusioni di comuni

Sostegno al processo di fusione nel suo complesso e valorizzazione della partecipazione dei cittadini nella prospettiva di favorire la piena conoscenza delle conseguenze della fusione, anche dal punto di vista del progetto di sviluppo complessivo del territorio.

**Assessorato di riferimento**

*Bilancio, riordino istituzionale, risorse umane e pari opportunità*

**Altri assessorati coinvolti**

*Giunta regionale per specifiche competenze*

**Strumenti e modalità di attuazione**

✓ Unioni di comuni

Con riguardo al tema delle unioni, elaborazione di un nuovo programma di riordino territoriale di durata pluriennale con la definizione di nuovi contenuti, condivisi con tutti i soggetti coinvolti, riguardanti i presupposti ed i criteri per il sostegno delle unioni e delle gestioni associate di funzioni comunali. Approfondimento dello stato delle Unioni.

✓ Fusioni di comuni

Implementazione del supporto regionale in ogni fase del processo di fusione, da quella degli studi di fattibilità propedeutici all'avvio dei percorsi fino all'accompagnamento nella fase iniziale di avvio dei nuovi enti, passando attraverso il sostegno nei percorsi di partecipazione ed informazione. Supporto nel procedimento legislativo di fusione e gestione dei referendum consultivi regionali.

**Altri soggetti che concorrono all'azione**

Unioni di comuni, Comuni e Associazioni degli enti locali, Assemblea Legislativa, Amministrazioni statali e altri enti.

**Destinatari**

Comuni, Unioni di comuni.

***Eventuali impatti sugli enti locali***

Per Unioni e fusioni si prevedono impatti di natura finanziaria: per le Unioni, l'impatto deriva dal bando per l'erogazione degli incentivi previsti dalla legge a sostegno delle gestioni associate svolte dalle Unioni, che impatta sul piano finanziario direttamente su tali enti associativi e indirettamente, ma sostanzialmente, anche sui comuni che ne fanno parte; per le fusioni, l'impatto di natura finanziaria discende dai contributi regionali concessi ai comuni nati da fusione. Per tali comuni sono poi previsti ulteriori impatti connessi alla istituzione di nuovi comuni mediante fusione (e dunque soppressione) di preesistenti comuni.

**Risultati attesi**

- ✓ Unioni di comuni
- Predisposizione e prima applicazione del nuovo programma di riordino territoriale
- ✓ Fusioni di comuni

***Intera legislatura***

- ✓ Unioni di comuni
  - Consolidamento e rafforzamento delle Unioni esistenti e aumento delle funzioni svolte in Unione
- ✓ Fusioni di comuni
  - Riduzione del numero dei Comuni della Regione

### **Obiettivo 2.3.3 “Politiche di welfare, bambini, adolescenti e famiglia”**

**Missione:** *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**Programma:** *Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia*

Attuazione del nuovo Piano sociale e sanitario regionale; supporto alla programmazione sociale locale con ripartizione del Fondo sociale regionale; monitoraggio e supporto all’attuazione delle linee guida di riordino del Servizio Sociale Territoriale (SST), delle Linee guida per l’attività dei Centri per le Famiglie e degli interventi di promozione, protezione e tutela dell’infanzia e adolescenza.

**Assessorato di riferimento**

*Politiche di welfare e politiche abitative*

**Altri assessorati coinvolti**

*Coordinamento delle politiche europee allo sviluppo, scuola, formazione professionale, università, ricerca e lavoro Cultura, politiche giovanili e politiche per la legalità  
Politiche per la Salute*

**Strumenti e modalità di attuazione**

- mantenimento delle risorse destinate ai servizi educativi per l’infanzia
- adeguamento e attuazione LR 19/2016 e definizione nuove direttive attuative, anche
- con riguardo alla L. 107/2015 e decreti attuativi;
- definizione nuovi indirizzi di programmazione per i servizi educativi;
- LR 13/2015, LR 12/2013, LR 2/2003;
- DGR 817/2016, DGR 391/2015, DGR 1012/2014, DGR 1904/2011 e ss.mm.
- Piano sociale e sanitario

**Altri soggetti che concorrono all’azione**

Enti locali, AUSL, Terzo settore, Agenzia regionale per il Lavoro, Servizio Programmazione, valutazione e interventi regionali nell’ambito delle politiche della formazione e del lavoro, INPS, Agenzia Sanitaria e Sociale regionale

**Destinatari**

Cittadini adulti e minori di età, Enti locali, AUSL, Terzo Settore

**Eventuali impatti sugli Enti locali**

Gli impatti previsti sono notevoli in quanto la titolarità della gestione dei servizi è degli Enti locali e l’impatto delle scelte sul tema della programmazione ricade direttamente su famiglie e cittadini. Per questo è necessario che il percorso per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti sia ampiamente condiviso e coinvolga tutti gli interlocutori interessati. Accrescere la capacità empowerment dei cittadini e di leggere ed interpretare i contesti di vita e le situazioni “a rischio”, promuovere azioni di valorizzazione delle competenze con particolare riguardo alle famiglie in condizioni di vulnerabilità sociale.

**Eventuali impatti in termini di pari opportunità e non discriminazione**

Ogni attività di quelle sopra descritte ha necessariamente un impatto sulle cittadine di genere femminile presenti nel territorio regionale, siano esse bambine, ragazze e donne, di cittadinanza italiana o non. Così come l'attenzione è posta ai cittadini minori di età quali soggetti portatori di diritti di benessere e protezione. Sarà quindi necessario che il percorso per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti sia ampiamente condiviso e coinvolga tutti gli interlocutori interessati e tenga conto in particolare degli obiettivi del Piano integrato delle azioni regionali in materia di pari opportunità di genere:

- contrastare i fenomeni di povertà e marginalità sociale di genere, favorendo l'inclusione;
- garantire la sicurezza, contrastando ogni forma di abuso e violenza.

**Risultati attesi**

- attuazione del Piano sociale e sanitario regionale;
- attività a supporto e monitoraggio dell'attuazione delle Linee guida del SST;
- attività a supporto e monitoraggio dell'attuazione delle Linee guida per i Centri per le famiglie;
- nuova definizione degli obiettivi e dei criteri di riparto del fondo sociale regionale;
- definizione e attuazione programma e bandi dedicati all'adolescenza;
- qualificazione del sistema di protezione e tutela dell'infanzia e adolescenza e supporto alle famiglie vulnerabili;
- definizione di specifiche indicazioni attuative nell'ambito degli interventi integrati per bambini e ragazzi con bisogni socio-sanitari complessi.

**Intera legislatura**

- attuazione Piano Sociale e Sanitario Regionale;
- azioni di prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori e sostegno alla genitorialità;
- confronto con gli enti locali sulla programmazione territoriale del sistema di accoglienza;
- dei minorenni fuori famiglia al fine della rimodulazione dell'offerta in relazione; all'evoluzione dell'utenza

**Obiettivo 2.3.4 “Inserimento lavorativo delle persone con disabilità”**

**Missione:** *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**Programma:** *Interventi per la disabilità*

L'integrazione professionale delle persone disabili costituisce uno dei fondamentali obiettivi delle politiche regionali del lavoro e di coesione sociale e uno dei principali indicatori della qualità dell'azione delle istituzioni, dell'efficacia dei servizi, del grado di sviluppo del tessuto imprenditoriale ed economico.

L'azione della Regione per l'integrazione al lavoro delle persone disabili si realizza innanzitutto tramite l'applicazione della normativa nazionale e regionale.

La Legge nazionale 68/99 affida alle Regioni il compito di programmare gli interventi per facilitare l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro, ricorrendo alle risorse del Fondo Regionale Disabili (FRD) costituito dagli oneri dovuti dalle imprese che non rispettano gli adempimenti previsti dalla suddetta Legge o che chiedono l'esonero dall'obbligo.

La LR 14/2015 istituisce l'integrazione dei servizi sociali, sanitari e del lavoro per favorire, attraverso una presa in carico integrata e multidisciplinare, l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro delle persone più fragili e vulnerabili e introduce una nuova tipologia di tirocinio che consente esperienze sul lavoro anche alle persone meno pronte a inserirsi in una organizzazione aziendale, ma che possono trovare vantaggio in un'esperienza di tipo lavorativo anche sotto il profilo riabilitativo.

In attuazione di quanto previsto dalla normativa si collocano gli interventi di politica attiva diretti alle persone. Tali interventi sono finanziati dal FRD e prevedono: formazione, orientamento, accompagnamento al lavoro, tirocini, tutoraggio e valutazione delle competenze, nonché azioni di sistema per accompagnare i processi di supporto all'inserimento lavorativo e alla valorizzazione professionale (contributi ai Comuni per il sostegno alla mobilità casa-lavoro, sostegno a associazioni e cooperative sociali, ecc.) e misure di accompagnamento e un'offerta di servizi in grado di assicurare condizioni di contesto (sociale, territoriale, aziendale) favorevoli all'inclusione sociale.

Attraverso il FRD, nel 2018, sono previste anche azioni a favore delle imprese, sia quelle sottoposte all'obbligo di assunzione ai sensi della legge, che quelle che assumono disabili in un'ottica di valorizzazione dell'impegno sociale d'impresa (incentivi per l'assunzione e contributi per l'adattamento dei posti di lavoro).

All'obiettivo di aumentare l'efficacia e l'efficienza dei servizi per il lavoro dedicati alle persone disabili per ridurre la distanza dal mercato del lavoro contribuisce sia l'operatività dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, che l'attuazione della LR 14/2015, che prevede l'assegnazione di risorse del Fondo Regionale Disabili anche ai Distretti per la realizzazione dei progetti integrati previsti dalla legge.

**Assessorato di riferimento**

*Coordinamento delle politiche europee allo sviluppo, scuola, formazione professionale, università, ricerca e lavoro*

**Altri assessorati coinvolti**

*Attività produttive, piano energetico, economia verde e ricostruzione post-sisma*

*Politiche della salute*

*Politiche di welfare e politiche abitative*

**Strumenti e modalità di attuazione**

- Fondo Regionale Disabili

**Altri soggetti che concorrono all'azione**

Partenariato istituzionale, economico e sociale (Conferenza Regionale Tripartita, Comitato di Coordinamento Istituzionale, Conferenza Regionale Sistema Formativo, Conferenza Regione e Università), soggetti formativi (scuole, enti di formazione accreditati, centri di ricerca, università),

Enti locali e Servizi per il lavoro, servizi sociali e sanitari

**Destinatari**

Persone con disabilità

**Risultati attesi**

- programmazione e attuazione degli interventi a favore del collocamento dei disabili, in accordo con le rappresentanze delle Associazioni Disabili e delle parti sociali, su tutto il territorio regionale;
- attuazione delle misure previste dalle LR 14/2015 per quanto riguarda le persone con disabilità in condizioni di fragilità e vulnerabilità.

**Intera legislatura**

- accrescere la percentuale di persone con disabilità che ai sensi della L. 68/99 possono essere collocate al lavoro ma anche delle persone con disabilità che non rientrano nei parametri previsti dalla Legge, ma che hanno maggiori difficoltà a collocarsi nel mercato del lavoro.

### **Obiettivo 2.3.5 “Contrasto alla povertà e all’esclusione sociale”**

**Missione:** *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**Programma:** *Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale*

Gli obiettivi si collocano nell'ambito delle indicazioni della Strategia europea 2020 e sono volti a contrastare e ridurre gli effetti della povertà e dell'emarginazione sia rispetto al fenomeno nel suo complesso, sia relativamente a particolari fasce di popolazione maggiormente vulnerabili (ad esempio senza fissa dimora, soggetti in area penale, rom e sinti).

**Assessorato di riferimento**

*Politiche di welfare e politiche abitative*

**Altri assessorati coinvolti**

*Attività produttive, piano energetico, economia verde e ricostruzione post-sisma*

*Coordinamento delle politiche europee allo sviluppo, scuola, formazione professionale, università, ricerca e lavoro Cultura, politiche giovanili e politiche per la legalità*

*Difesa del suolo e della costa, protezione civile e politiche ambientali e della montagna*

*Politiche per la salute*

*Trasporti, reti infrastrutture materiali e immateriali, programmazione territoriale e agenda digitale*

*Turismo e commercio*

**Strumenti e modalità di attuazione**

- supporto all'implementazione di misure nazionali e regionali di sostegno al reddito e a contrasto della povertà con particolare riferimento alle famiglie con minori;
- attuazione e monitoraggio della LR 14/2015 in materia di inclusione sociale e lavorativa delle persone in condizione di fragilità;
- sperimentazione di interventi innovativi nel campo del disagio socio-abitativo cronico e conclusione del percorso valutativo;
- attuazione della LR 11/2015 e della Strategia regionale anche attraverso la concessione;
- mediante bando - di contributi in conto capitale e spesa corrente per il superamento delle aree sosta di grandi dimensioni e delle situazioni di degrado abitativo;
- supporto alla realizzazione di interventi a sostegno dell'inserimento socio-lavorativo in collaborazione con l'Amministrazione Penitenziaria Regionale e gli Assessorati regionali competenti.

**Altri soggetti che concorrono all'azione**

Amministrazioni pubbliche, Terzo settore, Parti sociali

**Destinatari**

Persone in condizioni di povertà (anche a seguito della crisi economica) e marginalità estrema quali senza fissa dimora con situazioni multiproblematiche (salute mentale, alcolismo, tossicodipendenza), Persone fragili ai sensi della LR 14/2015, Persone rom e sinti che vivono ancora nelle aree sosta di grandi dimensioni e in situazioni di degrado abitativo, Soggetti in area penale (detenuti e persone sottoposte a misure alternative alla detenzione).

***Eventuali impatti sugli Enti locali***

Politiche e obiettivi nel campo del contrasto alla povertà e all'esclusione sociale delle categorie più vulnerabili hanno un impatto diretto sugli Enti locali e sulla coesione sociale.

***Eventuali impatti in termini di pari opportunità e non discriminazione***

Tutti gli interventi nei confronti delle persone in condizioni di vulnerabilità e grave marginalità sociale sono finalizzati a compensare, almeno in parte, le condizioni di svantaggio, quindi a creare i presupposti per una maggiore parità. Ad esempio la chiusura dei campi sosta di grandi dimensioni risponde anche alla necessità di eliminare un elemento di separatezza e stigmatizzazione da parte della comunità maggioritaria oltre che un fattore di tensione sociale.

**Risultati attesi**

- sperimentazione della misura regionale di sostegno al reddito di cui alla LR 24/2016;
- monitoraggio sullo stato di attuazione della LR 24/2016;
- gestione del bando regionale per il superamento delle aree sosta per rom e sinti di grandi dimensioni e delle situazioni di degrado ai sensi della LR 11/2015;
- implementazione del sistema informativo regionale collegato alla LR 11/2015.

***Intera legislatura***

- consolidamento e monitoraggio della programmazione regionale integrata dei servizi;
- pubblici del lavoro, sociali e sanitari in attuazione della LR 14/2015;
- monitoraggio quali-quantitativo delle presenze nelle aree e nei campi sosta della regione;
- anche attraverso l'elaborazione di un sistema informativo collegato alla LR 11/2015;
- predisposizione della relazione alla clausola valutativa prevista all'art. 7 LR 11/2015;
- attuazione di una misura regionale per il contrasto alla povertà (RES).

### **Obiettivo 2.3.6 “Politiche per l’integrazione”**

**Missione:** *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**Programma:** *Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale*

Raggiungimento di un buon livello di inclusione sociale delle persone migranti nel contesto regionale (scuola, formazione, lavoro, sociale, salute, casa), rimozione di ostacoli di ordine linguistico, culturale ed organizzativo, promozione di forme di cittadinanza attiva e di dialogo interculturale, prevenzione e contrasto ai fenomeni di esclusione, discriminazione e tratta in attuazione della LR 5/2004.

**Assessorato di riferimento**

*Politiche di welfare e politiche abitative*

**Altri assessorati coinvolti**

*Giunta Regionale per specifiche competenze*

**Strumenti e modalità di attuazione**

- attuazione interventi/azioni finalizzati all’integrazione nell’ambito di programmazioni e/o Accordi nazionali/europee;
- definizione e gestione progetti a valere su avvisi pubblici FAMI in materia di integrazione dei cittadini stranieri;
- valutazione degli obiettivi di integrazione sociale dei cittadini stranieri ai sensi della LR 5/2004 e della programmazione triennale in materia: Clausola Valutativa e Relazione Conclusiva sul Triennio 2014-2016;
- supporto al consolidamento di un sistema regionale di accoglienza per richiedenti e titolari di protezione internazionale;
- prosecuzione del progetto regionale Oltre la Strada per la prevenzione, assistenza e integrazione sociale vittime di tratta e riduzione in schiavitù.

**Altri soggetti che concorrono all’azione**

Enti locali, Amministrazioni dello Stato, Soggetti del Terzo Settore, Parti Sociali, Associazionismo immigrati, Volontariato, Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale.

**Destinatari**

Cittadini stranieri presenti e/o residenti in Emilia-Romagna, Richiedenti e titolari di protezione internazionale, Persone vittime di tratta e riduzione in schiavitù, Operatori dei servizi pubblici e del terzo settore, Volontari.

**Eventuali impatti sugli Enti locali**

Gli Enti locali sono tra i principali attori della programmazione sociale regionale per l’integrazione sociale dei cittadini stranieri

**Eventuali impatti in termini di pari opportunità e non discriminazione**

L’insieme degli interventi suindicati si pone l’obiettivo di garantire pari opportunità e non discriminazione diminuendo, in particolare, le differenze in termini di accesso ed efficacia di risposta da parte dei servizi pubblici tra la sottopopolazione autoctona e quella immigrata (extracomunitari e comunitari)

**Risultati attesi**

- programmazione e attuazione sull'intero territorio regionale di misure volte a favorire l'accesso dei cittadini stranieri al sistema dei servizi pubblici;
- prosecuzione della progettazione regionale a valere sui Fondi FAMI in materia di apprendimento della lingua italiana, misure per l'integrazione e la partecipazione sociale dei migranti;
- approvazione del nuovo Programma Triennale per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri ai sensi dell'art. 3 comma 2 della LR 5/2004;
- prosecuzione del sistema di interventi territoriali denominato "Oltre la Strada" e implementazione di azioni sperimentali di sistema, ai sensi del DPCM del 16 maggio 2016 e del raccordo con il sistema asilo.

**Intera legislatura**

- programmazione e gestione delle misure per l'integrazione dei cittadini stranieri, finanziate attraverso il FAMI (biennio 2019-20).

### **Obiettivo 2.3.7 “Contrasto alla violenza di genere e pari opportunità”**

**Missione:** *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**Programma:** *Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali*

**Contrasto alla violenza di genere:**

Attuazione della LR 6/2014 e del Piano regionale contro la violenza di genere (DAL n. 69/2016) attraverso l'istituzione dell'Osservatorio regionale sulla violenza di genere e dell'Elenco regionale dei centri antiviolenza e delle loro dotazioni.

Riparto e assegnazione del fondo statale per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità (art. 19, comma 3 DL 223/2006 convertito con modificazioni dalla L. 248/2006) di cui al DPCM 25 novembre 2016. Riparto e assegnazione del fondo statale per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità previste al paragrafo 4 del piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere di cui al DPCM 25 novembre 2016.

**Pari opportunità:**

promozione del *mainstreaming* di genere anche attraverso l'attività dell'Area di integrazione del punto di vista di genere e valutazione del suo impatto sulle politiche regionali; coordinamento del lavoro per la predisposizione del Bilancio di genere e del Piano integrato in materia di pari opportunità; prosecuzione delle attività di diffusione di una cultura attenta alle differenze e alle pari opportunità e al contrasto agli stereotipi di genere; attuazione della LR 6/2014 per le parti di competenza.

Istituzione del Tavolo regionale permanente delle politiche di genere (art. 38 LR 6/2014). Emanazione del secondo bando regionale per la concessione di contributi a sostegno di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere.

**Assessorato di riferimento**

*Bilancio, riordino territoriale, risorse umane e pari opportunità*

**Altri assessorati coinvolti**

*Giunta Regionale per specifiche competenze*

**Strumenti e modalità di attuazione**

- LR 2/2003
- Piano Sociale e Sanitario regionale 2008-2011 (DAL 175/2008)
- Linee di indirizzo regionali per l'accoglienza di donne vittime della violenza di genere di cui alla DGR 1677/2013
- LR 6/2014
- Intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6, della L. 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo e le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali, relativa ai requisiti minimi dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio, prevista dall'art. 3, comma 4, del DPCM del 27 novembre 2014
- Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 luglio 2015
- Piano regionale contro la violenza di genere (DAL n. 69/2016)
- DPCM 25 novembre 2016

- DGR 629/2014 "Approvazione del Piano interno integrato delle azioni regionali in materia di pari opportunità di genere 2014/2016"
- DGR 459/2015 "Istituzione Area di integrazione del punto di vista di genere e valutazione del suo impatto sulle politiche regionali ai sensi dell'art. 39 della L.R. 6/2014"
- DGR 1476/2016 "Bando per la concessione di contributi a sostegno di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere" - annualità 2016 e 2017

### ***Altri soggetti che concorrono all'azione***

Conferenze Territoriali Sociali-Sanitarie (CTSS), Enti Locali, Aziende USL e Distretti, Soggetti gestori pubblici e privati di case e centri antiviolenza, Agenzie di Comunicazione, Scuole e agenzie educative, Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, ONLUS.

### ***Destinatari***

Vittime di violenza di genere e loro figli e figlie, Donne e cittadinanza in genere, Operatori dei Servizi.

### ***Eventuali impatti sugli Enti Locali***

Gli Enti Locali - insieme ad Aziende USL e Distretti - sono i principali attori delle azioni di coordinamento territoriali necessarie per raggiungere gli obiettivi.

### ***Eventuali impatti in termini di pari opportunità e non discriminazione***

Tutte le attività sono dirette alla promozione delle pari opportunità e al contrasto delle Discriminazioni.

### ***Risultati attesi***

- attuazione della Legge regionale 6/2014, del Piano regionale contro la violenza di genere e del Piano d'azione nazionale contro la violenza di genere;
- attività di *mainstreaming* e presidio delle attività regionali in materia di pari opportunità;
- coordinamento del lavoro e realizzazione del Bilancio di genere e del Piano integrato in materia di pari opportunità;
- prosecuzione delle attività di diffusione di una cultura attenta alle differenze e alle pari opportunità e al contrasto agli stereotipi di genere.

### ***Intera legislatura***

- consolidamento di azioni regionali e territoriali sistematiche e diffuse sui temi delle pari opportunità e del contrasto alla violenza di genere.

**Obiettivo 2.3.8 “Valorizzazione del terzo settore”**

**Missione:** *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**Programma:** *Cooperazione, volontariato e associazionismo*

Valorizzazione del ruolo degli enti del terzo settore nel sistema di welfare regionale, ridefinizione dei rapporti della Pubblica Amministrazione e della Regione in particolare con detti enti del terzo settore, attuazione della riforma nazionale in merito. Valorizzazione del Servizio Civile anche mediante l'attuazione del documento di programmazione triennale.

**Assessorato di riferimento**

*Politiche di welfare e politiche abitative*

**Altri assessorati coinvolti**

*Presidenza*

*Attività produttive, piano energetico, economia verde e ricostruzione post-sisma*

*Bilancio, riordino istituzionale, risorse umane e pari opportunità*

*Coordinamento delle politiche europee allo sviluppo, scuola, formazione professionale, università, ricerca e lavoro*

*Cultura, politiche giovanili e politiche per la legalità*

*Difesa del suolo e della costa, protezione civile e politiche ambientali e della montagna*

*Politiche per la salute*

*Trasporti, reti infrastrutture materiali e immateriali, programmazione territoriale e agenda Digitale*

**Strumenti e modalità di attuazione**

- LR 34/2002, LR 20/2003, LR 12/2005, LR 8/2014, LR 12/2014, LR 13/2015, LR 11/2016
- Direttive e Linee guida di attuazione

**Altri soggetti che concorrono all'azione**

Enti locali, Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Cooperative sociali, altri enti del terzo settore, Centri di Servizio per il Volontariato (CSV), Co.Ge (Comitato di gestione fondo speciale per il volontariato dell'Emilia-Romagna), Enti iscritti all'albo del Servizio Civile, Coordinamenti Provinciali enti di servizio civile, Ervet, Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale.

**Destinatari**

Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Cooperative sociali, Enti locali, AUSL, CSV, Giovani, Enti pubblici e privati del servizio civile.

**Eventuali impatti sugli Enti locali**

Sono notevoli in quanto le politiche avranno effetti sulla programmazione, pianificazione e realizzazione degli interventi locali e sulla forma di rapporto con gli enti del Terzo settore. Inoltre valorizzazione dei giovani italiani o provenienti da altri paesi quale risorsa positiva per la comunità locale e occasione di crescita umana, relazionale e professionale dei giovani stessi.

**Eventuali impatti in termini di pari opportunità e non discriminazione**

Contrastare i rischi di isolamento dei soggetti con meno potenzialità (professionali, fisiche, linguistiche, culturali ecc.).

### **Risultati attesi**

- messa a regime delle banca dati TeSeO per quanto riguarda le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale e avvio delle iscrizioni on line delle cooperative sociali;
- definizione delle nuove forme di rappresentanza territoriali del terzo settore, del ruolo dei centri di servizio per il volontariato (anche tenuto conto della ridefinizione istituzionale territoriale) e ridefinizione dei criteri per la tenuta del registro degli enti del Terzo settore;
- attuazione del documento di programmazione triennale del servizio civile.

### ***Intera legislatura***

- messa a regime delle banca dati TeSeO per tutto il Terzo Settore;
- attuazione della riforma del Terzo settore a livello territoriale in armonia con il dettato normativo nazionale.

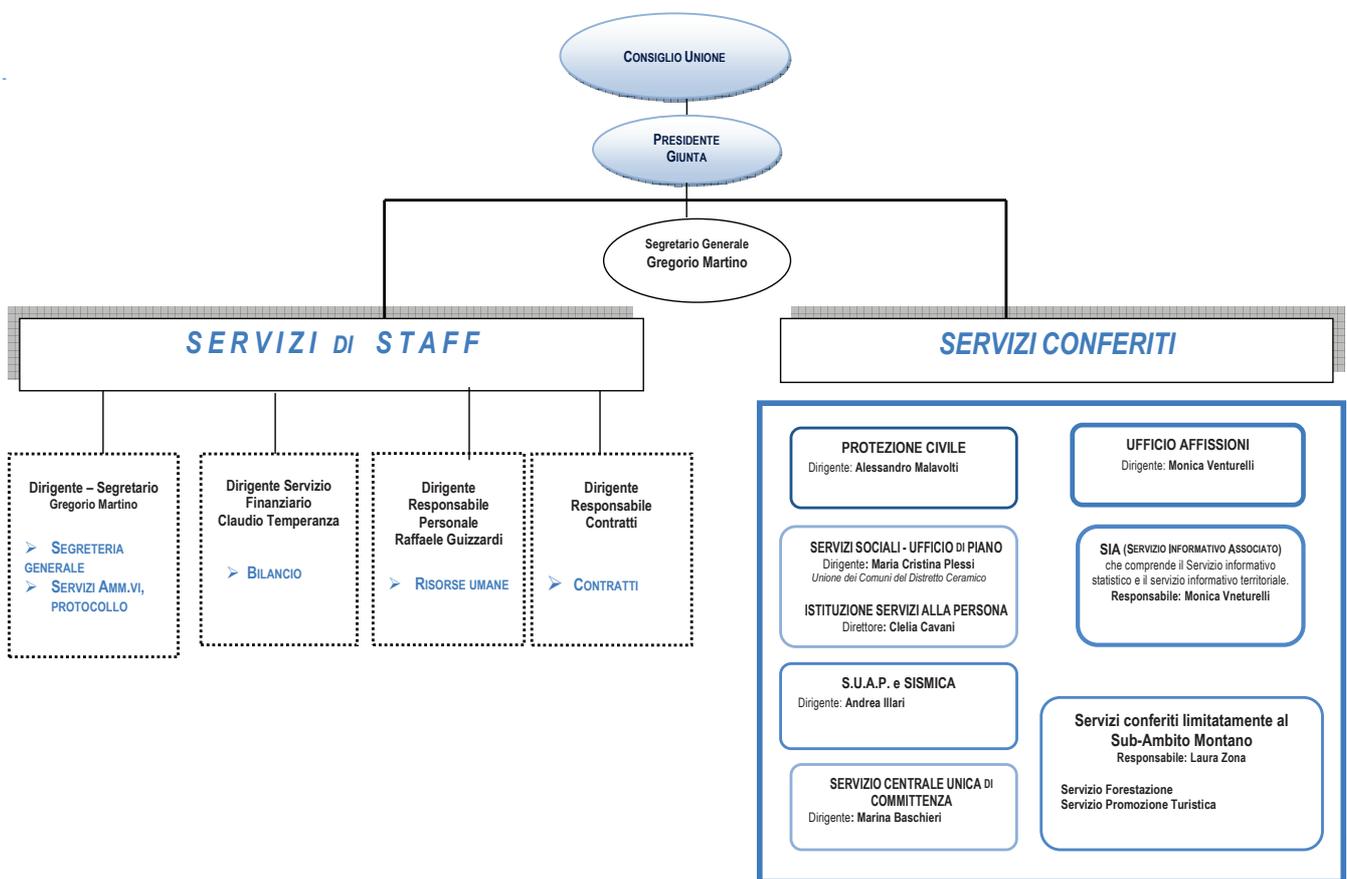
## **Analisi indebitamento**

L'Unione non ha indebitamento in essere e non è prevista la contrazione di mutui nel prossimo triennio.

## **Pareggio di bilancio**

Le Unioni non sono mai state soggette ai vincoli imposti dal patto di stabilità e la Legge di Stabilità 2016 che ha introdotto la nuova regola del pareggio di bilancio (reiterata dalla Legge di bilancio 2017 e 2018) non lo ha esteso alle Unioni. Dal 2019 è stato completamente eliminato questo vincolo e rimangono vigenti esclusivamente i vincoli previsti dai principi generali e applicati della contabilità armonizzata.

### Organizzazione interna



# **ELENCO SERVIZI UNIONE**

**01 SIA**

**02 RISORSE UMANE**

**03 PROTEZIONE CIVILE**

**04 SERVICE – FINANZIARIO**

**05 SPESE GENERALI-FINANZIARIO**

**06 AFFISSIONI**

**07 POLIZIA LOCALE SUB AMBITO**

**08 SUAP**

**09 SOCIALE**

**10 CUC**

**11 SISMICA**

**12 SUB AMBITO**

**DUP 2022-2024**  
**Sezione STRATEGICA**  
**RIEPILOGO PROGETTI/MISSIONE**

**MISSIONE 01**

- Progetto 01 – Servizio Finanziario
- Progetto 02 – Servizio Affissioni
- Progetto 03 – Servizio Sismica
- Progetto 04 – Servizio SIA
- Progetto 05 – Servizio Risorse Umane
- Progetto 06 – Servizio CUC
- Progetto 07 – Servizio Sub Ambito

**MISSIONE 03**

- Progetto 08 – Servizio Polizia Locale Sub Ambito

**MISSIONE 07**

- Progetto 09 – Servizio Turismo Sub Ambito

**MISSIONE 09**

- Progetto 10 – Servizio Sub Ambito Tutela dell'ambiente e del territorio

- Progetto 11 – Servizio Sub Ambito Forestazione Funghi Epigei

**MISSIONE 11**

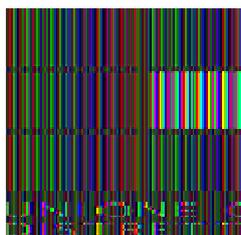
- Progetto 12 – Servizio Protezione civile

**MISSIONE 12**

- Progetto 13 – Sociale I Minori
- Progetto 14 – Sociale Famiglie, infanzia e adolescenza
- Progetto 15 – Sociale Coordinamento 0-6
- Progetto 16 – Sociale La Disabilità
- Progetto 17 – Sociale Gli Anziani
- Progetto 18 – Sociale Servizi Sociale Territoriali
- Progetto 19 – Sociale Servizio Politiche Abitative
- Progetto 20 – Sociale Centro Antiviolenza
- Progetto 21 – Sociale Ufficio di Piano

**MISSIONE 14**

- Progetto 22 – Servizio SUAP



# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 01**

***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Dirigente di riferimento: ***Dott. Claudio Temperanza***

**Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Progetto 01: LA GESTIONE FINANZIARIA E IL REPERIMENTO DELLE RISORSE**

**Descrizione del progetto:** La gestione economico/finanziaria dell'Unione è legata a quella dei singoli Comuni che ne fanno parte, dato che il 90% delle entrate è costituito da trasferimenti molti dei quali comunali (77%). In questi anni la situazione finanziaria dei Comuni è a dir poco problematica a causa dei continui tagli lineari da parte dello Stato e del continuo cambiamento delle condizioni che minano la possibilità di una sana e soddisfacente programmazione, aggravati ulteriormente dalla grave situazione di emergenza sanitaria da COVID-19. Il bilancio dell'Unione date anche le difficoltà interne riscontrate dai Comuni deve mirare ad una precisa gestione delle risorse ricercando un equilibrio tra risorse disponibili e costo dei servizi.

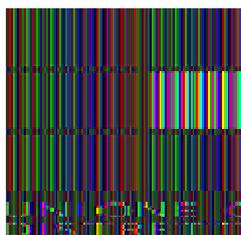
**Obiettivi da conseguire:**

1. monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio e dell'evoluzione normativa in tema di bilancio.
2. riorganizzazione del servizio a fronte delle ulteriori convenzioni e trasferimenti di funzione all'Unione.

**Attori:** Revisori dei conti; risorse umane dei Comuni appartenenti all'Unione.

**Assessori di riferimento:** Maria Costi (Formigine)

**Stakeholders:** Comuni membri dell'Unione, istituzione, cittadini.



# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 01**

***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Dirigente di riferimento: ***Dott.ssa Monica Venturelli***

**Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Progetto 02: PUBBLICITÀ E AFFISSIONI**

**Descrizione del progetto:**

La gestione associata diretta del canone unico sulla pubblicità e del servizio delle pubbliche affissioni consente di ottenere migliori risultati in termini di costi ed efficienza rispetto alla gestione appaltata a terzi, esempio di sfruttamento delle economie di scala e di processo che sono la ragione stessa dell'esistenza dell'Unione e che permette anche un servizio omogeneo tra i Comuni dell'Unione.

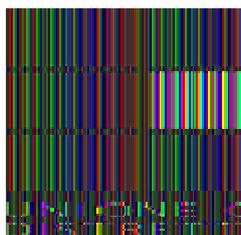
**Obiettivi da conseguire:**

1. Gestione in Unione e continuo aggiornamento delle banche dati e procedimenti gestiti;
2. Monitoraggio della normativa in materia e di proposte per l'adeguamento e il miglioramento del servizio;
3. Controllo e recupero del canone

**Attori:** Risorse umane degli uffici tributari dei vari Comuni appartenenti all'Unione, cittadini, imprese.

**Assessori di riferimento:** Maria Costi (Formigine)

**Stakeholders:** imprese, cittadini, agenzie pubblicitarie, associazioni



# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 01**

***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Dirigente di riferimento: ***Dott. Andrea Illari***

## Programma 6: Ufficio tecnico

### Progetto 03: UFFICIO PER AUTORIZZAZIONE SISMICA

**Descrizione del progetto:** La L.R 19/2008 ha stabilito che le funzioni sismiche sono confermate in capo ai Comuni i quali possono esercitarle autonomamente, in forma singola o associata, nell'osservanza di standard minimi, individuati con successiva delibera di Giunta regionale, con riferimento alla dimensione demografica del Comune o della forma associativa, nonché alle caratteristiche della struttura tecnica in ordine alla dotazione di personale avente adeguate competenze professionali per lo svolgimento delle medesime funzioni.

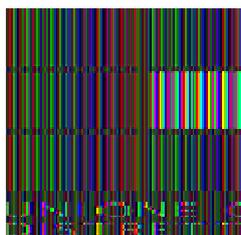
#### Obiettivi da conseguire:

1. Stabilizzazione e rafforzamento del nuovo ufficio nato nel corso del 2018 in Unione grazie al conferimento della funzione da parte di tutti i comuni con conseguente superamento della precedente convenzione con l'Unione Terre castelli.

**Attori:** dipendenti, collaboratori

**Assessori di riferimento:** Mauro Fantini (Prignano S/S)

**Stakeholders:** cittadini, imprese di costruzione, professionisti



# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 01**

***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Responsabile di riferimento: ***Dottor Enrico Seidenari***

## Programma 8: Statistica e sistemi informativi

### Progetto 04: SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO

**Descrizione del progetto:** Imprescindibile per il buon funzionamento dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è lo sviluppo di sistemi informativi. La gestione associata di tale funzione può e deve portare ad una standardizzazione delle procedure calmierando i costi legati ai contratti di assistenza e manutenzione. Inoltre si vuole gestire in modo associato i servizi gestionali e le applicazioni tipiche locali degli Enti ed il loro interfacciamento con i servizi infrastrutturali per l'erogazione dei servizi di e-government assicurando in modo continuativo l'assistenza necessaria al buon funzionamento dei servizi gestionali stessi e delle applicazioni tipiche collegate.

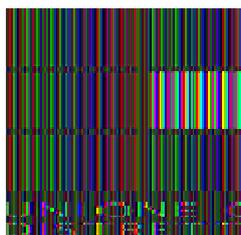
#### Obiettivi da conseguire:

1. progettazione e attuazione di una gestione coordinata ed unitaria delle azioni che garantiscono lo sviluppo del sistema informativo/informatico dell'Unione del Distretto Ceramico";
2. attuazione dei progetti di e-government in capo all'Unione dei Comuni attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate;
3. armonizzazione dei software esistenti al fine di ridurre i contratti in essere con un risparmio sui canoni di manutenzione e assistenza.
4. trasformazione digitale degli enti aderenti all'Unione, coordinando lo sviluppo dei servizi pubblici digitali e l'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

**Attori:** Risorse umane interne e utilizzo di aziende esterne all'Unione; gruppo tecnico di coordinamento per la programmazione delle attività in relazione agli obiettivi definiti dalla giunta.

**Assessori di riferimento:** Luigi Zironi (Maranello)

**Stakeholders:** Comuni membri, istituzione, cittadini



# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 01**

***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Dirigente di riferimento: ***Dott. Raffaele Guizzardi***

## Programma 10: Risorse umane

### Progetto 05: VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

**Descrizione del progetto:** La gestione sovracomunale delle risorse umane unisce alla complessità degli aspetti normativi tipici della materia, la complessità derivante dalle ricadute delle politiche assunzionali sovracomunali rispetto alle politiche assunzionali e di contenimento della spesa personale dei singoli enti aderenti alla gestione sovracomunale.

L'obiettivo è quello garantire una struttura organizzativa capace di rispondere in modo adeguato alle esigenze delle comunità locali e degli enti fruitori dei servizi offerti dall'Unione nonché elaborare, in stretto coordinamento con gli enti aderenti alla gestione sovracomunale, politiche efficaci nella gestione del personale, bilanciando le esigenze di un'adeguata selezione, formazione e incentivazione con la miriade di vincoli e di tetti in materia di programmazione e gestione delle risorse umane.

#### Obiettivi da conseguire:

Nel corso del 2022 il Servizio Personale dell'Unione provvederà:

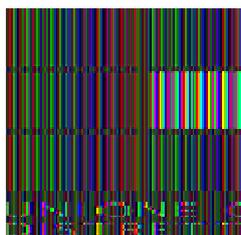
- a) alla proposta di una nuova disciplina delle procedure di accesso agli impieghi al fine di adottare un sistema di regole coerenti ed aggiornate per lo svolgimento delle varie procedure di accesso agli impieghi nell'Unione;
- b) ad avviare ed introdurre lo smart working cessata la situazione di emergenza epidemiologica;
- c) alla realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel PTFP degli enti;
- d) al monitoraggio e controllo della "spesa personale" degli Enti partecipanti alla gestione sovracomunale nonché dell'Unione stessa;
- e) alla gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA
- f) alla promozione di modalità di gestione omogenee rispetto all'applicazione dei singoli istituti contrattuali;
- g) applicazione nuovo CCNL (in corso di definizione) e conseguente predisposizione dei nuovi Contratti integrativi
- h) regolare e puntuale liquidazione del trattamento economico fondamentale e accessorio, nonché delle relative ritenute e oneri riflessi;
- i) regolare e puntuale presentazione delle denunce contributive e fiscali
- j) Organizzazione e gestione della formazione

**Attori:** Risorse umane dei Comuni appartenenti all'Unione.

**Assessori di riferimento:** Fabio Braglia (Palagano)

**Stakeholders:** Dipendenti dei Comuni appartenenti all'Unione; soggetti interessati ad un futuro impiego nell'Unione; fruitori dei servizi dell'Unione e cittadini dell'Unione.





# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 01**

***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Dirigente di riferimento: ***Dott.ssa Marina Baschieri***

## Programma 11: Altri servizi generali

### Progetto 06: EFFICIENZA E FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA

**Descrizione del progetto:** Ottimizzare i costi legati all'erogazione dei servizi dell'Ente attraverso la semplificazione delle procedure e il potenziamento degli strumenti informatici: tutto ciò con l'obiettivo di migliorare la funzionalità dei servizi, con particolare riferimento ai tempi di elaborazione degli atti e di risposta agli utenti. In quest'ottica si perseguirà l'obiettivo di favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici in modo da utilizzare appieno il potenziale di ogni livello organizzativo. Inoltre si ricerca un sensibile miglioramento del livello di comunicazione interna ed esterna tramite l'elaborazione di sistemi informatici e telematici.

La Centrale di committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è stata costituita nel 2016, con l'iniziale adesione dei Comuni di Sassuolo, Fiorano Modenese, Formigine, Maranello e Montefiorino e delle quattro società strumentali in house dei Comuni; nel corso del 2017 hanno aderito anche gli altri 4 Comuni dell'Unione.

Si tratta di un Servizio costituito ex novo, con personale non appositamente assunto, bensì distaccato dagli enti: 7 dipendenti (compreso il dirigente) dei Comuni di Sassuolo, Formigine, Fiorano e Maranello, di cui due a tempo pieno, gli altri con percentuali variabili dal 10% al 50%.

Dal 2016 ad oggi la normativa sui contratti pubblici sta subendo continui cambiamenti: in data 19 aprile 2016, allo scadere del termine utile per il recepimento delle direttive comunitarie (2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), è entrato in vigore il Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con conseguente abrogazione del precedente Codice (D.Lgs 163/2006) e di gran parte del Regolamento attuativo (DPR 207/2010); in data 15.7.2017 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.164 l'avviso di rettifica contenente oltre 170 correzioni del D.Lgs. 50/2016; in data 20.5.2017 è entrato in vigore il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", composto di 131 articoli, che modifica oltre 120 articoli su 220 e ne aggiunge due (il 17-bis e il 113-bis); singole norme sono state di volta in volta modificate con L. 135/2017 (art.113, 177 e 113-bis), con D.L. 135/2018 (art.80) e con L.145/2018 (art.36); la scelta di fondo del D.Lgs. 50/2016 era stata di abbandonare il modello del regolamento esecutivo governativo a beneficio di strumenti di regolazione flessibile, ovvero decreti ministeriali, delibere e linee guida dell'Anac a carattere vincolante e a carattere non vincolante (atti di soft law in senso proprio); dall'entrata in vigore del Codice sono stati emanati oltre 40 strumenti di regolazione flessibile; in data 19.4.2019 è entrato in vigore il D.L. 32 del 14.4.2019, intitolato Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici e misure per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, convertito con Legge n.55 del 14.6.2019, che, oltre a cancellare la soft law, interviene su 31 articoli del codice.

La filosofia del codice del 2016 è, quindi, superata dal ritorno al Regolamento attuativo (non ancora emanato), che supererà l'attuale sistema di soft law.

Durante l'emergenza da COVID-19 sono state approvate diverse norme che hanno modificato la disciplina dei contratti, a partire dal DL 76/2020, convertito con L.120/2020 e di recente, con il DL 77/2021.

E' con il DL 79/2020 che è stata ulteriormente prorogata la sospensione dell'obbligo di ricorrere alla Centrale di committenza fino al 31.12.2021, ma la scelta degli Enti che fanno parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è fino ad ora andata nella direzione di rafforzare l'Ufficio, con un aumento della percentuale di distacco del responsabile.

Questi i numeri dei cinque anni trascorsi (2016-2020): sono state effettuate 181 gare e affidati contratti per un valore di 77 milioni di euro.

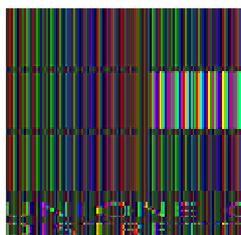
**Obiettivi da conseguire:**

1. semplificazione dei procedimenti amministrativi anche in relazione ad una maggiore efficienza ed economicità delle procedure di appalto, applicando un accentramento delle stesse;
2. aumento della flessibilità delle strutture organizzative interne all'Unione;
3. digitalizzare gli atti amministrativi;
4. digitalizzare le modalità di conservazione archivistica dei documenti.
5. La CUC, pur costituita in adempimento ad un obbligo normativo ha come obiettivo l'aggregazione degli acquisti sulla base della programmazione degli enti aderenti;
6. La standardizzazione delle procedure di gara, con conseguente riduzione dei tempi e delle risorse umane impiegate;
7. A lungo termine la standardizzazione delle fasi pre e post gara.

**Attori:** Risorse umane interne all'Unione che ricoprono le funzioni di base per il funzionamento interno sotto la supervisione degli Assessori delegati.

**Assessori di riferimento:** **Luigi Zironi (Maranello) e Oreste Cappelli (Frassinoro)**

**Stakeholders:** Comuni membri dell'Unione, istituzione, cittadini.



# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 01**

***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Responsabile di riferimento: ***Laura Zona***

## Programma 11: Altri servizi generali

### Progetto 07: SUB AMBITO

#### Descrizione del progetto :

1. Pianificazione e programmazione ottimale di funzioni e servizi di competenza del Servizio Autonomo Sub Ambito Montano. Organizzazione e coordinamento del Servizio: *Segreteria Amministrativa, Servizio Tecnico (Territorio, Ambiente, Forestazione, Lavori Pubblici) e Servizio Associato informazione e promozione turistica*. Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi anche complessi del servizio, progettazione, coordinamento e svolgimento di tutte le funzioni ed attività di interesse del sub ambito montano.  
Periodici incontri di coordinamento e informazione con i Sindaci/Amministratori dei comuni dell'area montana. Attività di relazione Unione/Sub Ambito - Sub Ambito/Comuni Montani - Sub Ambito/Regione/altri Enti. (*Provincia, Unioni, Gal, Atersir, Uncem, Parco Emilia Centrale, ecc...*).
2. Monitoraggio Bandi e finanziamenti per il territorio montano rivolti a Comuni, Unioni, imprese e cittadini, derivanti in particolare dalla nuova programmazione Europea 2021-2027, dallo Stato e dalla Regione.

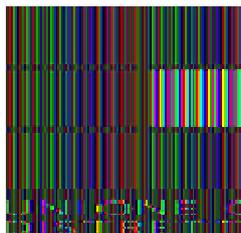
#### Obiettivi da conseguire:

1. Pianificazione e programmazione di funzioni e servizi di competenza del Servizio Autonomo Sub Ambito Montano per il mantenimento e miglioramento dei livelli raggiunti e l'ottimizzazione delle attività per il rispetto delle tempistiche di completamento di progetti e attività pianificate.
2. Reperimento di risorse economiche attraverso opportunità di finanziamento, recate da bandi regionali, nazionali o comunitari attraverso attività di costante monitoraggio delle opportunità.

**Attori:** Dipendenti del Servizio Sub Ambito montano – Unione.

Assessori di riferimento: **Maurizio Paladini** (Montefiorino)

**Stakeholders:** Comuni del Servizio Sub Ambito/Unione, Associazioni di categoria, Cittadini, Imprese, altri Enti (*Regione, Gal, Atersir, Parco dell'Emilia Centrale, Provincia Modena*)



# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 03**

#### ***Ordine Pubblico e Sicurezza***

Responsabile di riferimento: ***Laura Zona***

**Programma 1: Polizia locale a amministrativa**

**Progetto 8: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO SUB AMBITO**

Descrizione del progetto:

Il progetto prevede :

- la gestione ottimale del servizio associato di P.L. e conseguente l'organizzazione dell'ufficio e degli sportelli dei presidi con uniformità di espletamento delle attività sul territorio;
- azioni di informazione ai cittadini, associazioni, attività commerciali, ecc.. sulle modalità di effettuazione e di accesso al Servizio;
- pianificazione e gestione ottimale degli interventi di controllo sulla viabilità, mantenendo in ogni caso sufficienti livelli di autonomia organizzativa e gestionale dei presidi locali improntata a modelli di prossimità ed adeguatezza alla popolazione residente;
- attività di coordinamento con le altre forze pubbliche operanti sul territorio al fine di garantire la tutela e sicurezza della popolazione;
- graduale implementazione e potenziamento dei servizi.

La Riorganizzazione del servizio deve rendere ai cittadini dei comuni interessati la percezione di vivere in luoghi sicuri, punto fondamentale per il benessere sociale, nei quali vige il concetto del rispetto delle regole che sta alla base di una società civile ed il diritto alla sicurezza è uno dei fondamentali principi di cittadinanza.

**Obiettivi da conseguire:**

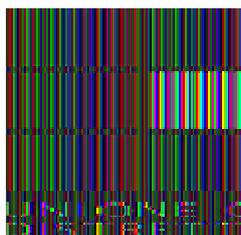
Un territorio sicuro, sulle strade, per la salute e la sicurezza dei cittadini attraverso la presenza costante su tutto il territorio dell'Unione delle forze di P.M. per la prevenzione e il controllo dei fenomeni importanti per la sicurezza della circolazione stradale, per la protezione ambientale, la tutela dei cittadini e per i bisogni emergenti.

**Attori:** Nuovi agenti di PM - Comuni Montani – Unione - Forze dell'Ordine

**Assessori di riferimento:** Fabio Braglia (Palagano)  
(funzione conferita per i soli comuni di Frassinoro, Montefiorino e Palagano )

**Stakeholders:** Cittadini - Associazioni - Attività commerciali dei Comuni interessati,





# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 07**

***Turismo***

Responsabile di riferimento: ***Laura Zona***

## Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del TURISMO

### Progetto 9: Promozione Turistica del territorio montano

#### Descrizione dei progetti:

Il Servizio deve attivare sinergie e progetti in grado di presentare il territorio montano all'esterno in modo organico e nuovo, puntando sugli elementi più qualificanti e innovativi in grado di attrarre turisti.

#### 1. PROGETTI di :

- **riqualificazione e diversificazione dell'offerta turistica con l'adeguamento e la messa in sicurezza dell'impiantistica sportiva** nei comuni di Montefiorino, Palagano e Prignano s/s - L.R. 5/2018. Il progetto è in fase di redazione esecutiva/definitiva a livello di Unione. Già individuato ammissibile da parte della Regione prevede interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei seguenti impianti sportivi : Piscine Comunali per i comuni di Montefiorino e Palagano e riqualificazione Polo sportivo del capoluogo di Prignano s/S.
- **Interventi di manutenzione straordinaria sui percorsi storici/tematici** *Via Bibulca* (sentieri CAI 592-593-594) nei comuni di Frassinoro e Montefiorino e *Cammino di S.Giulia* (sentieri CAI 572-574-582) in comune di Palagano;
- **Interventi di manutenzione ordinaria sulla rete sentieristica** dei 4 comuni montani in collaborazione con le Associazioni Locali.

#### 2. PROGETTO per interventi di promozione e valorizzazione turistica del territorio montano si sviluppa su tre livelli: -

- Ambito Territoriale locale corrispondente ai comuni montani di Frassinoro, Montefiorino, Palagano e Prignano s/S, nel quale proporre, pianificare e realizzare progetti sia di investimento che di servizi, nonché attività di comune interesse per valorizzare il territorio e aumentarne la fruizione.
- Ambito territoriale Unione : a seguito dell'adesione dei Comuni di Frassinoro, Montefiorino, Palagano e Prignano s/S al Sistema Turistico Intercomunale unitamente ai comuni di Maranello, Fiorano Modenese e Formigine, il responsabile del Servizio Sub Ambito è stato designato dai 4 Comuni quale referente Unico per i comuni della montagna con il Sistema/Comune di Maranello - capofila dell'intervento -, con il quale dovrà collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di promozione territoriale e per lo sviluppo di progetti comuni, partecipare ad incontri e fare da collegamento con i Comuni.
- Ambito territoriale Provinciale prevede di mantenere e consolidare i rapporti con il Comune di Modena e IAT Modena, che rappresentano il punto di riferimento provinciale nell'ambito della Destinazione Turistica Bologna-Modena, che in virtù della realizzazione di un proprio progetto Formativo per i punti di accoglienza turistica del territorio provinciale - IAT Modena -IAT Maranello - IAT Sestola- IAT Carpi - UIT Valli Dolo Dragone - Punto informativo Vignola -, sta continuando a mantenere rapporti con i punti informativi proponendo e sviluppando di volta in volta progetti nuovi a beneficio dell'intero territorio e degli operatori economici.
- Il Servizio rappresenta il punto di riferimento e di interfaccia con il Comune/IAT Modena, oltre che della Provincia nell'ambito della Consulta Provinciale del Turismo.

#### 3. STUDIO DI FATTIBILITÀ per la realizzazione di n.4 Aree Sosta Camper identificate dai comuni montani e contestuale ricerca canali di finanziamento per la loro esecuzione,

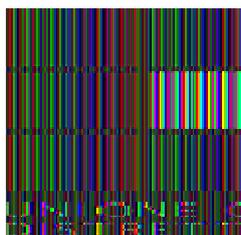
**Obiettivi da conseguire:**

1. Realizzazione interventi e progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione turistica e culturale del territorio delle Valli Dolo, Dragone e Secchia (comuni di Frassinoro, Montefiorino, Palagano e Prignano s/S), attraverso :
  - miglioramento e riqualificazione degli impianti sportivi comunali;
  - qualificazione e valorizzazione dei percorsi tematici e storici;
  - mantenimento della fruibilità della rete escursionistica da trekking e MTB;
2. Implementazione della visibilità del territorio montano, attraverso azioni di promozione delle eccellenze del territorio e delle attività di animazione e turistiche, negli ambiti : locale, del Sistema turistico intercomunale (capofila Maranello), Provinciale (Comune - IAT di Modena - Provincia).
3. Ampliamento dell'offerta ricettiva mediante la realizzazione di aree sosta camper sul territorio dei 4 comuni montani, particolarmente vocato a tale modalità di turismo ed attualmente sprovvisto di spazi idonei ed attrezzati per la sosta dei camperisti.

**Attori:** Dipendenti dell'Unione, Comuni del Sistema Turistico Intercomunale, Uffici di informazione Turistica, Associazioni locali di escursionismo a piedi e MTB e/o di promozione sociale, soggetti interni o esterni su specifici incarichi.

Assessori di riferimento: **Maurizio Paladini** (Montefiorino)

**Stakeholders:** Comuni del Servizio Sub Ambito/Unione, Turisti, Associazioni di categoria, Cittadini, Imprese, altri Enti (*Regione, Gal, Atersir, Parco dell'Emilia Centrale, Provincia Modena*) IAT Maranello, IAT Modena, ecc..



# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 09**

***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio  
e dell'ambiente***

Responsabile di riferimento: ***Laura Zona***

## Programma 10: Difesa del suolo

### Progetto 10: Tutela dell'ambiente e del Territorio

#### Descrizione del progetto:

1. Realizzazione di interventi di investimento su opere Pubbliche di proprietà comunali, sia di manutenzione ordinaria che straordinaria e/o di nuove opere da realizzare con le risorse recate dal Fondo Regionale Montagna 2021-2023 e/o cofinanziate dai comuni, da attuare d'intesa con i 4 comuni montani in base alle specifiche esigenze territoriali;
2. Sviluppo di progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria di formazioni forestali ripariali e di altri boschi per la tutela della risorsa idrica in montagna;
3. Istruttoria geologica di progetti di lavori pubblici o di privati cittadini inerenti opere di scavo in aree soggette a vincolo idrogeologico

#### Obiettivi da conseguire:

1. Ripristino della funzionalità della viabilità pubblica comunale e/o di altre opere pubbliche comunali oggetto di intervento.
2. Difesa del reticolo idraulico minore, ripristino delle opere di bonifica presenti in alveo, tutela della risorsa idrica e miglioramento selvicolturale delle formazioni forestali ripariali;
3. Tutela del territorio montano per una corretta esecuzione di lavori e opere di scavo in aree soggette a vincolo idrogeologico ai fine della salvaguardia del territorio e stabilità dei versanti

**Attori:** Dipendenti dell'Unione, Incarichi specifici a soggetti interni o esterni

Assessori di riferimento: **Maurizio Paladini** (Montefiorino)

**Stakeholders:** Comuni del Servizio Sub Ambito/Unione, Cittadini, e Imprese, altri Enti (*Regione, Provincia , Atersir/Hera, Parco dell'Emilia Centrale,*)

**Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Progetto 11: Forestazione – Raccolta Funghi epigei spontanei**

**Descrizione del progetto:**

1. Gestione istanze di autorizzazione di interventi selvi-colturali in area forestale (delega L.R. n.30/1981);
2. Raccolta funghi epigei spontanei : rilascio delle autorizzazioni alla raccolta sul territorio montano e stipula delle convenzioni con i proprietari di terreni vocati, ubicati nel territorio del sub ambito montano

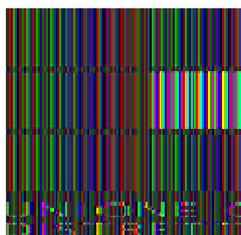
**Obiettivi da conseguire:**

1. Tutela del patrimonio forestale ed ambientale attraverso il monitoraggio e l'autorizzazione di interventi selvi-colturali nei comuni di Frassinoro, Montefiorino, Palagano e Prignano s/S, per la salvaguardia del patrimonio boschivo;
2. uniformità di applicazione di funzioni amministrative e di vigilanza in materia di raccolta funghi epigei spontanei attraverso apposita convenzione sottoscritta con il Parco dell'Emilia Centrale, e applicazione di una medesima regolamentazione e gestione operativa delle attività;

**Attori:** Dipendenti dell'Unione

Assessori di riferimento: **Maurizio Paladini** (Montefiorino)

**Stakeholders:** Comuni del Servizio Sub Ambito/Unione, Parco dell'Emilia Centrale, Associazioni di categoria, Cittadini, Imprese, Regione Emilia Romagna



# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 11**

#### ***Soccorso Civile***

Dirigente di riferimento: ***Dott. Alessandro Malavolti***

## Programma 1: Sistema di protezione civile

### Progetto 12: PROTEZIONE CIVILE

**Descrizione del progetto:** il sistema di Protezione Civile è gestito in forma associata all'interno dell'Unione dal momento che si è ritenuto necessario una coordinazione generale in materia di sicurezza e pronto intervento. Si necessita quindi di svolgere direttamente le seguenti attività e funzioni: coordinamento dei singoli piani di protezione civile comunali con la prospettiva della predisposizione di un unico piano di protezione civile dell'Unione; coordinamento dello svolgimento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi; coordinamento dell'organizzazione integrata di uomini e mezzi per la gestione dell'emergenza; organizzazione e loro coordinamento di servizi comunali di reperibilità; attivazione dei primi soccorsi alla popolazione in caso di eventi calamitosi; coordinamento della gestione del post-emergenza, intesa anche come gestione delle pratiche relative a aiuti finanziari/risarcimenti/rimborsi per imprese e privati (predisposizione, distribuzione e raccolta dei moduli per le eventuali richieste, attività di informazione alla cittadinanza).

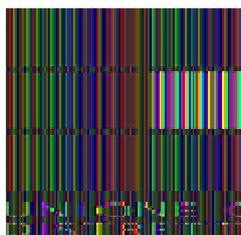
#### Obiettivi da conseguire:

1. Implementazione delle procedure di coordinamento dei singoli piani di protezione civile dei Comuni aderenti all'Unione.

**Attori:** risorse umane dei Comuni appartenenti all'Unione (volontari di Protezione Civile, dipendenti)

**Assessori di riferimento:** Gian Francesco Menani (Sassuolo)

**Stakeholders:** cittadini dell'Unione



# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 12**

***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

Dirigente di riferimento: ***Dott.ssa Plessi Maria Cristina***

## Programma 1: Interventi per l'infanzia, i minori e i servizi educativi

### Progetto 13: I MINORI

**Descrizione del progetto:** All'interno delle situazioni di disagio le più delicate sono quelle che coinvolgono i minori, specie a fronte di problematiche emergenti, quali la violenza intrafamiliare e i minori che commettono reati. Il lavoro di un'equipe multi professionale dedicata permette una risposta migliore, soprattutto se in raccordo con i servizi territoriali, nonché valorizzando le risorse formali e informali presenti sul territorio. L'obiettivo è quello di un servizio che intervenga a protezione del minore quando è necessario, ma che non rinunci a lavorare sulla prevenzione delle situazioni di rischio.

#### Obiettivi da conseguire:

1. tutelare i minori nei casi di maltrattamento, incuria, disagio, abbandono nelle diverse fasi della presa in carico;
2. attuare la presa in carico dei minori che hanno commesso un reato o con procedimenti ex art. 25;
3. garantire l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati e l'accompagnamento all'autonomia;
4. assicurare la valutazione delle situazioni di conflitto per l'affidamento o di separazione giudiziale su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e sostegno alla genitorialità;
5. predisporre l'organizzazione e gestione degli incontri protetti genitori-figli disposti dall'Autorità Giudiziaria, prevedendo una riorganizzazione complessiva dell'attività;
6. garantire la presa in carico educativa, attraverso progettazioni individuali e/o attività di gruppo;
7. garantire interventi di protezione e supporto in caso di violenza intrafamiliare;
8. proseguire il coordinamento del progetto provinciale "Pronto Intervento Emergenza Minori";
9. sviluppare l'affidamento familiare;
10. effettuare la valutazione e l'accompagnamento delle coppie adottive;
11. sperimentare modelli innovativi di intervento, anche avvalendosi di expertise esterne, e/o con interventi educativi anche a piccolo gruppo;
12. garantire il raccordo e presa in carico in rete delle Gravidanze Multiproblematiche;
13. garantire il raccordo con le Istituzioni Scolastiche del Distretto;
14. assicurare il raccordo coi Poli Territoriali e col Servizio Politiche Famiglia Infanzia e adolescenza nelle iniziative di prevenzione;
15. applicare e diffondere il protocollo interistituzionale in materia di segnalazioni di sospetto maltrattamento o abuso su minori;
16. garantire trasparenza, adeguatezza e coerenza con la progettazione individuale nella individuazione delle comunità per minori soluzioni di accoglienza;
17. sviluppare nella comunità attenzione al tema dei minori in generale e dei minori in situazione di fragilità, anche in collaborazione con soggetti del terzo settore;
18. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione alle segnalazioni di disagio e ritiro sociale degli adolescenti e a nuovi bisogni emergenti dalla situazione di pandemia

**Attori:** Risorse proprie; Risorse interne distaccate dai diversi enti che costituiscono l'Unione; Incarichi specifici; Operatori appalti di servizi; Volontari.

**Assessori di riferimento: F. Tosi (Fiorano Modenese)**

**Stakeholders:** cittadini e famiglie dei Comuni appartenenti all'Unione, utenti/fruitori dei servizi..

## Progetto 14: FAMIGLIE, INFANZIA E ADOLESCENZA

**Descrizione del progetto:** Nel processo di evoluzione identitaria delle famiglie appare oggi necessario investire e potenziare maggiormente le politiche di promozione del benessere per facilitare i processi di sviluppo, di sostegno alle funzioni familiari, di attenzione ai processi di transizione e alle fasi critiche nel percorso evolutivo delle famiglie. Con queste finalità sono attive, nei territori di Formigine, Maranello e Sassuolo, le sedi del Centro per le Famiglie Distrettuale.

Uno sguardo particolare va poi riservato alle età di passaggio, come l'adolescenza, in cui gli individui devono affrontare fondamentali compiti di sviluppo che, in relazione a fragilità individuali o del contesto di vita, possono sfociare in fattori di rischio. Pertanto appare importante sviluppare azioni specifiche di prevenzione e contrasto alla povertà giovanile ed educativa anche in connessione con le progettualità del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale 2018-2020. In connessione con le azioni previste dalle linee guida regionali del Progetto Adolescenza appare importante sviluppare le progettualità connesse al Servizio Civile Universale.

E' importante un'azione di prevenzione alle diverse dipendenze (con particolare riferimento: al gioco, all'alcol, alle droghe illegali o legali), in un'ottica di promozione del benessere e di sostegno alle competenze e ai fattori di protezione e di promozione dei sani stili di vita. In questo senso, tali azioni dovrebbero inserirsi in una cornice più ampia di sviluppo di comunità, nella quale è importante il coinvolgimento dei mondi dell'associazionismo e del terzo settore.

In questo ambito di prevenzione, in cui l'obiettivo è quello di sostenere e promuovere il benessere dei singoli, delle famiglie e più in generale della comunità, si colloca anche l'impegno e l'azione per il supporto alle donne che vivono una situazione di difficoltà.

La cornice entro la quale si inseriscono tutte le azioni è quella dell'inclusione sociale, intesa come ascolto e valorizzazione delle differenze, come lavoro sui contesti per aprire nuove possibilità, rimuovere gli ostacoli e le barriere alla partecipazione degli individui e dei gruppi sociali.

### Obiettivi da conseguire:

1. consolidamento e sviluppo di un'area specificamente dedicata alle politiche familiari, infanzia ed adolescenza che include il Centro per le Famiglie;
2. sviluppo e applicazione degli "Orientamento progettuali per i Servizi e i Progetti socio-educativi" approvati con Delibera G.U. n. 81 del 20/12/2017;
3. potenziamento della rete con i servizi del territorio e sviluppo delle collaborazioni con le realtà associative;
4. sviluppo delle azioni di promozione del benessere e prevenzione dedicate alle famiglie, con particolare riferimento a: informazione e orientamento rispetto ai servizi e alle opportunità del territorio, sostegno alle competenze genitoriali e alle funzioni familiari, sviluppo delle risorse familiari e di comunità;
5. prosecuzione e sviluppo delle azioni di sostegno alle transizioni e alle fasi di crisi connesse al ciclo di vita degli individui, delle coppie e delle famiglie;
6. prosecuzione e sviluppo delle azioni di supporto alle donne che vivono una situazione di difficoltà;
7. prosecuzione e sviluppo delle progettualità dedicate agli adolescenti finalizzate alla promozione del benessere e alla prevenzione e al contrasto dell'esclusione sociale, della povertà educativa, del disagio e della devianza e della dispersione scolastica;
8. potenziamento delle azioni di prossimità nei contesti di vita e di ritrovo di adolescenti e giovani;
9. raccordo tra i progetti e le azioni rivolte ad adolescenti e giovani per il potenziamento e lo sviluppo di nuove opportunità;

10. fronteggiare l'emergenza Covid-19, con particolare attenzione alle segnalazioni di disagio e ritiro sociale degli adolescenti e a nuovi bisogni emergenti dalle famiglie a partire dalla situazione di pandemia.

**Attori:** Risorse proprie; Risorse interne distaccate dai diversi enti che costituiscono l'Unione; Incarichi specifici; Operatori appalti di servizi; Volontari.

**Assessori di riferimento:** **F. Tosi (Fiorano Modenese)**

**Stakeholders:** cittadini e famiglie dei Comuni appartenenti all'Unione, utenti/fruitori dei servizi, Istituzioni Scolastiche del Distretto.

## Progetto 15: COORDINAMENTO 0/6

**Descrizione del progetto:** A partire dall'esperienza dei Comuni di Sassuolo, Formigine, Fiorano Modenese e Maranello, che con successivi atti convenzionali avevano realizzato un lavoro di coordinamento nell'ambito dei servizi per la prima infanzia e le famiglie, sono state trasferite a livello distrettuale alcune funzioni in materia di servizi per l'infanzia, la cui gestione deve avvenire con modalità di raccordo e coordinamento tra tutti i Comuni del Distretto, anche per effetto di intervenute modifiche legislative ed a seguito delle mutate competenze delle Province. Dette attività sono ora gestite in forma associata in Unione; l'esperienza del coordinamento contribuisce al miglioramento dell'integrazione territoriale ed alla qualificazione dei servizi per l'infanzia e le famiglie, grazie alla realizzazione di percorsi comuni di lavoro tra i servizi stessi ed alla concreta attuazione nei servizi del progetto pedagogico e degli standard di qualità previsti dalla normativa regionale, avvalendosi di competenze professionali qualificate che tengano conto degli sviluppi del contesto e che valorizzino le diversità culturali presenti sul territorio, con uno sguardo a possibili sperimentazioni che accolgano e rispondano ai bisogni delle famiglie.

### Obiettivi da conseguire:

1. sviluppare la gestione associata del coordinamento pedagogico dei servizi educativi, integrativi e sperimentali per la prima infanzia, nel rispetto delle linee guida regionali;
2. sostenere e sviluppare l'identità teorico-epistemologica dei servizi e dei progetti socio-educativi 0/6 in ottica inclusiva, in collaborazione e raccordo con il Servizio Politiche per la Famiglia, Infanzia e Adolescenza e con altri servizi del Settore e dei Comuni;
3. sviluppare un sistema di rilevazione della qualità pedagogico-organizzativa del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia, anche nell'ottica dell'eventuale attivazione di nuovi servizi e/o revisione dei servizi esistenti;
4. favorire il confronto sulle procedure di accesso, regolamentazione e monitoraggio dei servizi 0/3, anche nell'ottica di una progressiva armonizzazione, nel rispetto delle identità delle singole Amministrazioni afferenti all'Unione;
5. sostenere lo sviluppo del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia, garantendone la qualità e la coerenza;
6. concorrere alla formazione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni definito dal D.Lgs. n. 65/2017, fondato su premesse teoriche comuni;
7. garantire l'attività istruttoria relativa alle autorizzazioni al funzionamento ed alle attività di vigilanza e controllo sui servizi per la prima infanzia, per gli aspetti di livello distrettuale stabiliti dalla L.R. n. 19/2016;
8. garantire l'attività istruttoria della Commissione Tecnica distrettuale per l'accreditamento dei servizi per la prima infanzia, ai sensi della direttiva regionale in materia.
9. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione a nuovi bisogni scaturiti dalla situazione di pandemia

**Attori:** Risorse proprie; Risorse interne distaccate dai diversi enti che costituiscono l'Unione; Incarichi specifici; Operatori appalti di servizi; Volontari.

**Assessori di riferimento:** F. Tosi (Fiorano Modenese)

**Stakeholders:** cittadini e famiglie dei Comuni appartenenti all'Unione, utenti/fruitori dei servizi. Gestori nidi privati ed in affidamento a terzi. Scuole dell'infanzia statali e paritarie del Distretto

**Programma 2: Interventi per la disabilità**

**Progetto 16: LA DISABILITA'**

**Descrizione del progetto:** Sostenere coloro che si trovano in condizioni di disabilità e i loro nuclei famigliari. Sostenere e promuovere il diritto al lavoro come opportunità fondamentale d'inclusione sociale. Proporre un ventaglio di offerte che tenga conto delle differenti esigenze educative e d'intervento, a fronte di numeri consistenti e di diverse tipologie e gravità di disabilità. Potenziare educativa territoriale e laboratori socio-occupazionali fuori accreditamento consente infatti di "liberare" energie per centri diurni e realtà più strutturate, andando a prevedere forme di redistribuzione delle offerte alle famiglie con disabili; una collaborazione strutturata col terzo settore, inoltre, limita il più possibile sovrapposizioni tra realtà dei servizi e offerta del volontariato, onde evitare che alcuni abbiano molti servizi e alcuni nemmeno uno.

**Obiettivi da conseguire:**

1. sviluppare un'offerta di interventi che tengano conto delle diverse esigenze e bisogni;
2. assicurare la gestione, l'accesso e il monitoraggio, in collaborazione con AUSL, dei centri socio-riabilitativi semi-residenziali e residenziali;
3. sviluppare modalità di valutazione e integrazione condivise con i servizi sanitari dell'Ausl, sia sulle singole situazioni che a livello di procedure più generali;
4. sostenere i caregiver di persone disabili, attraverso azioni ed interventi di differente natura;
5. garantire attraverso il servizio di "Accompagnamento all'età adulta" la continuità assistenziale ai disabili in uscita dal percorso scolastico
6. assicurare l'accesso ai servizi, progetti e interventi offerti dal territorio;
7. sviluppare il servizio di Educativa territoriale;
8. individuare mediante pubblica selezione partners del terzo settore per ampliare l'offerta di interventi di inclusione e socializzazione;
9. gestire, mediante affidamento a terzi, interventi socio-occupazionali a favore di persone in condizione di fragilità;
10. attuare interventi e iniziative in collaborazione con il terzo settore per realizzare le indicazioni nazionali in relazione al "Dopo di noi".
11. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione alle segnalazioni di disagio delle famiglie e a nuovi bisogni emergenti dalla situazione di pandemia

**Attori:** Risorse proprie; Risorse interne distaccate dai diversi enti che costituiscono l'Unione; Incarichi specifici; Operatori appalti di servizi; Volontari.

**Assessori di riferimento:** F. Tosi (Fiorano Modenese)

**Stakeholders:** cittadini e famiglie dei Comuni appartenenti all'Unione, utenti/fruitori dei servizi, Gestori accreditati.

### Programma 3: Interventi per gli anziani

## Progetto 17: GLI ANZIANI

**Descrizione del progetto:** Tra gli obiettivi strategici innanzitutto il tema della domiciliarità, ovvero la capacità di coniugare qualità della vita e contenimento dei costi, all'interno di un mantenimento il più possibile capillare dell'anziano presso la propria dimora. Accanto al tema assistenziale dell'anziano, che ovviamente abbraccia e contempla tutta l'area dei centri diurni e residenziali, andando a incontrarsi con le esigenze di sollievo da parte delle famiglie interessate, c'è poi un discorso più complessivo sulle politiche per la terza età, in ottica di prevenzione e rallentamento del disagio connesso all'incedere degli anni che devono diventare più strutturali.

**Obiettivi da conseguire:**

1. sostenere la domiciliarità attraverso forme consolidate e/o innovative o sperimentali di servizi e progetti;
2. sostenere i caregiver di anziani non autosufficienti, con particolare attenzione ai caregiver di persone con demenza, attraverso azioni ed interventi di differente natura;
3. assicurare la gestione unificata –e relativo monitoraggio- dell'accesso ai posti di residenzialità definitiva presso i servizi di Casa Residenza per Anziani (CRA) accreditati;
4. definire criteri per l'accesso ai ricoveri di natura temporanea ai fini di assicurare omogeneità ed equità delle prestazioni e regolamentazione delle case famiglia presenti sul territorio;
5. attuare progetti specifici sulla fragilità, anche in collaborazione col Terzo Settore;
6. sviluppare lo studio di forme di abitare innovative, da condividere con attori del Terzo Settore
7. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione alle segnalazioni di disagio delle famiglie e a nuovi bisogni emergenti dalla situazione di pandemia

**Attori:** Risorse proprie; Risorse interne distaccate dai diversi enti che costituiscono l'Unione; Incarichi specifici; Operatori appalti di servizi; Volontari.

**Assessori di riferimento:** F. Tosi (Fiorano Modenese)

**Stakeholders:** cittadini e famiglie dei Comuni appartenenti all'Unione, utenti/fruitori dei servizi, Gestori accreditati.

## Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

### Progetto 18: SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

**Descrizione del progetto:** Favorire una riorganizzazione complessiva che tenga insieme le esigenze del territorio e del contesto con la necessità di una programmazione unitaria, che sappia attivare sinergie e garantire continuità, efficacia ed efficienza dei servizi, nell’ottica della risposta al cittadino, non senza un’attenzione costante alla spesa. L’obiettivo è di garantire l’omogeneità di trattamento a tutti i cittadini del Distretto.

La realtà cui i servizi territoriali si trovano più frequentemente di fronte è quella della povertà, da intendersi in senso ampio. Il tema della povertà e della strutturazione di interventi *ad hoc* che si sono resi necessari a seguito della crisi è sicuramente ancora di forte impatto e rilevanza, soprattutto se si considera che sono tante le persone che afferiscono a quest’area; qui gli interventi si strutturano essenzialmente in due filoni, ovvero quello più “assistenziale”, legato all’emergenza, e quello più educativo legato al processo di responsabilizzazione dell’utenza nel potersi autonomizzare dall’aiuto dei servizi; l’idea è che gli interventi vadano legati ad un contesto dinamico di uscita dall’assistenza pura, non solo nel senso di chiedere qualcosa in cambio, ma anche nella direzione di incentivare una minore presenza dei servizi nel “fare” e più nell’ “insegnare a fare”.

#### Obiettivi da conseguire:

1. promuovere il benessere della comunità attraverso azioni di prevenzione e di promozione sociale e di accompagnamento delle persone nei momenti di fragilità per favorire l’autonomia e l’inclusione sociale.
2. consolidare l’organizzazione del servizio sociale ricercando l’unitarietà organizzativa degli interventi realizzati nei poli territoriali, mantenendo l’accesso dei cittadini sulla base della residenza, e sperimentando un Servizio territoriale unificato;
3. qualificare il Servizio sociale territoriale attraverso un percorso di supervisione che porti alla stesura di una carta dei servizi
4. garantire una visione unitaria dei bisogni della persona, che deve essere coinvolta attivamente nel percorso/progetto per l’uscita dalla situazione di difficoltà;
5. garantire trasparenza, rispetto dei diritti, evidenza dell’offerta delle opportunità del servizio e del territorio;
6. offrire percorsi di accesso appropriato al sistema dei servizi di welfare in stretto collegamento con gli altri attori, istituzionali e non, del territorio che intercettano i bisogni e le domande dei cittadini, compreso l’accesso al sistema dei servizi socio-sanitari in collaborazione in particolare con i servizi sanitari del distretto e delle Aziende sanitarie locali anche fuori provincia
7. valorizzare le risorse della comunità locale in un’ottica di sussidiarietà orizzontale e di empowerment degli attori locali, coinvolgendo nei progetti le risorse, pubbliche e private del territorio nella direzione di un lavoro di rete e di comunità
8. sviluppare l’omogeneizzazione degli strumenti regolamentari relativi ai servizi ed alle

prestazioni erogate, nonché dei procedimenti e delle prassi operative;

9. garantire l'applicazione delle misure nazionali di contrasto alla povertà e attivare percorsi territoriali favorendo la collaborazione con il terzo settore

10. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione alle segnalazioni di disagio delle famiglie e a nuovi bisogni emergenti dalla situazione di pandemia

**Attori:** Risorse proprie; Risorse interne distaccate dai diversi enti che costituiscono l'Unione; Incarichi specifici; Operatori appalti di servizi; Volontari.

**Assessori di riferimento: F. Tosi (Fiorano Modenese)**

**Stakeholders:** cittadini e famiglie dei Comuni appartenenti all'Unione, utenti/fruitori dei servizi.



## Progetto 19: SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE

### Descrizione del progetto:

Il problema della **Casa** rappresenta una delle difficoltà crescenti per le famiglie, oggi ulteriormente amplificato dalla crisi economica, che ridimensiona le capacità reddituali e quindi la possibilità di rispettare i contratti di locazione o di mutuo. La gestione associata degli interventi attraverso l'istituzione di un unico nuovo servizio, intende favorire la riorganizzazione complessiva degli interventi afferenti alle politiche abitative, coniugando le esigenze specifiche dei poli territoriali con la necessità di una programmazione e gestione unitaria. Per fronteggiare il crescente disagio abitativo, diventa fondamentale una efficace e puntuale gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), che garantisca equità di trattamento a tutti i cittadini del Distretto attraverso l'adozione di regolamenti unici e una gestione unitaria e strutturata. Ugualmente la gestione associata degli alloggi assimilabili all'Erp e delle altre progettazioni di *housing* sociale, si pone l'obiettivo di attivare sinergie e garantire continuità, efficacia ed efficienza dei servizi. Per favorire l'accesso e/o il mantenimento di alloggi sul libero mercato, soprattutto a fronte dell'incremento del numero di sfratti per morosità vengono messe in campo diverse azioni/interventi quali: contributi economici, Fondo affitti, Fondo Affitti straordinario, Fondo Morosità Incolpevole, assegnazione alloggi sociali acquisiti in locazione da privati, ecc..

### Obiettivi da conseguire:

1. organizzare il Servizio politiche abitative in modo unificato ma operativo nei poli territoriali, mantenendo l'accesso dei cittadini sulla base della residenza;
2. monitorare l'applicazione del nuovo Regolamento ERP;
3. assicurare l'applicazione degli accordi con Comuni, Società Patrimoniali e con ACER per la gestione degli alloggi sociali non ERP;
4. promuovere diverse tipologie di risposta al disagio abitativo in ordine a risorse e opportunità offerte dal territorio;
5. sviluppare l'analisi, in raccordo coi servizi territoriali, della domanda e dell'offerta del mercato dell'affitto per i redditi medio/bassi e progettazione di possibili forme di sostegno ai nuclei in condizioni di difficoltà, anche attraverso il reperimento di alloggi da privati
6. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione alle segnalazioni di disagio delle famiglie e a nuovi bisogni emergenti dalla situazione di pandemia

**Attori:** Risorse proprie; Risorse interne distaccate dai diversi enti che costituiscono l'Unione; Convenzioni con Patrimoniali; Convenzioni con ACER; Incarichi specifici; Operatori appalti di servizi;

**Assessori di riferimento:** F. Tosi (Fiorano Modenese)

**Stakeholders:** cittadini e famiglie dei Comuni appartenenti all'Unione, utenti/fruitori dei servizi.

## Progetto 20: CENTRO ANTIVIOLENZA

**Descrizione del progetto:** La violenza di genere è un fenomeno sempre più emergente. E' pertanto necessario affrontarlo con strumenti e preparazione specifici. Il Centro antiviolenza si occupa di tutte le situazioni di donne, con o senza figli, che abbiano subito una violenza, di qualunque tipologia (fisica, sessuale, psicologica, economica, ecc).

Il Centro agisce in rete con altri attori del territorio (Ospedale, servizi sanitari, Forze dell'Ordine, Terzo Settore, Centro d'ascolto donne, LDV) per offrire supporto e protezione nel percorso di uscita dalla situazione di violenza.

### **Obiettivi da conseguire:**

1. facilitare e sostenere le competenze e le capacità di scelta di tutte le donne, non considerate come soggetti passivi e deboli ma come soggetti credibili, forti, che interagiscono con le violenze subite, in difficoltà, ma capaci di fronteggiare la situazione per proteggere se stesse e, quando presenti, i propri figli;
2. offrire supporto, accompagnamento e protezione alle donne che subiscono violenza;
3. aggiornamento dell'organizzazione del servizio per garantire stabilità e ampliare l'operatività del Centro
4. sviluppare la rete di contrasto alla violenza di genere
5. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione a nuovi bisogni emergenti dalla situazione di pandemia

**Attori:** Risorse proprie; Risorse interne distaccate dai diversi enti che costituiscono l'Unione; Incarichi specifici; Operatori appalti di servizi;

**Assessori di riferimento:** F. Tosi (Fiorano Modenese)

## Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

### Progetto 21: UFFICIO DI PIANO

**Descrizione del progetto:** Svolge funzioni di supporto tecnico al Comitato di Distretto per il governo, regolazione, programmazione e verifica dell'area dell'integrazione socio sanitaria. Supporta la realizzazione del percorso organizzativo e dei progetti previsti dal Piano di Zona per la salute e il benessere sociale, incluso il Piano per la non Autosufficienza, nell'ottica di una gestione associata e coordinata degli interventi sociali promossi e finalizzati all'individuazione di risposte concrete ed efficaci ai bisogni sociali espressi dal territorio. Utilizzo e monitoraggio delle risorse FRNA. Agisce fattivamente per l'integrazione sociale, sanitaria, educativa e scolastica: Favorisce l'informazione sui servizi disponibili per facilitare l'accesso agli stessi in un'ottica di continuità assistenziale in integrazione con i servizi sanitari. Ridefinisce i rapporti tra Unione e Azienda USL nelle sue diverse articolazioni, anche con la redazione di specifici accordi tematici.

Obiettivi da conseguire:

1. Supportare l'elaborazione e la valutazione della programmazione degli interventi socio-sanitari del Distretto;
2. promuovere la piena integrazione degli interventi sociali e socio-sanitari, in accordo con i servizi dell'Az. USL e promuovere l'integrazione con le altre politiche;
3. sostenere e stimolare la partecipazione degli attori del Terzo Settore alla programmazione locale degli interventi ed azioni socio-sanitari;
4. governare il sistema dei servizi socio-sanitari accreditati;
5. rivedere il funzionamento del servizio sociale ospedaliero e, di concerto con i servizi dell'Azienda USL – Distretto di Sassuolo, il Punto Unico Accesso Socio-Sanitario (PUASS);
6. programmare, monitorare e controllare l'utilizzo del FRNA e dei Fondi per la non autosufficienza rispetto agli interventi e ai servizi, nell'ottica di una crescente integrazione socio-sanitaria;
7. monitorare e implementare il servizio "Sportelli Sociali" dei Poli Territoriali e dell'Unione;
8. garantire il raccordo tra livello tecnico e politico dei diversi organismi coinvolti nell'integrazione socio-sanitaria: Comitato di Distretto, Unione dei Comuni, Azienda USL;
9. garantire l'applicazione della LR 14/2015, in raccordo con la RER per l'attuazione dell'integrazione tra servizi sociali, sanitari e del lavoro
10. assicurare la rendicontazione sociale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi strategici;
11. riprogettare e riorganizzare servizi e progetti sociali ed educativi e per l'inserimento lavorativo;
12. affrontare le sfide della multiculturalità e della convivenza pacifica sul territorio;
13. adeguamento strumenti informatici per l'attività del settore Politiche sociali;
14. portare a compimento il progetto europeo "Growing a Transnational Smart Community of Social Innovation for the Inclusive Development of Central Europe" – Social(i) Makers
15. curare lo sviluppo della relazione tra Unione e Azienda USL nelle sue diverse articolazioni, anche con la redazione di specifici accordi;
16. curare l'attuazione del percorso sperimentale, con supporto specifico della Regione Emilia-Romagna, riguardante la povertà giovanile ed educativa.

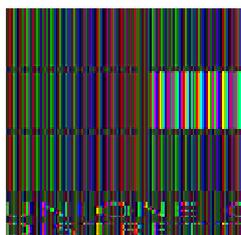
**17. fronteggiare l'emergenza Covid 19 per i servizi socio-sanitari, in collaborazione con**

**Azienda Usl,**

**Attori:** Risorse proprie; Risorse interne distaccate dai diversi enti che costituiscono l'Unione; Incarichi specifici; Operatori appalti di servizi; Volontari.

**Assessori di riferimento: F. Tosi (Fiorano Modenese)**

**Stakeholders:** cittadini e famiglie dei Comuni appartenenti all'Unione, utenti/fruitori dei servizi, Terzo Settore, Gestori accreditati.



# **Sezione Strategica**

## **DUP 2022-2024**

### **Missione 14**

***Sviluppo economico e competitività***

Dirigente di riferimento: ***Dott. Andrea Illari***

## Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità

### Progetto 22: SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

**Descrizione del progetto:** 15669 le imprese insediate nel territorio dell'unione dei comuni del distretto ceramico. Lo Sportello Unico delle Attività Produttive è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale (comuni di Fiorano Modenese, Frassinoro, Formigine, Maranello, Montefiorino, Palagano, Prignano sulla Secchia e Sassuolo) per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Di fatto è l'interfaccia nel distretto ceramico per qualsiasi attività economica. Per esse il SUAP fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento relativo all'avvio delle stesse. Lo SUAP ha a disposizione un software gestionale VBG che dialoga con la piattaforma telematica della Regione Emilia Romagna, di nome SuapER, nata per la compilazione e l'invio on-line delle istanze, segnalazioni, comunicazioni delle imprese. *Il processo prevede l'applicazione delle innovazioni normative intervenute, la collaborazione di tutti i comuni aderenti all'unione e gli enti terzi al fine di "offrire servizi" tesi al miglioramento della risposta pubblica all'avvio delle attività economiche nella consapevolezza che ciò accresce lo sviluppo socio economico delle comunità interessate.*

#### Obiettivi del progetto:

1. applicazione del D. Lgs 127/2016 in tema di conferenze di servizi per l'abbattimento dei tempi previsti nelle singole fasi al fine del miglioramento della qualità e dei tempi di risposta del servizio per l'avvio dell'attività; monitoraggio del rispetto delle tempistiche relative alle procedure per la redazione di report di aggiustamenti per la Giunta dell'Unione;
2. Maggior coordinamento dei singoli comuni per la omogeneizzazione e semplificazione dei procedimenti per l'avvio delle attività economiche.

**Attori:** Risorse umane SUAP dei Comuni dell'Unione;

**Assessori di riferimento:** Mauro Fantini (Prignano S/S)

**Stakeholders:** Giunta Unione, Comuni, Cittadino-imprese-utente-cliente, associazioni di categoria, sindacati e associazioni di consumatori, professionisti, imprenditori, enti terzi, dipendenti, operatori coinvolti nel processo.

**DUP 2022-2024**  
**Sezione OPERATIVA**  
**RIEPILOGO PROGETTI/MISSIONE**

**MISSIONE 01**

- Progetto 01 – Servizio Finanziario
- Progetto 02 – Servizio Affissioni
- Progetto 03 – Servizio Sismica
- Progetto 04 – Servizio SIA
- Progetto 05 – Servizio Risorse Umane
- Progetto 06 – Servizio CUC
- Progetto 07 – Servizio Sub Ambito

**MISSIONE 03**

- Progetto 08 – Servizio Polizia Locale Sub Ambito

**MISSIONE 07**

- Progetto 09 – Servizio Turismo Sub Ambito

**MISSIONE 09**

- Progetto 10 – Servizio Sub Ambito Tutela dell'ambiente e del territorio

- Progetto 11 – Servizio Sub Ambito Forestazione Funghi Epigei

**MISSIONE 11**

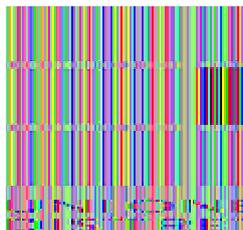
- Progetto 12 – Servizio Protezione civile

**MISSIONE 12**

- Progetto 13 – Sociale I Minori
- Progetto 14 – Sociale Famiglie, infanzia e adolescenza
- Progetto 15 – Sociale Coordinamento 0-6
- Progetto 16 – Sociale La Disabilità
- Progetto 17 – Sociale Gli Anziani
- Progetto 18 – Sociale Servizi Sociale Territoriali
- Progetto 19 – Sociale Servizio Politiche Abitative
- Progetto 20 – Sociale Centro Antiviolenza

**MISSIONE 14**

- Progetto 21 – Servizio SUAP



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

### **Missione 01**

*Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Assessore di riferimento: ***Maria Costi*** (Formigine)

Dirigente di riferimento: ***Dott. Claudio Temperanza***

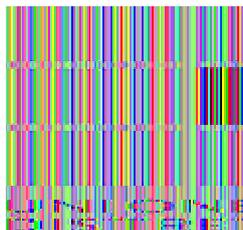
**Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Progetto 01: LA GESTIONE FINANZIARIA E IL REPERIMENTO DELLE RISORSE**

**Obiettivi da conseguire:**

1. monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio e dell'evoluzione normativa in tema di bilancio;
2. riorganizzazione del servizio a fronte delle ulteriori convenzioni e trasferimenti di funzione all'Unione.

<b>AZIONI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Portare a regime la gestione della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato			
Supporto alla gestione finanziaria dell'istituzione			
Monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio e dell'evoluzione normativa in tema di bilancio.			



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

### **Missione 01**

*Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Assessore di riferimento: ***Maria Costi*** (Formigine)

Dirigente di riferimento: ***Dott.ssa Monica Venturelli***

**Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Progetto 02: PUBBLICITÀ E AFFISSIONI**

**Obiettivi da conseguire:**

1. gestione in Unione e continuo aggiornamento delle banche dati e procedimenti gestiti;
2. monitoraggio della normativa in materia e di proposte per l'adeguamento e il miglioramento del servizio;
3. controllo e recupero dell'imposta.

<b>AZIONI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Gestione del canone unico pubblicità (denunce, aggiornamento banca dati, emissione avvisi di pagamento, controllo riscossioni, emissione avvisi di accertamento)			
Gestione del servizio delle pubbliche affissioni ( preventivi per affissioni, autorizzazioni, gestione affissatori e riscossione diritti di affissione)			
Collaborazione con i presidi di PM dei Comuni per l'attività di controllo delle insegne e affissioni irregolare e conseguente recupero del canone			



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

### **Missione 01**

***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Assessore di riferimento: ***Mauro Fantini*** (Prignano S/Secchia)

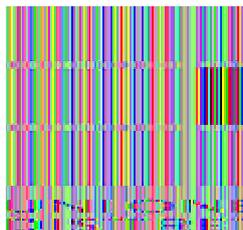
Dirigente di riferimento: ***Dott. Andrea Illari***

**Programma 6: Ufficio tecnico**

**Progetto 03: UFFICIO PER AUTORIZZAZIONE SISMICA**

**Obiettivi da conseguire:** Gestione intera della funzione al servizio dei comuni

<b>AZIONI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Consolidamento dell'Ufficio sismica			
Definizione procedure al fine di minimizzare i tempi di risposta			



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

### **Missione 01**

*Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Assessore di riferimento: **Luigi Zironi** (Maranello)

Dirigente di riferimento: **Dott. Alessandro Cantelli**

**Programma 8: Statistica e sistemi informativi**

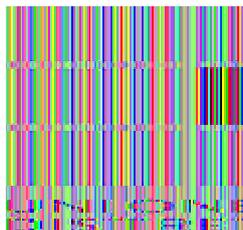
**Progetto 04: SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO**

**Obiettivi da conseguire:**

- progettazione e attuazione di una gestione coordinata ed unitaria delle azioni che garantiscono lo sviluppo del sistema informativo/informatico dell'Unione del Distretto Ceramico";
- attuazione dei progetti di e-government in capo all'Unione dei Comuni attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate;
- armonizzazione dei software esistenti al fine di ridurre i contratti in essere con un risparmio sui canoni di manutenzione e assistenza.

**AZIONI**

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
Ampliamento delle reti cittadine e montane dell'Unione				
Armonizzazione dei software e dei processi organizzativi dei servizi conferiti in Unione				
Attuazione del piano di digitalizzazione dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e degli enti aderenti con l'integrazione dell'Agenda Digitale Locale in coerenza con l'Agenda Digitale Regionale				



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

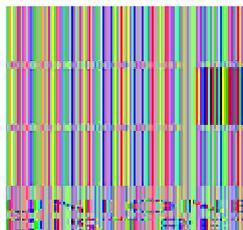
### **Missione 01**

*Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Assessore di riferimento: **Fabio Braglia** (Palagano)

Dirigente di riferimento: **Dott. Raffaele Guizzardi**

<b>Programma 10: Risorse umane</b>				
<b>Progetto 05: VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE</b>				
<b>Obiettivi da conseguire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire le risorse capaci di rispondere in modo adeguato alle esigenze delle comunità locali e degli enti fruitori dei servizi offerti dall'Unione;</li> <li>• elaborare, in stretto coordinamento con gli enti aderenti alla gestione sovracomunale del personale, politiche efficaci nella gestione delle risorse umane;</li> <li>• garantire gli adempimenti conseguenti alla gestione unica del personale.</li> </ul>				
<b>AZIONI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
1. supportare le funzioni conferite in Unione cui sono assegnate unità di personale in posizione di distacco o comando temporaneo;				
2. monitoraggio e controllo della "spesa personale" degli Enti partecipanti alla gestione sovracomunale nonché dell'Unione stessa;				
3. attività di supporto alle contrattazioni decentrate dei singoli Enti;				
4. gestione unitaria della funzione "amministrazione del personale" per tutti i Comuni aderenti con particolare riguardo alla gestione delle procedure concorsuali				
5. assicurare la complessiva gestione contabile e giuridica del personale				



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

### **Missione 01**

*Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Assessore di riferimento: **Luigi Zironi** (Maranello)  
**Oreste Cappelli** (Frassinoro)

Dirigente di riferimento: **Dott.ssa Marina Baschieri**

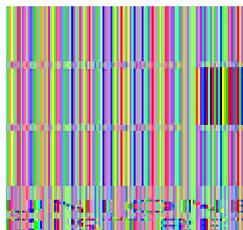
**Programma 11: Altri Servizi Generali**

**Progetto 06: EFFICIENZA E FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA**

**Obiettivi da conseguire:**

1. semplificazione dei procedimenti amministrativi anche in relazione ad una maggiore efficienza ed economicità delle procedure di appalto, applicando un accentramento delle stesse;
2. aumento della flessibilità delle strutture organizzative interne all'Unione;
3. gestione e qualificazione della Centrale di Committenza.

<b>AZIONI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Approvazione e attuazione del piano di informatizzazione			
Riversamento documenti in PARER			
Centrale di Committenza: uniformare le procedure e uniformare le scadenze dei contratti al fine di potere procedere a gare uniche			
Qualificazione della Centrale di Committenza			



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

### **Missione 01**

*Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Assessore di riferimento: **Maurizio Paladini** (Montefiorino)

Responsabile di riferimento: **Laura Zona**

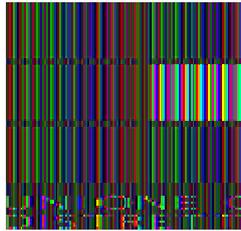
**Programma 11: Altri servizi generali**

**Progetto 07: SUB AMBITO**

**Obiettivi da conseguire:**

1. Pianificazione e programmazione di funzioni e servizi di competenza del Servizio Autonomo Sub Ambito Montano per il mantenimento e miglioramento dei livelli raggiunti e l'ottimizzazione delle attività per il rispetto delle tempistiche di completamento di progetti e attività pianificate.
2. Reperimento di risorse economiche attraverso canali di finanziamento, recati da bandi regionali, nazionali o comunitari, attraverso attività di costante monitoraggio delle opportunità.

<b>AZIONI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1. Pianificazione e programmazione ottimale delle attività in capo al Servizio con perfezionamento dei rapporti Unione/ Sub Ambito montano - Sub Ambito/Comuni Montani e altri Enti ( <i>Regione, Provincia, Unioni, Gal, Atersir, Parco, ecc...</i> )			
2. Monitoraggio Bandi e finanziamenti per il territorio montano rivolti a Comuni, Unioni, imprese e cittadini, derivanti da Regione, Stato e nuova programmazione UE 2021-2027.			



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

### **Missione 03**

#### ***Ordine Pubblico e Sicurezza***

Assessore di riferimento: ***Fabio Braglia*** (Palagano)

Responsabile di riferimento: ***Laura Zona***

**Programma 1: Polizia locale a amministrativa**

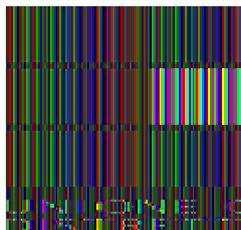
**Progetto 08: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO SUB AMBITO**

**Obiettivi da conseguire:**

Un territorio sicuro, sulle strade, per la salute e la sicurezza dei cittadini attraverso la presenza costante su tutto il territorio dell'Unione delle forze di P.L. per la prevenzione e il controllo dei fenomeni importanti per la sicurezza della circolazione stradale, per la protezione ambientale, la tutela dei cittadini e per i bisogni emergenti.

Tale funzione associata è stata conferita limitatamente al Servizio sub ambito montato per i Comuni di Frassinoro, Montefiorino e Palagano

<b>AZIONI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Progetto di gestione ottimale del servizio associato di P.L. e conseguente organizzazione dell'ufficio e degli sportelli dei presidi con uniformità di espletamento attività sul territorio			
Azioni di informazione ai cittadini, associazioni, attività commerciali, ecc.. sulle modalità di effettuazione e di accesso al Servizio associato di PL			
Pianificazione e gestione ottimale degli interventi di controllo sulla viabilità, mantenendo in ogni caso sufficienti livelli di autonomia organizzativa e gestionale dei presidi locali improntata a modelli di prossimità ed adeguatezza alla popolazione residente.			
Attività di coordinamento con le altre forze pubbliche operanti sul territorio al fine di garantire la tutela e sicurezza della popolazione			
Implementazione e potenziamento dei servizi			



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

### **Missione 07**

#### *Turismo*

Assessore di riferimento: ***Maurizio Paladini*** (Montefiorino)

Responsabile di riferimento: ***Laura Zona***

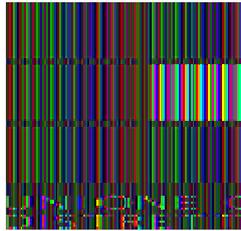
## Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

### Progetto 09: Promozione Turistica del territorio

#### Obiettivi da conseguire:

1. Realizzazione interventi e progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione turistica e culturale del territorio delle Valli Dolo, Dragone e Secchia (comuni di Frassinoro, Montefiorino, Palagano e Prignano s/S), attraverso :
  - miglioramento e riqualificazione degli impianti sportivi comunali;
  - qualificazione e valorizzazione dei percorsi tematici e storici;
  - mantenimento della fruibilità della rete escursionistica da trekking e MTB;
2. Implementazione della visibilità del territorio montano, attraverso azioni di promozione delle eccellenze del territorio e delle attività di animazione e turistiche, negli ambiti : locale, del Sistema turistico intercomunale (capofila Maranello), Provinciale (Comune - IAT di Modena - Provincia).
3. Ampliamento dell'offerta ricettiva mediante la realizzazione di aree sosta camper sul territorio dei 4 comuni montani, particolarmente vocato a tale modalità di turismo ed attualmente sprovvisto di spazi idonei ed attrezzati per la sosta dei camperisti.
- 4.

AZIONI	2022	2023	2024
1. Realizzazione Progetto di riqualificazione e diversificazione dell'offerta turistica con l'adeguamento e la messa in sicurezza dell'impiantistica sportiva nei comuni di Montefiorino, Palagano e Prignano s/s - L.R. 5/2018			
1. Interventi di manutenzione straordinaria sui percorsi storici/tematici Via Bibulca nei comuni di Frassinoro e Montefiorino e Cammino di S.Giulia in comune di Palagano			
1. Interventi di manutenzione ordinaria sulla rete sentieristica dei 4 comuni montani in collaborazione con le Associazioni Locali			
2. Pianificazione di progetti e attività nell'ambito del Sistema Turistico Intercomunale/IAT "Maranello +" – Comune Modena/IAT e Provincia di Modena			
3. Predisposizione studio di fattibilità per la realizzazione di n.4 Aree Sosta Camper identificate dai comuni montani e contestuale ricerca canali di finanziamento per la successiva esecuzione.			



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

### **Missione 09**

*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio  
e dell'ambiente*

Assessore di riferimento: ***Maurizio Paladini*** (Montefiorino)

Responsabile di riferimento: ***Laura Zona***

**Programma 01: Difesa del suolo**

**Progetto 10: Tutela dell'ambiente e del Territorio**

**Obiettivi da conseguire:**

1. Ripristino della funzionalità della viabilità pubblica comunale e/o di altre opere pubbliche comunali al fine di conservare lo stato e la fruibilità dei beni e mantenere gli impianti e le opere in condizioni di valido funzionamento e di sicurezza,
2. Difesa del reticolo idraulico minore, ripristino delle opere di bonifica presenti in alveo, tutela della risorsa idrica e miglioramento selvicolturale delle formazioni forestali ripariali;
3. Salvaguardia del territorio montano per una corretta esecuzione di lavori e opere di scavo in aree soggette a vincolo idrogeologico, ai sensi della delega di cui alla L.R. 3/1999.

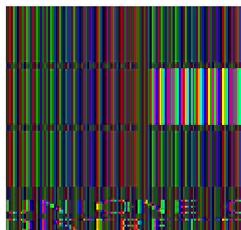
<b>AZIONI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1. Realizzazione progetti di investimento su opere Pubbliche di proprietà comunali, sia di manutenzione ordinaria che straordinaria e/o di nuove opere da realizzare con le risorse recate dal Fondo Regionale Montagna 2021-2023 e/o cofinanziate dai Comuni			
2. Sviluppo di progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria di formazioni forestali ripariali e di altri boschi per la tutela della risorsa idrica in montagna			
3. Istruttoria geologica di progetti di lavori pubblici o di privati cittadini inerenti opere di scavo in aree soggette a vincolo idrogeologico			

## Progetto 11: Forestazione - Raccolta Funghi epigei spontanei

### Obiettivi da conseguire:

1. Tutela del patrimonio forestale ed ambientale attraverso il monitoraggio e l'autorizzazione di interventi selvicolturali nei comuni di Frassinoro, Montefiorino, Palagano e Prignano s/S, per la salvaguardia del patrimonio boschivo;
2. Raccolta funghi epigei spontanei : uniformità di applicazione di funzioni amministrative e di vigilanza, regolati da apposita convenzione sottoscritta con il Parco dell'Emilia Centrale per l'applicazione di modalità condivise per la gestione operativa delle attività.

AZIONI	2022	2023	2024
1. Gestione istanze di autorizzazione di interventi selvicolturali in aree forestale per delega di cui alla L.R. n.30/1981;			
2. Rilascio delle autorizzazioni alla raccolta funghi epigei spontanei sul territorio montano, Stipula delle convenzioni con i proprietari di terreni vocati, ubicati nel territorio del sub ambito montano			



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

### **Missione 11**

### ***Soccorso Civile***

Assessore di riferimento: ***Gianfranco Menani*** (Sassuolo)

Dirigente di riferimento: ***Arch. Alessandro Malavolti***

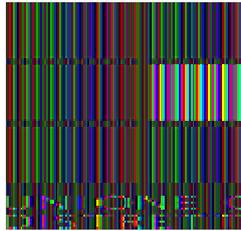
**Programma 1: Sistema di protezione civile**

**Progetto 12: PROTEZIONE CIVILE**

**Obiettivi da conseguire:**

1. Implementazione delle procedure di coordinamento dei singoli piani di protezione civile dei Comuni aderenti all'Unione.

<b>AZIONI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Coordinamento dei singoli servizi di protezione civile comunali sia in fase di aggiornamento dei singoli Piani di emergenza comunali che in fase operativa.			
Coordinamento dell'attività di informazione alla cittadinanza relativamente ai principali rischi del territorio.			



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

### Missione 12

*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Assessore di riferimento: **Francesco Tosi** (*Fiorano Modenese*)

Dirigente di riferimento: **Dott.ssa Maria Cristina Plessi**

## Programma 1: Interventi per l'infanzia, i minori e i servizi educativi

### Progetto 13: I MINORI

#### Obiettivi da conseguire:

1. tutelare i minori nei casi di maltrattamento, incuria, disagio, abbandono nelle diverse fasi della presa in carico;
2. attuare la presa in carico dei minori che hanno commesso un reato o con procedimenti ex art. 25;
3. garantire l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati e l'accompagnamento all'autonomia;
4. assicurare la valutazione delle situazioni di conflitto per l'affidamento o di separazione giudiziale su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e sostegno alla genitorialità;
5. predisporre l'organizzazione e gestione degli incontri protetti genitori-figli disposti dall'Autorità Giudiziaria, prevedendo una riorganizzazione complessiva dell'attività;
6. garantire la presa in carico educativa, attraverso progettazioni individuali e/o attività di gruppo;
7. garantire interventi di protezione e supporto in caso di violenza intrafamiliare;
8. proseguire il coordinamento del progetto provinciale "Pronto Intervento Emergenza Minori";
9. sviluppare l'affidamento familiare;
10. effettuare la valutazione e l'accompagnamento delle coppie adottive;
11. sperimentare modelli innovativi di intervento, anche avvalendosi di expertise esterne, e/o con interventi educativi anche a piccolo gruppo;
12. garantire il raccordo e presa in carico in rete delle Gravidanze Multiproblematiche;
13. garantire il raccordo con le Istituzioni Scolastiche del Distretto;
14. assicurare il raccordo coi Poli Territoriali e col Servizio Politiche Famiglia Infanzia e adolescenza nelle iniziative di prevenzione;
15. applicare e diffondere il protocollo interistituzionale in materia di segnalazioni di sospetto maltrattamento o abuso su minori;
16. garantire trasparenza, adeguatezza e coerenza con la progettazione individuale nella individuazione delle comunità per minori soluzioni di accoglienza;
17. sviluppare nella comunità attenzione al tema dei minori in generale e dei minori in situazione di fragilità, anche in collaborazione con soggetti del terzo settore;
18. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione alle segnalazioni di disagio e ritiro sociale degli adolescenti e a nuovi bisogni emergenti dalla situazione di pandemia

AZIONI	2022	2023	2024
Presa in carico e gestione dei casi con intervento degli assistenti sociali, degli educatori e degli psicologi del servizio			
Equipe settimanale di servizio, equipe periodiche coi			

Poli Territoriali per progettazioni condivise sui casi, equipe periodiche coi Servizi Tutela Minori degli altri Distretti della provincia			
Raccordo costante con Autorità Giudiziaria e Forze dell'Ordine per le situazioni in carico			
Coordinamento del progetto provinciale "Pronto Intervento Emergenza Minori"			
Attività per lo sviluppo dell'affido familiare (incontri – iniziative in collaborazione con il Centro per le famiglie)			
Riorganizzazione dell'attività di incontri protetti, prevedendo anche incontri in luoghi dedicati all'esterno			
Raccordo con le scuole, partecipazione agli organi collegiali, iniziative di informazione, anche in riferimento all'applicazione del Protocollo Provinciale interistituzionale per la segnalazione di minori a rischio			
Raccordo con le comunità per l'inserimento di minori ed il monitoraggio dei progetti, sostegno alle famiglie affidatarie, con o senza progetti di accoglienza in corso			
Gestione e aggiornamento dell'Elenco Pubblico dei soggetti gestori di strutture e progetti per minori			
Collaborazione a progetti di associazioni relativi a partenariati su temi dell'affido e della prevenzione del disagio			
Lavoro di confronto su situazioni di bisogno nuove ed emergenti dalla situazione di pandemia Covid 19 per accompagnare le famiglie con particolare attenzione a nuove fragilità			

## Progetto 14: FAMIGLIE, INFANZIA E ADOLESCENZA

### Obiettivi da conseguire:

1. consolidamento e sviluppo di un'area specificamente dedicata alle politiche familiari, infanzia ed adolescenza che include il Centro per le Famiglie;
2. sviluppo e applicazione degli "Orientamento progettuali per i Servizi e i Progetti socio-educativi" approvati con Delibera G.U. n. 81 del 20/12/2017;
3. potenziamento della rete con i servizi del territorio e sviluppo delle collaborazioni con le realtà associative;
4. sviluppo delle azioni di promozione del benessere e prevenzione dedicate alle famiglie, con particolare riferimento a: informazione e orientamento rispetto ai servizi e alle opportunità del territorio, sostegno alle competenze genitoriali e alle funzioni familiari, sviluppo delle risorse familiari e di comunità;
5. prosecuzione e sviluppo delle azioni di sostegno alle transizioni e alle fasi di crisi connesse al ciclo di vita degli individui, delle coppie e delle famiglie;
6. prosecuzione e sviluppo delle azioni di supporto alle donne che vivono una situazione di difficoltà;
7. prosecuzione e sviluppo delle progettualità dedicate agli adolescenti finalizzate alla promozione del benessere e alla prevenzione e al contrasto dell'esclusione sociale, della povertà educativa, del disagio e della devianza e della dispersione scolastica;
8. potenziamento delle azioni di prossimità nei contesti di vita e di ritrovo di adolescenti e giovani;
9. raccordo tra i progetti e le azioni rivolte ad adolescenti e giovani per il potenziamento e lo sviluppo di nuove opportunità;
10. fronteggiare l'emergenza Covid-19, con particolare attenzione alle segnalazioni di disagio e ritiro sociale degli adolescenti e a nuovi bisogni emergenti dalle famiglie a partire dalla situazione di pandemia.

AZIONI	2022	2023	2024
Sviluppo e coordinamento delle aree di attività del Centro per le Famiglie Distrettuale previste dalle Linee Guida regionali (informazione, sostegno alle competenze genitoriali, sviluppo delle risorse familiari e di comunità), programmazione e organizzazione delle tre sedi, raccordo con RER e con i servizi del territorio			
Progettazione di attività (incontri, conversazioni, conferenze, laboratori, gruppi) per la facilitazione e il sostegno alle famiglie nelle differenti fasi del ciclo di vita, con attenzione alla prossimità e all'inclusione sociale			
Coordinamento e qualificazione degli interventi di counselling (individuale, di coppia, familiare, genitoriale) e mediazione familiare aperti a tutti i residenti nel Distretto			

Organizzazione del Centro di ascolto donne e collaborazione con i Servizi Pari Opportunità e il Servizio Centro Antiviolenza alla progettazione di azioni di promozione del benessere e prevenzione			
Coordinamento del Progetto Adolescenza distrettuale e delle progettualità ad esso connesse, in raccordo con l'AUSL, anche in attuazione del Piano regionale pluriennale per l'adolescenza 2018/2020 (Deliberazione Assemblea Legislativa n.180/2018)			
Coordinamento del Progetto "Stare bene a scuola" e del raccordo con le scuole del Distretto sui temi della promozione del benessere e della prevenzione del disagio			
Co-progettazione e coordinamento delle attività connesse alla promozione di sani stili di vita e alla prevenzione delle dipendenze in raccordo con AUSL e Terzo Settore			
Coordinamento, in collaborazione con AUSL, del servizio di educativa di strada distrettuale e potenziamento della rete con i servizi del territorio			
Coordinamento pedagogico e sviluppo di progetti di formazione con i GET – Gruppi Educativi Territoriali, in raccordo coi Comuni e con il Terzo settore			
Condivisione con i servizi e sviluppo di co-progettazioni connesse agli "Orientamento progettuali per i Servizi e i Progetti socio-educativi"			
Raccordo e collaborazione per le progettazioni sovracomunali con le scuole e in materia di politiche giovanili			
Raccordo per la progettazione del Servizio Civile Universale e l'accoglienza degli operatori volontari al Centro per le Famiglie			
Coordinamento distrettuale del progetto DAF (Diritto al Futuro)			
Proposta e attuazione di iniziative, anche con modalità on line, per accompagnare le famiglie nell'ascolto e nel di bisogni emersi a partire dalla pandemia Covid-19			

## Progetto 15: COORDINAMENTO 0/6

### Obiettivi da conseguire:

1. sviluppare la gestione associata del coordinamento pedagogico dei servizi educativi, integrativi e sperimentali per la prima infanzia, nel rispetto delle linee guida regionali;
2. sostenere e sviluppare l'identità teorico-epistemologica dei servizi e dei progetti socio-educativi 0/6 in ottica inclusiva, in collaborazione e raccordo con il Servizio Politiche per la Famiglia, Infanzia e Adolescenza e con altri servizi del Settore e dei Comuni;
3. sviluppare un sistema di rilevazione della qualità pedagogico-organizzativa del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia, anche nell'ottica dell'eventuale attivazione di nuovi servizi e/o revisione dei servizi esistenti;
4. favorire il confronto sulle procedure di accesso, regolamentazione e monitoraggio dei servizi 0/3, anche nell'ottica di una progressiva armonizzazione, nel rispetto delle identità delle singole Amministrazioni afferenti all'Unione;
5. sostenere lo sviluppo del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia, garantendone la qualità e la coerenza;
6. concorrere alla formazione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni definito dal D.Lgs. n. 65/2017, fondato su premesse teoriche comuni;
7. garantire l'attività istruttoria relativa alle autorizzazioni al funzionamento ed alle attività di vigilanza e controllo sui servizi per la prima infanzia, per gli aspetti di livello distrettuale stabiliti dalla L.R. n. 19/2016;
8. garantire l'attività istruttoria della Commissione Tecnica distrettuale per l'accreditamento dei servizi per la prima infanzia, ai sensi della direttiva regionale in materia
9. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione a nuovi bisogni scaturiti dalla situazione di pandemia

AZIONI	2022	2023	2024
Elaborazione del piano annuale delle attività del servizio Coordinamento 0/6 che contenga le linee di indirizzo metodologiche e le progettualità che saranno realizzate all'interno dei servizi			
Sviluppo di progettazioni in ottica inclusiva trasversali ai servizi per l'infanzia, le scuole dell'infanzia, gli altri servizi a sostegno delle politiche sociali, in coerenza con gli "Orientamenti per lo sviluppo dei Progetti e Servizi socio-educativi"			
Realizzazione dei percorsi di formazione del personale educatore dei servizi prima infanzia pubblici e privati del Distretto, con il coinvolgimento dei docenti delle scuole dell'infanzia statali e paritarie			
Attivazione di percorsi di autovalutazione e rilevazione della qualità percepita all'interno dei servizi per la prima infanzia a gestione diretta; sostegno e raccordo per gli analoghi processi nei servizi affidati a terzi e privati convenzionati			
Attivazione di sperimentazioni nei servizi educativi			

Aggiornamento e revisione degli strumenti di regolazione, monitoraggio e controllo dei servizi educativi per la prima infanzia dei Comuni costituenti l'Unione (es. Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia, Carta dei servizi educativi per la prima infanzia, strumenti di monitoraggio)			
Funzionamento del tavolo di coordinamento pedagogico distrettuale 0/6			
Azioni di collaborazione e raccordo tra i servizi per l'infanzia ed il centro per le famiglie distrettuale			
Funzionamento della Commissione Tecnica Distrettuale per l'autorizzazione al funzionamento, vigilanza e controllo servizi prima infanzia			
Funzionamento della Commissione Tecnica Distrettuale per l'accreditamento dei nidi d'infanzia			
Promuovere attenzione educativa nell'applicazione delle misure organizzative e di sicurezza per la prevenzione Covid 19			

## Programma 2: Interventi per la disabilità

### Progetto 16: LA DISABILITA'

#### Obiettivi da conseguire:

1. sviluppare un'offerta di interventi che tengano conto delle diverse esigenze e bisogni;
2. assicurare la gestione, l'accesso e il monitoraggio, in collaborazione con AUSL, dei centri socio-riabilitativi semi-residenziali e residenziali;
3. sviluppare modalità di valutazione e integrazione condivise con i servizi sanitari dell'Ausl, sia sulle singole situazioni che a livello di procedure più generali;
4. sostenere i caregiver di persone disabili, attraverso azioni ed interventi di differente natura;
5. garantire attraverso il servizio di "Accompagnamento all'età adulta" la continuità assistenziale ai disabili in uscita dal percorso scolastico
6. assicurare l'accesso ai servizi, progetti e interventi offerti dal territorio;
7. sviluppare il servizio di Educativa territoriale;
8. individuare mediante pubblica selezione partners del terzo settore per ampliare l'offerta di interventi di inclusione e socializzazione;
9. gestire, mediante affidamento a terzi, interventi socio-occupazionali a favore di persone in condizione di fragilità;
10. attuare interventi e iniziative in collaborazione con il terzo settore per realizzare le indicazioni nazionali in relazione al "Dopo di noi".
11. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione alle segnalazioni di disagio delle famiglie e a nuovi bisogni emergenti dalla situazione di pandemia

AZIONI	2022	2023	2024
Gestione accessi e monitoraggio Centri Diurni e servizi residenziali			
Raccolta domande, istruttoria, graduatoria ed erogazione assegni di cura			
Sperimentazione e monitoraggio regolamentazione degli accessi e della compartecipazione alla spesa dei servizi			
Progetto Passaggio all'età adulta: raccordo con scuole, famiglie, rete territoriale			

Implementazione del progetto di Educativa territoriale			
Attivazione e monitoraggio convenzioni con Terzo Settore per ampliamento dell'offerta di inclusione e laboratori di produzione sociale			
Interventi e iniziative relative al Dopo di noi attraverso il coinvolgimento di enti del terzo settore			
Preparazione capitolati e affidamento dei servizi di Educativa territoriale, Accompagnamento all'età adulta, Inclusione lavorativa delle persone fragili			
Attuazione Progetto Caregiver			
Ascolto e accompagnamento delle famiglie proponendo percorsi personalizzati in relazione a bisogni emergenti dalla pandemia Covid 19			

### Programma 3: Interventi per gli anziani

## Progetto 17: GLI ANZIANI

#### Obiettivi da conseguire:

1. sostenere la domiciliarità attraverso forme consolidate e/o innovative o sperimentali di servizi e progetti;
2. sostenere i caregiver di anziani non autosufficienti, con particolare attenzione ai caregiver di persone con demenza, attraverso azioni ed interventi di differente natura;
3. assicurare la gestione unificata –e relativo monitoraggio- dell'accesso ai posti di residenzialità definitiva presso i servizi di Casa Residenza per Anziani (CRA) accreditati;
4. definire criteri per l'accesso ai ricoveri di natura temporanea ai fini di assicurare omogeneità ed equità delle prestazioni e regolamentazione delle case famiglia presenti sul territorio;
5. attuare progetti specifici sulla fragilità, anche in collaborazione col Terzo Settore;
6. sviluppare lo studio di forme di abitare innovative da condividere con attori del Terzo Settore
7. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione alle segnalazioni di disagio delle famiglie e a nuovi bisogni emergenti dalla situazione di pandemia

AZIONI	2022	2023	2024
Applicazione e monitoraggio del Regolamento del servizio di assistenza domiciliare			
Raccolta domande, istruttoria e graduatoria assegni di cura			
Servizio Pause di sollievo			
Interventi innovativi di sostegno ai caregiver di persone con demenza			
Gestione ricoveri di sollievo			
Attuazione e monitoraggio della Disciplina per l'accesso alla CRA e al CD e redazione di una graduatoria unica per la CRA			
Adozione Disciplina per regolamentare i ricoveri di natura temporanea			
Progetti specifici (musicoterapia, attività occupazionali, COGS CLUB) rivolti a persone con demenza e loro caregiver in sinergia con attori del Terzo Settore			

Sostegno progetti attivati da associazioni di volontariato e di promozione sociali finalizzati alla promozione dell'invecchiamento attivo e il contrasto alla fragilità			
Studio di forme di abitare innovative, da dibattere con attori del Terzo Settore			
Partecipazione all'attuazione del progetto Dementia Friendly Community nei vari territori dell'Unione e all'attuazione del Meeting Center			
Attuazione Progetto Caregiver			
Ascolto e accompagnamento delle famiglie proponendo percorsi personalizzati in relazione a bisogni emergenti dalla pandemia Covid 19			

## Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

### Progetto 18: SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Obiettivi da conseguire:

1. promuovere il benessere della comunità attraverso azioni di prevenzione e di promozione sociale e di accompagnamento delle persone nei momenti di fragilità per favorire l'autonomia e l'inclusione sociale.
2. consolidare l'organizzazione del servizio sociale ricercando l'unitarietà organizzativa degli interventi realizzati nei poli territoriali, mantenendo l'accesso dei cittadini sulla base della residenza, e sperimentando un Servizio territoriale unificato;
3. qualificare il Servizio sociale territoriale attraverso un percorso di supervisione che porti alla stesura di una carta dei servizi
4. garantire una visione unitaria dei bisogni della persona, che deve essere coinvolta attivamente nel percorso/progetto per l'uscita dalla situazione di difficoltà;
5. garantire trasparenza, rispetto dei diritti, evidenza dell'offerta delle opportunità del servizio e del territorio;
6. offrire percorsi di accesso appropriato al sistema dei servizi di welfare in stretto collegamento con gli altri attori, istituzionali e non, del territorio che intercettano i bisogni e le domande dei cittadini, compreso l'accesso al sistema dei servizi socio-sanitari in collaborazione in particolare con i servizi sanitari del distretto e delle Aziende sanitarie locali anche fuori provincia
7. valorizzare le risorse della comunità locale in un'ottica di sussidiarietà orizzontale e di empowerment degli attori locali, coinvolgendo nei progetti le risorse, pubbliche e private del territorio nella direzione di un lavoro di rete e di comunità
8. sviluppare l'omogeneizzazione degli strumenti regolamentari relativi ai servizi ed alle prestazioni erogate, nonché dei procedimenti e delle prassi operative;
9. garantire l'applicazione delle misure nazionali di contrasto alla povertà e attivare percorsi territoriali favorendo la collaborazione con il terzo settore
10. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione alle segnalazioni di disagio delle famiglie e a nuovi bisogni emergenti dalla situazione di pandemia

AZIONI	2022	2023	2024
Gestione attività di Sportello sociale e attività di segretariato sociale			
Gestione servizio sociale professionale con valutazione dei bisogni espressi, presa in carico, accompagnamento, attivazione di progetti ed interventi individualizzati ed integrati, attivazione servizi ed erogazione contributi economici.			
Equipe di servizio (assistenti sociali e responsabili) ed			

equipe multiprofessionali con professionisti sanitari e altri			
Conferenza settimanale di servizio (responsabili dei poli/servizi e dirigente)			
Attività amministrativa e gestionale del servizio, in un processo permanente di unificazione e armonizzazione			
Attivazione e realizzazione interventi di protezione, sostegno e accompagnamento per persone fragili			
Applicazione delle nuove misure nazionali a contrasto della povertà (Reddito di cittadinanza) elaborando progetti individuali socio-educativi di valutazione multiprofessionale che coinvolgano sociale, sanità e centri per l'impiego			
Adottare e potenziare strumenti innovativi di progettazione sociale per favorire la costruzione della rete solidale, e favorire il processo di autonomia dell'utente e la corresponsabilità nella progettazione			
Consolidamento della applicazione omogenea dei nuovi regolamenti e discipline adottando nei poli territoriali prassi uniformi ma garanti delle specificità territoriali			
Elaborazione di una Carta dei servizi per il servizio sociale territoriale e tutela minori			
Collaborazione con i Comuni di Formigine e Maranello per le progettazioni riguardanti rigenerazione urbana e Dopo di noi			
Attuare incontri di confronto sul documento "Orientamenti per lo sviluppo dei servizi socio-educativi" per sviluppare una progettualità adeguata			
Adozione e utilizzo di "Patti di cittadinanza" quale strumento di intervento del servizio sociale professionale nella progettazione con l'utente per l'uscita dalla situazione di bisogno			
Ascolto e accompagnamento delle famiglie proponendo percorsi personalizzati in relazione a bisogni emergenti dalla pandemia Covid 19			

## Progetto 19: SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE

### Obiettivi da conseguire:

1. organizzare il Servizio politiche abitative in modo unificato ma operativo nei poli territoriali, mantenendo l'accesso dei cittadini sulla base della residenza;
2. monitorare l'applicazione del nuovo Regolamento ERP;
3. assicurare l'applicazione degli accordi con Comuni, Società Patrimoniali e con ACER per la gestione degli alloggi sociali non ERP;
4. promuovere diverse tipologie di risposta al disagio abitativo in ordine a risorse e opportunità offerte dal territorio
5. sviluppare l'analisi, in raccordo coi servizi territoriali, della domanda e dell'offerta del mercato dell'affitto per i redditi medio/bassi e progettazione di possibili forme di sostegno ai nuclei in condizioni di difficoltà, anche attraverso il reperimento di alloggi da privati
6. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione alle segnalazioni di disagio delle famiglie e a nuovi bisogni emergenti dalla situazione di pandemia

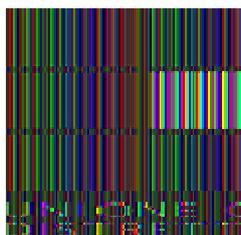
AZIONI	2022	2023	2024
Attività amministrativa e gestionale del servizio, in un processo permanente di unificazione e armonizzazione			
Approvazione nuova convenzione per la gestione amministrativa e manutentiva degli alloggi ERP			
Gestione graduatoria per gli alloggi ERP			
Approvazione Regolamenti per la gestione degli alloggi ERP			
Applicazione e monitoraggio discipline per alloggi sociali e di emergenza			
Sperimentazione di interventi finalizzati all'inclusione sociale, alla locazione agevolata e <i>co-housing</i> sociale			
Bandi per reperimento alloggi da privati			
Bandi per contributi di diversa tipologia (inquilini morosi incolpevoli, bando affitti, ecc)			
Ascolto e accompagnamento delle famiglie in relazione a bisogni emergenti dalla pandemia Covid 19			

## Progetto 20: CENTRO ANTIVIOLENZA

### Obiettivi da conseguire:

1. facilitare e sostenere le competenze e le capacità di scelta di tutte le donne, non considerate come soggetti passivi e deboli ma come soggetti credibili, forti, che interagiscono con le violenze subite, in difficoltà, ma capaci di fronteggiare la situazione per proteggere se stesse e, quando presenti, i propri figli;
2. offrire supporto, accompagnamento e protezione alle donne che subiscono violenza;
3. aggiornamento dell'organizzazione del servizio per garantire stabilità e ampliare l'operatività del Centro
4. sviluppare la rete di contrasto alla violenza di genere
5. fronteggiare l'emergenza Covid 19, con particolare attenzione a nuovi bisogni emergenti dalla situazione di pandemia

AZIONI	2022	2023	2024
Monitoraggio dell'andamento del servizio Centro Antiviolenza distrettuale			
Monitoraggio specifico delle attività di assistenza legale e servizio emergenza h24			
Incontri per la presentazione e diffusione del Protocollo distrettuale per contrastare la violenza di genere			
Consolidamento del Tavolo operativo e del Tavolo tecnico per contrastare la violenza di genere			
Raccolta dati per la Prefettura			
Formazione per gli operatori che sono impegnati nel Centro antiviolenza			
Ascolto e accompagnamento delle donne in relazione a bisogni emergenti dalla pandemia Covid 19			



# Sezione Operativa

## DUP 2022-2024

### **Missione 14**

*Sviluppo economico e competitività*

Assessore di riferimento: **Mauro Fantini** (Prignano S/Secchia)

Dirigente di riferimento: **Dott. Andrea Illari**

#### Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità

### Progetto 21: SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

#### Obiettivi del progetto:

Dal 2015 l'Unione gestisce anche il servizio relativo allo Sportello Unico delle Attività Produttive.

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive del Distretto Ceramico è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Di fatto è l'interfaccia nel distretto ceramico per qualsiasi attività economica. Per esse il SUAP fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento relativo all'avvio delle stesse. Lo SUAP ha a disposizione un software gestionale VBG che dialoga con la piattaforma telematica della Regione Emilia Romagna, di nome SuapER, nata per la compilazione e l'invio on-line delle istanze, segnalazioni, comunicazioni delle imprese.

AZIONI	2022	2023	2024
Consolidamento del portale front office (provincia) al fine di permettere alle imprese e ai loro procuratori lo stato di avanzamento delle pratiche.			
Prosecuzione della campagna informativa avviata nel 2018 sul nuovo "Suap Unione" con momenti formativi per tecnici, associazioni e altri procuratori relativamente alla esatta compilazione della pratica on line.			
Riduzione dei tempi di risposta della Pubblica Amministrazione, tramite il controllo sistematico automatico delle pratiche in scadenza e sensibilizzazione dei Comuni ed enti terzi al rispetto dei tempi			
Sensibilizzare i Comuni a omogeneizzazione i regolamenti in essere.			



**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI  
2022/2024  
ED ELENCO ANNUALE 2022**

**DUP 2022/2024**

**D.M. 16 Gennaio 2018 n.14 in G.U. del 9 marzo 2018 n.57**

**Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
dell'Unione dei Comuni Del Distretto Ceramico - Servizio Sub Ambito Montano**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria anno <b>2022</b>	Disponibilità finanziaria anno <b>2023</b>	Disponibilità finanziaria anno <b>2024</b>	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	<b>324.783,25</b>	==	==	<b>324.783,25</b>
Entrate acquisiti mediante contrazione di mutuo	==	==	==	==
Entrate acquisite mediante apporto di capitali privati	==	==	==	==
Trasferimenti di immobili art. 53, commi 6-7, D.Lgs. N. 163/2006	==	==	==	==
Stanziamenti di bilancio	==	==	==	==
Altro	==	==	==	==
<b>Totali</b>	<b>324.783,25</b>	==	==	<b>324.783,25</b>
	Importo (in euro)			
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1, del D.P.R. 207/2010 riferito al primo anno (3%)				

*Il Referente del Programma  
Laura Zona*


 Firmato digitalmente da  
 Laura Zona  
 Data: 2021.12.27  
 16:54:51 +01'00'

**Scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
dell'Unione dei Comuni Del Distretto Ceramico - Servizio Sub Ambito Montano**

**ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

N. prog (1)	Cod. Int. Amm. n. e (2)	Codice ISTAT			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Cate- goria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità 5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Ces sion e imm obili (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg g.	Prov .	Com .						Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Totale		S/N (6)	Importo
1		008	036	025 029 033			Interventi di riqualificazione e diversificazione dell'offerta turistica con l'adeguamento e la messa in sicurezza dell'impiantistica sportiva nei comuni di Montefiorino, Palagano e Prignano s/s a servizio di turisti e residenti	1	324.783,25			324.783,25				
<b>TOTALE</b>										<b>324.783,25</b>			<b>324.783,25</b>			

Note :

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2

(5) Vedi art. 128, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa su tre livelli (1=massima priorità, 3=minima priorità)

(6) da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53, commi 6-7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., quando si tratta di intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2b

(7) Vedi Tabella 3



**Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
dell'Unione dei Comuni Del Distretto Ceramico - Servizio Sub Ambito Montano**

**ELENCO ANNUALE 2022**

Cod. Int. Amm. ne (1)	- CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	C P V	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo Annualità 2022	Importo totale intervento	Fi n ali tà (3 )	Con for mità	Veri fica vinc oli am bie ntal i	Prio rità (4)	ST AT O PR OG ET TA ZIO NE AP PR OV AT A (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								Ur b (S/ N)	Am b (S/ N)
		<b>J94E2 10000 30007</b>	Interventi di riqualificazione e diversificazione dell'offerta turistica con l'adeguamento e la messa in sicurezza dell'impiantistica sportiva nei comuni di Montefiorino, Palagano e Prignano s/s a servizio di turisti e residenti		<b>Marcolini</b>	<b>Silvia</b>	<b>324.783,25</b>	<b>324.783,25</b>	<b>C P A</b>	<b>S</b>	<b>N</b>	<b>1</b>		<b>1° 2022</b>	<b>4° 2022</b>
						<b>TOT.</b>	<b>324.783,25</b>	<b>324.783,25</b>							

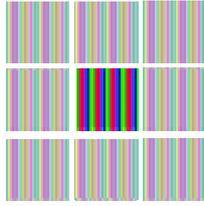
**Note:**

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + Anno + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la tabella 5
- (4) Vedi art. 128, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scale espressa in tre livelli (1=massima priorità; 3= minima priorità)
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da tabella 4

*Il Referente del Programma*

*Laura Zona*


 Firmato digitalmente da  
 Laura Zona  
 Data:  
 2021.12.27  
 16:55:57 +01'00'



## PIANI DELLE ALIENAZIONI PATRIMONIALI

Non sono previste alienazioni patrimoniali .

## GLI ENTI “PARTECIPATI” DALL’UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

*La normativa nell’ultimo decennio ha spinto i comuni ad attivare un processo di revisione delle proprie partecipazioni per arrivare alla eliminazione delle società e partecipazioni societarie non indispensabili, alla eliminazione di partecipazioni in società che perseguono fini analoghi, anche mediante fusioni o incorporazioni di funzioni, di aggregazioni di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica, al contenimento dei costi di funzionamento delle società.*

*Nel settembre scorso è entrato in vigore il “Testo unico in materia di società partecipate dalla pubblica amministrazione” volto a raccogliere e disciplinare in modo organico la partecipazione degli enti a società.*

*Le principali novità introdotte sono state:*

- *partecipazioni delle PP.AA. limitate alle società di capitali, anche consortili;*
- *espresa previsione ed elenco delle attività perseguibili attraverso le società;*
- *nuove norme sulla governance delle società e limite ai compensi degli amministratori;*
- *estensione della disciplina di crisi aziendale alle società a partecipazione pubblica;*
- *specifiche procedure per costituzione, mantenimento ed alienazione delle partecipazioni in società;*
- *esclusione parziale delle società quotate, come definite nel testo, dall’applicazione del decreto;*
- *obbligo di dismissione per le società che non soddisfano specifici requisiti;*
- *gestione transitoria del personale delle partecipate;*
- *entro il 30 settembre 2017, revisione straordinaria obbligatoria delle partecipazioni direttamente e indirettamente detenute dalla PP.AA. in società, con adozione di una delibera ricognitiva ed indicazione delle società oggetto di dismissione nonché trasmissione della stessa delibera alla Corte dei Conti ed alla struttura di controllo;*
- *a decorrere dal 2018, entro il 31 dicembre di ogni anno, adozione di piani di razionalizzazione per liquidazione, alienazioni e dismissioni di società, con trasmissione del medesimo atto alla Corte dei Conti ed alla struttura di controllo;*
- *entro il 31 luglio 2017 adeguamento degli statuti delle società a controllo pubblico alle disposizioni del decreto;*
- *entro il 30 settembre 2017, le società a controllo pubblico dovranno compiere una ricognizione del personale in servizio ed elencare eccedenze e profili, da trasmettere alla competente Regione.*

*La razionalizzazione risulta obbligatoria in caso di:*

- *partecipazioni in società che non svolgono le attività che legittimano l’acquisto o il*

- *mantenimento delle quote di partecipazione;*
- *partecipazioni in società prive di dipendenti o con un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;*
- *partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;*
- *partecipazioni in società che, nel triennio precedente, hanno conseguito un fatturato medio non superiore ad 500 mila di euro (per il primo triennio 2017-2019 di applicazione, successivamente il limite è pari a 1 milione);*
- *partecipazioni in società, diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale, che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;*
- *sussiste la necessità di contenere i costi di funzionamento;*
- *esiste la necessità di aggregare società che svolgono attività consentite.*

*E' stata comunque confermato quanto stabilito dalla legge di Stabilità 2014 relativamente a società, aziende speciali e istituzioni degli enti locali in perdita.*

*Se negli esercizi 2015-16-17 vi sono soggetti con risultato economico negativo nel triennio 2011-2013, l'ente partecipante deve accantonare, in proporzione alla propria partecipazione, una somma pari alla differenza tra il risultato conseguito nell'esercizio precedente e il risultato medio conseguito nel triennio 2011-2013, migliorato del 25% nel 2014, del 50% nel 2015 e del 75% nel 2016.*

*Se nel medesimo triennio non vi sono enti con risultato negativo, l'ente partecipante deve accantonare dal 2015 al 2017 le quote percentuali di cui sopra applicare alla perdita riscontrata nell'esercizio precedente.*

## **IL BILANCIO CONSOLIDATO**

*Una delle tante novità del nuovo ordinamento contabile riguarda l'introduzione del bilancio consolidato, che deve essere approvato dal Consiglio entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento.*

*Entro il 30 settembre il consiglio deve deliberare il bilancio consolidato relativo all'esercizio precedente.*

*Il bilancio consolidato, che deve essere predisposto secondo le modalità e i criteri individuati nel principio applicato di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011, è costituito:*

- *dal conto economico consolidato;*
- *dallo stato patrimoniale consolidato;*
- *dalla relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;*
- *dalla relazione del revisore unico dei conti.*

*Al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, gli enti devono approvare, con deliberazione della Giunta, che dovrà poi essere aggiornata ad ogni variazione e comunque riapprovata entro l'inizio di ogni anno di riferimento, i due seguenti elenchi:*

*- gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese;*

*- gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo amministrazione pubblica compresi nel bilancio consolidato.*

Per poter individuare gli enti da inserire nel “Gruppo Amministrazione Pubblica” è necessaria una ricognizione finalizzata ad individuare tutti gli enti partecipati direttamente o indirettamente dal Comune nonché tutti gli enti che, pur non essendo partecipati dall’ente, hanno le caratteristiche di seguito illustrate.

Fanno parte del primo elenco che deve essere approvato dalla Giunta le seguenti tipologie di enti:  
- **organismo strumentale**, ovvero un’articolazione organizzativa del Comune, anche a livello territoriale, dotata di autonomia gestionale e contabile e priva di personalità giuridica;

- **ente strumentale controllato**: l’azienda o l’ente, pubblico o privato, nei cui confronti l’ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- ✓ il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell’ente o nell’azienda;
- ✓ il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività di un ente o di un’azienda;
- ✓ la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività dell’ente o dell’azienda;
- ✓ l’obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
- ✓ un’influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l’attività oggetto di tali contratti, comportano l’esercizio di influenza dominante.

- **ente strumentale partecipato**: l’azienda o l’ente, pubblico o privato, nel quale l’ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni viste sopra per l’ente strumentale controllato;

- **società controllata**: la società nella quale l’ente locale ha una delle seguenti condizioni: il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell’assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull’assemblea ordinaria; il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un’influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole; a tale proposito i contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l’attività oggetto di tali contratti comportano l’esercizio di influenza dominante;

- **società partecipata**: la società nella quale l’ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20%, o al 10% se trattasi di società quotata.

Pertanto nel “Gruppo Amministrazione Pubblica” rientrano anche enti per cui il Comune non detiene alcuna partecipazione diretta o indiretta, come ad esempio nel caso, peraltro molto frequente, di fondazioni di diritto privato che gestiscono case di cura e/o riposo, scuole paritarie per l’infanzia, ecc., nei quali l’ente, per espressa previsione statutaria dell’ente controllato, nomina la maggioranza degli organi decisionali.

### **Gli enti soggetti al consolidamento**

Fanno invece parte del secondo elenco che deve essere approvato dalla Giunta comunale gli enti del primo elenco con esclusione di quelli nei quali la “capogruppo” detiene una partecipazione inferiore all’ 1% o che presenta un bilancio irrilevante ovvero quando il totale dell’attivo, del patrimonio netto e dei ricavi caratteristici della partecipata/controllata presentano dei valori inferiori

al 10% dei corrispondenti valori del bilancio comunale, ovviamente con riferimento alla stesso esercizio.

Viene inoltre prevista la facoltà di non consolidare i bilanci degli enti per cui vi è un'impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. In proposito viene precisato, forse per evitare comportamenti elusivi, che tale facoltà è esercitabile esclusivamente in presenza di eventi di natura straordinaria quali ad esempio terremoti, alluvioni e altre calamità naturali.



## ISTITUZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Con delibera di consiglio 17 del 30/06/2015 è stata costituita l'Istituzione dei servizi alla persona. E' un organismo strumentale dell'Unione destinata a provvedere all'organizzazione ed alla gestione di servizi alla persona, in ambito sociale ed educativo. Nella fase di avvio, l'Istituzione gestisce, nel rispetto della disciplina regionale in materia, i servizi di casa residenza e centro diurno per anziani, già gestiti dall'Opera Pia Castiglioni, con sede in Formigine (MO), Via Mazzini 81.

L'Istituzione, nel rispetto degli indirizzi determinati dall'Unione, è dotata di autonomia gestionale e informa la sua attività ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nonché all'obbligo del pareggio di bilancio attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.

Gestisce in autonomia il proprio bilancio approvato dall'Unione e, in tale ambito, può assumere obbligazioni e concludere contratti.

Gli Organi dell'Istituzione sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.

Di fatto l'Unione svolge sull'istituzione un controllo analogo in quanto i documenti di programmazione e rendicontazione sono sottoposti all'approvazione del consiglio dell'Unione.

Di seguito il bilancio pluriennale dell'istituzione assestato a dicembre 2021:

<b>Allegato n. 9 - Bilancio di Previsione</b>					
<b>ENTRATA</b>					
<b>Riepilogo dei titoli</b>					
		<b>CASSA ASSESTATA Anno di riferimento del BILANCIO 2021</b>	<b>COMPETENZA ASSESTATO 2021</b>	<b>COMPETENZA ASSESTATO 2022</b>	<b>COMPETENZA ASSESTATO 2023</b>
	Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	79.482,29			
	Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato		31.973,29	4.273,75	4.273,75
TIT. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 2	Trasferimenti correnti	1.658.652,45	1.367.530,95	1.309.930,95	1.309.930,95
TIT. 3	Entrate extratributarie	1.370.241,16	1.219.866,66	1.323.886,91	1.323.886,91
TIT. 4	Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TIT. 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.435.197,30	1.427.000,00	1.427.000,00	1.427.000,00
		<b>5.043.573,20</b>	<b>4.546.370,90</b>	<b>4.565.091,61</b>	<b>4.565.091,61</b>
<b>SPESA</b>					
<b>Riepilogo dei titoli</b>					
		<b>CASSA ASSESTATA Anno di riferimento del BILANCIO 2021</b>	<b>COMPETENZA ASSESTATO 2021</b>	<b>COMPETENZA ASSESTATO 2022</b>	<b>COMPETENZA ASSESTATO 2023</b>
	Disavanzo di Amministrazione		72.211,33	0,00	0,00
	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
TIT. 1	Spese correnti	3.114.658,74	2.508.374,60	2.600.327,03	2.599.213,52
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>4.273,74</i>	<i>4.273,74</i>	<i>4.273,74</i>
TIT. 2	Spese in conto capitale	29.016,33	4.428,23	2.328,23	2.328,23
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TIT. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TIT. 4	Rimborso prestiti	34.356,74	34.356,74	35.436,35	36.549,86
TIT. 5	Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TIT. 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.401.349,35	1.427.000,00	1.427.000,00	1.427.000,00
		<b>5.079.381,16</b>	<b>4.546.370,90</b>	<b>4.565.091,61</b>	<b>4.565.091,61</b>
	Fondo di cassa finale presunto	<b>-35.807,96</b>			

## IL PERSONALE DELL'UNIONE

### Premessa

La vigente normativa stabilisce gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Il DUP, composto di due parti (Sezione Strategica legata la mandato del Sindaco e Sezione operativa di durata triennale) deve contenere nella Sezione operativa la programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale ed annuale.

Fermo restando la competenza della Giunta nell'approvazione dei diversi Piani occupazionali annuali e triennali, la programmazione riportata nel presente documento, oggetto di approvazione definitiva da parte del Consiglio dell'ente, è da intendersi atto di indirizzo di carattere generale a cui la Giunta deve attenersi nel formulare gli atti di propria competenza.

### Il rispetto dei vincoli per le assunzioni – Quadro normativo di riferimento

In materia di spesa personale Unione Comuni si riporta di seguito breve estratto della normativa e giurisprudenza di riferimento:

1) l'art. 32 D.Lgs 167/2000 il quale stabilisce che: *"(...) L'unione di comuni è l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi. (...) All'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite. Fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale (...) A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale. I comuni possono cedere, anche parzialmente, le proprie capacità assunzionali all'unione di comuni di cui fanno parte";*

2) l'art. 1, comma 229 della L. 208/2015 il quale stabilisce che: *"(...) A decorrere dall'anno 2016, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, i comuni istituiti a decorrere dall'anno 2011 a seguito di fusione nonché le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente (...);*

3) l'art. 1, comma 562 della L. 296/2006 in forza della quale: *"(...) Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. (...);*

4) l'attuale giurisprudenza contabile ritiene che l'art. 14, comma 31- quinquies del D.L. 78/2010 come introdotto dall'1, comma 450, della Legge 190/2014 31-quinquies in forza del quale *"(...) Nell'ambito dei processi associativi di cui ai commi 28 e seguenti, le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti, garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e l'invarianza della spesa complessivamente considerata (...)"* *"(...) possa legittimamente operare (...)"* solo *"(...)*

*nell'ipotesi di associazione di più funzioni che la legge impone obbligatoriamente ai Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti (...)*"

(In tal senso ex plurimis: Corte dei Conti Lombardia deliberazioni N. 6/2016, N. 8/2016 N. 173/2015 e N. 457/2015 – Corte dei Conti Lombardia deliberazioni N. 173/2015 e 313/2015 – Corte dei Conti Emilia Romagna deliberazione N. 103/2015)

5) l'art. 22, comma 5 bis, del D.L. 50/2017 (Convertito in legge dall' art. 1, comma 1, L. 21 giugno 2017, n. 96) che ha integrato l'articolo 32, comma 5, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 come sopra precisato;

6) Sentenza Corte dei Conti Sezione Lombardia N. 124/2013 - " (...) in termini generali, per quanto concerne le modalità di computo delle spese di personale delle Unioni di Comuni, la giurisprudenza contabile ha da tempo valorizzato una considerazione sostanziale, secondo la quale la disciplina vincolistica in tale materia non può incidere solo per il personale alle dirette dipendenze dell'Ente, ma anche per quello che svolge la propria attività al di fuori dello stesso e, comunque, per tutte le forme di esternalizzazione. Ciò significa che l'Amministrazione al fine di rendere correttamente le certificazioni e attestazioni relative al rispetto dei parametri di spesa per il personale previste dalla vigente normativa, dovrà conteggiare la quota parte di spesa personale sostenuta dall'Unione che sia riferibile al Comune stesso (...) Allo scopo dovrà reperire ed adottare idonei criteri per la determinare la misura della spesa di personale propria dell'Unione che sia riferibile pro quota al Comune (Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 8/2011). (...) Le norme vincolistiche in materia di spesa personale prendono a riferimento – continua la Corte dei Conti Lombardia – la spesa non già della forma associativa in quanto Entità autonoma, ma quella del singolo Ente a cui si somma la quota parte riferita all'Unione. Il vincolo è quello riferito alla normativa specifica del singolo Comune, di volta in volta applicabile in funzione della soglia dimensionale. Tale criterio, sommando la spesa del personale dell'Ente e la quota parte di spesa dell'Unione, riferita all'Ente, ha il duplice pregio, sia pur in un'ottica sostanziale, di far emergere la spesa nella sua integralità, e di vanificare eventuali operazioni di esternalizzazione con finalità elusive dei limiti stabiliti per legge (...);

7) Sezione Autonomie della Corte dei Conti delibera N. 8/2011 la quale dispone che per il monitoraggio dei vincoli sancisce un metodo concreto "(...) il contenimento dei costi del personale dei Comuni deve essere valutato sotto il profilo sostanziale, sommando alla spesa di personale propria la quota parte di quella sostenuta dall'Unione dei Comuni (...);

8) l'art. 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 (come modificato dall'art. 4, comma 3, della Legge 125/2015 di conversione del Decreto legge 78/2015) fissa la facoltà di assumere nella misura del 100% dei cessati a decorrere dal 2019;

9) il Decreto-Legge 4/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, che all'art 14 bis art. 1, lettera b), secondo alinea stabilisce che "(...) Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over";

10) deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 4/2021 la quale stabilisce che: " L'art. 33, co. 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 27 dicembre 2019, n. 162 e ss.mm. e ii. e il decreto interministeriale del 17 marzo 2020, i quali fissano la disciplina per le

assunzioni di personale a tempo indeterminato per i Comuni, non si applicano alle Unioni di Comuni. 2. le facoltà di assunzione delle Unioni dei comuni sono tuttora disciplinate dall'art. 1, comma 229, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che costituisce norma speciale, consentendo il reclutamento di personale con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nei limiti del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente. 3. I vincoli applicabili alla spesa per il personale delle Unioni di Comuni restano quelli stabiliti dalle norme richiamate nei principi affermati nelle deliberazioni n. 8/2011/SEZAUT/QMIG e n. 20/2018/SEZAUT/QMIG”

### **Direttive in materia di assunzioni a tempo indeterminato:**

Nell'ambito della programmazione verranno tenute in considerazione le seguenti indicazioni di priorità:

- A) Completamento di quanto già previsto nella programmazione 2021/2023 e non ancora portato a termine;
- B) Rilevazione delle esigenze organizzative e funzionali espresse dai dirigenti dell'Unione in sede di formazione degli strumenti di programmazione amministrativa e finanziaria dell'Ente per il triennio 2022/2024;
- C) Attenzione agli organici dei servizi alla persona e di quelli più a diretto contatto con l'utenza;
- D) Razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche-amministrative soprattutto in considerazione di quanto previsto in materia di contenimento dei costi del personale soprattutto nell'ipotesi di gestione sovracomunale;
- E) Attenzione al rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni dell'Unione in considerazione delle ricadute delle stesse c/o vincoli e tetti degli Enti aderenti alla stessa;

Oltre alle assunzioni previste nei piani occupazionali annuali, sono altresì autorizzate le eventuali mobilità per interscambio anche riferiti a profili professionali non ricompresi nei piani occupazionali.

### **Tetto lavoro flessibile Unione Comuni Distretto Ceramico - Quadro normativo di riferimento**

Rispetto alla disciplina in materia di spesa per assunzioni a tempo determinato ed altre forme di lavoro flessibile l'Unione ha ricostruito – ex delibera della Giunta dell'Unione N.17/2013 ed ex delibera Giunta Unione n. 7/2018 - il proprio tetto lavoro flessibile ANNO 2009.

Estratto delibera N. 7/2018 con il quale è stato ricostruito il TETTO LAVORO FLESSIBILE UNIONE 2009:

<b>Comune</b>	<b>Tetto di spesa per acquisizione personale mediante lavoro flessibile</b>
Fiorano Modenese (14,15%)	23.485,86
Formigine (27,55%)	45.726,88
Frassinoro (1,77%)	2.937,81
Maranello (14,12%)	23.436,06
Montefiorino (1,95%)	3.236,57

Palagano (2,07%)		3.435,74
Prignano s/Secchia (3,13%)		5.195,10
Sassuolo (35,26%)		58.523,77
Totale ANNO 2009 ex delibera 17/2013		<b>165.977,78</b>
Taglio ex delibera 7/2018 (stabilizzazione ex art. 20, comma 1, D.Lgs 75/2017)		-32.254,36
<b>Tetto spesa lavoro flessibile ANNO 2009 rideterminato</b>		<b>133.723,42</b>

Al tetto sopra costituito verrà aggiunto di volta in volta – in conseguenza delle esigenze assunzionali che verranno evidenziate - la quota di lavoro flessibile messa a disposizione da parte degli Enti aderenti all'Unione.

#### **Direttive in materia di assunzioni a tempo determinato:**

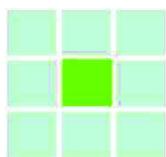
Le esigenze di copertura della dotazione organica, intese come esigenze di carattere continuativo e duraturo e quindi permanente, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001, devono trovare soddisfazione esclusivamente con assunzioni a tempo indeterminato, dunque il ricorso alle tipologie di lavoro flessibile è consentito solo a fronte di esigenze temporanee ed eccezionali.

I profili per i quali è garantita prioritariamente la copertura con contratti di lavoro flessibile saranno quelli inseriti all'interno di strutture che – per la tipologia del servizio che erogano - debbono quotidianamente rispondere alle istanze/ricieste dei cittadini nonché i profili finanziati da appositi contributi/fondi

#### **Programmazione 2022/2024**

Attualmente la programmazione assunzionale dell'Ente è definita all'interno della delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico n. 51 del 07.07.2021 alla quale si rinvia.

(Si precisa che per gli anni 2022/2024 non sono attualmente previste assunzioni di personale)



# **Analisi Finanziaria**

**ENTRATE PER TITOLI**

ENTRATA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	1	2	3	4	5	6
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	295.754,72	317.634,87	442.049,40	74.400,21	74.400,21	74.400,21
Utilizzo avanzo vincolato per le spese correnti	660.482,94	399.607,09	695.018,93	382.112,68	0,00	0,00
<b>TITOLO 1:</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	91.000,00	62.961,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>TITOLO 2:</b> Trasferimenti correnti	16.348.094,81	17.682.442,12	18.840.404,08	18.561.792,45	18.825.905,13	18.825.905,13
<b>TITOLO 3:</b> Entrate extratributarie	513.206,22	518.810,17	613.448,47	585.930,00	585.930,00	585.930,00
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>17.908.538,69</b>	<b>18.981.455,25</b>	<b>20.602.920,88</b>	<b>19.616.235,34</b>	<b>19.498.235,34</b>	<b>19.498.235,34</b>
fondo pluriennale vincolato parte capitale	69.389,90	-	66.117,31	-	-	-
Utilizzo avanzo per le spese in conto capitale	5.000,00	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 4:</b> Entrate in conto capitale	898.431,61	1.091.959,16	1.100.051,30	928.577,53	362.987,64	362.987,64
<b>TITOLO 5:</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
<b>Totale entrate in conto capitale</b>	<b>972.821,51</b>	<b>1.091.959,16</b>	<b>1.166.168,61</b>	<b>928.577,53</b>	<b>362.987,64</b>	<b>362.987,64</b>
<b>TITOLO 6:</b> Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 7:</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
<b>Totale entrate con indebitamento</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>
<b>TITOLO 9:</b> Entrate per partite di giro	4.370.000,00	4.370.000,00	4.670.000,00	4.370.000,00	4.370.000,00	4.370.000,00
<b>Totale entrate partite in giro</b>	<b>4.370.000,00</b>	<b>4.370.000,00</b>	<b>4.670.000,00</b>	<b>4.370.000,00</b>	<b>4.370.000,00</b>	<b>4.370.000,00</b>
<b>Totale generale entrate</b>	<b>38.251.360,20</b>	<b>39.443.414,41</b>	<b>41.439.089,49</b>	<b>39.914.812,87</b>	<b>39.231.222,98</b>	<b>39.231.222,98</b>

**TITOLO 1-TIPOLOGIE**

ENTRATA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	1	2	3	4	5	6
<b>TIPOLOGIA 101:</b> Tributi diretti	86.667,00	62.961,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>TIPOLOGIA 102:</b> Tributi indiretti	-	-	-	-	-	-
<b>TIPOLOGIA 105:</b> Compartecipazione di tributi	-	-	-	-	-	-
<b>TIPOLOGIA 301:</b> Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	-	-	-	-	-	-
<b>TIPOLOGIA 302:</b> Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>86.667,00</b>	<b>62.961,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>

**TITOLO 2: Trasferimenti correnti** TIPOLOGIE

ENTRATA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	1	2	3	4	5	6
<b>TIPOLOGIA 101:</b> trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	14.485.087,11	17.219.319,51	18.396.863,33	17.870.600,90	18.134.713,58	18.134.713,58
<b>TIPOLOGIA 102:</b> trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TIPOLOGIA 103:</b> trasferimenti correnti da imprese	-	105.066,58	143.387,25	146.589,55	146.589,55	146.589,55
<b>TIPOLOGIA 104:</b> trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	681.815,00	159.075,58	215.551,50	487.000,00	487.000,00	487.000,00
<b>TIPOLOGIA 105:</b> trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	179.811,60	198.980,45	82.602,00	55.602,00	55.602,00	55.602,00
<b>totale titolo 2</b>	<b>15.346.713,71</b>	<b>17.682.442,12</b>	<b>18.840.404,08</b>	<b>18.561.792,45</b>	<b>18.825.905,13</b>	<b>18.825.905,13</b>

ENTRATA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	1	2	3	4	5	6
<b>TIPOLOGIA 100:</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	257.601,18	273.033,00	303.001,47	309.430,00	309.430,00	309.430,00
<b>TIPOLOGIA 200:</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.000,00	3.500,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>TIPOLOGIA 300:</b> Interessi attivi	-	-	-	-	-	-
<b>TIPOLOGIA 400:</b> Altre entrate da redditi da capitale	-	-	-	-	-	-
<b>TIPOLOGIA 500:</b> Rimborsi e altre entrate correnti	211.400,00	242.277,17	307.447,00	272.500,00	272.500,00	272.500,00
<b>totale titolo 3</b>	<b>473.001,18</b>	<b>518.810,17</b>	<b>613.448,47</b>	<b>585.930,00</b>	<b>585.930,00</b>	<b>585.930,00</b>

**TITOLO 4: ENTRATE IN C/CAPITALE**

ENTRATA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	1	2	3	4	5	6
<b>TIPOLOGIA 100:</b> tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-
<b>TIPOLOGIA 200:</b> Contributi agli investimenti	654.054,05	1.091.959,16	1.100.051,30	928.577,53	362.987,64	362.987,64
<b>TIPOLOGIA 300:</b> Trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-
<b>TIPOLOGIA 400:</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	-	-	-	-
<b>TIPOLOGIA 500:</b> Altre entrate in conto capitale	-	-	-	-	-	-
<b>totale titolo 4</b>	654.054,05	1.091.959,16	1.100.051,30	928.577,53	362.987,64	362.987,64

**TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

ENTRATA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	1	2	3	4	5	6
<b>TIPOLOGIA 100:</b> alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
<b>TIPOLOGIA 200:</b> Riscossione di crediti	-	-	-	-	-	-
<b>TIPOLOGIA 300:</b> Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
<b>totale titolo 5</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## TITOLO 6: ACCENSIONE PRESTITI

ENTRATA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	1	2	3	4	5	6
TIPOLOGIA 100: Emissione di titoli obbligazionari	-	-	-	-	-	-
TIPOLOGIA 200: Accensione Prestiti a breve termine	-	-	-	-	-	-
TIPOLOGIA 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio-lungo termine	-	-	-	-	-	-
TIPOLOGIA 400: Altre forme di indebitamento	-	-	-	-	-	-
<b>totale titolo 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## TITOLO 7: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

ENTRATA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	1	2	3	4	5	6
TIPOLOGIA 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
<b>totale titolo 7</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>

## TITOLO 9: ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

ENTRATA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	1	2	3	4	5	6
TIPOLOGIA 100: Entrate per partite di giro	2.610.000,00	2.860.000,00	3.160.000,00	2.860.000,00	2.860.000,00	2.860.000,00
TIPOLOGIA 200 : Entrate per conto terzi	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00
<b>totale titolo 9</b>	<b>4.120.000,00</b>	<b>4.370.000,00</b>	<b>4.670.000,00</b>	<b>4.370.000,00</b>	<b>4.370.000,00</b>	<b>4.370.000,00</b>

<b>TOTALE GENERALE DEI TITOLI ENTRATE</b>		40.235.903,85	39.458.299,98	39.156.822,77	39.156.822,77
FPV Spese correnti		442.049,40	74.400,21	74.400,21	74.400,21
FPV Spese in c/capitale		66.117,31			
Utilizzo avanzo		695.018,93	382.112,68		
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>41.439.089,49</b>	<b>39.914.812,87</b>	<b>39.231.222,98</b>	<b>39.231.222,98</b>

SPESA GENERALE PER MISSIONE						
SPESA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	1	2	3	4	5	6
<b>MISSIONE 1: Servizi</b>						
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.957.355,23	4.245.875,07	4.671.214,06	4.150.348,92	4.129.348,92	4.129.348,92
MISSIONE 2: giustizia						
MISSIONE 3: ordine pubblico e sicurezza	68.802,52	87.017,58	25.716,85	101.724,92	101.724,92	101.724,92
MISSIONE 4: istruzione e diritto allo studio						
MISSIONE 5: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	-	-	-	-	-	-
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero						
MISSIONE 7: turismo	17.553,30	53.041,47	100.614,87	94.789,47	17.789,47	17.789,47
MISSIONE 8: assetto del territorio ed edilizia abitativa						
MISSIONE 9: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	85.691,48	94.782,97	77.502,66	41.500,00	21.500,00	21.500,00
MISSIONE 10: trasporti e diritto alla mobilità	751.159,90	705.765,75	798.123,25	798.396,53	232.806,64	232.806,64
MISSIONE 11: soccorso civile	90.837,27	74.813,52	69.109,35	21.080,41	21.080,41	21.080,41
MISSIONE 12: diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13.405.230,62	14.212.589,62	15.443.560,35	14.747.391,19	14.702.391,19	14.702.391,19
MISSIONE 13: tutela della salute						
MISSIONE 14: sviluppo economico e competitività	349.271,86	411.862,43	402.094,10	371.256,76	371.256,76	371.256,76
MISSIONE 15: politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00
MISSIONE 16: agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
MISSIONE 17: energia e diversificazione delle fonti energetiche						
MISSIONE 18: relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
MISSIONE 19: relazioni internazionali						
MISSIONE 20: fondi e accantonamenti	125.458,02	177.166,00	176.154,00	177.824,67	222.824,67	222.824,67
MISSIONE 50: debito pubblico						
MISSIONE 60: anticipazioni finanziarie	15.025.000,00	15.010.000,00	15.005.000,00	15.040.000,00	15.040.000,00	15.040.000,00
MISSIONE 99: servizi per conto terzi	4.370.000,00	4.370.000,00	4.670.000,00	4.370.000,00	4.370.000,00	4.370.000,00
<b>TOTALE SPESA GENERALE</b>	<b>38.246.360,20</b>	<b>39.443.414,41</b>	<b>41.439.089,49</b>	<b>39.914.812,87</b>	<b>39.231.222,98</b>	<b>39.231.222,98</b>

**SPESA GENERALE IN  
TITOLI**

SPESA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	1	2	3	4	5	6
<b>TITOLO 1:</b> Spese correnti	17.854.729,41	18.800.885,18	20.524.497,99	19.552.235,34	19.448.235,34	19.448.235,34
<i>di cui FPV</i>	0,00	40.800,00	74.400,21	74.400,21	74.400,21	74.400,21
<b>TITOLO 2:</b> Spese in conto capitale	1.026.630,79	1.272.529,23	1.244.591,50	992.577,53	412.987,64	412.987,64
<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 3:</b> Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 4:</b> Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 5:</b> Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.636.803,50	1.636.803,50	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
<b>TITOLO 7:</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	4.370.000,00	4.370.000,00	4.670.000,00	4.370.000,00	4.370.000,00	4.370.000,00
<b>Totale generale spesa</b>	<b>24.888.163,70</b>	<b>26.080.217,91</b>	<b>41.439.089,49</b>	<b>39.914.812,87</b>	<b>39.231.222,98</b>	<b>39.231.222,98</b>

**Allegato n. 9 - Bilancio di Previsione**

**ENTRATA**

**Riepilogo dei titoli**

		<b>CASSA BILANCIO 2022</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2022</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2023</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2024</b>
	Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	1.195.404,89			
	Utilizzo avanzo di amministrazione		382.112,68	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato		74.400,21	74.400,21	74.400,21
TIT. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18.161,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TIT. 2	Trasferimenti correnti	28.720.173,10	18.561.792,45	18.825.905,13	18.825.905,13
TIT. 3	Entrate extratributarie	783.854,85	585.930,00	585.930,00	585.930,00
TIT. 4	Entrate in conto capitale	1.548.587,30	928.577,53	362.987,64	362.987,64
TIT. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
TIT. 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.440.808,02	4.370.000,00	4.370.000,00	4.370.000,00
		<b>51.706.989,16</b>	<b>39.914.812,87</b>	<b>39.231.222,98</b>	<b>39.231.222,98</b>

**SPESA**

**Riepilogo dei titoli**

		<b>CASSA BILANCIO 2022</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2022</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2023</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2024</b>
	Disavanzo di Amministrazione		0,00	0,00	0,00
	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
TIT. 1	Spese correnti	29.716.956,75	19.552.235,34	19.448.235,34	19.448.235,34
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	74.400,21	74.400,21	74.400,21
TIT. 2	Spese in conto capitale	1.284.922,24	992.577,53	412.987,64	412.987,64
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5	Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
TIT. 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.514.638,59	4.370.000,00	4.370.000,00	4.370.000,00
		<b>50.516.517,58</b>	<b>39.914.812,87</b>	<b>39.231.222,98</b>	<b>39.231.222,98</b>
	Fondo di cassa finale presunto	<b>1.190.471,58</b>			

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione dei Comuni del Distretto Ceramico**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	853.523,92	991.566,48	1.845.090,40
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>853.523,92</b>	<b>991.566,48</b>	<b>1.845.090,40</b>

Il referente del programma

BASCHIERI MARINA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

### SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.zbis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di assegnazione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S93034060363202200001	2022		1		No	ITH54	Servizi	48920000-3	GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	2	Cantelli Alessandro	48	Si	39.880,00	64.670,00	129.330,00	233.880,00	0,00				
F93034060363202200001	2022		1		No	ITH54	Forniture	30230000-0	ACQUISTO PERSONAL COMPUTER	1	Cantelli Alessandro	12	Si	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	0,00				
S93034060363202200002	2022		1		No	ITH54	Servizi	50334100-6	Manutenzione degli apparati e delle centrali telefoniche dell'Unione	1	Cantelli Alessandro	36	Si	28.670,00	57.340,00	86.010,00	172.020,00	0,00				
S93034060363202200003	2022		1		No	ITH54	Servizi	50334100-6	Aggiornamento tecnologico e migrazione dei sistemi di telefonia dell'Unione	2	Cantelli Alessandro	36	Si	28.150,00	56.300,00	84.450,00	168.900,00	0,00				
S93034060363202200004	2022		1		No	ITH54	Servizi	85310000-5	Servizio di educativa territoriale e accompagnamento o all'età adulta per persone disabili	2	Plessi Maria Cristina	72	Si	75.000,00	150.000,00	675.000,00	900.000,00	0,00				
S93034060363202200005	2022		1		No	ITH54	Servizi	85310000-5	Servizio sostegno e inserimento lavorativo (SSIL)	2	Plessi Maria Cristina	72	Si	350.000,00	350.000,00	1.400.000,00	2.100.000,00	0,00				
S93034060363202200007	2022		1		No	ITH54	Servizi	79631000-6	Elaborazione paghe del personale per gli enti aderenti all'ufficio unico del personale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico	2	GUIZZARDI RAFFAELE	24	Si	30.636,92	42.893,48	73.529,40	147.058,80	0,00				
S93034060363202200008	2022		1		No	ITH54	Servizi	48613000-8	Informazione del fascicolo e delle posizioni contributive e dell'attività di supporto in materia di gestione previdenziale del personale per gli enti aderenti all'ufficio unico del personale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico	2	GUIZZARDI RAFFAELE	24	Si	13.588,00	40.763,00	54.351,00	108.702,00	0,00				
F93034060363202200002	2022		1		No	ITH54	Forniture	09121000-3	Forniture gas riscaldamento/centralina	2	CAVANI CLELIA	12	Si	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	0,00				
F93034060363202200003	2022		1		No	ITH54	Forniture	09510000-5	Fornitura di energia elettrica	2	CAVANI CLELIA	12	Si	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00				
S93034060363202200010	2022		1		No	ITH54	Servizi	79110000-8	Servizi legali	2	Plessi Maria Cristina	24	No	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00				
S93034060363202200011	2022		1		No	ITH54	Servizi	85310000-5	Servizio di Mediazione e Counseling presso il Centro Per Le Famiglie Distrettuale	2	Plessi Maria Cristina	48	Si	16.600,00	16.600,00	33.200,00	66.400,00	0,00				
F93034060363202200004	2023		1		No	ITH54	Forniture	09121000-3	Forniture gas riscaldamento/centralina	2	CAVANI CLELIA	12	Si	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00				
F93034060363202200005	2023		1		No	ITH54	Forniture	09510000-5	Fornitura di energia elettrica	2	CAVANI CLELIA	12	Si	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00				
S93034060363202200009	2023		1		No	ITH54	Servizi	79940000-5	SERVIZIO DI AFFISSIONE	2	Venturelli Monica	36	Si	25.000,00	60.000,00	95.000,00	180.000,00	0,00				

Codice Unico Intervento + CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														853.520,92 (13)	991.866,48 (13)	2.630.870,40 (13)	4.476.260,80 (13)	0,00 (13)				

- Note:**
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
  - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP in quanto non presente.
  - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
  - (5) Relative a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Servizi e forniture che presentano caratteri di ripetibilità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma
  - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

BASCHIERI MARINA

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione dei Comuni del Distretto Ceramico**

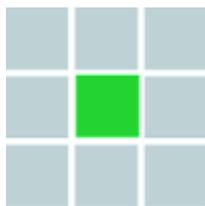
**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
BASCHIERI MARINA

Note

(1) breve descrizione dei motivi



UNIONE COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

---

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE  
SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2022 – 2024**

L'ORGANO DI REVISIONE  
DOTTOR STEFANO GUIDI

# L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 2 del 21.01.2022

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024**

## PREMESSA

- Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. **54** del **28.07.2021**, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per l'Unione dei comuni del Distretto Ceramico per gli anni 2022-2024 e relativa presentazione al Consiglio;
- Vista la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. **18** del **27.10.2021**, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. **102** del **29.12.2021**, relativa all'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per l'Unione dei comuni del Distretto Ceramico per gli anni 2022-2024 rivolta ad assicurare la coerenza interna tra il DUP 2022-2024 e i contenuti contabili dello schema di Bilancio 2022-2024;
- Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. **103** del **29.12.2021**, relativa all'approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2022-2024.

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2) si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

d) che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione; il principio contabile aggiornato prevede che (per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti) “tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni”;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il D.U.P. presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento unico di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell’organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell’ente, sia necessario sulla deliberazione di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del D.U.P. al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza

regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al D.U.P., l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del D.U.P. confluiscano nella redazione del bilancio di previsione.

## **VERIFICHE E RISCONTRI**

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile applicato n. 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP.

## **CONCLUSIONE**

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2022-2024, approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 103 del 29.12.2021;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2022-2024 in corso di approvazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

**esprime parere favorevole**

- sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Morciano di Romagna, 21/01/2022

L'organo di revisione  
Dottor Stefano Guidi  
*(firmato digitalmente)*