DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 2022/2026:
LOTTO 1 UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO – CIG 89326564EC
LOTTO 2 COMUNE DI SASSUOLO – CIG 89326732F4
LOTTO 3 COMUNE DI MONTEFIORINO –CIG 8932723C34

PREMESSE

a) l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con determina a contrarre n. 555 del 14.10.2021 ha deliberato di affidare il servizio di tesoreria per il periodo 2022/2026;
b) Il Comune di Sassuolo con determina a contrarre n. 516 del 14.10.2021 ha deliberato di affidare il servizio di tesoreria per il periodo 2022/2026;
c) Il Comune di Montefiorino con determina a contrarre n. 253 del 28.09.2021 ha deliberato di affidare il servizio di tesoreria per il periodo 2022/2026;

La procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 564 del 18.10.2020.

La Centrale di Committenza espleta la gara per conto di:
a) Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, via Adda n. 50/O, 41049 Sassuolo (Mo), CF 93034060363, P. IVA 03422870364, che provvederà a stipulare la relativa convenzione;
b) Comune di Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, 41049 Sassuolo (M0), C.F. e P.I. 00235880366, che provvederà a stipulare la relativa convenzione;
c) Comune di Montefiorino, Via Rocca,1 – 41045 Montefiorino (Mo) C.F. e P.I. 00495090367, che provvederà a stipulare la relativa convenzione.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 1 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il territorio del Comune di Sassuolo (Lotto 1 e 2) e il territorio del Comune di Montefiorino (Lotto 3) - codice NUTS ITH54

LOTTO 1 – CIG 89326564EC - CUI S93034060363202100009;
LOTTO 2 – CIG 89326732F4 - CUI S00235880366202100013;
LOTTO 3 – CIG 8932723C34 - CUI non previsto, in quanto trattasi di importo inferiore a € 40.000,00.

I Responsabili del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, sono
Per **l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico** e per il **Comune di Sassuolo**
- dott. Claudio Temperanza – telefono 0536/880752, e-mail claudio.temperanza@comune.sassuolo.mo.it
Per il **Comune di Montefiorino**
- dott. Vincenzo Melis – telefono 0536 962808 e-mail vincenzo.melis@comune.montefiorino.mo.it,

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 31, comma 14,

del Codice è la dott.ssa Marina Baschieri.

1. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Centrale di Committenza si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:
a) Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
b) La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
c) La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.
Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:
1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti

LOTTO 1 –Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
- relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- schema di convenzione
- Accordo per il trattamento dei dati personali.

LOTTO 2 Comune di Sassuolo
- relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- schema di convenzione;
- Accordo per il trattamento dei dati personali.

LOTTO 3 Comune di Montefiorino
- relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- schema di convenzione.
- Accordo per il trattamento dei dati personali.

2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati:

- All. 1 domanda di partecipazione;
- DGUE strutturato da compilare direttamente su SATER (l'operatore economico, le eventuali ausiliaria e consorziata esecutrice. In caso di RTI dovranno compilare il documento strutturato su SATER sia la mandataria che le mandanti);
- All. 2 dichiarazione integrative;
- All 3 Attestato avvenuto assolvimento imposta di bollo;
- All 4 Modello F23;
- All 5 Lotto 1 - Modello offerta tecnica elementi quantitativi
- All 6 Lotto 2 - Modello offerta tecnica elementi quantitativi
- All 7 Lotto 3 - Modello offerta tecnica elementi quantitativi

4) Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012;

I documenti di gara sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it – sezione "Bandi e avvisi".

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante il SATER entro le ore **12:00** del **05.11.2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **09.11.2021**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet
http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Centrale di Committenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.
È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale di Committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Servizio di tesoreria dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico	89326564EC
2	Servizio di tesoreria del Comune di Sassuolo	89326732F4
3	Servizio di tesoreria del Comune di Montefiorino	8932723C34

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - Unione dei Comuni del Distretto Ceramico *CIG 89326564EC*
Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo
1	Servizio di tesoreria dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico	**66600000-6**	p	**€ 75.000,00**
Importo totale a base di gara				**€ 75.000,00**

L'importo a base di gara è Iva esente e al netto di e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico corrisponderà all'appaltatore un prezzo massimo di € 15.000,00 annui, IVA esente, oggetto di ribasso.

Il valore del contratto è stimato in € 150.000,00 IVA esente, così suddiviso:
- € 75.000,00 quale corrispettivo per il servizio, oggetto di ribasso;
- € 75.000,00 quale stima di altre entrate per commissioni ed interessi.

Si precisa che l'Unione corrisponderà all'appaltatore la sola quota relativa al corrispettivo per il servizio, le altre entrate per commissioni ed interessi sono soltanto una stima, dipenderanno dalle operazioni effettivamente svolte. Tale stima, pertanto, non è in alcun modo né vincolante né impegnativa per il Comune.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Bilancio dell'Unione dei comuni del Distretto Ceramico.

Lotto n. 2 – Comune di Sassuolo CIG 89326732F4
Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto

n.	*Descrizione servizi/beni*	*CPV*	*P (principale) S (secondaria)*	*Importo*
1	Servizio di tesoreria del Comune di Sassuolo	**66600000-6**	***p***	**€ 75.000,00**
Importo totale a base di gara				**€ 75.000,00**

L'importo a base di gara è Iva esente e al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in quanto in quanto non si ravvisano rischi da interferenza.

Il Comune di Sassuolo corrisponderà all'appaltatore un prezzo massimo di € 15.000,00 annui, IVA esente, oggetto di ribasso.

Il valore del contratto è stimato in € 150.000,00, IVA esente, così suddiviso:
- € 75.000,00 quale corrispettivo per il servizio, oggetto di ribasso;
- € 75.000,00 quale stima di altre entrate per commissioni ed interessi.

Si precisa che il Comune di Sassuolo corrisponderà all'appaltatore la sola quota relativa al corrispettivo per il servizio, le altre entrate per commissioni ed interessi sono soltanto una stima, dipenderanno dalle operazioni effettivamente svolte. Tale stima, pertanto, non è in alcun modo né vincolante né impegnativa per il Comune.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Bilancio del Comune di Sassuolo.

Lotto n. 3 – Comune di Montefiorino CIG 8932723C34
Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto

n.	*Descrizione servizi/beni*	*CPV*	*P (principale) S (secondaria)*	*Importo*
1	Servizio di tesoreria del Comune di Montefiorino	***66600000-6***	***p***	**€ 30.000,00**
Importo totale a base di gara				**€ 30.000,00**

L'importo a base di gara è Iva esente e al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non si ravvisano rischi da interferenza.

Il Comune di Montefiorino corrisponderà all'appaltatore un prezzo massimo di € 6.000,00 annui, IVA esente, oggetto di ribasso.

Il valore del contratto è stimato in € 32.500,00, IVA esente, così suddiviso:
- € 30.000,00 quale corrispettivo per il servizio oggetto di ribasso;
- € 2.500,00 quale stima di altre entrate per commissioni ed interessi.

Si precisa che il Comune di Montefiorino corrisponderà all'appaltatore la sola quota relativa al corrispettivo per il servizio, le altre entrate per commissioni ed interessi sono soltanto una stima, dipenderanno dalle operazioni effettivamente svolte. Tale stima, pertanto, non è in alcun modo né vincolante né impegnativa per il Comune.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Montefiorino.

***

Ciascun concorrente può presentare offerta per un uno o più lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), **per tutti e tre i Lotti** è di 5 anni, decorrenti dalla data di 01.01.2022 con durata fino al 31.12.2026.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

LOTTO 1. **L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico** si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 5 anni, per un importo di 150.000,00, Iva esente e al netto di altre imposte e contributi di legge se dovuti, di cui € 75.000,00 quale corrispettivo ed € 75.000,00 quale stima degli introiti per commissioni e interessi; oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00. L'Unione esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

LOTTO 2. **Il Comune di Sassuolo** si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 5 anni, per un importo di € 150.000,00, Iva esente e al netto di altre imposte e contributi di legge se dovuti, di cui € 75.000,00 quale corrispettivo e € 75.000,00 quale stima degli introiti per commissioni e interessi; oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00. Il Comune di Sassuolo esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

LOTTO 3. **Il Comune di Montefiorino** si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 5 anni, per un importo di € 32.500,00, Iva esente e al netto di altre imposte e contributi di legge se dovuti, di cui € 30.000,00 quale corrispettivo e € 2.500,00 quale stima degli introiti per commissioni e interessi; oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00. Il Comune di Montefiorino esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per i tre lotti , è pari ad € 665.000,00. al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così suddiviso:

LOTTO 1	
Valore contratto: Corrispettivo +introiti commissioni/interessi	150.000,00
Rinnovo Corrispettivo +introiti commissioni/interessi	150.000,00
totale	300.000,00
LOTTO 2	
Valore contratto: Corrispettivo +introiti commissioni/interessi	€ 150.000,00

Rinnovo Corrispettivo +introiti commissioni/interessi	€ 150.000,00
totale	€ 300.000,00
LOTTO 3 – Comune di Montefiorino	
Valore contratto: Corrispettivo +introiti commissioni/interessi	€ 32.500,00
Rinnovo Corrispettivo + introiti commissioni/interessi	€ 32.500,00
totale	€ 65.000,00

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Per i **lotti 1, 2 e 3**, si richiede:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18-8-2000 n. 267;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per i **lotti 1, 2 e 3**, non prevista.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per il **lotto 1**

a) aver svolto, nell'ultimo triennio (2018 -2019 -2020) servizio di tesoreria per almeno un Comune con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti al 01/01/2020 (fonte ISTAT), ovvero una Regione o una Provincia, secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;

b) avere la disponibilità di un numero di agenzie/sportelli/dipendenze situate nel territorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico non inferiore a 1 con funzione di sede della tesoreria o impegnarsi ad attivarlo in caso di aggiudicazione prima dell'inizio del servizio;

Per il **lotto 2**

c) aver svolto, nell'ultimo triennio (2018 -2019 -2020) servizio di tesoreria per almeno un Comune con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti al 01/01/2020 (fonte ISTAT), ovvero una Regione o una Provincia, secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;

d) avere la disponibilità di un numero di agenzie/sportelli/dipendenze situate nel Comune di Sassuolo capoluogo non inferiore a 1 con funzione di sede della tesoreria o impegnarsi ad attivarlo in caso di aggiudicazione prima dell'inizio del servizio;

Per il **lotto 3**

e) aver svolto, nell'ultimo triennio (2018 -2019 -2020) servizio di tesoreria per almeno un Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti al 01/01/2020 (fonte ISTAT), ovvero una Regione o una Provincia, secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;

f) avere la disponibilità di un numero di agenzie/sportelli/dipendenze situate nel Comune di Montefiorino capoluogo non inferiore a 1 con funzione di sede della tesoreria o impegnarsi ad attivarlo in caso di aggiudicazione prima dell'inizio del servizio.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo allo svolgimento del servizio analogo di cui ai punti 7.3 lett. a), c) ed e)** deve essere posseduto dalla mandataria.

Il **requisito relativo alla disponibilità della sede di cui ai punti 7.3 lett. b), d) e f)** deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante e degli Enti per i quali viene espletata la gara.
L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.
La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e pro-

fessionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza alla Centrale di Committenza la quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 49, comma 1, lettera a), del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con L. 29 luglio 2021, n.108, il subappalto non può superare la quota del 50 per cento dell'importo complessivo del contratto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore posto a base di gara (fatto salvo quanto previsto dal comma 7 stesso articolo del Codice) ,e precisamente di importo pari ad
   - Lotto 1: **€ 1.500,00**
   - Lotto 2: **€ 1.500,00**
   - Lotto 3: **€ 600,00**

   espressamente costituita in favore dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, con sede in Sassuolo, via Adda 50/O, CF 93034060363.
   Per i concorrenti partecipanti a due o più lotti è possibile presentare garanzia provvisoria cumulativa, di importo massimo di € **3.600,00** (in caso di partecipazione a tutti e tre i lotti), fatto salvo le riduzioni di legge; in questo caso se il concorrente risulterà aggiudicatario di uno dei lotti lo svincolo avverrà per intero alla stipula del contratto.
2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. versamento effettuato online tramite il sistema PagoPA, al link del sito istituzionale dell'Ente https://portale-distrettoceramico.entranext.it, selezionando dall'apposita sezione 'PAGAMENTI', in sequenza: 'NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO', 'SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE, CONTRATTI, LAVORI PUBBLICI..', sottoservizio 'DEPOSITO GARANZIA PROVVISORIA PER GARE D'APPALTO', e compilando i parametri obbligatori richiesti. Gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul Conto Corrente.
   Al termine della procedura, si dovrà scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegarla alla documentazione amministrativa dell'offerta unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto 2.
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative (diverse dal soggetto concorrente) che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed allegata sul SATER, in una delle seguenti forme:

- in documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" (dove sono presenti ulteriori istruzioni operative) e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1	**CIG 89326564EC**	35,00
LOTTO 2	**CIG 89326732F4**	35,00
LOTTO 3	**CIG 8932723C34**	Non dovuto

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.
L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore **16:00** del giorno **15/11/2021**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.
Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.
Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.
Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.
Non sono accettate offerte alternative.
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.
In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.
La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso la documentazione dell'offerta tecnica e la documentazione da allegare all'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, oppure, ad eccezione del DGUE strutturato, della garanzia provvisoria e delle buste delle offerte tecnica ed economica, mediante firma autografa su documento da caricare formato PDF con allegato documento di identità.

Il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e il modulo degli elementi quantitativi dell'offerta tecnica devono essere redatti sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali consorziate esecutrici e ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione in competente bollo è redatta secondo il modello All. 1 al presente disciplinare di gara, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
L'imposta di bollo può essere assolta mediante una delle seguenti modalità:
- apposizione del contrassegno telematico di €16.00 sul modulo per l'attestazione del pagamento (all. 3 alla documentazione di gara) avendo cura di indicare in particolare numero identificativo e la data dello stesso;

oppure

- modello F23 (fornito in versione editabile, all. 4 alla documentazione di gara).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
La domanda è sottoscritta:
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (non necessaria nel caso di firma digitale);
b) eventuale copia della procura. La Centrale di committenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) Dichiarazione integrativa, all. 2, a firma della ditta ausiliaria;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del

Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, del D.L. del 14 dicembre 2018 n.135 convertito nella Legge del 11 febbraio 2019 n.12 e della Legge del 14 giugno 2019 n. 55 ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1 b-bis, comma 5, c-bis c-ter, lett c-quater, f-bis e f-ter del Codice].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale 7.1 a;

Il possesso del requisito del criterio 7.1.b può essere dichiarato nella citata sezione A oppure nelle dichiarazioni integrative, all.2, come indicato al successivo punto 13.3.1.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al punto 7.3 del presente disciplinare sono previste nelle dichiarazioni integrative, all.2, come indicato al successivo punto 13.3.1.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, anche l'impresa concorrente.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), del Codice; di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della stazione appaltante che dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati uf-

ficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione *dei servizi,* sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta i Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012, allegati alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato
   Per il lotto 1 dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con Delibera di Giunta dell'Unione n. 8 del 29/01/2014 e reperibile sul sito http://www.distrettoceramico.mo.it/ nella sezione "Atti - "Provvedimenti organi di indirizzo politico";
   Per il lotto 2 dal Comune di Sassuolo adottato con Delibera di Giunta comunale n. 79 del 16/4/2019 e disponibile sul sito web del Comune di Sassuolo nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali";
   Per il lotto 3 dal Comune di Montefiorino con Delibera di Giunta comunale n. 2 del 07.01.2014 e scaricabile all'indirizzo:
   http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_emilia_romagna/_montefiorino/010_dis_gen/020_att_gen/2014/Documenti_1389617726904/;
   e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il/i suddetto/i codice/i, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i seguenti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Lotto 1 - Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Applicazione dei CCNL di settore

a) L'aggiudicatario del contratto di appalto, come previsto dall'articolo 50 del Codice, deve garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Altre condizioni particolari

b) Ai fini dello scambio di dati e documenti contabili, l'aggiudicatario dovrà attivare presso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico le postazioni necessarie, nel numero indicato dall'Unione stessa, per il suddetto scambio, entro 15 giorni dall'aggiudicazione e comunque non oltre il 15 Dicembre 2021.

Lotto 2 - Comune di Sassuolo

Applicazione dei CCNL di settore

a) L'aggiudicatario del contratto di appalto, come previsto dall'articolo 50 del Codice, deve garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Altre condizioni particolari

a) Ai fini dello scambio di dati e documenti contabili, l'aggiudicatario dovrà attivare presso il Comune di Sassuolo le postazioni necessarie, nel numero indicato dal comune stesso, per il suddetto scambio, entro 15 giorni dall'aggiudicazione e comunque non oltre il 15 Dicembre 2021.

b) L'appaltatore dovrà provvedere ad installare, entro 10 giorni antecedenti l'avvio dell'esecuzione del servizio, a richiesta del Comune n.8 postazioni del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat o carta di credito (POS) che dovranno essere abilitate per il CIRCUITO PAGO PA e

dotati di telecamera per leggere QR Code di cui almeno 4 pos portatili (wireless), senza oneri di installazione, e senza canoni mensili né altri oneri esclusi quelli da applicarsi sul transato per le transazioni effettuate con carte di credito

Lotto 3 - Comune di Montefiorino

Applicazione dei CCNL di settore

a) L'aggiudicatario del contratto di appalto, come previsto dall'articolo 50 del Codice, deve garantirel'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Altre condizioni particolari

b) Ai fini dello scambio di dati e documenti contabili, l'aggiudicatario dovrà attivare presso il Comune di Montefiorino le postazioni necessarie, nel numero indicato dal comune stesso, per il suddetto scambio, entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione;

c) L'aggiudicatario dovrà provvedere ad installare, entro quindici giorni dall'avvio dell'esecuzione del servizio, numero una postazione del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat o carta di credito per gli incassi (POS PAGOPA), presso le quattro postazioni già presenti presso casse del Comune, anche nel caso dovessero essere sostituite e di fornire n. 2 pos mobili/portatili del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomato carta di credito per gli incassi (POS PAGOPA) senza oneri di installazione, gestione e manutenzione.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante e al Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici che hanno depositato domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del comma 6, del RD 16 marzo 1942, n. 267

9. dichiara di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ (indicare il Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa), come da copia allegata, e di avvalersi dei requisiti del seguente operatore……. (di cui si deve allegare DGUE, le presenti dichiarazioni integrative, PASSOE, contratto di avvalimento, dichiarazioni di cui all'art. 89, comma 1 e comma 7 del Codice) e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. dichiara di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e di essere stato autorizzato dal Giudice Delegato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti con provvedimento _____ *(indicare estremi del provvedimento)*, come da copia allegata; di allegare inoltre relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett d), R.D. 16 marzo 1942 n. 267, attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto; nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……; codice fiscale ……, partita IVA ……; indica l'indirizzo PEC utilizzato in fase di registrazione SATER **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica …… ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. dichiara, ad integrazione del DGUE, parte IV Criteri di Selezione,

-di essere in possesso dell'a**bilitazione** a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18-8-2000 n. 267

-LOTTO 1 – Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

a) aver svolto, nell'ultimo triennio (2018 -2019 -2020) servizio di tesoreria per almeno un Comune con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti al 01/01/2020 (fonte ISTAT), ovvero una Regione o una Provincia, secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;

b) avere la disponibilità di un numero di agenzie/sportelli/dipendenze situate nel territorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico non inferiore a 1 con funzione di sede della tesoreria o impegnarsi ad attivarli in caso di aggiudicazione prima dell'inizio del servizio;

-LOTTO 2- Comune di Sassuolo

c) aver svolto, nell'ultimo triennio (2018 -2019 -2020) servizio di tesoreria per almeno un Comune con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti al 01/01/2020 (fonte ISTAT), ovvero una Regione o una Provincia, secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;

d) avere la disponibilità di un numero di agenzie/sportelli/dipendenze situate nel Comune di Sassuolo capoluogo non inferiore a 1 con funzione di sede della tesoreria o impegnarsi ad attivarli in caso di aggiudicazione prima dell'inizio del servizio;

-LOTTO 3 – Comune di Montefiorino

e) aver svolto, nell'ultimo triennio (2018 -2019 -2020) servizio di tesoreria per almeno un Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti al 01/01/2020 (fonte ISTAT), ovvero una Regione o una Provincia, secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;

f) avere la disponibilità di un numero di agenzie/sportelli/dipendenze situate nel Comune di Montefiorino capoluogo non inferiore a 1 con funzione di sede della tesoreria o impegnarsi ad attivarli in caso di aggiudicazione prima dell'inizio del servizio;

13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.
Il modello All.2 al Disciplinare predisposto dalla stazione appaltante riporta solo le dichiarazioni che devono essere rese da tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE, in quanto le altre sono contenute nel modello di domanda All.1.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

16. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

17. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
18. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC per la partecipazione ai lotti 1 e 2;
19. documento attestante l'avvento pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (l'imposta di bollo di € 16,00 è unica anche in caso di partecipazione a più lotti).

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto **15.1.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il

contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

LOTTO 1

a) Per il criterio 1, relazione tecnica dei servizi offerti relativo all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi previsti nella convenzione. La relazione deve essere costituita da numero massimo di 3 facciate compresi: introduzioni, indici e titoli. Le pagine dovranno essere numerate e le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;

b) Per i criteri 2, 3, 4, 5 e 6, dichiarazione da rendere utilizzando preferibilmente il modello all. 5 Lotto 1, contenente:

a) Per il parametro n. 2: tasso debitore per l'Unione per eventuale anticipazione di cassa (franco commissione massimo scoperto):

- spread (punti percentuali per anno, in meno o alla pari rispetto allo spread max del 2%), da applicarsi alla media Euribor a 3 mesi base 365 giorni, riferita al mese precedente, vigente tempo per tempo, con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore del secondo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimetre di riferimento.
  Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni rilevato sul quotidiano Il Sole 24 Ore la data di pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana più o meno lo spread offerto in sede di gara.

b) Per il parametro n. 3: commissione onnicomprensiva a carico dell'Unione per riscossioni mediante SDD addebitati su conti correnti aperti presso filiali del Tesoriere e presso altri istituti:

- importo commissione onnicomprensiva per ciascun SDD (in meno o alla pari rispetto ad € 0,80)

c) Per il parametro n. 4: commissioni a carico Ente per accrediti mediante bonifico bancario su conti correnti di altri istituti di credito di importo superiore a € 2.000:

- importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 1,00)

d) Per il parametro n. 5: giorni di valuta su pagamenti conti correnti bancari intestati a beneficiari presso filiali tesoriere
numero di giorni (in meno o alla pari rispetto a n. 2)

e) Per il parametro n. 6: giorni di valuta su pagamenti conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri istituti

- numero di giorni (in meno o alla pari rispetto a n. 4)

LOTTO 2

a) Per il criterio 1, relazione tecnica dei servizi offerti relativo all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi previsti nella convenzione. La relazione deve essere costituita da numero massimo di 3 facciate compresi: introduzioni, indici e titoli. Le pagine dovranno essere numerate e le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;

b) Per i criteri 2, 3, 4, 5, 6 e 7, dichiarazione da rendere utilizzando preferibilmente il modello all. 6 Lotto 2, contenente:

a) Per il parametro n. 2: tasso debitore per il Comune per eventuale anticipazione di cassa (franco commissione massimo scoperto):

- *spread (punti percentuali per anno, in meno o alla pari rispetto allo spread max del 2%), da applicarsi alla media Euribor a 3 mesi base 365 giorni, riferita al mese precedente, vigente tempo per tempo, con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore del secondo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimetre di riferimento.*
  Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni rilevato sul quotidiano Il Sole 24 Ore del giorno di pubblicazione del bando sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana più o meno lo spread offerto in sede di gara.

b) Per il parametro n. 3: commissione onnicomprensiva a carico del Comune per riscossioni mediante SDD addebitati su conti correnti aperti presso filiali del Tesoriere e presso altri istituti:

- *importo commissione onnicomprensiva per ciascun SDD (in meno o alla pari rispetto ad €. 0,80)*

c) Per il parametro n. 4: commissioni a carico Ente per accrediti mediante bonifico bancario su conti correnti di altri istituti di credito di importo superiore a € 2.000:

- *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 1,00)*

d) Per il parametro n. 5:

- Commissioni sulle transazioni effettuate con carte di credito (*in meno o alla pari rispetto ad 1%)*

e) Per il parametro n. 6: giorni di valuta su pagamenti conti correnti bancari intestati a beneficiari presso filiali tesoriere

- *numero di giorni (in meno o alla pari rispetto a n. 2)*

f) Per il parametro n. 7: giorni di valuta su pagamenti conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri istituti bancari

- *numero di giorni (in meno o alla pari rispetto a n. 4)*

LOTTO 3

a) Per il criterio 1, relazione tecnica dei servizi offerti relativo all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi previsti nella convenzione. La relazione deve essere costituita da numero massimo di 3 facciate compresi: introduzioni, indici e titoli. Le pagine dovranno essere numerate e le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;

b) Per i criteri 2, 3, 4, 5, 6 e 7, dichiarazione da rendere utilizzando preferibilmente il modello all. 6 Lotto 2, contenente:

a) Per il parametro n. 2: tasso debitore per il Comune per eventuale anticipazione di cassa (franco commissione massimo scoperto):

- *spread (punti percentuali per anno, in meno o alla pari rispetto allo spread max del 2%), da applicarsi alla media Euribor a 3 mesi base 365 giorni, riferita al mese precedente, vigente tempo per tempo, con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore del secondo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimetre di riferimento.*
  Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 365 giorni rilevato sul quotidiano Il Sole 24 Ore del giorno di pubblicazione del bando sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana più o meno lo spread offerto in sede di gara.

b) Per il parametro n. 3: commissione onnicomprensiva a carico del Comune per riscossioni mediante SDD addebitati su conti correnti aperti presso filiali del Tesoriere e presso altri istituti:

- *importo commissione onnicomprensiva per ciascun SDD (in meno o alla pari rispetto ad € 0,80)*

c) Per il parametro n. 4: commissioni a carico Ente per pagamenti a beneficiari con conti correnti su altri istituti di credito per bonifici superiori a € 2.000:

- *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 1,00)*

d) Per il parametro n. 5:

- Commissioni sulle transazioni effettuate con carte di credito (*in meno o alla pari rispetto ad 1%)*

e) Per il parametro n. 6: giorni di valuta su pagamenti conti correnti bancari intestati a beneficiari presso filiali tesoreria

- *numero di giorni (in meno o alla pari rispetto a n. 2)*

f) Per il parametro n. 7: giorni di valuta su pagamenti conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri istituti di credito

- *numero di giorni (in meno o alla pari rispetto a n. 4)*

Per ciascun lotto si precisa che:
- l'offerta tecnica non deve contenere elementi relativi all'offerta economica del corrispettivo posto a base di gara (vedi successivo punto 17 del Disciplinare).
- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

- Per i criteri diversi dall'1, sono inammissibili le offerte quantitative che superano i valori massimi sopra previsti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17 CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun lotto cui il concorrente intende partecipare: l'offerta economica è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito **http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/** e, pena l'esclusione, deve contenere:
Ribasso percentuale da applicare sul prezzo posto a base di gara *(Lotto 1 € 75.000,00; lotto 2 € 75.000,00, Lotto 3 € 30.000,00).*

Possono essere indicati fino a due decimali dopo la virgola.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per tutti e tre i lotti l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*70*
Offerta economica	*30*
TOTALE	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relative ripartizioni dei punteggi.
Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO 1 – UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO
Tabella dei criteri/parametri

n	Criteri di valutazione	Punti	PUNTI	PUNTI	PUNTI T

		max	D MAX	Q MAX	MAX
1	Organizzazione e sviluppo dei servizi previsti nella convenzione, staff dedicato al servizio e servizi aggiuntivi e innovativi;	12	12		
2	Tasso debitore per l'Unione per eventuale anticipazione di cassa (franco commissione massimo scoperto) (spread max da applicare 2% soggetto a ribasso) pag 11 Art.15 Punto 9 della Convenzione	20		20	
3	Commissione onnicomprensiva a carico dell'Unione per riscossioni mediante SDD addebitati su conti correnti aperti presso filiali del Tesoriere e presso altri istituti (€ 0,80 soggetto a ribasso) pag 6 Art. 6 Punto a) e b) della Convenzione	6		6	
4	Commissione per pagamenti a beneficiari con c/correnti su altri istituti di credito per bonifici superiori ad €. 2.000: € 1 soggetto a ribasso pag. 4 Art.3 Punto 13 b) della Convenzione)	20		20	
5	Giorni valuta su pagamenti a conti correnti bancari intestati a beneficiari con c/correnti attivi presso filiali del tesoriere (2 giorni soggetti a ribasso pag.9 art. 10 Punto 12 a) della Convenzione)	6		6	
6	Giorni valuta su pagamenti a conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri istituti di credito (4 giorni soggetti a ribasso pag.9 art. 10 Punto 12 b) della Convenzione)	6		6	
	Totale	70	12	58	

LOTTO 2 – COMUNE DI SASSUOLO

Tabella dei criteri

n	Criteri di valutazione	Punti max	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	***PUNTI T MAX***
1	Organizzazione e sviluppo dei servizi previsti nella convenzione, staff dedicato al servizio e servizi aggiuntivi e innovativi;	10	10		
2	Tasso debitore per il Comune per eventuale anticipazione di cassa (franco commissione massimo scoperto) (spread max da applicare 2% soggetto a ribasso) pag 12 Art.15 P.9 della Convenzione	10		10	
3	Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per riscossioni mediante SDD addebitati su conti correnti aperti presso filiali del Tesoriere e presso altri istituti (€ 0,80 soggetto a ribasso) pag 6 ART 6 P.a) e b) della Convenzione	15		15	
4	Commissione per pagamenti a beneficiari con c/correnti su altri istituti di credito per bonifici superiori ad €. 2.000: € 1 soggetto a ribasso pag. 4 Art.3 P.13 c) della Convenzione)	15		15	
5	Commissioni sulle transazioni effettuate con carte di credito (1% del transato soggetto a ribasso pag. 4 Art. 3 P.13 b) della Convenzione)	10		10	
6	Giorni valuta su pagamenti a conti correnti bancari intestati a beneficiari con c/correnti attivi presso fi-	5		5	

	liali del tesoriere (2 giorni soggetti a ribasso pag.10 art. 10 P. 12 a) della Convenzione)				
7	Giorni valuta su pagamenti a conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri istituti di credito (4 giorni soggetti a ribasso pag.10 art. 10 P. 12 b) della Convenzione)	5		5	
	Totale	70	10	60	

LOTTO 3 – COMUNE DI MONTEFIORINO

Tabella dei criteri

n	Criteri di valutazione	Punti max	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	Organizzazione e sviluppo dei servizi previsti nella convenzione, staff dedicato al servizio e servizi aggiuntivi e innovativi;	10	10	
2	Tasso debitore per il Comune per eventuale anticipazione di cassa (franco commissione massimo scoperto) (spread max da applicare 2% soggetto a ribasso) pag 12 Art.15 P.9 della Convenzione	10		10
3	Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per riscossioni mediante SDD addebitati su conti correnti aperti presso filiali del Tesoriere e presso altri istituti (€ 0,80 soggetto a ribasso) pag 6 ART 6 P.a) e b) della Convenzione	15		15
4	Commissione per pagamenti a beneficiari con c/correnti su altri istituti di credito per bonifici superiori ad €. 2.000: € 1 soggetto a ribasso pag. 4 Art.3 P.13 c) della Convenzione)	15		15
5	Commissioni sulle transazioni effettuate con carte di credito (1% del transato soggetto a ribasso pag. 4 Art. 3 P.13 b) della Convenzione)	10		10
6	Giorni valuta su pagamenti a conti correnti bancari intestati a beneficiari con c/correnti attivi presso filiali del tesoriere (2 giorni soggetti a ribasso pag.10 art. 10 P. 12 a) della Convenzione)	5		5
7	Giorni valuta su pagamenti a conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri istituti di credito (4 giorni soggetti a ribasso pag.10 art. 10 P. 12 b) della Convenzione)	5		5
	Totale	70	10	60

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto, a ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito un coefficiente mediante il calcolo della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

ottimo: 1
distinto: 0,9
buono: 0,8
discreto: 0,7
sufficiente: 0,6
quasi sufficiente: 0,5
mediocre: 0,4

insufficiente: 0,3
gravemente insufficiente: 0,2
quasi del tutto assente: 0,1
assente: 0

La media dei coefficienti attribuiti, viene trasformata in coefficiente definitivo attribuendo il valore 1 al coefficiente (media) più elevato e riparametrando di conseguenza tutti i coefficienti (medie) degli altri concorrenti. Non si procede alla riparametrazione nel caso sia presente un'unica offerta. La media dei coefficiente verrà direttamente moltiplicata per il punteggio massimo previsto del criterio valutato.

Per ciascun lotto, ciascuno degli **elementi quantitativi** (elementi di valutazione numero 2, 3, 4, 5, 6 e, per i lotti 2 e 3, 7) cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

V(a)i = Rmin/Ra dove:
Rmin = valore dell'offerta più conveniente
Ra = valore offerto dal concorrente a.

Per il criterio 2, ai fini dell'applicazione della formula verrà utilizzato il tasso finito ovvero la somma dell'Euribor 3 mesi base 365 giorni rilevato sul quotidiano Il Sole 24 Ore del giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale Della Repubblica Italiana più o meno lo spread offerto in sede di gara.

Qualora per uno dei criteri compresi dal 3 al 4 per il lotto 1 e dal 3 al 5 per i lotti 2 e 3 venga offerto un valore pari a 0, al fine di potere applicare la presente formula, tutti i valori offerti per quel criterio verranno incrementati dello 0,1.
Qualora per uno dei criteri compresi dal 5 al 6 per il lotto 1, e dal 6 al 7 per i lotti 2 e 3 venga offerto un valore pari a 0, al fine di potere applicare la presente formula, tutti i valori offerti per quel criterio verranno incrementati di 1.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun lotto quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

Ci	**=**	***Ra/Rmax***

dove:
Ci = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*
Ra= *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*
Rmax = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per ciascun lotto, la commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo* compensatore **di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1**.

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*
Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*
Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*
.....
Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
Pa = *peso criterio di valutazione a;*
Pb = *peso criterio di valutazione b;*
……
Pn = *peso criterio di valutazione n.*

I punteggi finali dei singoli criteri verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque).

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SEDUTE VIRTUALI

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte **esclusivamente** in modalità "Seduta Virtuale", che consentono a tutti gli Operatori Economici partecipanti alla Procedura di Gara, che abbiano presentato offerta in qualità di singole imprese o che vi abbiano partecipato come impresa mandataria, di visualizzare una serie di informazioni relativamente alla Procedura di Aggiudicazione e, nello specifico, all'andamento delle attività di apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche).
Nel corso della Seduta Virtuale, è possibile per gli Operatori Economici partecipanti di porre domande al Seggio di Gara o alla Commissione Tecnica/Economica e di riceverne risposta, attraverso la funzionalità Conversazione che consente lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat".
Le modalità di partecipazione alla "Seduta virtuale" sono esplicitate nell'apposita guida accessibile dal sito **http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/**.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE– VERIFICA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **16/11/2021, alle ore 09:30**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare alla seduta virtuale.
Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER sul sito **http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.
Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.
Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.
Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale di Committenza si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli articoli 77 e 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale di Committenza.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).
La Centrale di Committenza pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

22 APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Per ciascun lotto, una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.
La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà atto dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della Centrale di Committenza, che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il corrispettivo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Per ciascun lotto, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Ente committente, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Centrale di Committenza procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
La Centrale di Committenza, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP dell'Ente committente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Sono esclue, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per ciascun lotto, all'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP della Centrale di committenza, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e tra-smettendo alla Centrale di Committenza tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
E' prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Centrale di Committenza prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Centrale di Committenza prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
La Centrale di Committenza, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.
Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.
In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza aggiudicherà al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis,* e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.
La comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito **http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**.
Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, gli Enti aderenti per i quali è stata espletata la gara, ciascuno per il proprio lotto di riferimento, procedono alla stipula del contratto, anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, qualora prevista, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.
Il contratto sarà stipulato **per ciascun lotto** in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Centrale di Committenza interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.
Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario di ciascun lotto in misura proporzionale al valore iniziale del lotto di aggiudicazione e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito **http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto; le spese contrattuali (diritti di segretaria, imposta di bollo, di registro ecc) sono stimate in
Lotto 1 € 900,00
Lotto 2 € 900,00
Lotto 3 € 600,00
Ciascun committente comunicherà all'aggiudicatario del proprio lotto l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso il Committente il contratto di subappalto.
Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.
Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Lotto 1

Applicazione dei CCNL di settore

a) L'aggiudicatario del contratto di appalto, come previsto dall'articolo 50 del Codice, deve garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Altre condizioni particolari

b) Ai fini dello scambio di dati e documenti contabili, l'aggiudicatario dovrà attivare presso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico le postazioni necessarie, nel numero indicato dall'Unione stessa, per il suddetto scambio, entro 15 giorni dall'aggiudicazione e comunque non oltre il 15 Dicembre 2021.

Lotto 2

Applicazione dei CCNL di settore

a) L'aggiudicatario del contratto di appalto, come previsto dall'articolo 50 del Codice, deve garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Altre condizioni particolari

a) Ai fini dello scambio di dati e documenti contabili, l'aggiudicatario dovrà attivare presso il Comune di Sassuolo le postazioni necessarie, nel numero indicato dal comune stesso, per il suddetto scambio, entro 15 giorni dall'aggiudicazione e comunque non oltre il 15 Dicembre 2021.

b) L'appaltatore dovrà provvedere ad installare, entro 10 giorni antecedenti l'avvio dell'esecuzione del servizio, a richiesta del Comune n.8 postazioni del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat o carta di credito (POS) che dovranno essere abilitate per il CIRCUITO PAGO PA e dotati di telecamera per leggere QR Code di cui almeno 4 pos portatili (wireless), senza oneri di installazione, e senza canoni mensili né altri oneri esclusi quelli da applicarsi sul transato per le transazioni effettuate con carte di credito

Lotto 3

Applicazione dei CCNL di settore

a) L'aggiudicatario del contratto di appalto, come previsto dall'articolo 50 del Codice, deve garantirel'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Altre condizioni particolari

b) Ai fini dello scambio di dati e documenti contabili, l'aggiudicatario dovrà attivare presso il Comune di Montefiorino le postazioni necessarie, nel numero indicato dal comune stesso, per il suddetto scambio, entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione;

c) L'aggiudicatario dovrà provvedere ad installare, entro quindici giorni dall'avvio dell'esecuzione del servizio, numero una postazione del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat o carta di credito per gli incassi (POS PAGOPA), presso le quattro postazioni già presenti presso casse del Comune, anche nel caso dovessero essere sostituite e di fornire n. 2 pos mobili/portatili del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomato carta di credito per gli incassi (POS PAGOPA) senza oneri di installazione, gestione e manutenzione.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale di Committenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale di Committenza e dell'Agenzia di intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite ido-

nee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Centrale di Committenza e l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Centrale di Committenza e dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Centrale di Committenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.
A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.
La relativa richiesta va rivolta: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO) – Pec istituzionale: unione@cert.distrettoceramico.mo.it; Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it

Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l’Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L’elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall’Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l’Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).
- l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all’indirizzo https://www.distrettoceramico.mo.it/footer/privacy.