



#### INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------|
| Nome                    | <b>BONINI KATIA</b>                                |
| Indirizzo               | VIA PADERNA N. 474/8 – PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO) |
| Cellulare               | 348 7368653                                        |
| E-mail                  | kbonini@live.com                                   |
| Nazionalità             | ITALIANA                                           |
| Luogo e data di nascita | SASSUOLO (MO) IL 25/05/1980                        |

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li></ul> | <b>Dal 11.09.2019 ad oggi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Comune di Prignano Sulla Secchia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore                                            | 50% Servizio Lavori Pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di impiego                                                      | Istruttore Tecnico C1 – geometra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali mansioni e responsabilità                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con il Responsabile del Servizio nella progettazione e attuazione dei lavori pubblici previsti dal programma della giunta comunale.</li><li>• Organizzazione e il controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni pubblici dell'ente locale.</li><li>• Elaborazione delle proposte di delibera per la giunta</li><li>• Emissione di certificazioni, le autorizzazioni, ecc...</li><li>• Impegni di spesa e liquidazione fatture di fornitori dei servizi/lavori/forniture per LLPP</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li></ul> | <b>Dal 11.09.2019 ad oggi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Comune di Prignano Sulla Secchia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore                                            | 50% Servizio Edilizia Privata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Tipo di impiego                                                      | Istruttore Tecnico C1 – geometra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali mansioni e responsabilità                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Istruttoria dei titoli abilitativi inerenti l'attività edilizia privata inerenti le attività produttivi (SUAP)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li></ul> | <b>Dal 01.06.2017 al 10.09.2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Comune di Prignano Sulla Secchia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore                                            | 60% Servizio lavori Pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di impiego                                                      | Istruttore Tecnico C1 – geometra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali mansioni e responsabilità                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con il Responsabile del Servizio nella progettazione e attuazione dei lavori pubblici previsti dal programma della giunta comunale.</li><li>• Organizzazione e il controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni pubblici dell'ente locale.</li><li>• Elaborazione delle proposte di delibera per la giunta</li><li>• Emissione di certificazioni, le autorizzazioni, ecc...</li><li>• Impegni di spesa e liquidazione fatture di fornitori dei servizi/lavori/forniture per LLPP</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li></ul> | <b>Dal 01.06.2017 al 10.09.2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Comune di Prignano Sulla Secchia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore                                            | 40% Servizi Demografici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Tipo di impiego                                                      | Istruttore Tecnico C1 – geometra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali mansioni e responsabilità                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Incarico parziale temporaneo finalizzato alla collaborazione con la responsabile del Servizio per la gestione delle procedure anagrafiche, a copertura di posto vacante.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/12/2006 al 01.06.2017**

Comune di Sassuolo

Servizio Edilizia Privata

Istruttore Tecnico C1 – geometra

- Istruttoria dei titoli abilitativi inerenti sia ad attività edilizia privata residenziale sia ad attività produttive mediante l'utilizzo del software ALICE con redazione delle bozze dei provvedimenti di richiesta di conformità ovvero bozze dei provvedimenti autorizzativi
- Istruttoria delle richieste di Rilascio di Autorizzazione Paesaggistica con redazione della bozza di relazione paesaggistica e del provvedimento autorizzativo
- Sopralluoghi in presenza dei Vigili della Polizia Municipale a seguito di segnalazioni inerenti abusi edilizi e/o situazioni di potenziale pericolo per la pubblica e privata incolumità e conseguente redazione della relazione di sopralluogo ed eventuali allegati (schema di sopralluogo – documentazione fotografica)
- Redazione della bozza del provvedimento di sospensione dei lavori ovvero comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 finalizzato all'adozione dei provvedimenti sanzionatori
- Redazione della bozza di ordinanza contingibile ed urgente a firma del Sindaco per situazioni di potenziale pericolo per la pubblica e privata incolumità
- Contatto con il pubblico quali cittadini per informazioni tecniche di carattere generico sull'attività edilizia e professionisti abilitati per informazioni specifiche relative a titoli edilizi da presentare o già presentati e istruiti
- Illustrazione dei titoli edilizi alla Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio
- Redazione di bozza di delibere di Giunta Comunale in merito alla monetizzazione delle aree da destinare a Parcheggi Pubblici e Verde Pubblico inerenti a interventi edilizi diretti assoggettati a titolo abilitativo
- Redazione di determinazione in merito all'aggiornamento annuale del contributo di costruzione afferente il costo di costruzione
- Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria per verifica degli importi versati relativi ai titoli edilizi agli atti (contributo di costruzione, diritti di segreteria, sanzioni, monetizzazione,...)
- Collaborazione con i colleghi del front-office per l'espletamento di richieste di accesso agli atti relative ai titoli edilizi
- Gestione del protocollo del Servizio Edilizia Privata mediante l'utilizzo del software Socr@Web e della propria scrivania virtuale
- Aggiornamento del sito istituzionale relativo alla parte del Servizio Edilizia Privata con l'utilizzo del software di Kepos

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/04/2005 al 30/11/2006**

Comune di Fiorano Modenese

Servizio U.E.A. – Urbanistica Edilizia Ambiente

Istruttore Tecnico C1 – geometra

- Istruttoria dei titoli abilitativi inerenti l'attività edilizia privata
- Rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica
- Rilascio Autorizzazioni inerenti l'occupazione di Suolo Pubblico,
- Rilascio di Autorizzazioni inerenti l'apertura di scavi in Area Pubblica
- Rilascio di autorizzazioni alle Insegne all'interno del Centro Abitato
- Gestione dei contributi regionali per il Superamento delle Barriere Architettoniche

#### **ISTRUZIONE**

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

**A.S. 1998/1999**

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri 'ALBERTO BAGGI' di Sassuolo

Topografia, Tecnologia delle Costruzioni, Scienza delle Costruzioni, Estimo

Diploma di Geometra con votazione 82/100

**Da settembre 1999**

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                                                     | Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Ingegneria dei Materiali con successivo passaggio a Ingegneria Ambientale<br>Sospensione degli studi nel 2009                 |
| <b>FORMAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <b>Anno 2016</b><br>Comune di Sassuolo – Direttore Settore I 'Servizi alla persona'<br>Incontro formativo sul bilancio                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <b>Anno 2016</b><br>Comune di Sassuolo – Segretario Generale<br>Corso di formazione in materia di 'Anticorruzione e Codice di Comportamento'                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <b>Anno 2016</b><br>SUAP Unione dei Comuni del Distretto Ceramico<br>Corso VBG - aggiornamento                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <b>Anno 2016</b><br>SUAP Unione dei Comuni del Distretto Ceramico<br>Corso utilizzo nuovo sistema help desk 'ManageEngine'                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <b>Anno 2015</b><br>SIA Unione dei Comuni del Distretto Ceramico<br>Corso passaggio posta elettronica da Notes a Gmail                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <b>Anno 2015</b><br>Comune di Sassuolo – Servizio Urbanistica<br>Corso utilizzo WebGis dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, con riferimento al solo Comune di Sassuolo |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <b>Anno 2015</b><br>SIA Unione dei Comuni del Distretto Ceramico<br>Corso di aggiornamento ALICE Pratiche Edilizie                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <b>Anno 2015</b><br>SIA Unione dei Comuni del Distretto Ceramico<br>Corso per accesso al sistema SIEDER                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <b>Anno 2015</b><br>Comune di Sassuolo<br>Corso di aggiornamento per inserimento ordinanze nel gestionale Sicr@Web                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <b>Anno 2014</b><br>EFIM - Ente di formazione interdisciplinare di Modena<br>Basi scientifiche della valutazione immobiliare standard<br><br>Attestato di Partecipazione         |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Anno 2011**

PAS – Progetto Ambiente Sicuro Srl

Aggiornamento della normativa sicurezza ed igiene in ambiente di lavoro D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Anno 2010**

A.N.C.I. – EMILIA ROMAGNA

La disciplina dei titoli edilizi in Emilia Romagna alla luce della L. 73/2010

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Anno 2010**

A.N.C.I. – EMILIA ROMAGNA

L'autorizzazione Paesaggistica: il procedimento previsto dal D.Lgs. 42/2004

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Anno 2009**

Ordine degli Ingegneri della provincia di Modena

Seminario gratuito: Certificazione energetica – procedure di calcolo regionali per la certificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Anno 2009**

Ordine degli Ingegneri della provincia di Modena

Seminario gratuito: Le Norme Tecniche 2008 in pratica – esempio di modellazione e calcolo di un edificio con TRAVILOG TITANIUM

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Anno 2009**

Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Regione Emilia Romagna — ANCI Emilia Romagna – UPI Emilia Romagna

Salvaguardia, tutela e valorizzazione del paesaggio in Emilia Romagna: un percorso formativo

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Anno 2008**

I.I.P.L.E. - Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili di Bologna

Scuola di Aggiornamento in Diritto urbanistico

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Anno 2008**

Università di Modena e Reggio Emilia – Collegio geometri di Modena – Associazione Geometri e Liberi Professionisti della Provincia di Modena

Modulo 3° - Le valutazioni immobiliari nella divisione ereditaria

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Anno 2007**

Università di Modena e Reggio Emilia – Collegio geometri di Modena – Associazione Geometri e Liberi Professionisti della Provincia di Modena

Modulo 2° - Il Progetto di un edificio unifamiliare

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **COLLABORAZIONI - INCARICHI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Esito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Esito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Esito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Esito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Esito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

#### **Anno 2007**

Università di Modena e Reggio Emilia – Collegio geometri di Modena – Associazione Geometri e Liberi Professionisti della Provincia di Modena  
Modulo 1° - Frazionamento al Catasto Terreni

Attestato di Partecipazione

#### **Anno 2016**

Piano dettagliato degli Obiettivi del Servizio Edilizia Privata  
Informatizzazione della presentazione delle pratiche edilizie

In corso di definizione (a ottobre 2016 in parte raggiunto)

#### **Anno 2015**

Piano dettagliato degli Obiettivi del Servizio Edilizia Privata  
Esame e revisione della classificazione dei fabbricati ES – IS di categoria 2.1 e 2.2 collocati in territorio rurale  
Obiettivo raggiunto

#### **Anno 2014**

Piano dettagliato degli Obiettivi del Servizio Edilizia Privata  
Redazione del registro dei trasferimenti della potenzialità edificatoria

Obiettivo raggiunto

#### **Anno 2013**

Piano dettagliato degli Obiettivi del Servizio Edilizia Privata  
Revisione della regolamentazione del contributo di costruzione con aggiornamento delle tabelle di monetizzazione  
Obiettivo raggiunto

#### **Anno 2012**

Piano dettagliato degli Obiettivi del Servizio Edilizia Privata  
Riformulazione e revisione degli schemi di atti utilizzati per il rilascio dei titoli abilitativi

Obiettivo raggiunto

#### **Anno 2011 – Anno 2015**

Redazione Variante al RUE – Regolamento Urbanistico Edilizio di Sassuolo  
Collaborazione con il Servizio Urbanistico e Cartografico

#### **Anno 2009**

Comune di Sassuolo – Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl  
Distribuzione di kit alle famiglie del territorio comunale di Sassuolo quale azione di promozione della raccolta differenziata.

#### **Anno 2009**

Comune di Sassuolo  
Collaborazione alla valutazione dei partecipanti per la nomina dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio

#### **Anno 2008**

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p>Presenza alla Commissione di Concorso presso il Comune di Maranello: concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di 'Istruttore Tecnico'</p> <p>Componente esperto in edilizia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                              | <p><b>Anno 2002 al 2005</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p>Geom. Alberto Manelli di Prignano S.S.</p> <p>Collaborazione alla presentazione dei titoli edilizi, rilievi edifici, utilizzo di strumenti di rilievo topografico, disegnatore</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                              | <p><b>Anno 2000 al 2002</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p>Geom. Pierluigi Fontanesi di Prignano S.S.</p> <p>Collaborazione alla presentazione dei titoli edilizi con principale funzione di disegnatore</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p>                                                                                                                           | <p><b>ITALIANO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                                                              | <p><b>FRANESE</b></p> <p>SCOLASTICO ELEMENTARE</p> <p>SCOLASTICO ELEMENTARE</p> <p>SCOLASTICO ELEMENTARE</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                                                              | <p><b>INGLESE</b></p> <p>SCOLASTICO ELEMENTARE</p> <p>SCOLASTICO ELEMENTARE</p> <p>SCOLASTICO ELEMENTARE</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>                                                                                                                                                                | <p>Nel corso degli anni ho sviluppato una buona capacità di accrescere la mia professionalità allargando e approfondendo la mie conoscenze tecnico – professionali. Ho una buona capacità di rapportarmi in modo costruttivo sia con i colleghi entro o fuori dall'ambito organizzativo, indipendentemente dal ruolo o dalla qualifica, sia con gli utenti esterni con semplicità e praticità. Si allegano alla presente le schede di valutazione riferite agli anni 2012 – 2013 – 2014 – 2015.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p>(si vedano le schede di valutazione allegate riferite agli anni 2014 e 2015)</p>                                                                          | <p>Ho sviluppato una buona capacità di pianificare e organizzare l'attività del mio lavoro, mantenendo costante l'affidabilità e la continuità dell'impegno. Ho una buona capacità di rapportarmi agli altri uffici in logica di interfunzionalità, contribuendo all'attività di gruppo e garantendo disponibilità alla partecipazione. Pongo attenzione alla qualità e alle modalità di erogazione dei servizi esterni o interni con riguardo alla tempestività. Si allegano alla presente le schede di valutazione riferite agli anni 2012 – 2013 – 2014 – 2015.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buon utilizzo del gestionale dell'attività edilizia A.L.I.C.E.</li> <li>• Buon utilizzo del software Sicr@Web di Maggioli con gestione della propria scrivania virtuale e della scrivania virtuale del Servizio Edilizia Privata; caricamento provvedimenti a firma del Sindaco e/o a firma del Direttore del Settore II</li> <li>• Buon utilizzo del portale VBG istituito per la gestione dei titoli edilizi con rilevanza sulle attività produttive da parte del SUAP dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico</li> <li>• Buon utilizzo di SISTER per visure catastali, mappe catastali, elaborati planimetrici e visure di conservatoria</li> <li>• Discreto utilizzo del portale PARIX per accesso a visure camerali delle ditte</li> <li>• Buon utilizzo dei programmi di scrittura e calcolo (Word – Excel)</li> <li>• Buon utilizzo delle caselle di posta (Notes – Gmail)</li> <li>• Discreto utilizzo del programma di disegno AUTOCAD</li> <li>• Buon utilizzo del portale intranet del Comune di Sassuolo (kcms)</li> <li>• Buon utilizzo del Portale Del Dipendente relativo al personale del Distretto Ceramico - Dedalus</li> </ul> |

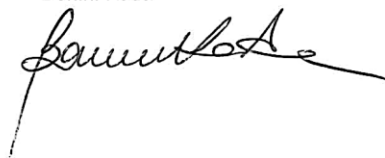
**PATENTE**      Patente B

**ALLEGATI**      Schede di Valutazione a firma del Direttore del Settore II per gli anni dal 2012 al 2015

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della L. 15/1968, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla L. 675/96.

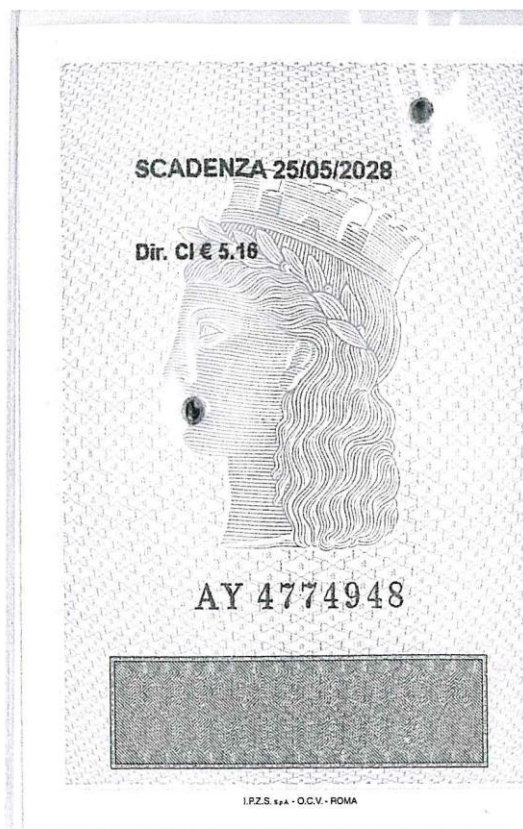
Prignano Sulla Secchia, 05.10.2021

Bonini Katia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bonini Katia', with a long horizontal flourish extending to the right.

Cognome **BONINI**  
 Nome **KATIA**  
 nato il **25/05/1980**  
 (atto n. **389** S.1. **A.**)  
 a **SASSUOLO (MO)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)**  
 Via **San Lorenzo n. 137/3**  
 Stato civile **=====**  
 Professione **=====**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **1.60**  
 Capelli **castani**  
 Occhi **castani**  
 Segni particolari **===**  
**===**

  
 Firma del titolare *Katia Bonini*  
**PRIGNANO SULLA SECCHIA** **18/10/2017**  
 Impronta del dito indice sinistro  
 IL SINDACO  
 d'ordine del Sindaco  
 il funzionario incaricato  
*Rubbiani Claudia*  

REPUBBLICA ITALIANA  
  
 COMUNE DI  
 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)  
 CARTA D'IDENTITA'  
 N° AY 4774948  
 DI  
 BONINI  
 KATIA

