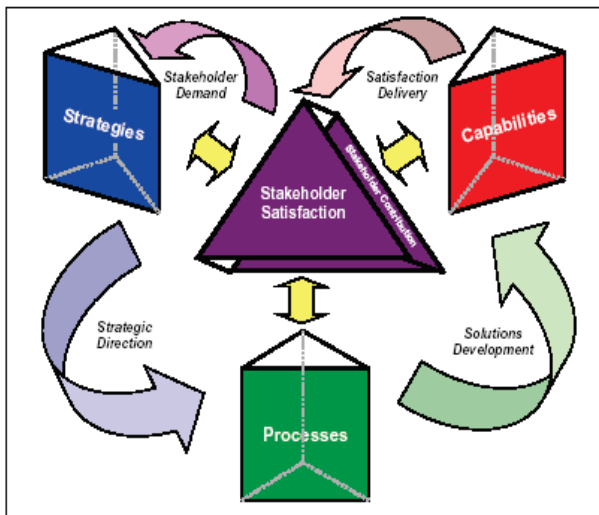


UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

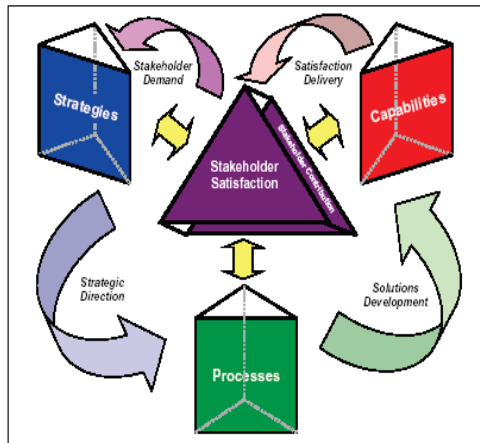


P.E.G. 2021-2023
parte
Piano della Performance
(D.Lgs. n. 150/2009)
e
P.D.O.
(Art. 108, c.1, TUEL)
Esercizio finanziario 2021

CAPITOLO 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI



OBIETTIVI STRATEGICI

Tutti i Settori / Servizi
responsabile: Martino Gregorio

Settore/Servizio: TUTTI I SETTORI/SERVIZI	Triennio 2021-2023 Anno 2021
--	---

OBIETTIVO: 00.01 OBIETTIVO D'ENTE - MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

Il Piano Anticorruzione dell'Unione prevede, per ogni processo analizzato, una o più "misure" la cui applicazione verrà monitorata semestralmente entro il 31 luglio 2021 e il 31 gennaio 2022, con riferimento al semestre precedente.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
MARTINO GREGORIO	Segretario Generale	95%
CANTELLI ALESSANDRO	Responsabile art. 110 Tuel	3%
PLESSI MARIA CRISTINA	Dirigente	3%
VENTURELLI MONICA	Dirigente	3%
ILLARI ANDREA	Dirigente	3%
MALAVOLTI ALESSANDRO	Dirigente	3%
BASCHIERI MARINA	Dirigente	3%
TEMPERANZA CLAUDIO	Dirigente	3%
GUIZZARDI RAFFAELE	Dirigente	3%
ZONA LAURA	Posizione Organizzativa	1%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	04 GESTIONE AMMINISTRATIVA
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 1.02 Segreteria generale

Beneficio atteso

Monitoraggio sull'efficacia delle misure di contrasto alla corruzione

Portatori di interessi

Ente, cittadini

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Predisposizione scheda per la rilevazione	☐	<i>Previsto</i>						X							5%
		<i>Effettivo</i>													
2. Monitoraggio dell'applicazione delle misure e trasmissione al RPC	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	95%
		<i>Effettivo</i>													

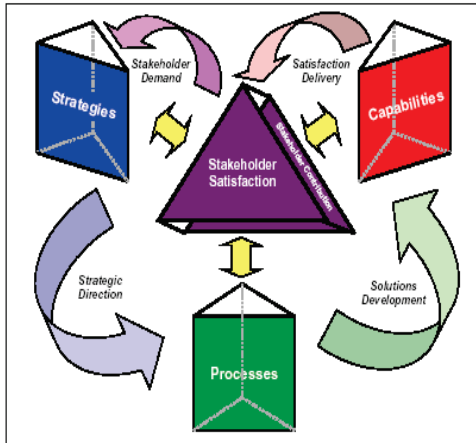
INDICATORI:

1. Predisposizione scheda per rilevazione entro il 30/06/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Rilevazione 100% degli indicatori 1° semestre 2021 entro il 31/07/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
3. Rilevazione 100% degli indicatori 2° semestre 2021 entro il 31/01/2022		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Martino Gregorio	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	95%
Cantelli Alessandro	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	3%
Plessi Maria Cristina	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	3%
Venturelli Monica	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	3%
Illari Andrea	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	3%
Malavolti Alessandro	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	3%
Baschieri Marina	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	3%
Temperanza Claudio	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	3%
Guizzardi Raffaele	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	3%
Zona Laura	00.01	Monitoraggio attuazione PTPC	1%

NOTE A PREVENTIVO:



OBIETTIVI STRATEGICI

***Sistemi Informativi Associati
responsabile: Cantelli Alessandro***

Settore/Servizio: 01 SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 01.01 – DIRITTO DI ACCESSO ALLE RETI TECNOLOGICHE (ADLER) - ASSE 1 - INFRASTRUTTURE

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

L'obiettivo di garantire i “nuovi diritti di cittadinanza digitale” si traduce concretamente in quattro assi di intervento, il primo dei quali è relativo alle INFRASTRUTTURE: è necessario implementare ulteriormente i servizi Wi-Fi, sia in pianura, sia in montagna, in particolare nelle zone in digital divide; inoltre è necessario supportare l’implementazione del piano regionale della banda ultralarga >=30Mbps.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
CANTELLI ALESSANDRO	Responsabile art.110 Tuel	5%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	01 SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Beneficio atteso

- miglior utilizzo delle risorse
- ottimizzare le performance delle infrastrutture telematiche dell’Unione
- migliore fruibilità dei servizi web per i cittadini

Portatori di interessi

- cittadini
- imprese
- altre p.a.
- servizi interni

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
A1-01. Attivazione dei servizi di base della B.I.A. (Business Impact Analysis) erogata dalla COMTem della Regione ER	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 %
		Effettivo													
A1-02. Estensione del servizio WI-FI nel Distretto	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		Effettivo													
A1-03. Supporto a Lepida per l’attuazione dei servizi a banda larga a scuole e a imprese	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		Effettivo													
A1-04. Rafforzamento misure minime di sicurezza	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35 %
		Effettivo													

INDICATORI:

A1-01.IND01: Attivazione in Business Continuity dei servizi primari (Domain Controller, DHCP, Citrix Secure Gateway, Server Citrix)		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 3,00 a 4,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
A1-02.IND01: Numero punti WI-FI aggiornati		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 31,00 a 60,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 30,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
A1-03.IND01: Numero di incontri in Lepida		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 3,00 a 5,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 1,00 a 2,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
A1-04.IND01: Attivazione Gruppi di sicurezza correlati alle Unità Organizzative gestite dalle procedure del Sistema Giuridico (WHR)		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 81,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 80,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
A1-04.IND02: Attivazione autenticazione a doppio fattore per almeno 5 enti		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 5,00 a 9,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 4,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
A1-04.IND03: Verifica della sicurezza informatica dei 4 servizi internet che trattano dati particolari (D.P.I.A. Data Protection Impact Assessment), effettuata da soggetto di terza parte		Consuntivo

Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 4,00 a 4,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 3,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod.obt	Descrizione obiettivo	% obt
Cantelli Alessandro TD 110	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	5%
Anceschi Ivan	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	0
Bertoni Paolo	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	40%
Borghi Luca	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	20%
Bottura Daniela	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	0
Fiandri Fabiana	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	40%
Giordani Giorgia PT 83%	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	5%
Giovannini Roberta PT 50%	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	10%
Gozzi Sandra	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	10%
Prampolini Luca	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	60%
Sanguinetti Guido	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	0
Seidenari Enrico (dist.90%)	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	40%
Simonini Sonia PT 92%	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	10%
Venturelli Germana	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	15%
Zona Laura (asseg.SIA 10%)	01.01	Diritto accesso reti tec.(ADLER)-Asse 1-Infrastrutture	2%

Settore/Servizio: 01 SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 01.02 – DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ALLA CONOSCENZA (ADLER) - ASSE 2 - DATI E SERVIZI

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica: L'obiettivo di garantire i “nuovi diritti di cittadinanza digitale” si traduce concretamente in quattro assi di intervento, il secondo dei quali è relativo a DATI E SERVIZI: comprende le attività di armonizzazione sia di infrastruttura, sia di software di back office, preliminarmente all’acquisizione di servizi on line diffusi e disponibili in modo uniforme per tutti i cittadini.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
CANTELLI ALESSANDRO	Responsabile art.110 Tuel	29%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	01 SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Beneficio atteso
- miglioramento e semplificazione nell'esecuzione del contratto (RUP)
- maggiore valenza contrattuale nei confronti dei fornitori
- risparmi economici

Portatori di interessi
- servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti
- cittadini
- fornitori

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
A2-01. Selezione software per la Gestione dei Servizi Demografici: ultimazione capitolato	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							10%
		<i>Effettivo</i>													
A2-02. Attivazione e armonizzazione delle procedure informatiche per la Gestione dei Servizi Demografici: Conversione banche dati, Configurazione, Formazione back office, collaudo migrazione e collaudo avvio	☐	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	30%
		<i>Effettivo</i>													
A2-03. Portale dei Servizi on line - Analisi procedimenti da pubblicare, configurazione, formazione front office, collaudo go live del portale	☐	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>													
A2-04. Attivazione software Gestione Sistema Informativo Territoriale	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>													
A2-05. Mappatura dei servizi da erogare on line e definizione road map per l'implementazione dei relativi servizi	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

A2-01.IND01: Numero di incontri per redazione finale del capitolato per esperimento gara entro il 30/06/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 6,00 a 10,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 5,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
A2-02.IND01: Numero giornate di configurazione/formazione organizzate e seguite per back office		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 9,00 a 14,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 8,00	

Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
A2-03.IND01: Numero giornate di configurazione/formazione organizzate e seguite per front office		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 3,00 a 4,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
A2-03.IND02: Numero di tipologie istanze on line demografici configurate		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 3,00 a 4,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
A2-04.IND01: Attivazione primi 3 moduli WebSIT (Modulo base, WebGIS, Toponomastica)		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 3,00 a 3,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
A2-05.IND01: Numero di tipologie istanze on line (tutti i servizi) mappate		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 36,00 a 70,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 35,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod.obt	Descrizione obiettivo	% obt
Cantelli Alessandro TD 110.1	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	29%
Anceschi Ivan	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	40%
Bertoni Paolo	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	20%
Borghi Luca	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	20%
Bottura Daniela	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	20%
Fiandri Fabiana	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	20%
Giordani Giorgia PT 83%	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	15%
Giovannini Roberta PT 50%	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	10%

Gozzi Sandra	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	30%
Prampolini Luca	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	0
Sanguinetti Guido	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	60%
Seidenari Enrico (dist.90%)	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	20%
Simonini Sonia PT 92%	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	20%
Venturelli Germana	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	15%
Zona Laura (assegn.SIA 10%)	01.02	Diritto a informaz. (ADLER)-Asse 2-Dati e servizi	2%

Settore/Servizio: 01 SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI

**Triennio 2021-2023
Anno 2021**

**OBIETTIVO: 01.03 – DIRITTO AI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
(ADLER) - ASSE 3 - COMPETENZE**

Obiettivo Premiante SI

Descrizione sintetica:

L'obiettivo di garantire i “nuovi diritti di cittadinanza digitale” si traduce concretamente in quattro assi di intervento, il terzo dei quali è relativo a COMPETENZE: occorre implementare nuove forme di network tra i vari comuni (Biblioteche, Progetto Pane e Internet) per intercettare le esigenze di conoscenze ed abilità di tutti i cittadini e le imprese.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia Strategico **Grado e peso strategicità** IMP.STRATEGICA = 4

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
CANTELLI ALESSANDRO	Responsabile art.110 Tuel	29%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	01 SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Beneficio atteso

- semplificazione dei processi interni agli Enti
- razionalizzazione servizi offerti ai cittadini-utenti
- erogazione servizi on line efficienti anche grazie all'armonizzazione tra enti diversi della Reg.ER

Portatori di interessi

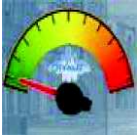
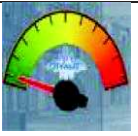
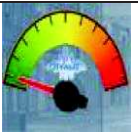
- cittadini e imprese
- tutti gli uffici e servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti
- Regione Emilia-Romagna e altre p.a.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A r r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
A3-01. Attività per la produzione di video, webinar, tutorial, corsi, assistenza su piattaforme abilitanti a supporto di cittadini e imprese	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		<i>Effettivo</i>													
A3-02. Formazione e assistenza agli enti per il dispiegamento di SPID per i dipendenti degli enti dell'Unione	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		<i>Effettivo</i>													

A3-03. Formazione ai dipendenti sulle nuove tecnologie di collaborazione	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
		Effettivo													

INDICATORI:

A3-01.IND01: Numero di video, webinar, tutorial, corsi, assistenza su piattaforme abilitanti realizzati		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 3,00 a 4,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
A3-02.IND01: Numero di webinar pubblicati sul portale interno per ottenimento credenziali SPID		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 3,00 a 5,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
A3-03.IND01: Numero di webinar pubblicati sul portale interno per potenziamento competenze digitali		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 3,00 a 5,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Cantelli Alessandro TD 110.1	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	29%
Anceschi Ivan	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	20%
Bertoni Paolo	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	0
Borghi Luca	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	20%
Bottura Daniela	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	20%
Fiandri Fabiana	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	0
Giordani Giorgia PT 83%	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	20%
Giovannini Roberta PT 50%	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	30%
Gozzi Sandra	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	20%
Prampolini Luca	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	0
Sanguinetti Guido	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	0
Seidenari Enrico (dist.90%)	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	0
Simonini Sonia PT 92%	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	20%
Venturelli Germana	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	15%
Zona Laura (assegn.SIA 10%)	01.03	Diritto ai servizi (ADLER)-Asse 3-Competenze	2%

Settore/Servizio: 01 SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 01.04 DIRITTO DI ACCESSO AI DATI (ADLER) - ASSE 4 - COMUNITA'

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

L'obiettivo di garantire i "nuovi diritti di cittadinanza digitale" si traduce concretamente in quattro assi di intervento, il quarto dei quali è relativo alle COMUNITA': occorre sviluppare strategie comuni per far conoscere a cittadini ed imprese i servizi digitali erogati.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Mantenimento/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 3
------------------	----------------------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
CANTELLI ALESSANDRO	Responsabile art.110 Tuel	29%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	01 SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Beneficio atteso

- trasparenza in merito ai processi degli enti
- miglioramento dell'esperienza digitale dell'utente
- raccordo tra comunicazioni degli enti dell'UCDC

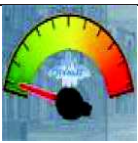
Portatori di interessi

- cittadini e imprese
- tutti gli uffici e servizi dell'Unione e dei Comuni aderenti

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

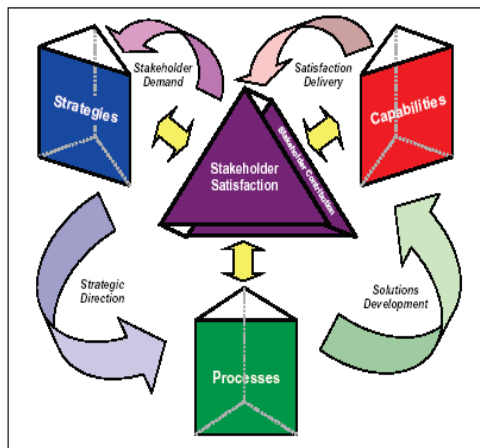
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
A4-01. Redazione pagine informative sul sito del Distretto Ceramico per la condivisione con i siti dei Comuni	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

A4-01-IND01: Numero di pagine prodotte	Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00
Peso	0,00000
Stato Attuale	0,00 

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Cantelli Alessandro TD 110.1	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	29%
Anceschi Ivan	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	0
Bertoni Paolo	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	0
Borghi Luca	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	0
Bottura Daniela	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	20%
Fiandri Fabiana	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	0
Giordani Giorgia PT 83%	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	20%
Giovannini Roberta PT 50%	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	10%
Gozzi Sandra	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	0
Prampolini Luca	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	0
Sanguinetti Guido	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	0
Seidenari Enrico (dist.90%)	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	0
Simonini Sonia PT 92%	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	10%
Venturelli Germana	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	15%
Zona Laura (assegn.SIA 10%)	01.04	Diritto accesso dati (ADLER)-Asse 4-Comunità	2%



OBIETTIVI STRATEGICI

***Servizio Personale
responsabile: Guizzardi Raffaele***

Settore/Servizio: 02 PERSONALE - AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 02.01 DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO ORARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

La finalità del presente obiettivo è quella di dotare l'Unione ed i Comuni aderenti alla gestione associata del personale di un unico regolamento dell'orario di lavoro, temperando le esigenze di organizzazione interna con quelle dell'utenza e degli amministratori, rispondendo in tal modo sia all'esigenza di aggiornare la gestione dell'orario di lavoro alle modifiche normative intervenute con il CCNL Funzioni locali del 21/05/2018, sia all'esigenza di semplificare e ottimizzare i procedimenti/attività in capo all'area giuridica, che in questo momento applica/gestisce sette diverse discipline regolamentari.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Miglioramento/strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
GUIZZARDI RAFFAELE	Dirigente	33%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	02 GESTIONE RISORSE UMANE
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 01.10 Risorse umane

Beneficio atteso:

Semplificazione dei processi lavorativi in capo all'area giuridica del personale
Recupero efficienza

Portatori di interessi:

Cittadini, dipendenti dei Comuni e dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Verifica/analisi dell'attuale disciplina degli orari in essere nei singoli enti interessati dalla gestione sovracomunale del personale	☐	Previsto	X	X	X	X									30 %
		Effettivo													
2. Condivisione, con le strutture dirigenziali degli enti aderenti all'Unione, di un regolamento orario omogeneo che, alla luce dell'attuale disciplina normativa, sia in grado, tra l'altro, di rispondere alle esigenze evidenziate/raccolte	☐	Previsto				X	X	X	X	X	X	X			40 %
		Effettivo													
3. Avvio confronto sindacale in merito allo strumento regolamentare condiviso	☐	Previsto										X	X		20 %
		Effettivo													

4. Presentazione alla Giunta dell'Unione, per successiva proposta, di uno schema di regolamento orario	☐	Previsto																X	X	10 %
		Effettivo																		

INDICATORI:

1. Presentazione, entro il 31/12/2021, alla Giunta dell'Unione dello schema di regolamento orario unico		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Guizzardi Raffaele (com.25%)	02.01	Definizione del regolamento orario dell'Unione Comuni	33%
Cheli Gigliola	02.01	Definizione del regolamento orario dell'Unione Comuni	40%
Fiori Alessandra	02.01	Definizione del regolamento orario dell'Unione Comuni	40%
Chesi Alessandra	02.01	Definizione del regolamento orario dell'Unione Comuni	40%
Rivioli Sara	02.01	Definizione del regolamento orario dell'Unione Comuni	40%
Frezza Marianna	02.01	Definizione del regolamento orario dell'Unione Comuni	40%
Righi Lorenza	02.01	Definizione del regolamento orario dell'Unione Comuni	40%
Saia Ivana	02.01	Definizione del regolamento orario dell'Unione Comuni	40%
Zangheri Neviani Claudia	02.01	Definizione del regolamento orario dell'Unione Comuni	40%
Piras Stefania (distacco 95%)	02.01	Definizione del regolamento orario dell'Unione Comuni	40%

Settore/Servizio: 02 PERSONALE - AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - AREA ECONOM./PREV.	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 02.02 RIORGANIZZAZIONE ED IMPLEMENTAMENTO DELL'AREA ECONOMICO PREVIDENZIALE DELL'UFFICIO PERSONALE UNICO DELL'UNIONE

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

L'obiettivo mira, in considerazione del pensionamento di una unità di personale a metà anno 2021 con contestuale ingresso di nuova figura, dell'inserimento al 100% del tempo lavoro di unità di personale per la gestione della parte previdenziale e dell'assenza dal servizio di altra unità di personale, a garantire l'ordinario funzionamento dell'Ufficio Personale Area Economico Previdenziale. Con l'occasione si procederà alla promozione di modalità di gestione omogenee dei diversi istituti contrattuali.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
GUIZZARDI RAFFAELE	Dirigente	33%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	02 GESTIONE RISORSE UMANE
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 01.10 Risorse umane

Beneficio atteso

Corretto funzionamento dell'ufficio

Portatori di interessi

Dipendenti e Amministratori Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Comuni aderenti all'Unione e Istituzione dei Servizi alla Persona

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G e n</i>	<i>F e b</i>	<i>M a r</i>	<i>A p r</i>	<i>M a g</i>	<i>G i u</i>	<i>L u g</i>	<i>A g o</i>	<i>S e t</i>	<i>O t t</i>	<i>N o v</i>	<i>D i c</i>	<i>Peso</i>
1.Predisposizione di una proposta di distribuzione delle funzioni all'interno dell'ufficio in considerazione del pensionamento di una unità a metà anno 2021 con contestuale ingresso di nuova figura, dell'inserimento al 100% del tempo lavoro di unità di personale per la gestione della parte previdenziale e dell'assenza dal servizio di altra unità di personale	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							50 %
		<i>Effettivo</i>													
2.Cura della formazione e del supporto del personale coinvolto nella riorganizzazione promuovendo altresì modalità di gestione omogenee dei diversi istituti contrattuali e del trattamento di trasferta e rimborsi spese al personale	☐	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	50 %
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

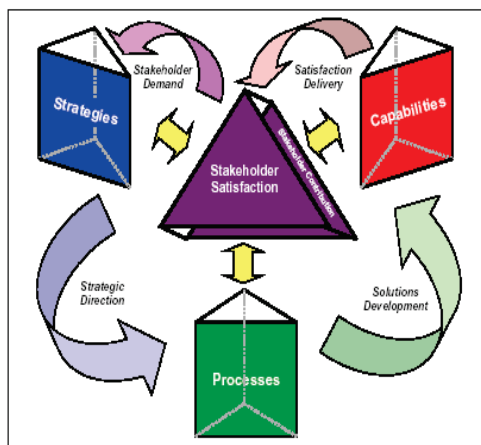
1. Regolare svolgimento del 100% delle attività dell'Ufficio Personale Area Economico Previdenziale nel rispetto dei tempi		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Guizzardi Raffaele (com.25%)	02.02	Riorganiz.e implement. Area Econ.Previd.Uff.Personale	33%
Bedeschi Elena	02.02	Riorganiz.e implement. Area Econ.Previd.Uff.Personale	40%
Frosini Tiziana	02.02	Riorganiz.e implement. Area Econ.Previd.Uff.Personale	40%
Giordano Emilio	02.02	Riorganiz.e implement. Area Econ.Previd.Uff.Personale	40%
Fiori Alessandra	02.02	Riorganiz.e implement. Area Econ.Previd.Uff.Personale	20%
Melli Daniela	02.02	Riorganiz.e implement. Area Econ.Previd.Uff.Personale	40%

Rioli Maria Luisa	02.02	Riorganiz.e implement. Area Econ.Previd.Uff.Personale	40%
Tincani Elisabetta	02.02	Riorganiz.e implement. Area Econ.Previd.Uff.Personale	40%
Turrini Caterina	02.02	Riorganiz.e implement. Area Econ.Previd.Uff.Personale	40%

NOTE A PREVENTIVO:



OBIETTIVI STRATEGICI

***Protezione Civile
responsabile: Malavolti Alessandro***

Settore/Servizio: 03 PROTEZIONE CIVILE	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 03.01 AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI EMERGENZA DI TUTTI I COMUNI E LORO APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DELL'UNIONE

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

I singoli piani di emergenza comunali dovranno essere aggiornati in seguito all'entrata in vigore del "Codice della protezione civile" (D.Lgs. 1 del 2/1/2018) e secondo le direttive dell'Agenzia Regionale di protezione civile.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
MALAVOLTI ALESSANDRO	Dirigente	33 %

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	03 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 11 Soccorso civile
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 11.1 Sistema di protezione civile

Beneficio atteso

Un Piano di emergenza aggiornato è la base per una risposta il più possibile efficace in caso di calamità e per il corretto monitoraggio del territorio in fase di allerta

Portatori di interessi

Come previsto dallo stesso Codice, le associazioni di volontari iscritte nell'albo della protezione civile possono contribuire alla stesura dei piani di emergenza

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Coordinamento preliminare con Agenzia regionale Protezione Civile (CUP Marzaglia)	☐	Previsto			X										10 %
		Effettivo													
2. Coordinamento tra i singoli servizi di Protezione civile degli 8 Comuni	☐	Previsto					X								20 %
		Effettivo													
3. Verifica situazione avanzamento aggiornamenti piani con i singoli Comuni	☐	Previsto							X						20 %
		Effettivo													
4. Acquisizione degli 8 piani comunali aggiornati al fine di sottoporli alla competente Commissione consiliare e quindi invio alla segreteria amministrativa per la loro approvazione in Consiglio	☐	Previsto										X			50 %
		Effettivo													

INDICATORI:

1. Svolgimento incontri presso CUP Marzaglia		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
2. Svolgimento incontri con singoli servizi Protezione civile degli 8 Comuni		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
3. Verifica aggiornamento di tutti gli 8 piani		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 8,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0 a 7	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
4. Presentazione piani in Commissione consiliare e invio alla segreteria generale entro il 31/10/2021		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Malavolti Alessandro (com.2%)	03.01	Aggiornamento Piani emergenza comunali	33%
Cristofori Fabio (distacco 20%)	03.01	Aggiornamento Piani emergenza comunali	34%

NOTE A PREVENTIVO:

L'aggiornamento dei piani è eseguito di fatto dai singoli servizi di protezione civile comunali: il servizio in Unione svolge attività di coordinamento dei singoli servizi, di raccordo con l'Agenzia regionale di protezione civile e la necessaria attività amministrativa propedeutica alla loro approvazione.

Settore/Servizio: 03 PROTEZIONE CIVILE	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 03.02 AGGIORNAMENTO/APPROFONDIMENTO DELLE MICROZONAZIONI SISMICHE DEI COMUNI DI FIORANO MODENESE, FORMIGINE, MARANELLO, SASSUOLO E ANALISI DELLA “CONDIZIONE LIMITE PER L’EMERGENZA – CLE” DEL COMUNE DI FORMIGINE

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

Aggiornamento/approfondimento delle microzonazioni sismiche dei Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Maranello, Sassuolo e analisi della “Condizione Limite per l’Emergenza – CLE” del Comune di Formigine come stabilito dalla Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 65 del 17/10/2018; per l’esecuzione dei suddetti studi è stato richiesto il relativo finanziamento previsto dalla Regione Emilia Romagna.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
MALAVOLTI ALESSANDRO	Dirigente	32%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	03 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 11 Soccorso civile
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 11.1 Sistema di protezione civile

Beneficio atteso

I suddetti studi sono funzionali all’ottimizzazione dei Piani di emergenza comunali, essi stessi in aggiornamento nel corso del 2021

Portatori di interessi

Tutti i cittadini

ATTIVITA’ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1.Realizzazione prove geotecniche e sismiche	☐	<i>Previsto</i>					X								70%
		<i>Effettivo</i>													
2.Consegna elaborati	☐	<i>Previsto</i>								X					30%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

1. Realizzazione prove geotecniche e sismiche entro il 31/05/2021	Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00 

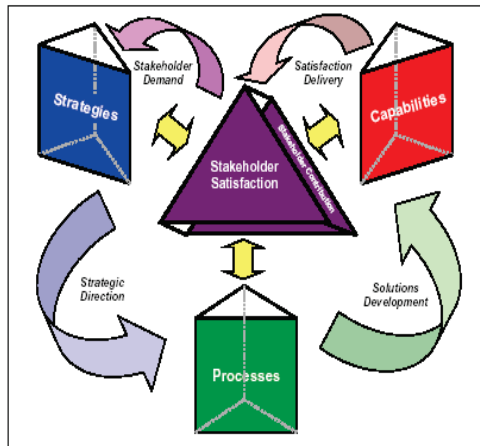
2. Consegna elaborati entro il 31/08/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Malavolti Alessandro (com.2%)	03.02	Microzonazioni sismiche e analisi CLE	32%
Cristofori Fabio (distacco 20%)	03.02	Microzonazioni sismiche e analisi CLE	33%

NOTE A PREVENTIVO:

Lo svolgimento dei suddetti studi sarà eseguito da libero professionista appositamente incaricato, attività già cominciata nel 2020 (sempre OBT 2) ma non terminata causa emergenza epidemiologica.



OBIETTIVI STRATEGICI

***Settore Politiche Sociali
responsabile: Plessi Maria Cristina***

Settore/Servizio: 05 SETTORE POLITICHE SOCIALI	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 05.01 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	-----------

Descrizione sintetica:

Il tema della complessità delle fragilità socio-sanitarie si impone sempre più, anche in ragione dell'emergenza Covid 19 vissuta nel 2020 e non ancora terminata.

E' pertanto al centro dell'attenzione in primo luogo il miglioramento del raccordo con i servizi sanitari per poter proseguire nel lavoro in atto rispetto a definire modalità di funzionamento e strumenti di lavoro nonché ruoli degli operatori nelle equipe multiprofessionali, in secondo luogo il miglioramento e implementazione del rapporto con le associazioni di terzo settore del territorio con l'obiettivo di far crescere una comunità partecipe e coesa di fronte ai problemi delle famiglie quali disabilità, patologie psichiatriche, non autosufficienza.

Rimane sempre fondamentale la dimensione della domiciliarità come linea di indirizzo che guida tutte le progettazioni, con una rinnovata attenzione a chi svolge funzioni di caregiver, oggetto di specifico progetto e finanziamento regionale.

Nel governo complessivo della rete dei servizi sarà importante nel 2021 mantenere e rinforzare il raccordo con i servizi accreditati per la gestione dell'emergenza Covid e di tutte le misure conseguenti messe in atto nei mesi passati.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
PLESSI MARIA CRISTINA	Dirigente	30%
FANTINI SILVIA	Posizione Organizzativa	10%
FERRARINI EMANUELA	Posizione Organizzativa	10%
FIANDRI MARIA CRISTINA	Posizione Organizzativa	30%
LOTTI EMANUELA	Posizione Organizzativa	10%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	10 SETTORE POLITICHE SOCIALI
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 12 Diritti sociali, politiche e famiglia
Bilancio 2019-2021 (cod.e des.Programma)	Programma 12.02 Interventi per la disabilità Programma 12.03 Interventi per gli anziani Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Beneficio atteso

Sviluppo del sistema complessivo di servizi socio-sanitari del territorio, attraverso una sempre migliore definizione delle funzioni e competenze dei diversi ruoli professionali e dell'integrazione tra i servizi sociali e sanitari e con il terzo settore al fine di costruire un sistema di welfare integrato e rispondente ai bisogni dei cittadini e sensibilizzare sempre più la comunità alle fragilità socio-sanitarie

Portatori di interessi

I cittadini in condizione di fragilità socio-sanitaria e le loro famiglie

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
		<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>et</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
		<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	

1. Riorganizzazione e aggiornamento schede relative all' attivazione di progetti, servizi e interventi per disabili – progetto individualizzato	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			20%
		<i>Effettivo</i>															
2. Predisposizione bando per associazioni del terzo settore per attività di socializzazione rivolte a persone disabili attraverso co-progettazione	☐	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		15%
		<i>Effettivo</i>															
3. Predisposizione bando per associazioni del terzo settore per attività trasporto persone fragili	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X									15%
		<i>Effettivo</i>															
4. Programmazione e attuazione formazione integrata con Ausl – Dipartimento di salute mentale	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		15%
		<i>Effettivo</i>															
5. Attuazione del Programma distrettuale Caregiver per l'anno 2021	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		20%
		<i>Effettivo</i>															
6. Sviluppo del Progetto “Dementia Friendly Community” sul territorio dell'Unione	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		15%
		<i>Effettivo</i>															

INDICATORI:

1. Presentazione a Conferenza Assessori Unione, entro il 30/11/2020, della riorganizzazione strumenti di lavoro per attivazione servizi persone disabili			Consuntivo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021		Valore realizzato:	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00		Scostamento:	
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00			
<i>Peso</i>	0,00000			
<i>Stato Attuale</i>	0,00			
2. Attuazione del percorso di co-progettazione e sottoscrizione convenzioni con Associazioni per attività di socializzazione per persone disabili entro il 31/12/2021			Consuntivo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021		Valore realizzato:	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00		Scostamento:	
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00			
<i>Peso</i>	0,00000			
<i>Stato Attuale</i>	0,00			
3. Attuazione del percorso di co-progettazione e sottoscrizione convenzioni con Associazioni per attività di trasporto persone fragili entro 30/6/2021			Consuntivo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021		Valore realizzato:	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00		Scostamento:	
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00			

<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
4. Realizzazione di almeno 1 incontro di programmazione e 2 incontri di formazione con Dipartimento di Salute mentale entro 31/12/2021		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 3,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
5. Presentazione a Conferenza Assessori Unione, entro il 30/11/2020, di report complessivo azioni messe in campo per Programma caregiver distrettuale		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
6. Presentazione a Conferenza Assessori Unione, entro il 30/11/2020, di report complessivo delle azioni attuate per Dementia Friendly Community		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

RISORSE UMANE

COGNOME E NOME	Cod. obt.	Descrizione obiettivo	% obt
Plessi Maria Cristina	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%
Apparuti Serena	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	50%
Boccatto Roberta	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Fantini Silvia 25% (*)	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	10%
Ferrarini Emanuela 25% (*)	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	10%
Fiandri Maria Cristina	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%
Franchini Serena	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Gariselli Daniela	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	50%
Gaspari Laura	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Giovanardi Giorgia	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Grossi Emma	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	50%
Iori Francesca	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	10%
Lotti Emanuela	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	10%
Maccaferri Sabrina	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	30%

Minghelli Barbara	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Montanari Patrizia	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	10%
Morini Giulia	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Pedretti Paola	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Piacentini Chiara	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Pizzolla Cesi	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	10%
Roncaglia Marco	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	20%
Ruozzi Roberta	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%
Sclafani Salvatore	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	20%
Szczepaniak Joanna	05.01	Program.ne e governo rete serv.socio-sanit.e sociali	40%

(*) % di distacco all'Unione

NOTE A PREVENTIVO:

Le attività previste potranno essere riviste in ragione dell'andamento della pandemia Covid 19 e delle misure di prevenzione che potrebbero essere adottate.

Settore/Servizio: 05 SETTORE POLITICHE SOCIALI	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 05.02 PREVENZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA, DEI MINORI E DELLE DONNE, SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' E ALLE FAMIGLIE

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

La pandemia dovuta al Covid 19 sta mettendo in luce fragilità e nuovi bisogni che i servizi devono cogliere per poter rendere attuale il sistema di welfare integrato e di rete, rapportandosi sempre più con le realtà territoriali che possano essere di supporto e di aiuto alle famiglie.

Rimane centrale la crescita professionale degli operatori e la valutazione multidimensionale e multiprofessionale delle situazioni, in un'ottica di ascolto e operatività che devono più che mai garantire prontezza e adeguatezza, in particolare nelle situazioni di emergenza e urgenza.

Tutti i servizi che condividono questo obiettivo (tutela minori, centro antiviolenza, famiglia infanzia e adolescenza e coordinamento 0-6) hanno, in modi diversi, dovuto adattarsi e riorganizzare le proprie attività in ragione della pandemia e delle diverse misure che si sono succedute nello scorso anno.

E' pertanto fondamentale porre massima attenzione allo sviluppo anche di diverse modalità per poter affrontare i problemi in ottica sempre proattiva e riflessiva rispetto alla realtà in continuo movimento.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
PLESSI MARIA CRISTINA	Dirigente	20%
FANTINI SILVIA	Posizione Organizzativa	10%
FERRARINI EMANUELA	Posizione Organizzativa	10%
FIANDRI MARIA CRISTINA	Posizione Organizzativa	10%
LOTTI EMANUELA	Posizione Organizzativa	10%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	10 SETTORE POLITICHE SOCIALI
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 12 Diritti sociali, politiche e famiglia
Bilancio 2020-2022 (cod.e des.Programma)	Programma 12.01 Interventi per infanzia, minori e asili nido Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Beneficio atteso

Sviluppo di un sistema di rete integrato che garantisca interventi adeguati alla popolazione minorile e a donne in condizioni di fragilità e che subiscono violenza, sia nell'emergenza che nella progettazione di percorsi efficaci per uscire dalla situazione di bisogno.

Portatori di interessi

Popolazione della fascia 0-18 del distretto e relative famiglie. Scuole, parrocchie. Associazioni ed istituzioni rivolte alla popolazione minorile presenti sul territorio. Donne in condizioni di fragilità personale e che subiscono violenza

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Percorso volto alla ridefinizione delle modalità di collaborazione tra il Servizio Tutela Minori e la Coop. Soc. Gulliver rispetto agli interventi educativi, con predisposizione di relativa modulistica	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							20%
		<i>Effettivo</i>													
2. Predisposizione di una disciplina volta a regolamentare lo strumento dell'affidamento familiare a favore di situazioni in carico al Servizio Tutela Minori	☐	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>													
3. Aggiornamento del progetto pedagogico distrettuale per il sistema dei servizi 0-3 anni a gestione diretta	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
		<i>Effettivo</i>													
4. Sviluppo del progetto di comunicazione attraverso l'uso dei social del Centro per le Famiglie distrettuale	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
		<i>Effettivo</i>													
5. Sviluppo della collaborazione tra Centro per le famiglie e Servizio tutela minori in riferimento alla realizzazione di incontri protetti e semiprotetti	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
		<i>Effettivo</i>													
6. Sviluppo della collaborazione tra Centro anti violenza e Servizio tutela minori per l'accoglienza di donne e minori vittime di violenza	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

1. Presentazione alla Conferenza Assessori Unione, entro il 30/06/2021, di un report delle modalità di collaborazione concordate e relativa modulistica		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	

<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
2. Predisposizione, entro il 31/12/2021, di disciplina relativamente allo strumento dell'affidamento familiare e presentazione in Conferenza Assessori		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
3. Predisposizione del progetto pedagogico distrettuale e presentazione entro il 31/12/2021 agli Assessori di riferimento		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
4. Realizzazione di almeno n. 8 equipe organizzative specifiche sulla comunicazione attraverso i social		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 8,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 7,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
4.1 Pubblicazione di almeno n. 3 post settimanali (con esclusione dei periodi di chiusura del Centro per le famiglie)		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 3,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
5. Realizzazione di almeno n. 2 equipe interservizi dedicate		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00	
<i>Peso</i>	0,00000	

Stato Attuale	0,00		
6. Realizzazione di almeno n.3 incontri dedicati			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021		Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 3,00 a 3,00		Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00		
Peso	0,00000		
Stato Attuale	0,00		

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod. obt.	Descrizione obiettivo	% obt
Plessi Maria Cristina	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	20%
Benati Giulia TD	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Bertoncelli Silvia	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Bisi Lorella	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Cigarini Silvia	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
De Maio Margherita	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Di Cataldo Alessandra	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	15%
Dogatti Debora	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	20%
Fantini Silvia – 25% (*)	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Ferrari Monica	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Ferrarini Emanuela	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Fiandri Maria Cristina	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Ghittoni Elisa	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Giacomozi Barbara - 20% (*)	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Gianni Milla - 60% (*)	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Griguoli Giuseppina	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	20%
Lei Matteo	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Lotti Emanuela	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Marinelli Mirian	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Montanari Patrizia	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Morena Loredana	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	50%
Pizzolla Cesi	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	15%
Platani Marie France	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Roncaglia Marco	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Rossi Letizia	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Russo Margherita	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Schenetti Chiara	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	10%
Sclafani Salvatore	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	15%
Taricco Romana	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Tarozzi Francesca - 60% (*)	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	40%
Vignato Sonia	05.02	Prevenzione e tutela infanzia e minori e sostegno famiglia	50%

(*) % di distacco all'Unione

NOTE A PREVENTIVO:

Le attività previste potranno essere riviste in ragione dell'andamento della pandemia Covid 19 e delle misure di prevenzione che potrebbero essere adottate.

Settore/Servizio: 05 SETTORE POLITICHE SOCIALI	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 05.03 SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI E DEGLI INTERVENTI ABITATIVI

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	-----------

Descrizione sintetica:

Il servizio sociale territoriale sta lavorando per poter cogliere sempre meglio i bisogni del territorio, in particolare dopo l'esperienza dell'emergenza Covid 19 vissuta nell'anno 2020, dove i servizi territoriali sono stati messi alla prova in modo significativo sia nel dare risposta all'emergenza, sia nel garantire i servizi in presenza.

In particolare per l'anno 2021 si lavorerà per dare attuazione al Progetto Patti di cittadinanza che, da attività sperimentale attuata attraverso bando pubblico, diventa strumento di lavoro proprio del servizio sociale professionale che sarà monitorato attraverso la misurazione di impatto sociale nei suoi risultati, per poterne ulteriormente affinare la programmazione e attuazione.

Sarà necessario inoltre orientare il lavoro professionale a cogliere le difficoltà e i problemi originati dall'emergenza sanitaria, in particolare attraverso un lavoro di confronto e formazione degli sportelli sociali.

Per quanto riguarda il servizio politiche abitative sarà invece impegnato nella revisione del Regolamento per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, per attualizzarlo nei contenuti.

Rimane di base l'orientamento per i servizi interessati a mettere in atto quanto più possibile una prossimità ai bisogni, che si esprime anche nel ricercare e promuovere nuove risorse territoriali.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
PLESSI MARIA CRISTINA	Dirigente	15%
FANTINI SILVIA	Posizione Organizzativa	30%
FERRARINI EMANUELA	Posizione Organizzativa	30%
FIANDRI MARIA CRISTINA	Posizione Organizzativa	30%
LOTTI EMANUELA	Posizione Organizzativa	30%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	10 SETTORE POLITICHE SOCIALI
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 12 Diritti sociali, politiche e famiglia
Bilancio 2019-2021 (cod.e des.Programma)	Programma 12.04 Interv.per soggetti a rischio esclusione sociale Programma 12.05 Interventi per le famiglie Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

Beneficio atteso

Miglioramento dei servizi sociali territoriali e per le politiche abitative nell'ottica di un costante sviluppo professionale sul territorio dell'Unione.

Portatori di interessi

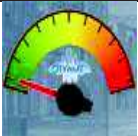
Cittadini in condizione di fragilità socio-economica e/o abitativa afferenti ai servizi sociali territoriali

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
		<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>et</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
		<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	

1. Sviluppo dell'attività degli sportelli per orientarli a cogliere nuovi bisogni originati in particolare dall'emergenza sanitaria Covid-19	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
		<i>Effettivo</i>														
2. Utilizzo dello strumento "Patti di cittadinanza attiva" da parte del servizio sociale professionale con misurazione dell'impatto sociale dell'attività	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				30%
		<i>Effettivo</i>														
3. Sperimentazione di progetti di convivenze tra persone fragili in condizioni di disagio abitativo	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>														
4. Consolidamento e potenziamento della relazione con Caritas parrocchiali e realtà associative del territorio sul tema povertà	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>														
5. Revisione regolamento per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X										15%
		<i>Effettivo</i>														

INDICATORI:

1. Realizzazione di n. 3 incontri fra gli operatori sportelli sociali		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 3,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
2. Presentazione alla Conferenza Assessori Unione, entro il 15/12/2021, dei risultati dell'attività svolta utilizzando lo strumento "Patti di cittadinanza"		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
3. Presentazione alla Conferenza Assessori Unione, entro il 15/12/2021, dei risultati rispetto al progetto convivenza tra persone fragili		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

4. Svolgimento di almeno n. 10 incontri con Caritas e realtà associative sul tema povertà		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 10,00 a 10,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 9,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
5. Modifica del Regolamento per l'accesso all'ERP entro il 30/04/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

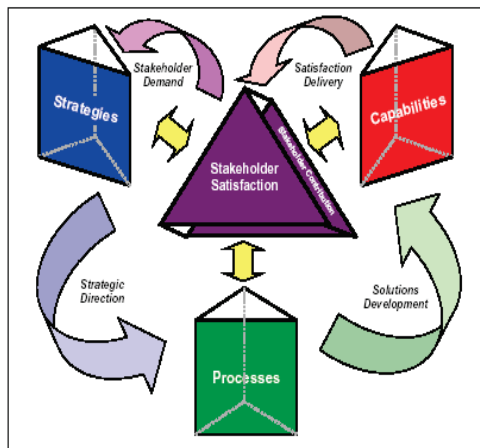
COGNOME E NOME	Cod. obt.	Descrizione obiettivo	% obt
Plessi Maria Cristina	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	15%
Benassati Cristina	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	50%
Boccato Roberta	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Bolognesi Monia	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Bruini Barbara – 10% (*)	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Caianiello Gerarda	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Cattelani Francesca	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Di Cataldo Alessandra	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	25%
Dogatti Debora	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Fantini Silvia -25%(*)	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Ferraguti Luigi	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Ferrarini Emanuela - 25%(*)	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Fiandri Maria Cristina	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Flora Vestri Federico	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Franchini Serena	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Gabrielli Ilaria - 20%(*)	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Gaspari Laura	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Ghittoni Elisa	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Griguoli Giuseppina	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Iori Francesca	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Lotti Emanuela	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Maccaferri Sabrina	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Mascia Giampaolo	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Masiero Giovanna	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Medici Marina - 20%(*)	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Medici Nadia	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Morini Giulia	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Pavarani Sara	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Piacentini Chiara	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Pizzolla Cesi	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Rendina Angela	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%

Roncaglia Marco	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	20%
Ruozzi Roberta	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Scarico Maria	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%
Schenetti Chiara	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	30%
Sclafani Salvatore	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	10%
Tomei Katia	05.03	Sviluppo servizi Sociali territoriali e interventi abitativi	40%

(*) % distacco all'Unione

NOTE A PREVENTIVO:

Le attività previste potranno essere riviste in ragione dell'andamento della pandemia Covid 19 e delle misure di prevenzione che potrebbero essere adottate.



OBIETTIVI STRATEGICI

***Servizio Finanziario
responsabile: Temperanza Claudio***

Settore/Servizio: 06 RAGIONERIA	Triennio 2021-2023 Anno 2021
--	---

OBIETTIVO: 06.01 CONSOLIDAMENTO DEL RISPARMIO DEGLI INTERESSI SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

L'Unione dei comuni è un ente di finanza derivata dipendendo quasi interamente dalle entrate erogate da enti pubblici (Comuni aderenti, Stato, Regione, Fondazioni Bancarie) e quindi strutturalmente soggetto ad una frizione di liquidità. E' tuttavia possibile migliorare tale situazione tenendo monitorato il rispetto dei tempi di pagamento da parte dei suddetti soggetti giuridici in particolare i Comuni aderenti all'Unione o sollecitando i servizi a rendicontazioni tempestivi ai soggetti erogatori di contributi.

Obiettivo è la riduzione della spesa per interessi.

Nel triennio 2016/2018 l'ente ha utilizzato in modo quasi continuo e rilevante l'istituto dell'anticipazione di tesoreria con pagamento di un importo significativo di interessi, pari nel suo insieme ad € 163.843,51.

Negli anni 2019 e 2020 l'ente ha utilizzato l'anticipazione di Tesoreria solo in determinati periodi con notevole risparmio di interessi diminuiti, nei 2 anni, a 10.877,27. Si ritiene quindi fondamentale, per l'ente, una operazione di costante monitoraggio dell'entrata e della riscossione.

Tale obiettivo è di rilevanza strategica perché abbassa la quota di spese generali che sarebbe a carico dei singoli enti che fanno parte dell'Unione e che costantemente hanno risorse finanziarie in diminuzione ed incerte.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
TEMPERANZA CLAUDIO	Dirigente	30%
BERTELLI PAOLA	Posizione organizzativa	30%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	06 RAGIONERIA
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 1.03 Gest.economica, finanziaria, program.e provv.

Beneficio atteso

Minore spesa per interessi su anticipazione di tesoreria

Portatori di interessi

L'erario dell'Unione e dei comuni aderenti

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Monitoraggio rispetto tempi di pagamento da parte dei Comuni	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60 %
		Effettivo													
2. Sollecito pagamento nei confronti di altri enti pubblici	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 %
		Effettivo													

INDICATORI:

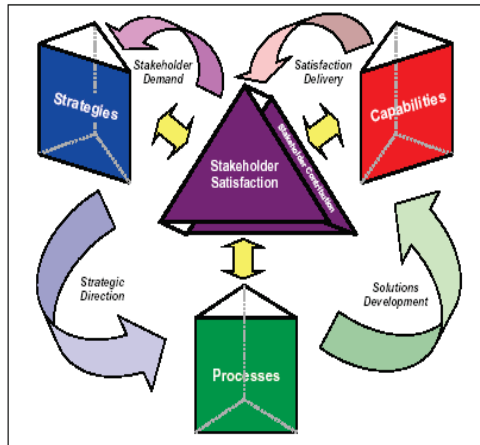
1. Spesa annua per interessi passivi non superiore a euro 18.000,00		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 0,00 a 18.000,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 18.001,00 a 999.999,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Temperanza Claudio	06.01	Risparmio degli interessi su anticipazioni tesoreria	30%
Bertelli Paola	06.01	Risparmio degli interessi su anticipazioni tesoreria	30%

NOTE A PREVENTIVO:

--



OBIETTIVI STRATEGICI

***Servizio Imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni
responsabile: Venturelli Monica***

Settore/Servizio: 07 SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 07.01 CONTROLLO E RECUPERO IMPOSTA EVASA

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

Controllo omessi versamenti e posizioni di evasione dell'imposta e attivazione procedimenti per il recupero

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Mantenimento/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STATEGICA = 3
------------------	----------------------------	----------------------------------	-------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
VENTURELLI MONICA	Dirigente	25%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	07 SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 01.04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Beneficio atteso:

Garantire l'equità del prelievo

Portatori di interesse:

Contribuenti dell'imposta di pubblicità; Comuni aderenti all'Unione che hanno conferito il servizio (Maranello, Fiorano, Formigine, Sassuolo e Prignano).

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1. Controllo delle posizioni di evasione dell'imposta	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
		Effettivo													
2. Emissione avvisi di accertamento	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													
3. Riconciliazione incassi e invio ai comuni elenchi insoluti per recupero coattivo dell'imposta	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%
		Effettivo													
4. Gestione contenzioso	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		Effettivo													

INDICATORI:

AFFIS-1. Percentuale di posizioni controllate sul totale (almeno il 95%)		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 95,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 94,00	

Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Venturelli Monica (comando 5%)	07.01	Controllo e recupero imposta evasa	25%
Moretti Alessia	07.01	Controllo e recupero imposta evasa	50%
Lenzu Roberto (distacco 3%)	07.01	Controllo e recupero imposta evasa	100%

NOTE A PREVENTIVO:

Settore/Servizio: 07 SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 07.02 IMPLEMENTAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

La legge di Bilancio 2020 (L. 160 del 27/12/2019) all'art. 1 commi da 816 a 847 prevede l'eliminazione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche ed il loro accorpamento in un unico canone di natura patrimoniale che include anche la Cosap. La decorrenza di tale modifica è dal 1.1.2021. Tuttavia le associazioni dei comuni IFEL/ANCI ed ANUTEL hanno richiesto al Governo un rinvio al 1.1.2022 a causa delle difficoltà applicative dello stesso che rischiano di appesantire e complicare la gestione di tale entrata sia per gli Enti impositori che per i contribuenti; pertanto nel corso del 2021 si prevede di realizzare le analisi organizzative che si renderanno necessarie per adeguarsi alla nuova norma e alle decisioni che i comuni aderenti all'Unione adotteranno con propri atti regolamentari.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
VENTURELLI MONICA	Dirigente	62%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	07 SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 01.04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Beneficio atteso

Garantire i livelli di efficacia ed efficienza del servizio e ove possibile migliorarne la qualità

Portatori di interessi

Contribuenti dell'imposta di pubblicità e utilizzatori del servizio pubbliche affissioni

Comuni aderenti all'Unione che hanno conferito il servizio (Maranello, Fiorano, Formigine, Sassuolo e Prignano)

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Valutazione sulle modalità di organizzazione e gestione del servizio nell'ambito del Gruppo Tecnico ed in relazione alle decisioni che verranno assunte dai Comuni	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							50%
		<i>Effettivo</i>													
2. Eventuale modifica della convenzione che disciplina il trasferimento in unione	☐	<i>Previsto</i>											X		20%
		<i>Effettivo</i>													
3. Eventuali revisioni delle procedure e degli atti per la gestione del nuovo canone	☐	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	30%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

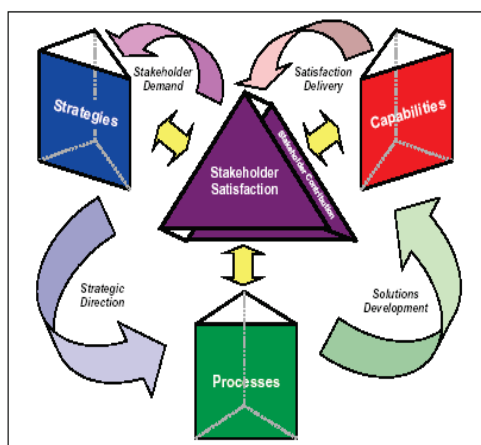
1. Modifica convenzione entro il 30/11/2021		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Venturelli Monica (comando 5%)	07.02	Recepimento nuove norme previste da L. Bilancio 2020	62%
Moretti Alessia	07.02	Recepimento nuove norme previste da L. Bilancio 2020	30%
Minghelli Antonella	07.02	Recepimento nuove norme previste da L. Bilancio 2020	10%

NOTE A PREVENTIVO:

--



OBIETTIVI STRATEGICI

SUB AMBITO MONTANO

Servizi:

**Segreteria Amm.va, Associato promozione e inform.turistica,
Tecnico (Territorio, Ambiente, Forestazione, Lavori Pubblici)
responsabile: Zona Laura**

Settore/Servizio: 08 SUB AMBITO	Triennio 2021-2023 Anno 2021
--	---

OBIETTIVO: 08.01 - PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO MONTANO IN AMBITO LOCALE E SOVRACOMUNALE

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

Il Servizio deve attivare sinergie e progetti in grado di presentare il territorio montano all'esterno in modo organico e nuovo, puntando sugli elementi più qualificanti e innovativi, in grado di attrarre turisti.

In particolare dovrà lavorare su 3 livelli:

- Ambito territoriale locale: corrispondente ai comuni montani di Frassinoro, Montefiorino e Palagano, nel quale sarà necessario proporre, pianificare e realizzare progetti sia di investimento che di servizi, nonché realizzare attività di comune interesse per migliorare e far crescere la conoscenza del territorio e la sua fruizione. Coordinamento Gruppo di Lavoro costituito da un referente per ciascun comune allargato ai Sindaci.
- Ambito territoriale Unione: a seguito dell'adesione dei Comuni di Frassinoro, Montefiorino, Palagano e Prignano s/S al Sistema Turistico Intercomunale unitamente ai comuni di Maranello, Fiorano Modenese e Formigine, il Responsabile del Servizio Sub Ambito è stato designato dai 4 Comuni come referente Unico per i comuni della montagna con il Sistema e il Comune di Maranello capofila dell'intervento, con il quale deve collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di promozione territoriale e per lo sviluppo di progetti comuni, partecipare agli incontri e fare da tramite con i Comuni.

L'adesione al Sistema implica inoltre lo svolgimento di diverse attività in merito alla individuazione di emergenze culturali, naturalistiche, gastronomiche, ecc... raccolta di dati sui beni da promuovere oltre che materiale fotografico, finalizzati anche alla realizzazione e stampa di materiali di promozione.

- Ambito territoriale Provinciale: l'obiettivo è di mantenere e consolidare i rapporti con il Comune di Modena e IAT Modena, che rappresentano il punto di riferimento provinciale nell'ambito della Destinazione Turistica Bologna-Modena di cui il territorio montano fa parte, che in virtù della realizzazione di un proprio progetto Formativo per i punti di accoglienza turistica del territorio provinciale - IAT Modena -IAT Maranello - IAT Sestola- IAT Carpi - UIT Valli Dolo Dragone - Punto informativo Vignola -, molto apprezzato e che ha dato buoni frutti, sta continuando a tenere rapporti con i punti informativi proponendo e sviluppando di volta in volta progetti nuovi a beneficio dell'intero territorio e degli operatori economici.

Il Servizio sarà quindi il punto di riferimento e di interfaccia con Comune/IAT Modena e dovrà rendersi disponibile a contribuire fattivamente alle attività proposte e condivise, fornendo la massima collaborazione possibile.

Sarà ovviamente necessario partecipare ad appositi e periodici incontri di coordinamento nell'ambito del Servizio Turismo del Sub Ambito Montano - del Sistema Turistico Intercomunale IAT Maranello, con il Comune di Modena/ IAT Modena e con la Provincia Modena (Consulta Provinciale Turismo).

Inoltre a seguito della realizzazione del nuovo brand e nuovo sito: "Maranello +" del Sistema Turistico Intercomunale per la promozione delle 7 realtà territoriali, il Sistema sta lavorando alla gestione dell'immagine della destinazione turistica, con particolare riguardo alla progettazione della comunicazione tradizionale, Internet e del brand. In tale contesto la presenza dei comuni della montagna richiede l'avvio di attività di adeguamento e ammodernamento dei servizi offerti a livello di territorio locale per conformarsi agli standard del Sistema, mediante la realizzazione di un nuovo web design del sito "Valli Dolo Dragone" con una homepage molto più ricca, possibilità di inserire immagini e video, aggiornamento più immediato del sito web grazie a un CMS più evoluto rispetto alla versione attuale. Tale rinnovo è propedeutico anche alla imminente realizzazione dal nuovo sito dello IAT di Modena per raggiungere un livello di comunicazione più adeguato, sinergico ed in qualche misura integrato.

Tutte le attività programmate e realizzate dovranno trovare spazio anche nella destinazione turistica Bologna Modena e nella programmazione dell'APT regionale.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico/Miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ZONA LAURA (90%)	Posizione Organizzativa	30%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	08 SERVIZIO SUB AMBITO
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 11 Altri servizi generali

Beneficio atteso Riposizionamento turistico dell'area di riferimento con aumento della sua visibilità Incremento delle presenze turistiche

Portatori di interessi Enti locali, Operatori turistici, esercizi commerciali, Associazioni

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1.Coordinamento e partecipazione incontri del Gruppo di Lavoro dei Referenti e/o Sindaci dei 4 comuni montani	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
		Effettivo													
2. Rapporti con IAT Maranello e Partecipazione Incontri Gruppo Tecnico Sistema Turistico	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo													
3. Rapporti con Comune Modena /IAT per lo sviluppo di attività e progetti di rete - partecipazione incontri	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													
4. Revisione completa del sito Valli Dolo Dragone	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X							25%
		Effettivo													

INDICATORI:

1. Coordinamento incontri del Gruppo di Lavoro dei Referenti e/o Sindaci dei 4 comuni montani		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 5,00 a 8,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 1,00 a 4,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Partecipazione a incontri Gruppo Tecnico Sistema Turistico IAT Maranello +		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 6,00 a 8,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 1,00 a 5,00	
Peso	0,00000	

Stato Attuale	0,00		
3. Rapporti con Comune di Modena e IAT Modena/Modenatur per lo sviluppo di almeno n. 2 attività e progetti di rete			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021		Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 2,00 a 2,00		Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00		
Peso	0,00000		
Stato Attuale	0,00		
4. Revisione completa del sito Valli Dolo Dragone entro il 30/06/2021			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021		Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00		Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00		
Peso	0,00000		
Stato Attuale	0,00		

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Zona Laura (90%)	08.01	Promozione turistica territ. montano locale e sovracom.le	30%
Fontana Marco	08.01	Promozione turistica territ. montano locale e sovracom.le	10%

Settore/Servizio: 08 SUB AMBITO	Triennio 2021-2023 Anno 2021
--	---

OBIETTIVO 08.02: ELEZIONI COMITATI DI AMMINISTRAZIONE SEPARATA DEI BENI CIVICI FRAZIONALI E DEI BENI COMUNALI DEL COMUNE DI FRASSINORO

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

La Legge n.278/1957 e la L.R.35/197 attribuiscono alle Comunità Montane (ora Unione) la delega per l'esercizio delle funzioni amministrative connesse alla costituzione dei Comitati di Amministrazione separata dei Beni Civici Frazionali di Fontanaluccia, Riccovolto e Piandelagotti e dei Comitati di Amministrazione separata dei Beni Comunali di Frassinoro, Fontanaluccia, Cargedolo, Piandelagotti, Romanoro, Rovolo, Riccovolto. L'Ente deve quindi provvedere a tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo dei Comitati sopra citati - in scadenza a maggio 2021 - in collaborazione con l'ufficio anagrafe/elettorale del Comune di Frassinoro. In particolare l'ufficio dovrà indire le elezioni e predisporre delibere, determinazioni, decreti, comunicazioni, formulare il preventivo delle spese da porre, in anticipazione, a carico dei Comitati di Amministrazione interessati, concludere la procedura con la proclamazione degli eletti e l'insediamento dei nuovi Comitati di Amministrazione con rendicontazione delle spese sostenute.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Mantenimento/Miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 3
------------------	----------------------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ZONA LAURA (90%)	Posizione Organizzativa	10%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	08 SERVIZIO SUB AMBITO
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 11 Altri servizi generali

Beneficio atteso

Consentire la partecipazione attiva della popolazione dei Beni Civici Frazionali e dei Beni Comunali
Miglioramento del patrimonio boschivo di proprietà pubblica

Portatori di interessi

Comune di Frassinoro e Cittadini del comune fruitori dei beni civici frazionali di : Fontanaluccia, Riccovolto e Piandelagotti e dei beni comunali di : Frassinoro, Fontanaluccia, Cargedolo, Piandelagotti, Romanoro, Rovolo, Riccovolto.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Programmazione attività e predisposizione atti in collaborazione con l'ufficio elettorale Comune di Frassinoro	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						50%
		Effettivo													
2. Rapporti con i Comitati di Amministrazione beni civici frazionali, con Referente Usi Civici della Regione e rendicontazione attività e spese	☐	Previsto		X	X	X	X	X	X	X					50%
		Effettivo													

INDICATORI:

1. Esecuzione di tutte le procedure previste per lo svolgimento delle elezioni e insediamento nuovi Comitati di Amministrazione entro il 31/07/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Attività e Rendiconto e spese entro il 31/08/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/02/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Zona Laura	08.02	Elezioni Comitati Amm.separata Beni civici fraz.e com.	10%
Fontana Marco	08.02	Elezioni Comitati Amm.separata Beni civici fraz.e com.	30%

Settore/Servizio: 08 SUB AMBITO	Triennio 2021-2023 Anno 2021
--	---

OBIETTIVO: 08.03 REALIZZAZIONE INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE SUI SENTIERI VIA BIBULCA E CAMMINO DI S.GIULIA

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

Il Servizio ha presentato istanza di finanziamento sul bando regionale per la manutenzione delle rete sentieristica ed ottenuto un contributo specificatamente per la manutenzione ordinaria, omogeneizzazione della segnaletica, ed apposizione di nuove bacheche e pannelli informativi dei percorsi escursionistici: 1.“VIA BIBULCA”: sentieri CAI 592-593-594; 2.“CAMMINO DI S GIULIA”: sentieri CAI 572-574-582, ubicati nel territorio dei Comuni di Montefiorino, Frassinoro e Palagano, con caratteristiche di rilevanza storica e che collegano beni culturali, naturalistici e paesaggistico-ambientale di estrema rilevanza e pregio per l'intera area di riferimento.

Per “Via Bibulca”, l'intervento, oltre alla necessaria esecuzione della manutenzione ordinaria si pone l'obiettivo di qualificare il percorso, dando alla stesso, al di là della valenza escursionistica, anche la caratterizzazione di percorso culturale e religioso per quello che ha rappresentato nei secoli anche come antica via dei Pellegrini, per renderlo riconoscibile ed identificabile, attraverso l'istallazione di nuove bacheche e pannelli in prossimità dei beni culturali che attraversa (*Pieve Romanica di Rubbiano, Abbazia di Frassinoro, Santuario di Pietravolta - Oratorio di San Geminiano - Santuario di San Pellegrino in Alpe*), per divulgare la conoscenza dei luoghi a quanti percorreranno l'itinerario che conduce sino alla Toscana.

Per il “Cammino di S.Giulia”, un itinerario storico, spirituale, naturalistico evocativo, frutto di esperienze fatte direttamente sul campo e sviluppate negli anni 2011-2017, lungo un cammino da Livorno a Brescia di 460 Km, in 25 tappe, attraverso 3 Regioni (*Toscana, Emilia Romagna e Lombardia*), 8 Province e 62 Comuni, ora in fase di concretizzazione, che passa sul nostro territorio, in quanto all'interno del Parco di Monte S.Giulia in Comune di Palagano è presente una Pieve dedicata alla Santa, nella quale sono state rinvenute sue reliquie, sono previsti interventi di manutenzione e istallazione bacheche e pannelli nei punti più significativi.

La valorizzazione dei due percorsi contribuirà indubbiamente ad aumentare la conoscenza del territorio e ad alimentare una tipologia di turismo non solo escursionistico ma anche culturale e religioso.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ZONA LAURA (90%)	Posizione Organizzativa	20%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	08 SERVIZIO SUB AMBITO
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 11 Altri servizi generali

Beneficio atteso

- qualificazione dei sentieri CAI oggetto di intervento;
- interazione tra identità culturale, ambiente e ragioni dell'economia;
- aumento della fruizione, dell'attrattività dei percorsi e delle presenze turistiche.

Portatori di interessi

Comuni, Associazioni di escursionismo, Operatori Economici

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1.Redazione ed approvazione progetto	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X										20%
		<i>Effettivo</i>													
2. Stesura testi e realizzazione pannelli grafici per bacheche sui percorsi	☐	<i>Previsto</i>		X	X	X	X								20%
		<i>Effettivo</i>													
3. Affidamento ed esecuzione interventi con rendicontazione alla Regione ER	☐	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X				25%
		<i>Effettivo</i>													
4. Incontri Tavolo di Coordinamento Sentieristica per esecuzione attività e segnaletica verticale e orizzontale	☐	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

1. Redazione ed approvazione progetto entro il 31/03/2021		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
2. Stesura testi e realizzazione pannelli grafici per bacheche sui percorsi entro il 31/05/2021		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
3. Affidamento ed esecuzione interventi con rendicontazione alla Regione entro il 30/09/2021		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
4. Incontri Tavolo di Coordinamento Sentieristica per collaborazione nelle attività ed esecuzione segnaletica verticale e orizzontale		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 3,00	

Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Zona Laura (90%)	08.03	Progetto qualificazione Percorsi rete sentieristica	20%
Fontana Marco	08.03	Progetto qualificazione Percorsi rete sentieristica	30%

Settore/Servizio: 08 SUB AMBITO	Triennio 2021-2023 Anno 2021
--	---

OBIETTIVO: 08.04 - INIZIATIVE DI RETE DI VALORIZZAZIONE PICCOLI PRODUTTORI AGRICOLI NEI 4 COMUNI MONTANI

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

Da alcuni anni sul territorio montano sono presenti tante piccole aziende agricole che si distinguono per la produzione di miele, zafferano, farine di grani antichi e artigianali, farro, farina di castagne e di mais, aceto e succo di mele, composte, marmellate, formaggi di capra, di pecora e mucca e prodotti derivati (yogurt, ricotte, ecc.), prodotti freschi: castagne, mele, patate, ortaggi ecc... oltre ad essere territorio di produzione di Parmigiano Reggiano di Montagna ed anche noto per la presenza di Tartufo bianco e nero.

I 4 Comuni montani a diverso titolo e con diverse modalità hanno cercato di valorizzare singolarmente le rispettive produzioni con risultati modesti e circoscritti ai rispettivi territori.

Il Servizio ha proposto un progetto incentrato sulle Piccole Produzioni Locali di montagna che valorizzino il territorio, le tradizioni e le tipicità oltre a rappresentare una opportunità per i consumatori ed anche per stesse le aziende agricole.

Il Progetto si pone l'obiettivo di costruire una rete tra i piccoli produttori agricoli dei 4 territori, dando loro la possibilità di commercializzare in ambito locale i prodotti che derivano esclusivamente dalla propria produzione primaria, mediante l'organizzazione di un mercato esclusivo dei loro prodotti da tenersi una domenica al mese in ognuno dei comuni indicati, al fine di favorire la vendita dei prodotti attraverso la rotazione delle località con l'opportunità di raggiungere utenti diversi.

La realizzazione del progetto permetterà di rendere fruibili i prodotti a filiera corta, di prossimità, stagionali, realizzati nel rispetto dell'ambiente, nonché accrescere le opportunità di vendita aziendale.

Verrà attivato un percorso in collaborazione con gli Uffici Commercio comunali, che prevede incontri con i produttori locali, la predisposizione di una bozza di regolamento disciplinante la partecipazione e lo svolgimento del Mercato, ideazione di una mini campagna di comunicazione dedicata all'iniziativa.

Essendo programmata la revisione del sito turistico Valli Dolo Dragone, nel quale le Aziende agricole erano già presenti con una breve descrizione delle produzioni e foto inviate dalle stesse aziende di scarsa qualità e disomogenee, si procederà alla stesura di nuovi testi e verrà effettuato un servizio fotografico ad hoc per avere materiale di alta risoluzione ed omogeneo. Inoltre verrà vagliata la possibilità di creare un sito di e-commerce dedicato ai prodotti delle Valli Dolo e Dragone.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Mantenimento/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 3
------------------	----------------------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ZONA LAURA (90%)	Posizione Organizzativa	15%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	08 SERVIZIO SUB AMBITO
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 11 Altri servizi generali

Beneficio atteso

Creazione di sbocchi di mercato per i piccoli produttori locali normalmente esclusi dai canali commerciali convenzionali; favorire l'incontro tra produttori e consumatori; creare luoghi di scambio di conoscenze, di trasmissione di saperi, di educazione alla corretta alimentazione e al gusto, di formazione di cittadini consapevoli dove sviluppare senso di Comunità.

Portatori di interessi

Piccoli produttori agricoli locali, Comuni, Cittadini, Associazioni di categoria, turisti

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1.Costituzione banca dati Aziende attive presenti nei 4 comuni	☐	Previsto	X	X	X										10%
		Effettivo													
2.Rapporti con uffici commercio - stesura bozza Reg.to Mercato e approvazione	☐	Previsto	X	X	X	X									20%
		Effettivo													
3.Incontri con Aziende Agricole per lavoro di pianificazione iniziativa con costituzione di tavolo di lavoro a supporto	☐	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo													
4.Raccolta dati Aziende per nuovo Sito Servizio fotografico e pianificazione campagna di presentazione e diffusione iniziativa	☐	Previsto		X	X	X	X								30%
		Effettivo													
5. Monitoraggio andamento iniziativa e benefici recati alle aziende per eventuali correttivi	☐	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		Effettivo													

INDICATORI:

1. Monitoraggio Aziende attive presenti nei 4 comuni entro il 31/03/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Elaborazione Regolamento del Mercato, per la sua approvazione, entro il 30/04/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	

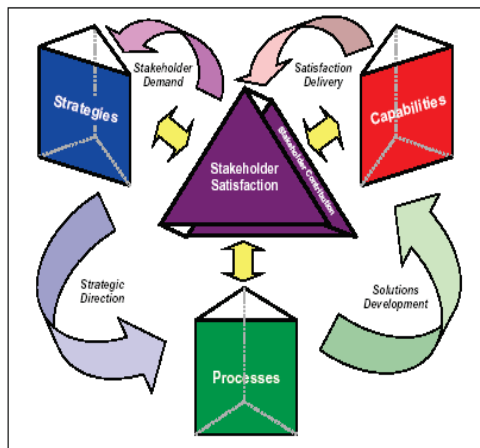
<i>Stato Attuale</i>	0,00		
3. Incontri con Aziende Agricole per lavoro di pianificazione iniziativa con costituzione di tavolo di lavoro a supporto			Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021		Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00		Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00		
<i>Peso</i>	0,00000		
<i>Stato Attuale</i>	0,00		
4. Raccolta dati Aziende per nuovo Sito con Servizio fotografico e pianificazione campagna di presentazione e diffusione iniziativa entro il 30/04/2021			Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021		Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00		Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00		
<i>Peso</i>	0,00000		
<i>Stato Attuale</i>	0,00		
5. Monitoraggio andamento iniziativa e benefici recati alle aziende per eventuali correttivi: relazione entro il 31/12/2021			Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021		Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00		Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00		
<i>Peso</i>	0,00000		
<i>Stato Attuale</i>	0,00		

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Zona Laura (90%)	08.04	Iniziative di rete di valoriz. piccoli produttori agricoli	15%
Fontana Marco	08.04	Iniziative di rete di valoriz. piccoli produttori agricoli	20%

NOTE A PREVENTIVO:

--



OBIETTIVI STRATEGICI

***Sportello Unico Attività Produttive
responsabile: Illari Andrea***

Settore/Servizio: 09 SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)	Triennio 2021-2023 Anno 2021
--	---

OBIETTIVO : 09.01 CHIUSURA PROCEDIMENTI NEL SOFTWARE VBG. REVISIONE MODELLI. MIGLIORAMENTO TEMPI PROCESSAMENTO PEC E ISTANZE

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

Il personale dello Suap, negli ultimi 5 anni, ha visto una moltitudine di operatori (19) che hanno lavorato come istruttori dei procedimenti. Di essi, all’inizio del 2021, oltre al responsabile , 4 sono dipendenti dell’Unione e sono in formazione, 1 è dipendente del Comune di Sassuolo in distacco al 100% ed è anch’esso in formazione, 1 è dipendente del Comune di Frassinoro in distacco al Suap al 30%, gli altri hanno cessato il rapporto di lavoro con lo Suap. Da una analisi effettuata sul software VBG, è emerso che in capo ai soggetti che hanno cessato il rapporto con lo Suap vi sono 2629 procedimenti ancora aperti che devono necessariamente essere verificati e chiusi. Nel 2021 si procederà, quindi, alla sincronizzazione e chiusura, nel software VGB, dei predetti procedimenti in essere al 31/12/2020.

A seguito delle modifiche normative intercorse, inoltre, si rende necessario e urgente la revisione e l’aggiornamento dei 50 modelli dello Suap, che con il supporto del SIA si renderanno automatizzati tramite l’utilizzo dei “segnalibri”, con evidenti vantaggi in termini di standardizzazione dei provvedimenti e ottimizzazione dei tempi del rilascio delle degli stessi.

Di pari passo si affronterà l’esame dei tempi di processamento delle pratiche e delle Pec in entrata rivedendo in miglioramento le due procedure grazie alla continuità degli operatori Suap che, dopo una prima fase di formazione sul campo, essendo in pianta stabile al Suap, miglioreranno la loro performance.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ILLARI ANDREA	Dirigente	43%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	09 SUAP
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 14 Sviluppo economico e competitività
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 4 Progetto 10

Beneficio atteso

Miglioramento della qualità e dei tempi di risposta del servizio all’avvio delle attività economiche, derivante dalla semplificazione e omogeneizzazione delle procedure e relativa modulistica che consentirà l’abbattimento dei tempi previsti nelle singole fasi di trattazione della pratica, a partire dalla protocollazione automatica

Portatori di interessi

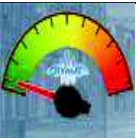
Giunta Unione, Comuni, cittadino-imprese-utente-cliente, associazioni di categoria, sindacati e associazioni di consumatori, professionisti, imprenditori, enti terzi, dipendenti, operatori coinvolti nel processo

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Chiusura procedimenti in capo a personale Suap cessato, con stato “in corso”	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo													
2. Revisione e aggiornamento modelli Suap	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		Effettivo													

3. Processamento Pec in entrata entro 3 gg lavorativi (con obiettivo di portarlo a 1,5gg lavorativo entro il 2023)	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo														
4. Processamento istanze e segnalazioni e comunicazioni entro 5 gg lavorativi (con obiettivo di portali a 3gg lavorativi entro il 2023)	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo														

INDICATORI:

1. Chiusura 100% procedimenti, in capo a personale Suap cessato, con stato "in corso"		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 99,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Pubblicazione n. 50 nuovi modelli		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 50,00 a 50,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 49,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
3. Processamento Pec entro 3 giorni lavorativi		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 3,00 a 3,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
4. Processamento istanze e segnalazioni e comunicazioni entro 5 gg lavorativi		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 5,00 a 5,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 4,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

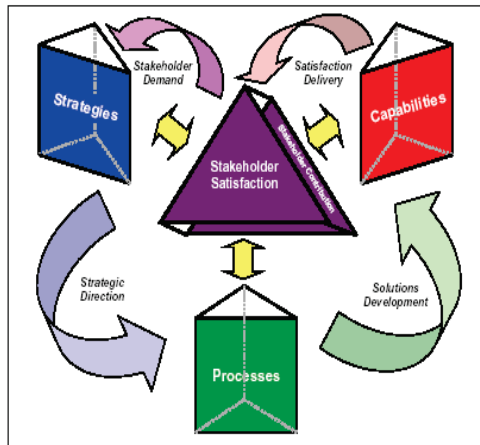
COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Illari Andrea (comando al 5%)	09.01	Chiusura procedim., revisione modelli, miglior.tempi	43%

D'Andrea Giovanni (PO dist.60%)	09.01	Chiusura procedim., revisione modelli, miglior.tempi	40%
Ghiddi Lucia	09.01	Chiusura procedim., revisione modelli, miglior.tempi	40%
Di Paolo Chiara	09.01	Chiusura procedim., revisione modelli, miglior.tempi	40%
Bonini Gabriele	09.01	Chiusura procedim., revisione modelli, miglior.tempi	40%
Tabaroni Anna	09.01	Chiusura procedim., revisione modelli, miglior.tempi	40%
Fabbri Samanta	09.01	Chiusura procedim., revisione modelli, miglior.tempi	40%
Manni Federica (distacco 30%)	09.01	Chiusura procedim., revisione modelli, miglior.tempi	40%

NOTE A PREVENTIVO:

Come premessa generale, considerato come l'amministrazione centrale stia spingendo verso la digitalizzazione della pubblica amministrazione e come la situazione contingente legata al Covid-19 orienti verso lo smart working, come obiettivi è opportuno spingere sulla digitalizzazione degli archivi cartacei, di fatto proseguendo anche sulla linea del passato.

Con questi obiettivi si inizia a sincronizzare il software VBG con la chiusura dei procedimenti "in corso" assegnati a personale istruttore cessati. Inoltre si aggiorna la modulistica in uso e soprattutto, grazie all'innesto di personale, si potranno perseguire gli obiettivi prefissati con una migliore risposta pubblica all'avvio delle attività economiche, consapevoli che ciò facilita lo sviluppo socio economico delle comunità dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico.



OBIETTIVI STRATEGICI

***Centrale Unica di Committenza
responsabile: Baschieri Marina***

Settore/Servizio: 10 STAZIONE UNICA APPALTANTE (Centrale Unica di Committenza C.U.C.)	Triennio 2021-2023 Anno 2021
--	---

OBIETTIVO: 10.01 SVILUPPO DELLA CENTRALE DI COMMITTEZZA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

La CUC è operativa dal 25.1.2016 e nei cinque anni di attività ha espletato 178 procedure (dati al 30.11.2020). Pur essendo al momento non obbligatorio, gli Enti aderenti continuano ad avvalersi della centrale per l'espletamento delle gare.

L'obiettivo del 2021 è quello di potenziare il supporto agli Enti, anche al fine di standardizzare ulteriormente i processi (è diminuito il personale, ma il numero di gare è rimasto invariato).

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico	Grado e peso strategicità	IMP. STRATEGICA = 4
------------------	------------	----------------------------------	---------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
BASCHIERI MARINA	Dirigente	43%
MARTINO GREGORIO	Segretario generale	5%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	10 STAZIONE UNICA APPALTANTE (C.U.C.)
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2019-2021 (cod.e des.Programma)	Programma 01.02 Segreteria Generale

Beneficio atteso

Miglioramento del processo a monte della procedura selettiva.

Portatori di interessi

Enti aderenti, cittadini.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1.Realizzazione di specifiche attività di formazione e aggiornamento	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		<i>Effettivo</i>													
2.Consulenza e supporto agli Enti aderenti nella contrattualistica (a richiesta) nelle funzioni non contemplate dalla convenzione	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		<i>Effettivo</i>													

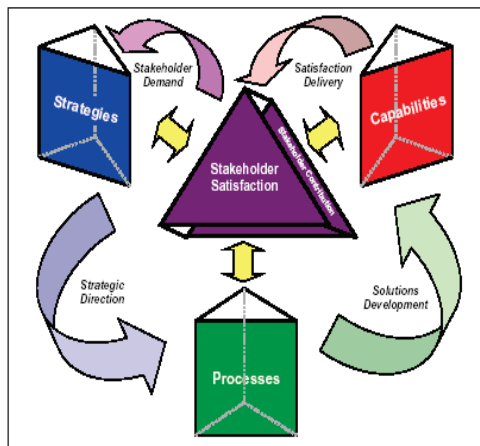
INDICATORI:

1. Realizzazione di n.1 giornata di formazione rivolta a i tecnici degli enti aderenti	Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00000
	Valore realizzato:
	Scostamento:

Stato Attuale	0,00		
2. Numero di attività effettuate rispetto quelle richieste: almeno 80%			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021		Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00		Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00		
Peso	0,00000		
Stato Attuale	0,00		

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Baschieri Marina (comando 40%)	10.01	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	43%
Martino Gregorio (comando 5%)	10.01	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	5%
Aureli Maria Cristina	10.01	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	30%
Fochetti Costanza	10.01	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	30%
Bruini Barbara (distacco 10%)	10.01	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	30%
Silvestri Angelo (distacco 50%)	10.01	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	30%
Teggi Maria Grazia (distacco 50%)	10.01	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	30%
Minelli Antonella (distacco 50%)	10.01	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	30%
Cutrignelli Anna Maria (dist.50%)	10.01	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	30%



OBIETTIVI STRATEGICI

Servizio Sismica
responsabile: Illari Andrea

Settore/Servizio: 11 SISMICA	Triennio 2021-2023 Anno 2021
-------------------------------------	---

OBIETTIVO: 11.10 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE TRANSIZIONE NORMATIVA SISMICA

Obiettivo Premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica :

La revisione della normativa sismica che verrà applicata a partire dal 2021, prevede che l'attività principale di rilascio di autorizzazione sismica a seguito di valutazione della pratica presentata, si trasformi in un semplice deposito, asseverato dal professionista abilitato. Questa nuova procedura vedrà sostanzialmente modificata l'attività dell'ufficio, che muterà la sua funzione nell'ottica di verificare a campione le istanze depositate. Pertanto il progetto oggetto della presente, si sostanzia nella revisione dell'organizzazione operativa dell'ufficio, nella revisione e verifica dei carichi e delle attività, la costituzione di un sistema a sorteggio per la verifica delle pratiche, la rivalutazione economica degli incassi e dei costi relativi all'ufficio, la stesura di una nuova convenzione nell'ambito dei comuni del Distretto.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Strategico/miglioramento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 5
------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ILLARI ANDREA	Dirigente	40%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	11 SISMICA
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 09: Ufficio per autorizzazioni sismiche

Beneficio atteso

Mantenimento e miglioramento efficienza delle attività delle strutture comunali del Distretto con riferimento agli aspetti della sismica, con particolare attenzione ai casi di abusivismo

Portatori di interessi

Comuni del Distretto, cittadino-imprese-utente-cliente, professionisti, imprenditori

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Convocazione incontri di coordinamento uffici tecnici (edilizia) del Distretto e redazione verbali degli stessi, con proposta revisione organizzazione	☐	Previsto	X	X	X	X									10%
		Effettivo													
2. Revisione e predisposizione nuovo quadro del sistema incassi e spese del servizio	☐	Previsto			X	X	X	X	X						20%
		Effettivo													
3. Messa a punto del sistema di sorteggio	☐	Previsto						X	X	X	X				30%
		Effettivo													
4. Predisposizione convenzione aggiornata dei Comuni di Distretto	☐	Previsto								X	X	X	X	X	40%
		Effettivo													

INDICATORI:

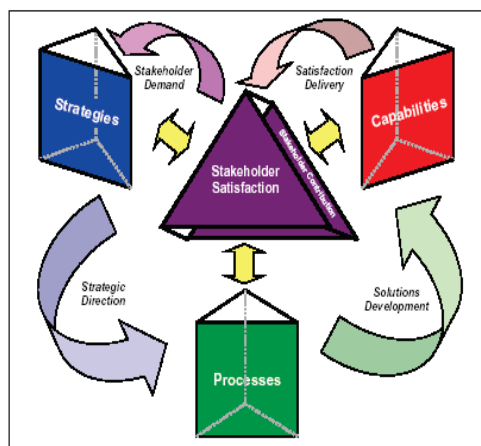
1. Proposta revisione organizzazione entro il 30/04/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 30/04/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Tabella economica sistema incassi e spese del entro il 31/07/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
3. Approvazione nuovo sistema di sorteggio entro il 30/09/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
4. Deposito in CC Unione delibera nuova convenzione entro il 31/12/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

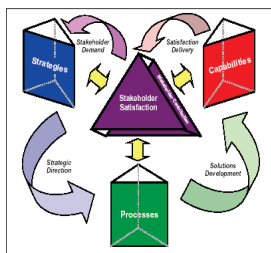
COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Illari Andrea (comando 2%)	11.10	Organizzazione transizione normativa	40%
Ceraso Marcello (distacco 50%)	11.10	Organizzazione transizione normativa	40%
Lucchi Simone	11.10	Organizzazione transizione normativa	40%
Iavasile Francesca	11.10	Organizzazione transizione normativa	40%
Ferrari Emanuela (pt 83% dist.60%)	11.10	Organizzazione transizione normativa	40%
Rosselli Luca TD50% fino a 30/4/21	11.10	Organizzazione transizione normativa	40%

CAPITOLO 2

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ATTIVITA' DI MANTENIMENTO



**OBIETTIVI DI
MANTENIMENTO**



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Sistemi Informativi Associati responsabile: Cantelli Alessandro

Settore/Servizio: 01 SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI	Triennio 2021-2023 Anno 2021
--	---------------------------------

OBIETTIVO: 01.10 MANTENIMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Descrizione sintetica:

Mantenimento dell'operatività costante e corretta dei sistemi informativi in uso presso tutti i servizi degli enti che fanno parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Valido dal 1/1/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
CANTELLI ALESSANDRO	Responsabile art. 110 Tuel	5%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	01 SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2020-2022 (cod.e des.Programma)	Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Beneficio atteso

Corretto utilizzo delle infrastrutture informatiche, corretto utilizzo degli strumenti di office automation e dei gestionali, condivisione e gestione dei documenti digitali e delle comunicazioni digitali, corretta attività di backup e ripristino dei dati, monitoraggio della sicurezza informatica.

Portatori di interessi

Personale dei servizi interni, cittadini, aziende, altre p.a.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G e n</i>	<i>F e b</i>	<i>M a r</i>	<i>A p r</i>	<i>M a g</i>	<i>G i u</i>	<i>L u g</i>	<i>A g o</i>	<i>S e t</i>	<i>O t t</i>	<i>N o v</i>	<i>D i c</i>	<i>Peso</i>
MNT01. Gestione delle attività: — Servizio Reti e Sicurezza — Servizio Datacenter — Organizzazione servizio Assistenza Sistemistica — Servizio Buyer di attrezzature e servizi informatici — Servizio telefonia fissa — Sql Server DBA Gestione dei Progetti Regionali: — LEPIDA (PAL, fibre, voip) — FEDERA (autenticazione federata) — ICAR (cooperazione applicativa) — PAYER-PAGOPA (pagamenti on-line) — PARER DOCER (polo archivistico) — SELF (e-learning)	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		<i>Effettivo</i>													
MNT02. Gestione degli applicativi dell'Unione: — Gestionali a supporto del SIT — Gestionali Presenze e Personale — Gestionale Finanziaria — Gestionale Tributi — Gestionale Servizi Sociali — Gestionale Protocollo e Atti — Gestionale Infrastruttura web — Gestionale Servizi Demografici — Gestionale Gare ed Appalti — Gest.le a supporto Polizia Locale — Gestionale Documentale Doc-Er — Gestionale Inventari Mobili e Immobili — Gestionale Cimiteri — Gestionale Segnalazioni — Gestionale Istruzione — Gestionale Pratiche edilizie — Gestionale e Organizzazione servizio Help Desk Supporto amministrativo	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
		<i>Effettivo</i>													

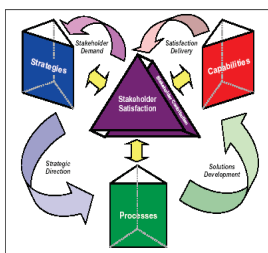
INDICATORI:

MNT01-IND01: Gestione attività e progetti con gli attuali standard di qualità, da verificare mediante report finale al 31/12/2021		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00	
<i>Peso</i>	0,00000	

Stato Attuale	0,00		
MNT02 – IND01: Gestione applicativi con gli attuali standard di qualità, da verificare mediante report finale al 31/12/2021			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021		Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00		Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 99,00		
Peso	0,00000		
Stato Attuale	0,00		

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Cantelli Alessandro TD 110.1	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	5%
Anceschi Ivan	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Bertoni Paolo	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Borghi Luca	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Bottura Daniela	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Fiandri Fabiana	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Giordani Giorgia PT 83%	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Giovannini Roberta PT 50%	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Gozzi Sandra	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Prampolini Luca	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Sanguinetti Guido	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Seidenari Enrico (dist.90%)	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Simonini Sonia PT 92%	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Venturelli Germana	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	40%
Zona Laura (assegn.SIA 10%)	01.10	Mantenimento e consolidamento servizi informativi	2%



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio Personale
responsabile: Guizzardi Raffaele

Settore/Servizio: 02 PERSONALE - AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA

Triennio 2021-2023
Anno 2021

OBIETTIVO: 02.10 GARANTIRE ED ASSICURARE LA COMPLESSIVA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Premiante NO

Descrizione sintetica:

Nel corso del 2021 l'area giuridica del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dovrà garantire la continuità nella complessiva gestione giuridica del personale degli enti aderenti alla gestione associata del personale.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia Mantenimento **Grado e peso strategicità** IMP.STRATEGICA = 2

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
GUIZZARDI RAFFAELE	Dirigente	16%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	02 GESTIONE RISORSE UMANE
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 01.10 Risorse umane

Beneficio atteso:

Regolare gestione del personale dipendente dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramiche

Portatori di interessi:

Dipendenti

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Gestione presenze (cartellini) e regolare adempimento delle correlate rilevazioni statistiche (ad esempio: relazione al conto annuale, convalida permessi sindacali, etc)	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
		Effettivo													

2. Gestione procedure concorsuali, sia a tempo determinato che indeterminato, per gli enti aderenti all'Unione (es.: approvazione bando di concorso, gestione della procedura, approvazione graduatoria ed infine assunzione del vincitore)	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
		Effettivo														
3. Gestione delle richieste, da parte del personale dipendente, di autorizzazioni per incarichi esterni, di rimodulazione oraria, di aspettative, etc	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		Effettivo														
4. Predisposizione, per successiva approvazione da parte delle diverse Giunte, dei piani occupazionali e delle conseguenti dotazioni organiche con gestione/richiesta dei preliminari pareri agli organi di revisione dei singoli enti	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		Effettivo														

INDICATORI:

1. Adempimento, nel rispetto delle scadenze di cui ai singoli adempimenti, delle diverse rilevazioni statistiche		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00	
Stato Attuale	0,00 	
2. Numero di ricorsi rispetto alle procedure concorsuali gestite nel corso del 2021 inferiore all'1%		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,99%	Scostamento:
Valore Critico	Da 1% a 100%	
Peso	0,00	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Guizzardi Raffaele (com.25%)	02.10	Garantire la complessiva gestione giuridica del personale	16%
Cheli Gigliola	02.10	Garantire la complessiva gestione giuridica del personale	60%
Fiori Alessandra	02.10	Garantire la complessiva gestione giuridica del personale	60%
Chesi Alessandra	02.10	Garantire la complessiva gestione giuridica del personale	60%
Rivioli Sara	02.10	Garantire la complessiva gestione giuridica del personale	60%
Frezza Marianna	02.10	Garantire la complessiva gestione giuridica del personale	60%
Righi Lorenza	02.10	Garantire la complessiva gestione giuridica del personale	60%
Saia Ivana	02.10	Garantire la complessiva gestione giuridica del personale	60%
Zangheri Neviani Claudia	02.10	Garantire la complessiva gestione giuridica del personale	60%
Stefania Piras (distacco 95%)	02.10	Garantire la complessiva gestione giuridica del personale	60%

Settore/Servizio: 02 PERSONALE - AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - AREA ECONOM./PREV.	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 02.11 GARANTIRE ED ASSICURARE LA COMPLESSIVA GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo Premiante	NO
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

Nel corso del 2021 l'area economico previdenziale del settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dovrà garantire la complessiva gestione economica e previdenziale del personale degli enti aderenti alla gestione associata del personale, oltre che la corresponsione di gettoni e indennità agli amministratori.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
------------------	--------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
GUIZZARDI RAFFAELE	Dirigente	15 %

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	02 GESTIONE RISORSE UMANE
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 01.10 Risorse umane

Beneficio atteso:

Regolare gestione del personale dipendente e dei compensi degli amministratori dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Portatori di interessi:

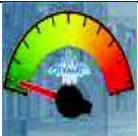
Dipendenti, Amministratori

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Gestione adempimenti stipendiali e di salario accessorio di tutto il personale, corresponsione gettoni/indennità per gli amministratori con conseguente liquidazione degli stessi	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45 %
		Effettivo													
Gestione regolare adempimento delle denunce e rilevazioni statistiche (ad esempio: Inail, Sose, conto annuale, Infortuni etc etc) e delle conseguenti pubblicazioni ANAC e Amministrazione Trasparente	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		Effettivo													

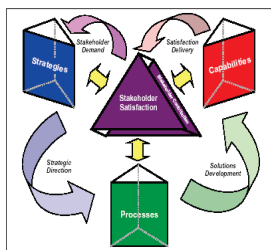
Gestione delle pratiche pensionistiche (ad esempio: riscatti e ricongiunzioni, ricostruzioni carriere etc etc) e delle richieste, da parte del personale dipendente, di certificazione di stati di servizio e retribuzione del personale	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		Effettivo														
Quantificazione e monitoraggio spesa di personale con predisposizione di appositi report e allegati al bilancio di previsione, assestato e rendiconto nonché determinazione e gestione fondi di produttività	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		Effettivo														

INDICATORI:

1. Adempimenti stipendiali e delle diverse denunce / rilevazioni statistiche nel rispetto delle singole scadenze		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 99,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Numero di pratiche (previdenza obbligatoria e complementare, prestiti personali, certificazioni dipendenti) evase rispetto alle richieste gestite nel corso del 2021 non inferiore al 70%		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 70,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 69,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Guizzardi Raffaele (com.25%)	02.11	Garantire e assicurare compl. gestione econ.previd.pers.	15%
Bedeschi Elena	02.11	Garantire e assicurare compl. gestione econ.previd.pers.	60%
Rioli Maria Luisa	02.11	Garantire e assicurare compl. gestione econ.previd.pers.	60%
Fiori Alessandra	02.11	Garantire e assicurare compl. gestione econ.previd.pers.	30%
Frosini Tiziana	02.11	Garantire e assicurare compl. gestione econ.previd.pers.	60%
Giordano Emilio	02.11	Garantire e assicurare compl. gestione econ.previd.pers.	60%
Tincani Elisabetta	02.11	Garantire e assicurare compl. gestione econ.previd.pers.	60%
Turrini Caterina	02.11	Garantire e assicurare compl. gestione econ.previd.pers.	60%
Melli Daniela	02.11	Garantire e assicurare compl. gestione econ.previd.pers.	60%



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Protezione Civile responsabile: Malavolti Alessandro

Settore/Servizio: 03 PROTEZIONE CIVILE	Triennio 2021-2023 Anno 2021
--	---------------------------------

OBIETTIVO: 03.10 COORDINAMENTO TECNICI COMUNALI REFERENTI DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Descrizione sintetica:

Coordinamento dei tecnici comunali referenti in merito alle attività di formazione e pianificazione di protezione civile nonché al rapporto con l'Agenzia regionale di protezione civile (CUP di Marzaglia)

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
MALAVOLTI ALESSANDRO	Dirigente	32%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	03 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 11 Soccorso civile
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Beneficio atteso

Gestione organica e strutturata della funzione associata

Portatori di interessi

Tutti i Comuni dell'Unione

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1.Coordinamento dei tecnici comunali referenti in merito alle attività di formazione e pianificazione di protezione civile	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60 %
		Effettivo													
2.Coordinamento della funzione associata con l'Agenzia regionale di protezione civile (CUP di Marzaglia)	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 %
		Effettivo													

INDICATORI:

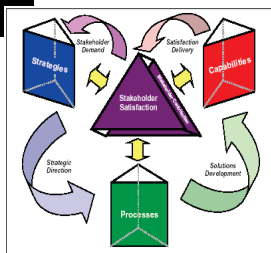
1. Coordinamento costante nell'anno, secondo necessità, da rendicontare a consuntivo		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 99,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Malavolti Alessandro (com.2%)	03.10	Coordinamento tecnici comunali referenti di prot.civile	32%
Cristofori Fabio (distacco 20%)	03.10	Coordinamento tecnici comunali referenti di prot.civile	33%

NOTE A PREVENTIVO:

La suddetta attività di coordinamento si svolge sostanzialmente tramite contatti e interlocuzioni con i referenti dei Comuni e dell'Agenzia che possono essere più o meno frequenti secondo le necessità e non produce di norma atti formali o eventi puntuali quantificabili.



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Settore Politiche Sociali
responsabile: Plessi Maria Cristina

Settore/Servizio: 05 SETTORE POLITICHE SOCIALI	Triennio 2021-2023 Anno 2021
--	---------------------------------

OBIETTIVO: 05.10 MANTENIMENTO E CONSOLIDAMENTO SERVIZI DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Descrizione sintetica:

1. Garantire la programmazione sociale e socio-sanitaria attraverso l'approvazione del Piano per la salute e il benessere sociale
2. Sostenere la continuità di offerta e gestione di servizi e progetti a favore della popolazione anziana, disabile e con fragilità socio-sanitarie
3. Garantire il funzionamento dei servizi di sportello sociale, servizio sociale territoriale e servizio sociale tutela minori, centro antiviolenza e politiche abitative assicurando informazione, accoglienza, accompagnamento e presa in carico dei cittadini che presentano richieste
4. Sostenere e stimolare la partecipazione degli attori del Terzo Settore alla programmazione locale e all'attuazione degli interventi sociali e socio-sanitari e sviluppare le collaborazioni con le realtà associative
5. Assicurare il funzionamento del Centro per le famiglie e il coordinamento di diverse attività/progetti a favore della famiglia, infanzia e adolescenza
6. Garantire la continuità del funzionamento del servizio coordinamento 0-6 anni attraverso l'attuazione del Piano delle attività a.e.2020-2021

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
PLESSI MARIA CRISTINA	Dirigente	32%
FANTINI SILVIA	Posizione Organizzativa	50%
FERRARINI EMANUELA	Posizione Organizzativa	50%
FIANDRI MARIA CRISTINA	Posizione Organizzativa	30%
LOTTI EMANUELA	Posizione Organizzativa	50%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	10 SETTORE POLITICHE SOCIALI
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Bilancio 2020-2022 (cod.e des.Programma)	Programma 12.01 Interv.per l'infanzia e i minori e per asili nido Programma 12.02 Interventi per la disabilità Programma 12.03 Interventi per gli anziani Programma 12.04 Interv.per i soggetti a rischio di esclusione soc. Programma 12.05 Interventi per le famiglie Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Beneficio atteso

Mantenimento e consolidamento dell'attuale standard servizi per i cittadini e del rapporto con terzo settore

Portatori di interessi

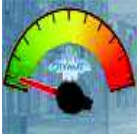
Cittadini residenti nei Comuni del Distretto, Terzo settore, Parrocchie, Organi giudiziari, Ospedale e Azienda Usl, Forze dell'Ordine, Servizi dei Comuni dell'Unione, professionisti diversi

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G e n</i>	<i>F e b</i>	<i>M a r</i>	<i>A p r</i>	<i>M a g</i>	<i>G i u</i>	<i>L u g</i>	<i>A g o</i>	<i>S e t</i>	<i>O t t</i>	<i>N o v</i>	<i>D i c</i>	<i>Peso</i>
1. Predisposizione e approvazione Piano per la salute e il benessere sociale, comprensivo della programmazione del Fondo regionale e del Fondo nazionale per la non autosufficienza, entro la data da stabilirsi da parte della Regione	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							5%
		<i>Effettivo</i>													
2. Predisposizione e monitoraggio contratti con i servizi socio-sanitari accreditati	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		<i>Effettivo</i>													
3. Continuità nell'erogazione di Assegni di cura per anziani e disabili	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		<i>Effettivo</i>													
4. Continuità della predisposizione graduatoria per anziani non autosufficienti per ingresso nelle case residenza per anziani	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		<i>Effettivo</i>													
5. Garanzia funzionamento sportello sociale in tutte le sedi dei poli di servizio sociale territoriale e nella sede dell'Unione	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		<i>Effettivo</i>													
6. Funzionamento del servizio sociale territoriale e del servizio sociale tutela minori	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		<i>Effettivo</i>													
7. Funzionamento Centro Antiviolenza	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		<i>Effettivo</i>													
8. Predisposizione graduatoria annuale Edilizia residenziale pubblica e assegnazioni alloggi	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		<i>Effettivo</i>													
9. Funzionamento del Servizio Centro per le famiglie nelle tre sedi di Formigine, Maranello e Sassuolo	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		<i>Effettivo</i>													
10. Realizzazione del Piano delle attività del servizio Coordinamento 0-6 per l'anno educativo 2020-2021	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				5%
		<i>Effettivo</i>													

11. Mantenimento e consolidamento rapporti con il terzo settore	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%
		Effettivo													

INDICATORI:

1. Approvazione in Comitato di Distretto del Piano per la salute e il benessere sociale entro la data da stabilirsi da parte della Regione		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Predisposizione contratti di servizio entro il 30/06/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2.1 Realizzazione di almeno 3 incontri con i servizi socio-sanitari accreditati		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 3,00 a 3,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
3. Verifica dell'erogazione assegni di cura attraverso n. 1 report finale su numero beneficiari e budget utilizzato		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
4. Inserimenti effettuati nelle case residenza per anziani nel corso dell'anno		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 80,00 a 150,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 79,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

5. Verifica continuità del servizio sportello sociale secondo le modalità definite attraverso n. 1 report finale		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
6. Monitoraggio tipologie di situazioni prese in carico dal servizio sociale territoriale e tutela minori attraverso n. 1 report finale		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
7. Situazioni prese in carico dal servizio Centro Antiviolenza		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 40,00 a 50,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 39,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
8. Approvazione graduatoria annuale Edilizia residenziale pubblica entro il 31/12/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
9. Garanzia del funzionamento delle 3 sedi del Centro per le famiglie per le giornate previste		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 260,00 a 260,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 259,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
10. Presentazione della relazione di monitoraggio del Piano delle attività del Servizio Coordinamento 0-6 agli Assessori referenti entro il 31/10/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Scostamento:

Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
11. Realizzazione di almeno n. 8 incontri con terzo settore sui temi del Piano di zona		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 8,00 a 10,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 7,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

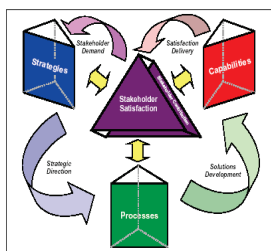
COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Plessi Maria Cristina	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	32%
Apparuti Serena	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Benassati Cristina	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Benati Giulia TD	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Bertoncelli Silvia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Bisi Lorella	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Bocato Roberta	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Bolognesi Monia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Bruini Barbara – 10% (*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	80%
Caianiello Gerarda	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	80%
Cattelani Francesca	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Cigarini Silvia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
De Maio Margherita	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Di Cataldo Alessandra	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Dogatti Debora	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Fantini Silvia 25% (*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Ferraguti Luigi	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Ferrari Monica	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Ferrarini Emanuela 25% (*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Fiandri Maria Cristina	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	30%
Flora Vestri Federico	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	80%
Franchini Serena	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Gabrielli Ilaria - 20% (*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Gariselli Daniela	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Gaspari Laura	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Ghittoni Elisa	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Giacomozzi Barbara - 20% (*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Gianni Milla - 60% (*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Giovanardi Giorgia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Griguoli Giuseppina	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Grossi Emma	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Iori Francesca	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Lei Matteo	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Lotti Emanuela	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%

Maccaferri Sabrina	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Marinelli Mirian	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Mascia Giampaolo	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	80%
Masiero Giovanna	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Medici Marina - 20%(*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Medici Nadia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Minghelli Barbara	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Montanari Patrizia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Morena Loredana	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Morini Giulia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Pavarani Sara	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Pedretti Paola	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Piacentini Chiara	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Pizzolla Cesi	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	55%
Platani Marie France	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Rendina Angela	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Roncaglia Marco	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Rossi Letizia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Ruozzi Roberta	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%
Russo Margherita	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Scarico Maria	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Schenetti Chiara	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Sclafani Salvatore	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	55%
Szczepaniak Joanna	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Taricco Romana	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Tarozzi Francesca - 60% (*)	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Tomei Katia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	60%
Vignato Sonia	05.10	Mantenimento e consolidamento servizi Sett Politiche soc.	50%

(*) % di distacco all'Unione

NOTE A PREVENTIVO:

Le attività previste potranno essere riviste in ragione dell'andamento della pandemia Covid 19 e delle misure di prevenzione che potrebbero essere adottate.



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio Finanziario
responsabile: Temperanza Claudio

Settore/Servizio: 06 RAGIONERIA

Triennio 2021-2023

Anno 2021

OBIETTIVO: 06.10 MANTENIMENTO GESTIONE ORDINARIA SERVIZI FINANZIARI ALLA LUCE ULTERIORE GESTIONE DI FONDI STATALI PER FAR FRONTE A EMERGENZA SANITARIA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Obiettivo Premiante

NO

Descrizione sintetica:

Il contesto di riferimento entro il quale si svolge la gestione ordinaria è quello che ormai da diversi anni caratterizza gli enti locali, quindi continua evoluzione normativa, risorse in diminuzione ed incerte, problematiche connesse alla riscossione, controlli sempre più puntuali sugli enti, adempimenti crescenti e sanzioni collegate in caso di mancato rispetto di vincoli e scadenze.

L'anno 2020 è stato poi penalizzato anche dalla grave emergenza sanitaria da COVID-19 che lo ha reso un anno straordinario anche per le scadenze degli adempimenti contabili, il legislatore ha infatti modificato, nel corso dell'anno, parecchie tempistiche come l'approvazione del Bilancio, Conto del Bilancio, Consolidato ecc.. Purtroppo questa emergenza sta continuando anche nell'anno 2021 e vi è un aggravio di lavoro legato alla gestione dei Fondi trasferiti dalla Protezione Civile ai comuni e a sua volta da questi trasferiti all'Unione per l'erogazione di generi alimentari o buoni Covid alle famiglie che si trovano in difficoltà.

L'obiettivo pertanto è quello di continuare con la medesima efficienza tutta la gestione ordinaria come: predisposizione del bilancio di previsione, variazioni effettuate nell'anno, rendiconto della gestione, bilancio consolidato, trasmissione dati obbligatori per legge quali BDAP, Corte dei Conti, Tesoriere, MEF, verifica nelle determinazioni dei Responsabili dei servizi, della regolarità contabile ed in particolar modo dell'assunzione degli impegni di spesa e accertamenti di entrata. Servizio Economato. Verifica liquidazioni e emissione mandati di pagamento. Contabilità IVA commerciale, IVA split payment e reverse-charge.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia

Mantenimento

Grado e peso strategicità

IMP. STRATEGICA = 2

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
TEMPERANZA CLAUDIO	Dirigente	67%
BERTELLI PAOLA	Posizione organizzativa	70%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	06 RAGIONERIA
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 1.03 Gest.economica, finanziaria, program.e provv.

Beneficio atteso

Miglioramento dell'efficienza organizzativa complessiva verso l'esterno e internamente nei rapporti con i vari servizi dell'ente per un lavoro qualitativamente migliore e più veloce.

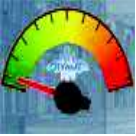
Portatori di interessi

Tutti gli uffici comunali, gli organi politici e l'utenza finale

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1.Effettuazione di tutte le varie fasi dell'impegno e degli accertamenti, delle scadenze di legge e degli adempimenti di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80 %
		<i>Effettivo</i>													
2.Coordinamento tra l'ufficio finanziario e i vari servizi distaccati dell'Unione	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

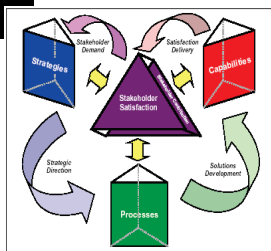
1. Rispetto delle tempistiche previste dalle norme contabili e di legge		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Claudio Temperanza (com.30%)	06.10	Gestione ordinaria servizi finanziari dell'Unione	67%
Paola Bertelli	06.10	Gestione ordinaria servizi finanziari dell'Unione	70%
Braglia Barbara (dist.25%)	06.10	Gestione ordinaria servizi finanziari dell'Unione	100%

NOTE A PREVENTIVO:

--



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio Imposta com. pubblicità e pub.affissioni responsabile: Venturelli Monica

Settore/Servizio: 07. SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI

**Triennio 2021-2023
Anno 2021**

OBIETTIVO: 07.10 GESTIONE BANCA DATI IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Obiettivo Premiante NO

Descrizione sintetica:

Aggiornamento della banca dati dell'imposta attraverso operazioni di bonifica delle posizioni, aggiornamento dati contribuenti e inserimento denunce e gestione delle richieste di preventivo e prenotazioni per il servizio.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia Mantenimento **Grado e peso strategicità** IMP.STRATEGICA = 2

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
VENTURELLI MONICA	Dirigente	10%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	07 SERVIZIO PUBBLICITA' E AFFISSIONI
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 01.04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Beneficio atteso

Garantire l'emissione di ruoli icp aggiornati e completi per la riscossione dell'imposta
Erogare il servizio affissioni in modo tempestivo ed efficiente e nel rispetto dei regolamenti dei comuni

Portatori di interessi

Contribuenti dell'imposta di pubblicità
Utenti del servizio pubbliche affissioni
Comuni aderenti all'Unione che hanno conferito il servizio (Maranello, Fiorano, Formigine, Sassuolo e Prignano)

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Aggiornamento banca dati imposta pubblicità	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		Effettivo													
2. Gestione delle richieste di preventivo per le affissioni e delle conseguenti prenotazioni	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		Effettivo													

INDICATORI:

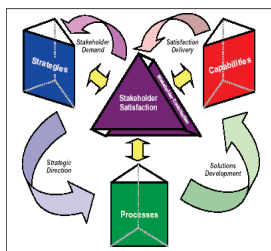
1. Nr. dichiarazioni ICP gestite		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 200,00 a 300,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 199,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Nr. fogli affissi		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 10.500,00 a 11.000,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 10.499,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Venturelli Monica (comando 5%)	07.10	Gestione banca dati ICP e prenotazioni affissioni	10%
Moretti Alessia	07.10	Gestione banca dati ICP e prenotazioni affissioni	20%
Minghelli Antonella	07.10	Gestione banca dati ICP e prenotazioni affissioni	90%

NOTE A PREVENTIVO:

--



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

SUB AMBITO MONTANO - Servizi Segret.Amm., Assoc.prom.e inf.turistica, Tecnico responsabile: Zona Laura

Settore/Servizio: 08 SUB AMBITO	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---------------------------------	---------------------------------

OBIETTIVO: 08.10 - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI E FUNZIONI DEL SUB AMBITO MONTANO

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Descrizione sintetica:

Pianificazione e programmazione funzioni e servizi di competenza del Servizio Autonomo Sub Ambito Montano per il mantenimento e miglioramento dei livelli raggiunti e l'ottimizzazione delle attività per il rispetto delle tempistiche di completamento di progetti e attività pianificate.

Organizzazione e coordinamento del Servizio: *Segreteria Amministrativa, Servizio Tecnico (Territorio, Ambiente, Forestazione, Lavori Pubblici) Servizio Associato informazione e promozione turistica.* Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi anche complessi del servizio, progettazione, coordinamento e svolgimento di tutte le funzioni ed attività di interesse del sub ambito montano.

Periodici incontri di coordinamento e informazione con i Sindaci/Amministratori dei comuni dell'area montana. Attività di relazione Unione/Sub Ambito - Sub Ambito/Comuni Montani - Sub Ambito/Regione/altri Enti. (Provincia, Unioni, Gal, Atersir, Uncem, Parco Emilia Centrale, ecc...)

Attività di monitoraggio di opportunità e bandi di finanziamento.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ZONA LAURA (90%)	Posizione Organizzativa	14,00%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	08 SERVIZIO SUB AMBITO
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2021-2023 (cod.e des.Programma)	Programma 11 Altri servizi generali

Beneficio atteso

Mantenimento e perfezionamento dei livelli raggiunti con potenziamento dei rapporti Sub Ambito/Comuni Montani - Unione/Sub Ambito
Ottimizzazione delle tempistiche di progettazione degli interventi della loro realizzazione e successiva rendicontazione.

Portatori di interessi

Comuni, Unione, Associazioni, imprese e cittadini

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
----------	----	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------

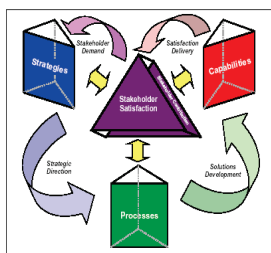
1. Organizzazione ottimale delle attività per il mantenimento livelli raggiunti ed ulteriore qualificazione degli stessi	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		Effettivo														
2. Incontri periodici di programmazione e sviluppo di progetti e interventi con Sindaci e Amministratori	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo														
3. Rapporti diretti con Regione, Provincia, Unioni, Gal, Parco, Uncem ecc. per attività e progetti e interventi di interesse per il territorio	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo														

INDICATORI:

1. Incontri periodici di confronto e programmazione con Sindaci Servizio Sub Ambito Montano e Comune di Prignano s/S per taluni progetti		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 10,00 a 12,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 1,00 a 9,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Partecipazione ad incontri con altri Enti per sviluppo di programmi, progetti e gestione attività inerenti del territorio montano		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 12,00 a 15,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 1,00 a 11,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
3. Realizzazione programmi, progetti e attività entro il 31/12/2021		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Zona Laura (90%)	08.10	Attività coord.e miglior.servizi e funzioni Sub Ambito	14%
Fontana Marco	08.10	Attività coord.e miglior.servizi e funzioni Sub Ambito	10%



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Sportello Unico Attività Produttive responsabile: Illari Andrea

Settore/Servizio: 09 SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---------------------------------

OBIETTIVO: 04.10 MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEI SERVIZI AFFERENTI AL SUAP

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Descrizione sintetica:

Premessa necessaria è che il personale dello Suap, negli ultimi 5 anni, ha visto una moltitudine di operatori (19) che hanno lavorato come istruttori dei procedimenti. Di essi, all'inizio del 2021, oltre al responsabile, 4 sono dipendenti dell'Unione e sono in formazione, 1 è dipendente del Comune di Sassuolo in distacco al 100% ed è anch'esso in formazione, 1 è dipendente del Comune di Frassinoro in distacco al Suap al 30%, gli altri hanno cessato il rapporto di lavoro con lo Suap.

L'obiettivo tende al garantire, a seguito della formazione del nuovo personale, uno standard di qualità dei servizi rivolti al cittadino. Si è già provveduto a rivedere, ottimizzando, l'orario di ricevimento pubblico dell'utenza oltre a definire orari di contatto telefonico, si prevede di consolidare il ricevimento delle pratiche in formato telematico, attraverso il portale SUAP, rendendo più efficiente il servizio all'utenza, nel rispetto dei tempi di legge per l'espletamento del rilascio delle pratiche di competenza dell'ufficio. Con il nuovo personale assunto, per la metà dell'anno, si conta di portare la gestione delle PEC entro massimo 5 giorni dal ricevimento.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ILLARI ANDREA	Dirigente	7,00%

Centro di Responsabilità	09 SUAP
D.U.P. (cod.e descr.Missione)	Missione 14 Sviluppo economico e competitività
Bilancio 2019-2021 (cod.e descr.Programma)	Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Beneficio atteso

Riallineamento e mantenimento dello standard dei servizi per i cittadini, liberi professionisti, imprese, commercianti, notai, utenti, interni.

Portatori di interessi

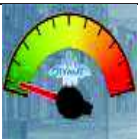
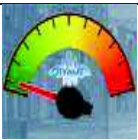
Cittadini, liberi professionisti, imprese, commercianti, notai, utenti, interni

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Mantenimento attuali orari di apertura al pubblico	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													

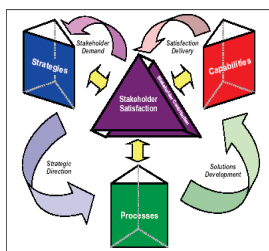
2. Processamento pec, istanze, segnalazioni e comunicazioni	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo														

INDICATORI:

1. Mantenimento 100% orari di apertura al pubblico		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 99,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Processamento di almeno l'80% delle pec, istanze, segnalazioni e comunicazioni nei termini di qualità fissati dal servizio (report al 31/12/2021)		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 79,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod.obt	Descrizione obiettivo	% obt
Illari Andrea (comando 5%)	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	7%
D'Andrea Giovanni (POdist.60%)	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	60%
Ghiddi Lucia	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	60%
Di Paolo Chiara	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	60%
Bonini Gabriele	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	60%
Tabaroni Anna	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	60%
Fabbri Samanta	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	60%
Manni Federica (distacco 30%)	09.10	Mantenimento degli standard servizi afferenti al SUAP	60%



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

**Centrale Unica di Committenza
responsabile: Baschieri Marina**

Settore/Servizio: 10. STAZIONE UNICA APPALTANTE (Centrale Unica di Committenza C.U.C.)	Triennio 2021-2023 Anno 2021
---	---

OBIETTIVO: 10.10 SVILUPPO DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Obiettivo Premiante	NO
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

La Centrale agisce quale Responsabile del procedimento della fase di selezione del contraente fino alla aggiudicazione definitiva ed efficace; in particolare: acquisisce il CIG (codice identificativo gara), predispone e approva il bando di gara/disciplinare/ lettera di invito e tutti gli atti preparatori; richiede il preventivo di spesa per le pubblicazioni sui giornali e sulla GURI; effettua le pubblicazioni (giornali, GURI, sito e piattaforma telematica); fornisce i chiarimenti; nomina la commissione giudicatrice; effettua le sedute e redige i verbali; effettua le verifiche sugli aggiudicatari; effettua l'aggiudicazione definitiva e le comunicazioni obbligatorie previste dall'art.76 del Codice; cura l'accesso agli atti e la post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando; forma e trasmette le comunicazioni e le notizie all'ANAC; effettua le pubblicazioni, per quanto di propria competenza, di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012; provvede al pagamento degli oneri della contribuzione dovuta all'ANAC nei modi e nei tempi stabiliti dalla stessa Autorità; trasmette all'Ente aderente l'atto di aggiudicazione definitiva e, dopo l'intervenuta efficacia, tutti gli atti relativi alla procedura.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
------------------	--------------	----------------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
BASCHIERI MARINA	Dirigente	54%

Centro di Responsabilità (cod.e descr.)	10 STAZIONE UNICA APPALTANTE (C.U.C.)
D.U.P. (codice e descrizione Missione)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Bilancio 2019-2021 (cod.e des.Programma)	Programma 01.02 Segreteria Generale

Beneficio atteso

Conferma, anche per l'anno 20210, dei risultati conseguiti in merito alla conclusione dei procedimenti nei tempi stabiliti

Portatori di interessi

Enti aderenti, cittadini.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G e n</i>	<i>F e b</i>	<i>M a r</i>	<i>A p r</i>	<i>M a g</i>	<i>G i u</i>	<i>L u g</i>	<i>A g o</i>	<i>S e t</i>	<i>O t t</i>	<i>N o v</i>	<i>D i c</i>	<i>Peso</i>
Acquisizione del CIG (codice identificativo gara), predisposizione e approvazione del bando di gara/disciplinare/ lettera di invito e tutti gli atti preparatori; richiesta preventivo di spesa per le pubblicazioni sui giornali e sulla GURI; effettuazione delle pubblicazioni (giornali, GURI, sito e piattaforma telematica); pubblicazione dei chiarimenti	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		<i>Effettivo</i>													
Effettuazione delle verifiche sugli aggiudicatari, dell'aggiudicazione definitiva e delle comunicazioni obbligatorie previste dall'art.76 del Codice; evasione dell'accesso agli atti e cura della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando; forma e trasmette le comunicazioni e le notizie all'ANAC; pubblicazioni, per quanto di propria competenza, di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012; pagamento degli oneri della contribuzione dovuta all'ANAC nei modi e nei tempi stabiliti dalla stessa Autorità; trasmissione all'Ente aderente l'atto di aggiudicazione definitiva e, dopo l'intervenuta efficacia, tutti gli atti relativi alla procedura	☐	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI:

1. Indizione della gara entro 25 giorni (valore medio) dalla determina bando		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 25,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 26,00 a 999,00	
<i>Peso</i>	0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00 	
2. Aggiudicazione della gara entro 25 giorni (valore medio) dall'ultima seduta		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 25,00	Scostamento:
<i>Valore Critico</i>	Da 26,00 a 999,00	
<i>Peso</i>	0,00000	

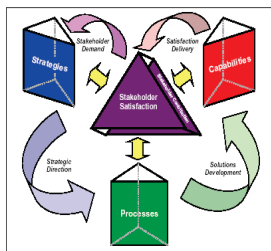
Stato Attuale	0,00		
----------------------	------	---	--

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Baschieri Marina (comando 40%)	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	54%
Aureli Maria Cristina	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	70%
Fochetti Costanza	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	70%
Bruini Barbara (distacco 10%)	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	70%
Silvestri Angelo (distacco 50%)	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	70%
Teggi Maria Grazia (distacco 50%)	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	70%
Minelli Antonella (distacco 50%)	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	70%
Cutrignelli Anna Maria (dist.50%)	10.10	Sviluppo Centrale committenza Unione Comuni Distr.	70%

NOTE A PREVENTIVO:

Nota all'Indicatore 1: La convenzione prevede l'indizione della gara entro 30 giorni come termine massimo, che si intende migliorare non eccedendo i 25 giorni



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio Sismica
responsabile: Illari Andrea

Settore/Servizio: 11 SISMICA	Triennio 2021-2023 Anno 2021
------------------------------	---------------------------------

OBIETTIVO: 11.10 MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEI SERVIZI AFFERENTI AL SERVIZIO SISMICA

Obiettivo Premiante	NO
---------------------	----

Descrizione sintetica:

La revisione della normativa sismica che verrà applicata a partire dal 2021, prevede che l'attività principale di rilascio di autorizzazione sismica a seguito di valutazione della pratica presentata, si trasformi in un semplice deposito, asseverato dal professionista abilitato. Questa nuova procedura vedrà sostanzialmente modificata l'attività dell'ufficio, che muterà la sua funzione nell'ottica di verificare a campione le istanze depositate. L'obiettivo tende al mantenimento dell'attuale standard di qualità dei servizi rivolti ai professionisti/servizi edilizia Comuni Unione/privati cittadini pur nella revisione normativa.

Si prevede di consolidare l'organizzazione studiata per rendere omogenea la trattazione delle istruttorie delle pratiche che pervengono dai Servizi Edilizia privata dell'Unione, attraverso il portale SUAP/posta elettronica certificata, rendendo più efficiente il servizio all'utenza, nel rispetto dei tempi di legge per l'espletamento del rilascio delle pratiche di competenza dell'ufficio.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia	Mantenimento	Grado e peso strategicità	IMP.STRATEGICA = 2
-----------	--------------	---------------------------	--------------------

Nominativo	Ruolo	% Partecip.obiet.
ILLARI ANDREA	Dirigente	7%

Centro di Responsabilità	11 SISMICA
D.U.P. (cod.e descr.Missione)	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Bilancio 2019-2021 (cod.e descr.Programma)	Programma 8.01 Urbanistica e assetto del territorio

Beneficio atteso

Mantenimento e consolidamento dell'attuale standard dei servizi per i cittadini, liberi professionisti, imprese, commercianti, notai, utenti, interni

Portatori di interessi

Cittadini, liberi professionisti, imprese, commercianti, notai, utenti, interni

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Mantenimento attuali orari di apertura al pubblico	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		Effettivo													

2. Acquisizione in deposito delle pratiche e verifica a campione delle stesse	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		Effettivo													

INDICATORI:

1. Mantenimento 100% orari di apertura al pubblico – report finale		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 99,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	
2. Verifica, a campione, di almeno il 30% delle pratiche totali presentate in deposito nell'anno		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 30,00 a 50,00	Scostamento:
Valore Critico	Da 0,00 a 29,00	
Peso	0,00000	
Stato Attuale	0,00 	

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Illari Andrea (comando 2%)	11.10	Mantenim.standard serv.afferenti al Servizio Sismica	7%
Ceraso Marcello (distacco 50%)	11.10	Mantenim.standard serv.afferenti al Servizio Sismica	60%
Lucchi Simone	11.10	Mantenim.standard serv.afferenti al Servizio Sismica	60%
Iavasile Francesca	11.10	Mantenim.standard serv.afferenti al Servizio Sismica	60%
Ferrari Emanuela pt 83% (dist.60%)	11.10	Mantenim.standard serv.afferenti al Servizio Sismica	60%
Rosselli Luca TD 50% fino a 30/4/21	11.10	Mantenim.standard serv.afferenti al Servizio Sismica	60%