

# SIMONA MIGLIORE

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

- Residenza: Modena
- Nazionalità: Italiana
- Tel: 059/416159
- E-mail: [simona.migliore@comune.formigine.mo.it](mailto:simona.migliore@comune.formigine.mo.it)

## ISTRUZIONE

---

1994 - 1999 I.T.C. J. BAROZZI Modena  
*Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale*

15/06/2001 CORSO DI OPERATORI IN AREA AMMINISTRATIVA  
AZIENDALE (durata 63 ore)  
*Organizzato da Modena Formazione*

21/10/2002 – 3/12/2002 CORSO DI PAGHE E CONTRIBUTI  
*Organizzato da Ipsoa*

01/10/2003 CORSO SUI NUOVI CONTRATTI DI LAVORO NELLA  
RIFORMA BIAGI

28/11/2003 CORSO SUL CONGUAGLIO DI FINE ANNO E  
NUOVO MODELLO CUD 2004

27/11/2012 CORSO SUGLI ASPETTI LEGALI DEL RECUPERO DEL  
CREDITO  
*Organizzato da Ipsoa*

29/01/2019 CORSO OPERATORE FISCALE- CAMPAGNA FISCALE  
2019

## ESPERIENZE DI LAVORO

---

Dal 02/07/2001 al 30/05/2005

**Addetta all'Ufficio Paghe presso Trenkwalder s.r.l. Agenzia per il Lavoro :**

- Consulenza alle filiali in materia di rapporti di lavoro

- Applicazione dei CCNL nei vari settori gestiti
- Elaborazione buste paga e costi mensili dei lavoratori interinali
- Elaborazione annuale modelli CUD e 770
- Redazione e controllo modulistica mensile
- Elaborazione mensile modello Emens
- Gestione dei rapporti con i vari enti (Inps, Inail...)

Dal 01/06/2005 al 25/06/2009

**Responsabile Gestione Logistica sede/filiali presso la medesima Agenzia :**

- Sviluppo e gestione filiali e sede
- Contatti con i locatori, enti
- Gestione dei locali
- Gestione parco auto e telefonia mobile e fissa
- Organizzazione eventi
- Rapporto e gestione fornitori
- Supporto alle filiali in start-up nelle fasi di Ricerca e Selezione

Dal 26/06/2009 a Settembre 2017

**Gestione Recupero Credito presso la medesima Agenzia :**

- Analisi oggettiva dei potenziali clienti su dati di bilancio, mirata alla prevenzione
- Analisi e Confronto con la rete Vendita sui potenziali clienti e sui clienti attivi morosi
- Gestione Fidi
- Gestione scadenziario clienti e individuazione morosità
- Gestione fase stragiudiziale e giudiziale ( in collaborazione con Studio Legale esterno)
- Registrazione incassi
- Rapporti con le banche
- Presentazione anticipi fatture e ricevute bancarie
- Riconciliazioni bancarie
- Predisposizioni pagamenti riferiti al rimborso delle Note Credito
- Gestione dichiarazioni d'intento

Dal 15/03/2018 al 14/05/2018

**Assistente amministrazione vendite Italia presso Fox spa di Renzo Bompani e C.**

Dal 03/06/2019

**Collaboratore Amministrativo presso Formigine Patrimonio srl**

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office (in particolare Excel e Word) di programmi di navigazione Internet e di posta elettronica.

Conoscenza del programma di paghe TeamSystem e di contabilità Win Line.

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

---

Dagli studi fatti ho acquisito una conoscenza scolastica delle lingue inglese e francese

Autorizzo l'uso di questi dati in base al D.lgs. 196/03.