

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

## **AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000 - DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI DA ASSEGNARE AL COMUNE DI MARANELLO**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE "AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE" DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO**

#### **Visti:**

- la deliberazione della Giunta del Comune di Maranello n. 86/2019 avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE ANNUALITA' 2019 DA ULTIMO APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 51/2019 ED INTEGRAZIONE CAPITOLI DI SPESA MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA E CONTESTUALE VARIAZIONE DI PEG 2019-2020" con la quale è stata prevista la copertura a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000 del posto di Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Generali del Comune di Maranello;
- la determinazione dirigenziale n. 379 del 10/07/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassuolo che si applica alla presente procedura ex art.17 comma 1, della convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico delle attività e delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane.

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Maranello, tramite l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per la direzione dell'Area Amministrativa Affari Generali per la durata di cinque anni e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato del Sindaco del Comune di Maranello.

La selezione avviata con il presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati (max 5) mediante esame di curricula e colloquio, per una possibile assunzione, da parte dell'Amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di Maranello comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di Maranello, a suo insindacabile giudizio, non dar seguito all'assunzione, sia nel caso in cui non sussista alcun candidato idoneo alla posizione che per sopravvenuti vincoli assuntivi, legislativi o finanziari, richiedere di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

## **POSIZIONE DI LAVORO**

Il Dirigente in argomento è responsabile della Direzione dell'Area "Amministrativa Affari Generali" del Comune di Maranello ricomprendente i seguenti servizi:

- a) "Comunicazione";
- b) "Demografici, Elettorale, Statistica"
- c) "Segreteria generale ed Organi Istituzionali"
- d) "Personale ed Organizzazione" (solo le attività rimaste al Comune dopo il conferimento all'Unione della funzione);
- e) "Cultura, Sport e Politiche Giovanili";
- f) "Commercio ed eventi"

Le materie significative su cui le competenze dirigenziali devono esprimersi sono indicativamente le seguenti:

- Direzione e coordinamento delle attività attribuite all'area e verifica dei relativi risultati in collaborazione con i Responsabili dei Servizi;
- Risoluzione di problematiche di natura tecnica, giuridica e di gestione nelle materie proprie dell'area di riferimento;
- Gestione funzioni residuali afferenti al personale ed organizzazione;
- Gestione amministrativa e programmazione nonché redazione di studi e progetti nelle materie di competenza dell'area.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN .LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

## **COMPETENZE RICHIESTE**

Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nell'organizzazione, direzione, coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali necessarie per relazionarsi con le altre aree dell'Ente e con soggetti esterni.

## **REQUISITI RICHIESTI**

### **A. Titolo di studio:**

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Giurisprudenza;
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Economia e Commercio;
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Economia e Finanza
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Scienza dell'Amministrazione
  - Laurea Specialistica (LS) in Giurisprudenza, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza e Scienza Economico-aziendali, Scienze delle Pubbliche amministrazioni;
  - Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza, Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza e Scienza Economico-aziendali, Scienze delle Pubbliche amministrazioni;
- Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

### **B. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:**

- esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, in organismi o enti o aziende pubbliche, ovvero con rapporto di lavoro anche non subordinato, ma con analogo contenuto professionale (es. co.co.pro.) in organismi o enti o aziende private;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, con rapporto di lavoro subordinato, per almeno un quinquennio nelle

pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Maranello, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

- provenienza da settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura professionale e dei ruoli degli avvocati e dei procuratori delle Amministrazioni pubbliche, con esperienza maturata per almeno un biennio.

#### **D. Requisiti generali:**

a) essere cittadino italiano ovvero cittadino italiano non appartenente alla Repubblica (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare alla procedura in oggetto anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata<sup>1</sup> conoscenza della lingua italiana;

b) avere un'età non inferiore agli anni 18;

c) avere il godimento dei diritti civili e politici ovvero, essere regolarmente iscritto nelle liste elettorali;

d) essere idonei fisicamente all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);

e) non aver riportato condanne penali definitive, non essere stato destinatario di provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475)  $\Theta$ , non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;

f) se dipendenti pubblici, non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere in corso procedimenti disciplinari;

g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

---

<sup>1</sup> La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

h) non incorrere in cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 13 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.**

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le proposte di candidatura devono essere indirizzate al Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle risorse umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico Dott. Marco Rabacchi compilando e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, scaricabile dal sito Internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico [www.distrettoceramico.mo.it](http://www.distrettoceramico.mo.it), nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" e fatte pervenire

**entro il 26 agosto 2019**

con le seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico , - Via Fenuzzi 5 - Sassuolo negli orari di apertura al pubblico;
- b) consegna diretta al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;

Nei casi di cui alle lettere a) e b) la sottoscrizione della domanda può essere apposta alla presenza del dipendente dell'ufficio ricevente; in tal caso non è necessario che il candidato alleghi la fotocopia, sottoscritta dal candidato stesso, dell'originale di un suo valido documento di identità.

c) invio per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità.

Si precisa che l'istanza spedita mediante raccomandata A/R non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

d) presentazione per via telematica e precisamente tramite:

1) invio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: [unione@cert.distrettoceramico.mo.it](mailto:unione@cert.distrettoceramico.mo.it), con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando;

2) invio da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica giuridico@distrettoceramico.mo.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando;

Nel caso previsto al punto 2) il candidato dovrà accertarsi telefonicamente, ai n. 0536 880898 - 0536 880805 - 0536 880784 che la domanda sia correttamente pervenuta.

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati entro i 20 MB. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data ed ora di ricezione, da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, della domanda trasmessa a mezzo email o tramite PEC;

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) numero telefonico e indirizzo e-mail;
- d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento e della area di appartenenza; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, deve essere attestata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, devono essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- e) esperienza di servizio prestata - in ottemperanza a quanto richiesto nel paragrafo "Esperienza professionale" - con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- f) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente;
- g) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- h) idoneità fisica al servizio;
- i) possesso della cittadinanza italiana;
- j) godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- k) per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti;
- m) se dipendenti pubblici assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- n) insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi e insussistenza di cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 13 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- o) assenza di licenziamenti, destituzioni o dispense dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero assenza di dichiarazioni di

decadenza dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

p) consapevolezza che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

q) accettazione, senza riserve, di tutte le norme stabilite dal presente avviso.

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determina l'esclusione dalla selezione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ALLEGATI ALLA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA**

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) la fotocopia di un valido documento d'identità sottoscritto dal candidato (tranne nei casi di cui alle lettere a) e b) del paragrafo "PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE");
- 2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- 3) Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato.

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane, finanziarie e strumentali nonché il possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi;

E' gradita, inoltre, una lettera di presentazione che espliciti le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione, formata da almeno due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della Pubblica Amministrazione e degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire oltre che dal Segretario comunale in qualità di Presidente esaminerà le domande pervenute.

Della Commissione possono far parte anche dirigenti esperti del Comune di Maranello.

La Commissione - al fine di individuare una rosa di non più di 5 nomi da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco - procede ad un esame comparativo dei curricula e successivo colloquio volti:

- 1) ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire;
- 2) a verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire nonché la dichiarata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;
- 3) a verificare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa;
- 4) a verificare il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare.
- 5) a verificare il possesso, da parte del candidato, di competenze trasversali: ovvero capacità decisionale, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate (risorse economico-finanziarie, strumentali e risorse di personale), capacità di approcciarsi in modo flessibile e proattivo alle diverse circostanze, capacità di gestire la complessità.

La Commissione, sulla base dell'esame dei curricula e dell'esito dei colloqui individuali definisce una rosa di massimo 5 candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può convocare i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento che verrà effettuato alla presenza di almeno 1 dei componenti la commissione.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, a ciascun candidato, a mezzo telegramma o lettera raccomandata. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.



La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ed al Comune di Maranello ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici p telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:
  - Di accesso ai dati personali;
  - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - Di opporsi al trattamento
  - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro decorre dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Sindaco e scade con la cessazione, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco che l'ha conferito.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per i dirigenti da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per la qualifica unica dirigenziale del vigente Contratto Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali attualmente pari a € 43.310,90, oltre all'IVC, all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato.

Al trattamento economico in oggetto è poi collegata – ex vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali in essere presso l'Ente – l'indennità di posizione e la conseguente indennità di risultato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **ORARIO DI LAVORO**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio (per un numero di ore settimanali non inferiore a 36) ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico [www.distrettoceramico.mo.it](http://www.distrettoceramico.mo.it), nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"

Per chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 0536 880898 – 0536 880805 – 0536 880784

I candidati che presentano domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accettano il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari richiamate, vigenti per il personale dell'Ente.

Il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane"  
dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico  
Dott. Marco Rabacchi

**Al Settore**  
**"Amministrazione e Sviluppo delle**  
**Risorse Umane" dell'Unione dei**  
**Comuni del Distretto Ceramico**  
Via Del Pretorio 18, 41049 Sassuolo (MO)

**AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART.  
110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000 - DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA AFFARI  
GENERALI DA ASSEGNARE AL COMUNE DI MARANELLO**

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ N.ro di tel: \_\_\_\_\_ Indirizzo  
PEC o e-mail \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):**

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Area Amministrativa Affari Generali del Comune di Maranello

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di possedere la  cittadinanza italiana  non italiana: specificare \_\_\_\_\_

equiparata: specificare \_\_\_\_\_

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio (sottolineare la laurea posseduta):

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Giurisprudenza;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Economia e Commercio;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Economia e Finanza
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Scienza dell'Amministrazione
- Laurea Specialistica (LS) in Giurisprudenza, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza e Scienza Economico-aziendali, Scienze delle Pubbliche amministrazioni;
- Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza, Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza e Scienza Economico-aziendali, Scienze delle Pubbliche amministrazioni;

conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, appartenente alla classe \_\_\_\_\_, afferente all'area \_\_\_\_\_;

In caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconosciuto equipollente (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

di essere inquadrato in posizione dirigenziale a tempo indeterminato o determinato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

di ESSERE dipendente dell'Ente \_\_\_\_\_ con inquadramento \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con responsabilità di \_\_\_\_\_, in area \_\_\_\_\_

(come da lettera "c" del presente avviso);

DI NON ESSERE ovvero  DI ESSERE in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

Di NON AVERE riportato condanne penali o  di AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_

Di NON ESSERE o  di ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_

solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

di avere assolto gli obblighi militari, o  di non averli assolti in quanto \_\_\_\_\_

di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: \_\_\_\_\_

(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

di non incorrere in nessuna delle cause di inconferibilità di incarichi e di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 13 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

se cittadini degli stati membri dell'Unione europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana

ALLEGA ALLA PRESENTE:

fotocopia documento di identità;

fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;

curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;

lettera di presentazione.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_