

## CURRICULUM PROFESSIONALE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUELA GIURGOLA**  
Indirizzo **PIAZZA CIRO MENOTTI 1, FIORANO MODENESE (MO) ITALIA**  
Telefono **0536 833467**  
Fax  
E-mail **mgiurgola@comune.fiorano-modenese.mo.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **22.12.1971**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **Da Febbraio 2020 ad oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l. - P.zza Ciro Menotti, 1**
- **Tipo di azienda o settore** Società a totale partecipazione pubblica, del Comune di Fiorano Modenese
- **Tipo di impiego** Dipendente a Tempo Indeterminato del Comune di Fiorano Modenese categoria D3 in distacco parziale presso la Società Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l.
  
- **Principali mansioni e responsabilità**  
**Direttore Tecnico**  
Principali mansioni:
  - Gestione e coordinamento dello staff tecnico della Società Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l.
  - Supervisione e gestione di tutte le attività tecniche della Società
  - Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore Lavori di manutenzioni ordinarie e straordinarie e nuove realizzazioni sugli immobili di proprietà o dati in concessione alla Società Fiorano gestioni Patrimoniali s.r.l.
    - Edilizia generale
    - Edilizia Cimiteriale
    - Impianti Sportivi
    - Infrastrutture stradali e aree parcheggio
    - Percorsi pedonali e ciclabili
    - Segnaletica
    - Illuminazione Pubblica
  - Gestione gare di Appalto e dei Capitoli di spesa per le manutenzioni ordinarie e straordinarie e nuove progettazione degli immobili e infrastrutture di competenza
  - Verifica, controllo e coordinamento dei progettisti interni ed esterni, in fase progettuale, esecutiva ed in sede di collaudo tecnico-amministrativo.
  
- **Date (da – a)** **Da dicembre 2015 ad oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di Fiorano Modenese - P.zza Ciro Menotti, 1**
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** Da dicembre 2015 a dicembre 2019 dipendente del Comune di Formigine, in comando presso il Comune di Fiorano Modenese.  
Da gennaio 2020 dipendente del Comune di Fiorano Modenese.  
Categoria D posizione economica D3.
  
- **Principali mansioni e responsabilità** **Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana**  
**Ruolo di Posizione Organizzativa Vicaria del Settore III "Pianificazione e Gestione del**

**territorio”.**

Principali mansioni:

- Coordinamento e gestione diretta dello staff tecnico e amministrativo del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana,
- Posizione Vicaria della Dirigenza per tutti i servizi del Settore III: Attività Produttive, Ambiente, Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Lavori Pubblici, Manutenzione urbana.
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore Lavori di manutenzioni ordinarie e straordinarie e nuove realizzazioni sugli immobili di proprietà/competenza dell'Ente:
  - Edifici scolastici di vario ordine e grado
  - Edifici storici
  - Edilizia generale
  - Impianti Sportivi
  - Aree verdi attrezzate
- Gestione gare di Appalto e dei Capitoli di spesa per le manutenzioni ordinarie e straordinarie e nuove realizzazioni degli immobili di competenza.
- Funzione di verifica e controllo e coordinamento dei progettisti interni ed esterni, in fase progettuale esecutiva ed in sede di collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

**Da Gennaio 2005 a Maggio 2015**

**Comune di Formigine - Via Unità d'Italia, 26**

Ente locale

Dipendente a tempo indeterminato categoria D

**Responsabile Ufficio Mobilità** presso il Servizio Urbanistica

Coordinamento di consulenti esterni per la Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano della Mobilità comunale

- Redazione del Piano della sosta e del Piano della ciclabilità.
- Partecipazione al gruppo di lavoro nell'ambito di competenza per la redazione del Piano Strutturale Comunale
- Coordinamento, controllo ed informazione su attività che hanno conseguenze sulla mobilità in genere (es. cantieri stradali, manifestazioni ecc.)
- Verifica e controllo in fase progettuale ed in sede di collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, con particolare riferimento a:
  - aree verdi attrezzate ed opere a verde
  - impiantistica (irrigazione, illuminazione pubblica, ecc.)
  - arredo urbano ed attrezzature ludiche e sportive
  - infrastrutture stradali ed aree parcheggio
  - percorsi pedonali e ciclabili
  - segnaletica

**Da Dicembre 2002 a Dicembre 2004**

**Comune di Formigine - Via Unità d'Italia, 26**

Ente locale

Dipendente a tempo indeterminato categoria D

**Responsabile di Area Tematica** - Edilizia Scolastica - Edilizia Storica - Impianti Sportivi - Aree verdi attrezzate - presso l'Area 3 - Servizio Pianificazione Progettazione Opere Pubbliche

Principali funzioni e attività:

- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore Lavori di manutenzioni ordinarie e straordinarie con responsabilità diretta sui seguenti immobili:
  - Edifici scolastici di vario ordine e grado
  - Edifici storici
  - Impianti Sportivi
  - Aree verdi attrezzate
- Progettazione, gestione gare d'appalto e direzione lavori per la realizzazione di nuove aree verdi attrezzate di varie dimensioni sul territorio comunale, complete di opere a verde, impiantistica, percorsi, arredo urbano ed attrezzature ludiche e sportive.
- Gestione gare di Appalto e dei Capitoli di spesa per le manutenzioni ordinarie e

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Corsi di Formazione/Abilitazioni

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

straordinarie e nuove progettazione degli immobili di competenza

- Gestione pratiche CPI ed ottemperanze ai sensi del D.Lgs. 626/94 in collaborazione con consulenti esterni
- Coordinamento di uno staff di lavoro composto da:
  - n° 2 architetti
  - n° 1 geometra
  - n° 1 assistente di cantiere
  - n° 1 assistente amministrativo

**Da Marzo 2000 a Dicembre 2002**

**Comune di Formigine - Via Unità d'Italia, 26**

Ente locale

Dipendente con Contratto di Collaborazione coordinata e continuata a seguito di selezione pubblica in servizio presso l'Area 3 - Servizio Pianificazione Progettazione Opere Pubbliche

Principali funzioni e attività:

- Progettazione e direzione lavori di aree verdi attrezzate
- Supporto al Responsabile del Procedimento

Da Marzo 1998 a Marzo 2000

**Collaborazione con studi professionali e Libera Professione**

**Studi Professionali**

Libera Professione

Principali funzioni e attività:

- Progettazione e direzione lavori

Prima sessione 1998

Università degli studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria

Abilitazione professionale alla professione di Ingegnere

Marzo 1998

Università degli studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria Edile indirizzo Architettura

Laurea in Ingegneria Edile, votazione 98/100

1994

Liceo Scientifico Wiligelmo - Modena

Maturità scientifica

Vd, allegato

ITALIANO

INGLESE

## ALLEGATO 1

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA APPROFONDATA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS.

CONOSCENZA APPROFONDATA DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI NAVIGAZIONE IN RETE (INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, MOZILLA FIREFOX E THUNDERBIRD, CHROME).

CONOSCENZA APPROFONDATA DEGLI APPLICATIVI RELATIVI AL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS).

CONOSCENZA APPROFONDATA DI SOFTWARE GRAFICI TRA CUI AUTOCAD E MICROSTATION CONOSCENZE DI BASE DI ADOBE PHOTOSHOP

BUONA CONOSCENZA PRINCIPALI SOFTWARE IN UTILIZZO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### PATENTE O PATENTI

Patente B